



جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة بابل / كلية التربية الاساسية

قسم الجغرافية - ماجستير طرائق تدريس الاجتماعيات

تصميم برنامج تدريبي مقترح على وفق (أنماط VARK للتعلّم) لتنمية المهارات التدريسية لدى معلمي المواد الاجتماعية

رسالة ماجستير قدمتها الى مجلس كلية التربية الأساسية في جامعة بابل وهي جزء
من متطلبات نيل شهادة الماجستير في التربية/طرائق تدريس الاجتماعيات

الطالبة

ازهار هادي جواد الحسناوي

بإشراف

الاستاذ الدكتور

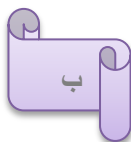
حيدر حاتم فالح العجرش



يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ

صَدَقَ اللَّهُ الْعَلِيِّ الْعَظِيمِ

(سورة المجادلة: الآية ١١)



إقرار المشرف

أشهد أن إعداد هذه الرسالة الموسومة بـ (تصميم برنامج تدريبي مقترح على وفق (أنماط

VARK للتعلم) لتنمية المهارات التدريسية لدى معلمي المواد الاجتماعية (

التي قدمتها الطالبة (ازهار هادي جواد الحسناوي) قد جرى بإشرافي في كلية التربية الاساسية /
جامعة بابل ، وهي جزء من متطلبات نيل شهادة الماجستير في التربية (طرائق تدريس الاجتماعيات)

الاستاذ الدكتور

حيدر حاتم فالح العجرش

التاريخ : / / ٢٠٢٣ م

استنادا إلى التوصيات المتوافرة ، أشرح هذه الرسالة للمناقشة .

الاستاذ الدكتور

فراس سليم حياوي رزوقي

معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا

التاريخ : / / ٢٠٢٣ م

الاستاذ الدكتور

علي جبار عبدالله

رئيس قسم الجغرافية

التاريخ : / / ٢٠٢٣ م

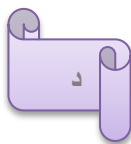
اقرار الخبير اللغوي

أطلعت على الرسالة الموسومة بـ (تصميم برنامج تدريبي مقترح على وفق (انماط VARK للتعلم)لتنمية المهارات التدريسية لدى معلمي المواد الاجتماعية) ، التي قدمتها الطالبة (ازهار هادي جواد الحسناوي) ، وقومتها لغوياً وأصبحت صالحة للمناقشة .

التوقيع :

الاسم : د. آمنة حسين يوسف

التاريخ : ٢٧ / ٧ / ٢٠٢٣ م



اقرار الخبير العلمي الاول

أشهد أن الرسالة الموسومة بـ (تصميم برنامج تدريبي مقترح على وفق (انماط VARK للتعلم)لتنمية المهارات التدريسية لدى معلمي المواد الاجتماعية) ، التي قدمتها الطالبة (ازهار هادي جواد الحسناوي (، قوّمتها علمياً ، وقد وجدتها صالحة من الناحية العلمية.

التوقيع :

الاسم : أ . م . د. رنا حسيب كاظم

التاريخ : / / ٢٠٢٣ م



اقرار الخبير العلمي الثاني

أشهد أن الرسالة الموسومة بـ (تصميم برنامج تدريبي مقترح على وفق (أنماط VARK للتعلم) لتنمية المهارات التدريسية لدى معلمي المواد الاجتماعية)، التي قدمتها الطالبة (ازهار هادي جواد الحسناوي)، قوّمتها علمياً ، وقد أصبحت صالحة من الناحية العلمية.

التوقيع :

الاسم : أ . م . د. منى زهير حسين

التاريخ : / / ٢٠٢٣ م



إقرار لجنة المناقشة

نحنُ أعضاء لجنة المناقشة نشهد أننا أطلعنا على هذه الرسالة الموسومة بـ (تصميم برنامج تدريبي مقترح على وفق (انماط VARK للتعلم) لتنمية المهارات التدريسية لدى معلمي المواد الاجتماعية) المقدمة من الطالبة (ازهار هادي جواد الحسناوي) ، وقد ناقشنا الطالبة في محتوياتها وفصولها وملاحقها وفي ما له علاقة بها ، وترى اللجنة أنها جديرة بالقبول لنيل شهادة الماجستير في التربية / طرائق تدريس الاجتماعيات وبتقدير (

التوقيع :

الاستاذ الدكتور نجت عبد الرؤوف عبد الرضا

رئيساً

التاريخ : / / ٢٠٢٣ م

التوقيع :

