



جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة بابل /كلية الآداب-قسم الاعلام

صناعة المقابلة الصحفية في الصحافة الالكترونية

بحث مقدم الى مجلس كلية الآداب قسم الاعلام – جامعة بابل كجزء من
متطلبات نيل شهادة البكالوريوس في قسم الاعلام

من قبل الطالب :

امير محسن بزون مشير

أشراف الأستاذ :

أ.م. د عظيم كامل الجميلي

٢٠٢٢ م

١٤٤٣ هـ

الآية الكريمة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَإِذَا سَمِعُوا اللَّغْوَ أَعْرَضُوا عَنْهُ وَقَالُوا لَنَا

أَعْمَالُنَا وَلَكُمْ أَعْمَالُكُمْ سَلَامٌ عَلَيْكُمْ لَا نَبْتَغِي

الْجَاهِلِينَ

صَدَقَ اللَّهُ الْعَلِيِّ الْعَظِيمِ

سورة القصص (الآية ٥٥)

الى..... معلم الإنسانية خاتم الأنبياء رسول هلا محمد صلى هلا
عليه وآلة وسلم الى رفيق دعواتي في كل عسر و يسر، باب
هلا الذي منه يؤتى ال حسين بن علي (عليه السالم) والى
الحبيب ال منتظر صاحب الزمان وقلبة (عجل هلا فرجه)
الى... من بذلوا ارواحهم في سبيل ارض الوطن وفي سبيل
ايصالنا الى ما نحن عليه شهداء العراق جميعا الى... اساتذتنا
العزاء الذي كانوا سند لنا وعونا الى... من شقي ألنعم بالراحة
والهناء الى من علمني كيف أرتقي سلم الحياة بصبره وحكمته.
أبي العزيز حفظه هلا الى... نور عيني وبسمتي الى مدرستي
الولي الى من كان دعاؤها سبب وصولي الى ما انا عليه أمي
حفظها هلا الى.. من شجعني من اهلي واقاربي واصدقائي
أهدي جهدي المتواضع هذا

الشكر والتقدير

الشكر والثناء لله عز وجل اولا على نعمة الصبر والقدرة على انجاز العمل ،
فالله الحمد على هذه النعم .

وأقدم بالشكر والتقدير الى استاذي الفاضل اعظيم كامل الجميلي
الذي تفضل باشرافه على هذا البحث ، و لكل ما قدمه لي من دعم و توجيه
و ارشاد لإتمام هذا العمل على ما هو عليه فله أسمى عبارات الثناء و
التقدير

الباحث // امير محسن بزون

المحتويات		
ت	الموضوع	الصفحة
١	الآية	٢
٢	الاهداء	٣
٣	الشكر والتقدير	٤
٤	المقدمة	٦
المبحث الاول		
١-١	المقابلة الصحفية	٧
١-٢	اهداف المقابلة الصحفية	٨
١-٣	انواع المقابلة الصحفية	٩
١-٤	بنية المقابلة الصحفية	١٠
المبحث الثاني		
٢-١	كيفية اجراء المقابلة الصحفية	١١
٢-٢	اعداد الاسئلة	١٦
٢-٣	انواع الاسئلة التي يمكن طرحها	١٦
المبحث الثالث		
٣-١	قالب الهرم المقلوب	١٩
٣-٢	قالب الهرم المعتدل	١٩
٣-٣	قالب الهرم المقلوب المتدرج	٢٠
٣-٤	قالب الهرم المعتدل المتدرج	٢٠
المبحث الرابع		
٤-١	النتائج	٢١
٤-٢	الخاتمة	٢٦
٢٨	المصادر	

المقدمة

إن في النفس البشرية منذ نشأتها ميلا أصيلا ونزوعا شديدا إلى معرفة أحوال الغير، والوقوف على جميع أسرارهم كلما أمكن ذلك، فلذلك لجأ هذا الأخير إلى تنظيم لقاءات مع الغير واكتشاف أفكارها وأسرارها، حتى أضحي هذا الأسلوب فنا من فنون الصحافة وقد أولى له الصحفيون أهمية خاصة، فالأصل فيه أن القارئ لا يمكنه أن يشاهد مكان الحادث ليقف بنفسه على حقيقة الأمر، مما حدى بالصحافة أن تقوم له بذلك عن طريق مخبريها ويعتبر هذا الفن أيضا من ألمع الفنون الصحفية في الوقت الحاضر ومن أكثرها استهواء للقارئ وقد يظن البعض أن الحديث لا يزيد عن كونه مجرد تسجيل لمناقشة أو حوار دار بين طرفين غير أن حقيقة الأمر هي أن الحديث الصحفي أهم من ذلك لأنه يتطلب قدرا كبيرا من المهارة وإلى توفر صفات من نوع خاص في المخبر الصحفي، ترى ماهي المقابلة الصحفية؟ وماهي أنواعها؟ وماهي طرائق إجرائها؟ وللإجابة على هذه الأسئلة اعتمدنا في بحثنا ما يلي :

المبحث الاول

في صناعة حدث أو جملة حوادث ويرغب المستقبلون للرسالة الإعلامية بالتعرف عليها، وفي الأخير فإن هنالك من يرى بوجود فرق بين المقابلة والحديث، لكن هذا الفرق ليس فرقا كبيرا فهم يرون بأن الحديث يحصل دون موعد سابق، بينما المقابلة تتم بناءا على موعد وترتيبات. وقد ظهرت المقابلة بمعناها المعروف في الصحافة الامريكية في عام ١٨٣٦، وكانت أول مقابلة صحفية قد صيغت على شكل اسئلة واجوبة على غرار الشهادة القانونية (الحسن - ٢٠٠٩).

٢-١ اهداف المقابلة الصحفية :

١. يهدف إلى كتابة قصة خبرية و هي مجموعة مقابلات يقوم بها الصحفي مع صانعي القصة وأبطالها أو من شهود حوادثها و يركز المندوب على الأسئلة الستة :من؟ ماذا؟ متى؟ كيف؟ أين؟ لماذا؟
٢. يهدف من ورائها الصحفي لكتابة موضوع إخباري يقدم معلومات لها علاقة بالاستفهاميين التاليين : بمن؟ وماذا جرى؟
٣. لوصف شخص معين و تقديم صورة جانبية عنه كانت الشخصية معروفة يقدم عنها الجديد .
٤. يجمع الصحفي في مادتها من الندوات حول موضوع تعطى للقارئ بعدا عميقا عن الحدث الذي يجرى
- ٥- لأجراء تحقيق صحفي معمق يصل إلى الإجابة عن الاستفهاميين :كيف؟ لماذا؟
- ٦- يهدف من ورائه الصحفي الحصول على معلومات.

٣-١ انواع المقابلة الصحفية :

١. حديث المعلومات والأخبار: وهو يتم بهدف الحصول على الأخبار و التصريحات الاخبارية .وهو لا يهتم بشخصية المتحدث قدر اهتمامه بالمعلومات و الاخبار التي يصرح بها خلال المقابلة
٢. حديث الراي: وهو يستهدف بالدرجة الاولى استعراض وجهة نظر شخصية ما في قضية معينة تهم القراء. مثل اجراء حديث مع مفكر كبير حول مسألة فكرية او سياسية هامة او سياسي حول ازمة او مشكلة سياسية او حديث مع عالم له بحث جديد او اختراع مبتكر
٣. الاحاديث الشخصية: وفي هذا النوع تتركز الاسئلة على الشخصية نفسها وبعض الجوانب المتصلة بحياته او نشاطه بحيث تكون هي محور الحديث وموضوع هذا النوع هم الفنانين و رجال الحكم والسياسة والقضاء والخبراء ذو الكفاءة
٤. الاحاديث الجماعية: وهو نوع لا يقوم المحرر بتنفيذه مع شخص واحد فقط بحثا عن الأخبار والأفكار، وإنما يجري بين المحرر وأكثر من شخص أو بينه وبين جماعة، وهذه الجماعات إما أن تكون تعاني من مشكلة ما أو جماعة متغيرة يتم استطلاع آرائها وهي في حالة من حالات التغير الاجتماعي .
٥. حديث المقدمات والنتائج: يركز في الغالب على اتجاه جديد بعينه أو قضية واحدة محتدمة ويركز على الآراء والتوقعات والتنبؤات والنتائج المحتملة، فهو يمثل في بعض أشكاله ذلك الإستفتاء الصغير الذي يجري طرحها على عينة قليلة جدا من الأفراد.
٦. حديث الندوة: يقوم بالحديث فيها أكثر من شخص قد يجمع بينهم التخصص الواحد إذا كان موضوعها موضوعا خاصا، وهو عبارة عن اجتماع منظم توجه الدعوة إلى حضوره هيئة من الهيئات (مؤسسة، جماعة...) (أدهم -٢٠٠٢).

٤-١ بنية المقابلة الصحفية :

الحديث الصحفي كبناء فني يقسم إلى قسمين وهما: المقدمة والجسم، وهنالك من يضيف إلى ذلك قسما ثالث وهو الخاتمة، لكن يرى البعض الآخر أن المقدمة في الحديث الصحفي غير ضرورية.

١. مقدمة الحديث: تتكون عادة من عدة فقرات تتضمن جوهر الحديث ، فقرة من المقدمة يفترض أن تتضمن تقديمًا لشخصية مقابل أخرى وهي تتضمن الأسباب التي دعت إلى إجراء الحديث.

٢. جسم الحديث: كتابته تتوقف على الطريقة التي اختارها الصحفي لكتابة الحديث، فإما تكون وثائقية أو الطريقة السردية الخبرية أو طريقة ضمير المتكلم.

٣. خاتمة الحديث: قد تكون تلخيصًا لما جاء من آراء وأفكار، وقد تكون في صورة سؤال إذا كان الحديث يتضمن موضوعًا مطروحًا للبحث العام، أو قد تكون من أقوال شخصية ذات فعالية وأثر فيختارها المحرر ليختم بها الحديث الصحفي.

٤. عنوان الحديث: وفي العادة يكتب عنوان المقابلة عنوانًا اقتباسيًا من كلام الشخصية، وتحتوي المقابلة بالخصوص على عناوين فرعية تكون غالبًا على شكل جمل قالها المتحدث (فهد - ١٩٩٢).

المبحث الثاني

٢-١ كيفية إجراء المقابلة الصحفية

تعتمد المقابلة الصحفية على تبادل أطراف الحوار المُنظَّم والمُرتَّب، وتبدأ المقابلة الصحفية من التحضير لها مسبقاً، سواءً كانت مقابلةً شخصيةً، أو عبر الهاتف، أو على شبكة الانترنت، وتجدر الإشارة إلى أنه كلما زادت أهمية وجدية موضوع المقابلة الصحفية كلما ازداد الجهد المبذول في التخطيط والاستعداد لها (Daly - 2016).

إجراء المقابلة الصحفية بشكل مباشر:

- تستلزم المقابلة الصحفية المباشرة العديد من المهارات؛ التي يجب على الصحفي أن يتحلّى بها، بالإضافة إلى مجموعة من التحضيرات المسبقة؛ والتي أولها وأهمها إجراء بحثٍ متعمّقٍ عن موضوع المقابلة، يليه تلخيص تلك المعلومات في ثلاث أسئلةٍ جامعةٍ للمعلومات؛ والتي من خلالها يستطيع الصحفي الحصول على المعلومات التي يرغب بمعرفتها من الطرف المُقابل، إضافةً إلى التزام الصحفي بالاستماع إلى الطرف المُقابل أثناء المقابلة الصحفية بدلاً عن النظر المستمر في ملاحظاته؛ لكي يستطيع استيعاب القصة من صاحبها (Jaldeep Katwala-2020) ويبين الآتي بعض النقاط التي تساعد الصحفي في إجراء المقابلة المباشرة (Erin Myers -2019).

البحث المسبق عن الشخص المُقابل: توفّر شبكة الإنترنت المعلومات عن الأشخاص المراد مقابلتهم، خاصةً في مواقع التواصل الاجتماعي ذات الطابع الرسمي؛ كموقع لينكد إن؛ الذي يتيح معلوماتٍ عن الخلفية المعرفية والوظيفية للطرف المُقابل، والتي من خلالها يستطيع المرسل معرفة معلوماتٍ مختلفة، إضافةً إلى ما يمكن أن يكون نقاطاً مشتركةً بينه وبين المُقابل لبدء الحوار ضمن إطارٍ مشتركٍ.

اختيار موقع المقابلة المناسب: يُنصَح بإجراء المقابلة في أماكن هادئةٍ قدر الإمكان، وتناسب ظروف الصحفي وظروف الشخص المُقابل، وتتنوع الأماكن المُتوفّرة

المناسبة؛ كالحدايق، والمكتبات، والمقاهي المحلية، أو في مكتب عمل المُقابل إذا كان بالإمكان، أما عندما لا تتيح الظروف التقابل في مكانٍ معيّن؛ فيستطيع المراسل الاعتماد على تطبيقات المؤتمرات المرئية الإلكترونية.

كتابة أسئلة المقابلة: ينبغي على المراسل كتابة ما يريد السؤال عنه في حدود خمسة إلى عشرة أسئلة ذات إجاباتٍ مفتوحة بعد بحثه المتعمّق؛ لكي يستطيع الاستفادة من الوقت المتاح، ولكن عليه في نفس الوقت الانتباه إلى سير الحوار لاستخراج أسئلةٍ أخرى بناءً عليه، وإتاحة الفرصة للمُقابل بأن يتحدث عن معلوماتٍ يرغب بطرحها ولم تتركز الاسئلة عليها.

استخدام آلة التسجيل الصوت: يعدُّ استخدام التسجيل الصوتي وسيلةً أفضل لتسجيل الحوار بدلاً عن الكتابة المستمرة أثناء المقابلة، كونه يتيح للمراسل التركيز في مقابلاته وطرح الاسئلة المناسبة، ويجدر بالذكر أن على المراسل استئذان الطرف المُقابل قبل تسجيل المقابلة صوتياً.

تفريغ المقابلة الصوتية: يُعرّف التفريغ الصوتي بأنه تحويل الحوار المسجل إلى نصٍّ مكتوب، ويساعد التفريغ الصوتي على الانتباه إلى تفاصيل المقابلة بشكلٍ أدقّ، ويستطيع المراسل إجراء هذه العملية شخصياً، أو من خلال الاستعانة بمختص، أو استعمال التطبيقات والمواقع الإلكترونية التي تتيح خدمة التفريغ الصوتي.

الحرص على هدوء الطرف المُقابل: تساهم المقابلات في رفع توتر المراسل والمُقابل؛ مما يجعل الحوار أقلّ فاعليّةً في توفير معلوماتٍ دقيقة، لذلك يُنصح المراسل بالحفاظ على هدوئه وهدوء الطرف الآخر، من خلال طرح النقاط المشتركة بينهما، وشرح طريقة سير المناقشة في المقابلة (Thomson-2018).

الحرص على إجراء مقابلة مرتبة: يجب على المراسل ترتيب مقابلاته من خلال مراعاة وقتها، وطرح المواضيع بشكلٍ مرتّبٍ ومرن بنفس الوقت؛ وذلك من خلال التركيز على موضوع المقابلة، والسؤال عن الإجابات المُلتبسة على المراسل،

والنظر المباشر في عيني الطرف المُقابل، والإنصات إليه، والانتباه على التفاصيل الشخصية التي تشير إلى اهتمامات الطرف المُقابلَة (Scholastic Inc -2020).

إجراء المقابلة الصحفية عبر الإنترنت :

تُكمن أهمية المقابلة عبر الإنترنت بأنها تساعد في تجاوز المسافات، ولكنها ما زالت جديدةً وغير مألوفةٍ بالنسبة للمراسلين الصحفيين مما يجعلهم يواجهون تحدياتٍ عديدة قد تؤدي إلى إضعاف المقابلة الصحفية، ويبين الآتي بعض النصائح التي تساعد في رفع مستوى المقابلات عبر الإنترنت (LHM Strategic LLC-2020)

المكان المناسب: تعدُّ مقابلات الإنترنت التي تُجرى في منزل المراسل خياراً متاحاً له، ولكن عليه مراعاة بعض الأمور؛ كهوء مكان المقابلة، وإيجاد ظروفٍ تضمن عدم مقاطعة أفراد الأسرة للمُقابلَة.

إطفاء إشعارات الأجهزة الإلكترونية: تُعدُّ الأجهزة الإلكترونية من أكثر الأمور تشتيتاً للمراسل أثناء المقابلة، لذلك يُنصح بإطفاء إشعارات الأجهزة الخلوية، والتلفاز، والحواشيب الموجودة في مكان المقابلة.

الإضاءة الجيدة: يُنصح المراسل باختيار وقتٍ ومكانٍ يتميزان بالإضاءة الطبيعية الجيدة غير المتغيرة، أو استعمال الإضاءة الصناعية، إضافةً إلى التأكد من إعدادات إضاءة كاميرا الجهاز الذي ستجرى عليه المقابلة.

هيئة المراسل وزاوية التصوير: تُعدُّ هيئة المراسل وملابسه، وزاوية التصوير عاملان مهمان في رَفَع مستوى احترافية المقابلة، لذلك ينصح المراسل بالحرص على زاوية تصويرٍ تكون على مستوى وَجْهه أو أكثر ارتفاعاً، وتجنُّب الزاوية السفلى، وارتداء ملابس مكوَّبة ذات لونٍ موحدٍ.

اختبار الصوت والصورة مسبقاً: يُنصح المراسل باختبار الجهاز المُستخدَم للمُقابلة، للتأكد من وضوح الصورة وجودة الصوت المُسجَّل قبل إجراء المقابلة الفعلية.

كيفية إجراء مقابلة صحفية مع المتحدث :

يتميّز المراسل المحترف باستعداده الجيد قبل وأثناء إجرائه للمقابلات المباشرة؛ الأمر الذي يساعده في تجنّب الأخطاء التي قد تؤثر على مصداقيته وسُمعته، ويمكن تقسيم المقابلات المباشرة إلى نوعين؛ أولهما يجريها المراسل الصحفي الذي يتميز بقدرته على طرح أسئلة وثيقة الصلة بموضوع المقابلة، والتي تساعده في الحصول على معلومات تُظهر جانباً معيناً يرغب المراسل في إبرازه، وثانيهما يجريها الصحفي المختص بالطباعة؛ الذي يجمع المعلومات من خلال المقابلات الهاتفية أو عبر البريد الإلكتروني (BACP-2020).

أما بالنسبة للمتحدّث الذي تُجرى معه المقابلة؛ فيستطيع التحضير للمقابلات المباشرة بشكلٍ جيد من خلال اتباع بعض الأمور التي يُنصَح بمراعاتها، ويبين الآتي بعضاً من النصائح التي تساعد المتحدّث أثناء إجرائه للمقابلة المباشرة (Matthew Stibbe-2016).

التحضير المرن: يعد التحضير أمراً أساسياً للمتحدّث، وينبغي مراعاة المرونة فيه، كون المقابلات المباشرة تتّصف بمرونتها، ويساعد اتباع الإرشادات الآتية تحقيق مقابلةٍ جيدةٍ وعفوية الحرص على التصرّف بطريقةٍ طبيعيةٍ دون اصطناع، والإجابة بطريقةٍ موجزةٍ.

التفكير المسبق بالإجابات للأسئلة المتوقعة، والتفكير بما يريد المتحدّث المُقابل التركيز عليه من خلالها.

الاتفاق مع المراسل على الوقت، وزاوية الموضوع، والخطوط العريضة التي ستركّز عليها المقابلة.

تجنّب طلب قائمة الاسئلة بالتفاصيل، لأن الصحفيين لن يتحوها للطرف المقابل بهدف جعل اجابات المتحدّث أكثر عفويةً وطبيعيةً.

التدرّب المسبق على المقابلات الصحفية مع صحفي ضمن دائرة المعارف للمتحدّث.

التصرف المناسب يوم المقابلة: يستطيع المتحدث التصرف بفاعلية أثناء المقابلة من خلال مراعاة الأمور الآتية:

١. الاستماع إلى أسئلة المراسل والانتباه إلى نوعية الإجابات المطلوبة، سواءً كانت إجاباتٍ مُسهبة أم مختصرة.

٢. تجنّب التحدث بسرعة، والحرص على التكلّم بتأني وبلغةٍ مفهومة، بهدف توضيح المعلومات، ورفع مصداقيتها.

التفكير بهدف المراسل: تُعدُّ مراعاة أهداف المراسل من المقابلة أمراً مُوجَّهَةً للمحادثة الصحفية بشكلٍ أساسي، ويستطيع المتحدث الانتباه إليها من خلال الآتي:

مراعاة وقت المقابلة والالتزام بالموعد المتفق عليه مع المراسل.

تنقسم أهداف الصحفيين إلى ثلاثة أمورٍ رئيسية؛ أولها فهم موضوع المقابلة بشكلٍ أعمق، والحصول على تفصيلٍ مميزٍ للفت نظر القراء، الحصول على جملٍ موضّحة وجامعة لموضوع المقابلة، لذلك يُنصح المتحدث بالتفكير بإجاباتٍ تراعي هذه الأهداف.

الانتباه والحذر: يواجه المتحدث تحدي إجراء مقابلاتٍ مع بعض الصحفيين الذين لا يتمتّعون بأخلاق المهنة، لذلك ينصح المتحدث بأخذ الحيطة من خلال الأمور الآتية:

عدم التحدث بأمورٍ لا يرغب المُقابل بنشرها.

الانتباه على كلام المراسل وعدم الموافقة عليه تلقائياً، لمنع المراسل من جعل كلامه جزءاً من كلام المتحدث، الذي ينبغي عليه تصحيح ما يقال، وإعادة طرحه من وجهة نظره.

٢-٢ إعداد الأسئلة

إن المحرر الذي يذهب إلى المقابلة بدون أسئلة معدة سلفاً، قد يضيع منه الموضوع الأصلي الذي جاء من أجله، وقد ينحرف به المتحدث إلى مجالات بعيدة عن نطاق الموضوع الأصلي، وتسعى أسئلة الحديث إلى إيجاد إجابات على الأسئلة الخمسة أو الستة (من، متى، ماذا، أين، كيف، لماذا) ويمكن أن يكتفي المحرر بالتركيز على عدد قليل من هذه الأسئلة (بياجي - ١٩٨٦).

أفضل الأسئلة في الحديث الصحفي:

- ١- أفضل سؤال هو الذي يصاغ بطريقة تشغل في المتحدث الرغبة في الإجابة عليه مثيرة للاهتمام وحاقلة بالمعلومات.
- ٢- التركيز دائماً على الأسئلة التي تبدأ بكيف ولماذا لأنها تبحث عن رأي يظهر شخصية المتحدث ويساعد الصحفي على تقييم وجهة نظره.
- ٣- أسئلة الحديث يجب أن تكون إيجابية وليست سلبية.

أسوأ الأسئلة في الحديث الصحفي:

- ١- السؤال المكون من جزئين يقطع أفكار المتحدث.
- ٢- السؤال بالإيجاب أو بالنفي كأن تسأله: هل سترشح نفسك أم لا، فقد يقول لا لأنه لا يريد إبلاغك بخطئه.
- ٣- الأسئلة التي إجابتها بنعم أو لا.

٢-٣ أنواع الاسئلة التي يمكن طرحها في المقابلة :

- ١- **الأسئلة الافتتاحية :** عندما يكون الحديث مع ضيف لم احواره من قبل فإن لدي ثلاثة أنواع من الأسئلة أستطيع أن أستهل بها لتعزيز الثقة بالنفس ، و هي أسئلة ليس لها أي قيمة معرفية ولا تهدف الحصول على المعلومات (الحسن - ٢٠٠٩)
أولاً : أسئلة كسر الجليد : كالسؤال عن شيء شخصي رأته في مكتب الضيف أو منزله ، الحديث عن الطقس ، الحديث عن أوضاع راهنة (لكي تعرف كيف تكسر

الجليد قراءه صحف الصباح نافعة جداً).
ثانياً : الأسئلة التأسيسية التعريفية : هي أسئلة أنا كصحفي أعرف إجاباته ، و أرغب أن أعرف عليها الجمهور .
ثالثاً : الخطوات و التحركات الأولى : هي أسئلة تتيح للضيف الحديث عن نفسه ، إنجازاته ، إبداعاته .. و هي غالباً خاصة بحديث الشخصيات . مثال : حدثنا عن بداياتك ، روايتك الأخيرة وجدت صدى طيب عند البعض و سيئ عند الآخر فهل تشرح لنا سبب هذا التناقض بين طبقات المجتمع .
و هناك أيضاً نوع أخير من الأسئلة الاستفتاحية يسمى أسئلة إزالة روح العداة ، فقد ألتقي بشخصية تتعارض توجهاتها مع توجهات الوسيلة التي أعمل لصالحها ، و هنا قد ألبأ للجانب الإنساني كالاستعطاف و إثارة الشجون ، وذلك للتخفيف من حدة العدائية التي قد تسود الجو . و على الصحفي أن يكون منفتحاً خالي الذهن من أي تحيز ، و أن يلجأ إلى الأسئلة القصيرة و اللهجة المنخفضة في الحديث .
٢-أسئلة التحقيق و التصفية :فيينما أجري حديثاً مع ممثل على سبيل المثال ، قد يفاجئني بقوله أنه غير راض تماماً عن حركة الشعر في سوريا ، و عندئذ يمكنني أن أسأله : ما هو آخر إنتاج شعري سوري قرأته؟
فالمحاور يجب أن يكون شجاعاً و حاضرراً للرد .
٣-الأسئلة الروتينية :و هي التي أستفهم بها عن كل من : من ، متى ، أين ، ماذا .
٤- أسئلة التحديد و التفسير : هي التي أستفهم بها عن كل من : لماذا و كيف .
٥- أسئلة السبر أو جس النبض : أحد الكتاب مثلاً يخبرني بأنه قد ألفت في الخمس سنوات الماضية ثلاثين كتاباً ، فأسأله : ستة كتب في العام؟! ما هي خطتك في الكتابة لكي يستفيد منها الكتاب الشباب ؟ .. أو ألبأ إلى ما يسمى أسئلة التوريط : ما موضوع كتابك الواحد و الثلاثين؟ (بنوع من السخرية)
يمكنني أيضاً تجاهل هذه العبارة تماماً و الانتقال إلى السؤال الذي يليه ، و بذلك أوحى لي لـه و للجمهور بانعدام المصداقية ..
٦-أسئلة الاقتباسات : و لها نوعان : الاقتباس المباشر (من الضيف نفسه) و

الاقْتباس غير المباشر من الصحف أو إشاعات المجتمع) ، حيث أرغب في معرفة رأي الضيف فيها .

٧ - **الأسئلة المبدعة و الخلاقة** : أثناء الحديث أدون الملاحظات حول كلام الضيف ، و قد أستوحي أحد الأسئلة بناء على هذا الكلام ، و براعة المحاور هنا تظهر في استخلاص تصريح أو وعد من ضيفه من خلال الحديث .

٨- **أسئلة واضحة محددة الهدف** : مثال: ما أبرز عقبة في المفاوضات السورية اللبنانية؟

٩- **أسئلة تحفيز الذاكرة** : أطرف موقف في حياتك ، من هو مثلك الأعلى ، حدث مر معك أثناء حياتك في باريس (مثلاً)

١٠- **أسئلة خلو الذهن أو عدم الاطلاع**: و هي الأسئلة التي نوجهها للمختصين و العلماء فقط مثلاً عندما أستضيف طبيباً بغية التعرف على حقائق تتعلق بمرض معين .

١١- **الأسئلة القائدة** : هي الأسئلة التي تدور حول المحور الذي استضفت الشخصية من أجله ، تتعلق بصائب الحديث ، و لولاها لا معنى له .
١٢- **الأسئلة التخمينية**: مثلاً عندما يكرر الضيف اسم شخص معين أسأله : أنت إذن تـدِين بـجـزء كـبـير مـن مـعـرفـتـك لـهـذا الشـخـص ؟
١٣- **الأسئلة المحرجة** : يجب أن أتجنبها ، و هي الأسئلة التي تتعلق بالعائلة (مثلاً : نعلم أن شقيقك سجين سياسي فما ... ؟) ، بالمواقف السابقة ، بالمرض ، بنقاط الضعف ، بالأخطاء السابقة. الإحراج يكون فقط في الأسئلة القائدة .
١٤- **الأسئلة المفتوحة** : مثال : ماذا تحبين أن تقولي لجمهورك ، هل تشرح لنا الخطة العامة لمشروع "...." .

١٥- **الأسئلة المغلقة** : تكون الإجابة عليها بنعم أو لا حصر

المبحث الثالث

القوالب الفنية للمقابلة الصحفية :

١-٣ قالب الهرم المقلوب (المعكوس) :

ويشتمل على المقدمة التي تحتل قاعدة الهرم المقلوب و على نص المقابلة التي تحتل جسم الهرم، وتحتوي المقدمة على اهم ما في المقابلة الاحداث و آراء في حين يحتوى الجسم على النص الكامل للمقابلة و فيه تحتل التفاصيل مكانها في جسم المقابلة حسب اهميتها فتحتل التفاصيل الاكثر اهمية اجزاء المقدمة في الجسم و بعدها المهمة ثم الاقل اهمية و هكذا حتى نهاية المقابلة (سعد - ٢٠٠٩).

٢-٣ قالب الهرم المعتدل :

ويقوم هذا القالب الفني على اساس تشبيه البناء الفني للمقابلة الصحفية بالبناء المعماري للهرم المعتدل بحيث يتكون من :
أ- مقدمة المقابلة : وهي تحتل قمة الهرم المعتدل تعد و تهيئ القارئ للحوار بان تشير الى موضوع الحوار... او تصف الشخصية التي يجري معها الحوار... او تصف المكان الذي تم فيه الحوار... او تصف جو الحوار وروحه او تحكي قصة هذا الحوار. ب - جسم المقابلة : وهو يحتل وسط الهرم المعتدل ويحتوي على نص الحوار بحيث يبدأ من الاقل اهمية الى المهم ثم الاكثر اهمية فهو يقود القارئ رويدا الى اهم القضايا التي يتعرض اليها المتحدث ويأخذ جسم المقابلة عدة اشكال منها الشكل التقليدي القائم على السؤال والجواب وقد يأخذ شكل السرد القصصي على لسان المحرر وقد يأخذ شكل المذكرات على لسان المتحدث نفسه في حين تختفي شخصية المحرر الذي اخذ المقابلة كما هي وعلى كل فان للمحرر الحرية الكاملة في التجديد والابتكار في اختيار الشكل الفني للجسم بشرط ان يكون ملائما لطبيعة الشخصية التي يجري معها المقابلة ولطبيعة الموضوع او الموضوعات التي يدور حولها الحوار ج - خاتمة المقابلة : وهي تحتل قاعدة الهرم المعتدل وتحتوي غالبا على تلخيص لأهم الاخبار

والآراء التي ادلى بها المتحدث وقد تحتوي الخاتمة على تقييم المحرر لأقوال وتصريحات المتحدث وقد تحتوي على انطباعات المحرر عن شخصية المتحدث (بي-_____اجي-١٩٨٦)

٣-٣ قالب الهرم المقلوب المتدرج :

يقوم هذا القالب الفني للمقابلة على اساس تشبيه البناء الفني للمقابلة بالبناء المعماري للهرم المقلوب المتدرج حيث يأخذ شكل المستطيلات المتدرجة على شكل هرم مقلوب و في هذا القالب تنقسم المقابلة إلى : المقدمة و هي تحتل قاعدة الهرم المقلوب المتدرج ونص المقابلة التي تحتل جسم الهرم. و تحتوي المقدمة على اهم الاحداث و الآراء التي تتضمنها المقابلة اما الجسم فيكتب على شكل فقرات متعددة يقوم المحرر في كل فقرة منها بتلخيص جانب من جوانب المقابلة وبين كل فقرة و اخرى يورد المحرر نص كلام المتحدث المتعلق بموضوع الفقرة الملخصة وذلك لشرح معناها او لتأكيد هذا المعنى في ذهن القارئ او لإضافة معنى جديد، ومن الضروري ان ترتب كل فقرة ملخصة وما بينها من فقرات مقتبسة من اقوال المتحدث حسب اهمية كل منها بحيث يحتل مكان الصدارة في جسم المقابلة الاقوال الاكثر اهمية ثم تليها المهمة ثم الاقل اهمية وهكذا حتى نهاية المقابلة (الحسن - ٢٠٠٩).

٣-٤ قالب الهرم المعتدل المتدرج :ويقوم هذا القالب على اساس تشبيه البناء

الفني للمقابلة بالبناء المعماري للهرم المعتدل المتدرج حيث يأخذ شكل المستطيلات وتتكون المقابلة في هذا القالب من المقدمة وجسم وخاتمة... فهو يتشابه مع الهرم المقلوب غير المتدرج في الشكل العام ولكن الاختلاف بينها يأتي في جسم الهرم الذي يأخذ شكل المستطيلات المتدرجة في الهرم المعتدل المتدرج. والمستطيلات في جسم الهرم المعتدل المتدرج هي نتيجة المزوجة بين فقرات التلخيص وبين فقرات الاقوال المقتبسة من تصريحات الشخصية التي يجري معها المقابلة (أدهم -٢٠٠٢).

المبحث الرابع

النتائج

اولا : النتائج المتعلقة بالعناوين

النسبة المئوية	التكرار	انواع العناوين
٥٠%	١٥	العنوان الاقتباسي
١٦.٦%	٥	العنوان الدال
١٦.٦%	٥	العنوان الانتقائي
١٠%	٣	العنوان الإيضاحي
٣.٣%	١	العنوان الوصفي
٣.٣%	١	العنوان الاستفهامي
١٠٠	٣٠	المجموع

بالنظر الى الجدول (١) وفق العينات المستخدمة حيث كانت ٣٠ عينة جاء بالمرتبة الاولى العنوان الاقتباسي (المالكي: حديثي عن عودة بعض المطلوبين تم تحريفه)

بينما جاء العنوان الدال (اختتام مقابلة المتأهلين للمشمولين بالتوظيف) والعنوان الانتقائي (تحضيرات استضافة خليجي ٢٥ إيجابية) بالمرتبة الثانية فيما العنوان الايضاحي (وزير الخارجية يكشف عن زيارة للكازمي إلى روسيا)

بالمرتبة الثالثة وجاء العنوان الوصفي والعنوان الاستفهامي (بالمرصاد: أين تحضيراتنا لدورتي التضامن والأسياذ؟) بالمرتبة الرابعة .

* (حسين ، صباح الخميس ، جريدة المدى ، ٥١٧٥ ، ٢٩/٤/٢٠٢٢ ، صفحة ٧)

جدول (٢)

النسبة المئوية	التكرار	انواع المقدمات
١٣.٣%	٤	مقدمة الحقائق
٢٠%	٦	المقدمة المختصرة
٣.٣%	١	المقدمة القصصية
٢٠%	٦	المقدمة الوصفية
٣٦.٦%	١١	المقدمة الاقتباسية
		المقدمة المفارقة
٣.٣%	١	مقدمة الحوار
		مقدمة التورية
٣.٣%	١	المقدمة التاريخية
١٠٠	٣٠	المجموع

بالنظر الى الجدول (٢) يبين ان المقدمة الاقتباسية (قال رئيس الوزراء القائد العام للقوات المسلحة مصطفى الكاظمي، لدى ترؤسه، أمس الاثنين، اجتماعاً للمجلس الوزاري للأمن الوطني: إن هناك من يتجاوز على القانون باسم عشائرننا الكريمة وهو لا ينتمي لها، مشدداً على ضرورة أن تقوم مديريةية شؤون العشائر في وزارة الداخلية بواجباتها الأساسية في ما يتعلق بفض النزاعات والحد من بعض الممارسات العشائرية الدخيلة، في حين وجّه بوضع ستراتيجية جديدة للقضاء على تجارة المخدرات.) جاءت بالمرتبة الاولى فيما المقدمة المختصرة والمقدمة الوصفية جاءت بالمرتبة الثانية وجاءت مقدمة الحقائق بالمرتبة الثالثة فيما المقدمة القصصية والمقدمة الحوار والمقدمة التاريخية بالمرتبة الرابعة .

* (الصباح ، جريدة الصباح، ٢٠٢٢/٥/١٠، ٥٣٩٩، صفحة ٩)

جدول (٤)

النسبة المئوية	التكرار	انواع الصور
٦٠%	١٨	صورة شخصية
٢٠%	٦	صورة تعبيرية
٢٠%	٦	صورة حدث
١٠٠	٣٠	المجموع

بالنظر الى الجدول (٤) يتضح ان الصور الشخصية جاءت بالمرتبة الاولى



فيما الصور التعبيرية وصور الحدث بالمرتبة الثانية .

* (حسين ، صباح الخميس ، جريدة المدى ، ٥١٧٥ ، ٢٩/٤/٢٠٢٢ ، صفحة ٧)

جدول (٥)

النسبة المئوية	التكرار	انواع الموضوعات
٢٦.٦%	٨	سياسية
٢٠%	٦	اقتصادية
٦.٦%	٢	علمية
٢٦.٦%	٨	اجتماعية
٢٠%	٦	رياضية
١٠٠	٣٠	المجموع

بالنظر الى الجدول (٥) يتضح ان الموضوعات السياسية (الكاظمي يوجه بوضع استراتيجية جديدة لمكافحة المخدرات) والاجتماعية جاءت بالمرتبة الاولى فيما الموضوعات الرياضية والموضوعات الاقتصادية بالمرتبة الثانية واما الموضوعات العلمية بالمرتبة الثالثة.

* (الصباح ، جريدة الصباح، ٥٣٩٩، ١٠/٥/٢٠٢٢، صفحة ٩)

جدول (٦)

النسبة المئوية	التكرار	انواع القوالب
٣٣.٣%	١٠	قالب الهرم المقلوب
٢٣.٣%	٧	قالب الهرم المعتدل
٣٣.٣%	١٠	قالب الهرم المقلوب المتدرج
١٠%	٣	قالب الهرم المعتدل المتدرج
١٠٠	٣٠	المجموع

بالنظر الى الجدول (٦) يتضح ان قالب الهرم المقلوب وقالب الهرم المقلوب المتدرج جاء بالمرتبة الاولى (وجه وزير العمل والشؤون الاجتماعية عادل الركابي، اليوم الأحد، جميع اللجان بالعمل على مقابلة المتقدمين على التعيين مع أهمية إعطاء المرونة وتطبيق الضوابط.

وذكر بيان للوزارة تلقت (المدى) نسخة منه، أن "الركابي تابع عمل اللجنة المشرفة على التعيينات في بغداد، وأشرف بشكل مباشر على اجراء مقابلات المتقدمين للعمل بصفة عقد كباحث اجتماعي ضمن ملاك هيئة الحماية الاجتماعية وخاصة الذين لم تسمح لهم الظروف بالحضور في وقت المقابلة، وذلك يوم الاحد الموافق ٢٢-٨-٢٠٢١".

وأكد الركابي وفقا للبيان "ضرورة مقابلة المتقدمين على أن يكونوا ضمن الاختصاصات المطلوبة ووفق ما تم تحديده من نقاط المفاضلة للمنافسة بين المتقدمين مع مراعاة استحقاق ذوي الشهداء وذوي الاعاقة"، موجهاً جميع اللجان بالعمل على مقابلة المتقدمين مع أهمية إعطاء اللجان المرونة اللازمة وتطبيق الضوابط

فيما قالب الهرم المعتدل جاء بالمرتبة الثانية وجاء قالب الهرم المعتدل المتدرج بالمرتبة الثالثة .

* (سعيد ، جريدة المدى ، ٢٢/٨/٢٠٢١ ، ٥٠٠٦ ، ٩)

الخاتمة

الاستنتاجات

- جاءت المراتب الاولى في العناوين الصحفية العنوان الاقتباسي والعنوان الدال والعنوان الانتقائي .
- جاءت المراتب الاولى في المقدمات الصحفية المقدمة الاقتباسية والمقدمة الوصفية والمقدمة المختصرة .
- جاءت المراتب الاولى في الموضوعات الصحفية الموضوع السياسي والموضوع الاجتماعي والموضوع الاقتصادي .
- جاءت المراتب الاولى في الصور الصحفية الصور الشخصية والصور التعبيرية وصور الحدث .
- جاءت المراتب الاولى في انواع القوالب الصحفية قالب الهرم المقلوب وقالب الهرم المقلوب المتدرج وقالب الهرم المعتدل .

التوصيات

- *حصل العنوان الاقتباسي على المرتبة الاولى في الصحافة بينما جاء العنوان الدال والعنوان الانتقائي بالمرتبة الثانية
- ولذلك على القائمين على صناعه المقابلات الصحفية بالتنوع بانواع العناوين وعدم اعطاء الاولوية لنوع واحد ولاسيما الاقتباسي لانه ليس بي جهد في الصحافة ولايتطلب جهد لذلك نوصي القائمين بتنوع العناوين ولايعتمدوا على النوع الاقتباسي .
- *حصلت المقدمة الاقتباسية على المرتبة الاولى في الصحافة بينما جاءت المقدمة المختصرة والوصفية بالمرتبة الثانية
- وهذا يدل على عدم بذل الجهد من قبل الصحفي لذلك نوصي القائمين على صناعة الصحافة بالتنوع وبذل الجهد وتوظيف مقدمات اخرى لاسيما التي تتطلب جهد حتى تكون صناعة المقابلات الصحفية كحال الدول العربية والاجنبية .
- *حصلت الصورة الشخصية على المرتبة الاولى فيما جاءت الصورة التعبيرية على المرتبة الثانية

ان الصحافة التي تعتمد على الصورة الشخصية لا يعطي تكميل للمقابلة وليست صناعة وتدل على الفقر لذلك ندعو الى توظيف الصور التعبيرية .

*حصلت المواضيع السياسية على المرتبة الاولى فيما جاءت المواضيع الاجتماعية والاقتصادية بالمرتبة الثانية لذلك نوصي بتنويع المواضيع ولاسيما العلمية لجذب والهام المتلقي .

المصادر

قائمة المراجع العربية :

- سعد سعد - فنيات التحرير الصحفي - دار الخلدونية - ط ٢ - ٢٠٠٩
- شيرلي بياجي - المقابلة الصحفية ... فن دليل عملي للصحفي - ترجمة: كمال عبد الروؤف - الجمعية المصرية لنشر المعرفة و الثقافة العالمية - القاهرة - ١٩٨٦
- عبد العزيز شرف - الأساليب الفنية في التحرير الصحفي - دار قباء - القاهرة - ٢٠٠٠
- عيسى محمود الحسن - المقابلة والتحقيق الصحفي - دار زهران - عمان - ٢٠٠٩
- محمود أدهم - دراسات في فن الحديث الصحفي - دار نشر الثقافة - القاهرة - ٢٠٠٢-
- ياسر فهد - مجلاتنا العربية و فن التحرير الصحفي - دار البشائر - دمشق - ١٩٩٢

Resources

- Christopher B. Daly, Leighton Walter Kille (1-6-2016) ،
اطّلع ، journalistsresource.org ، "Interviewing a source: Tips" ،
عليه بتاريخ ١٥-٧-٢٠٢٠.
- ↑Jaldeep Katwala, "Preparing for and carrying out an interview" ،
mediahelpingmedia.org, Retrieved 15-7-2020.
Edited.
- ↑Erin Myers (25-5-2019), "5 Journalist Interview
Techniques & Tips" ،
www.rev.com, Retrieved 16-7-2020.
Edited.

- ↑Stephanie Thomson (12-4-2018), "5 Journalistic Tips for Conducting Better Interviews" ،contently.com, Retrieved 16-7-2020. Edited.
- ↑Scholastic Inc (2020), "How to Conduct a Journalistic Interview" ،www.scholastic.com, Retrieved 16-7-2020. Edited.
- ↑LHM Strategic LLC (22-4-2020), "7 Tips for Virtual Press Interviews and Going Live Social Media" ،lhmstrategic.com, Retrieved 16-7-2020. Edited.
- ↑BACP (2020), "Media interviews Guidelines on the interview process" ،www.bacp.co.uk, Retrieved 18-7-2020. Edited.
- ↑Matthew Stibbe (22-6-2016), "How to give good press interviews" ،www.articulatemarketing.com, Retrieved 19-7-2020.

Websites

- Polak, L.1 ؛Green, J (2015)؛ "Using Joint Interviews to Add Analytic Value"، [Qualitative Health Research](#)، 26 (12): 1638، [doi:10.1177/1049732315580103](https://doi.org/10.1177/1049732315580103).
- [Interview](#), Dictionary definition, Retrieved February 16 2016 [١٦. نوفمبر ٢٠١٧ على موقع واي باك مشين نسخة محفوظة 2016](#)
- [^ "INTRODUCTION TO INTERVIEWING"](#)، [جامعة](#) في ١٠ يونيو ٢٠١٧، اطلع عليه بتاريخ ٠٢ ، مؤرشف من [الأصل برانديز](#) مايو ٢٠١٥.