الاستاذ الدكتور محمد حميد مهدي

عضواً

التاريخ : / / ٢٠٢٣ م

التوقيع :

الاستاذ المساعد الدكتور علاء أبراهيم رزوقي

عضواً

التاريخ : / / ٢٠٢٣ م

التوقيع :

الاستاذ الدكتور حيدر حاتم فالح العجرش

عضواً ومشرفاً

التاريخ : / / ٢٠٢٣ م

مصادقة مجلس الكلية :

صادق مجلس كلية التربية الاساسية / جامعة بابل بتاريخ : / / ٢٠٢٣ م

التوقيع :

الاستاذ الدكتور علي عبد الفتاح الحاج فرهود

العميد

التاريخ : / / ٢٠٢٣ م



إلى:

- من رباني صغيراً وعلماً كبيراً... وقرن الله حقه بحقها وأوجب علينا برهما..

والدي الغالي (رحمه الله) وأمي الحبيبة (حفظها الله) المكان الذي يأويني كلما ضاقت بي الحياة، الملاذ الذي يجردني من همومي...

- من أشدد بهم ازري، واشركهم في امري.... اخوتي واخواتي.

- من كان لي عوناً، وسنداً في كل شيء... زوجي حبيبي

سندي بعد الله.

- قرة عيني وفلذة كبدي أولادي (محمد - حسين - رضا - رهن) حفظهم الله ورعاهم.

- كل من علمني في حياتي عبر مقاعد الدراسة أو أسدى إلي نصيحة كان لها أثر في حياتي من اساتذتي الأفاضل أهدي هذا العمل المتواضع.

شكر وعرفان

الحمد لله الذي من أعتصم بحبل رجائه وفقه وهداه ، ومن لجأ إليه حفظه و وقاه ، ومن تواضع له رفعه وحماه ، والصلاة والسلام على سيد الأنام محمد صلى الله عليه وعلى آله الطيبين الطاهرين ومن دعا بدعوته إلى يوم الدين .

الشكر أولاً لـ (الله) عزّ ثناؤه على ما أعطاني من نعمة المعرفة وعزيمة البحث ، وأمدني بالصبر وذل لي الصعاب ، ويسر لي من الأساتذة أجلهم وأكثرهم إخلاصاً ليضيئوا ما أغلق وييسروا ما تعسّر .

كما أقدم الشكر عاطراً للصرح العلمي الشامخ (جامعة بابل) التي أتاحت لي فرصة مواصلة دراستي العليا ، والشكر موصول إلى عمادة كلية التربية الاساسية ، وأساتذتها الكرام الذين لطالما نهلت من معرفتهم ومدهم يد العون والمساعدة ، ولا يسعني إلاّ الدعاء لهم بالخير والسعادة والعافية والتقدّم في مسيرتهم العلمية .

وامتثالاً لقول النبي محمد صلى الله عليه وآله وسلم " لا يشكر الله من لا يشكر الناس" (١) ، فأقدم الشكر الجزيل إلى أستاذي الفاضل الذي عرف عنه إتقان العمل بإيمان وعلمي العمل بإتقان حضرة الأستاذ الدكتور (حيدر حاتم العجرش) المشرف على الرسالة ، والذي لم يدخر من جهده وعلمه ووقته وخبرته ، فكان له الفضل بعد الله عزّ وجلّ على انجاز هذا البحث فجزاه الله عني خير الجزاء وجعل ذلك في ميزان حسناته .

كما أثنى الجهود العلمية للأستاذ الفاضل والشكر عاطراً بعطر الياسمين للأستاذ الدكتور (ضياء عويد حربي العرنوسي) الذي مد يد العون والمساعدة لي .

كما أشكر الاستاذ الدكتور محمد كاظم منتوب الحمداني الذي كان لي استاذاً ومعلماً .

(١) المصدر: مستدرک الوسائل کتاب فقہی للمیرزا حسین النوری الطبرسی المتوفی ١٣٢٠هـ (ج ١٢ ، ص ٣٥٨)

وبعبارات الامتتان والعرفان إلى من كانوا قناديل العلم والتواضع والمثابرة والعطاء أعضاء لجنة الحلقة الدراسية (السمنار) وهم (أ.د حيدر حاتم فالح العجرش ، أ.د علي جبار الجحيشي ، أ.د محمد كاظم منتوب ، أ.م.د مهدي جادر حبيب ، أ.م.د محمد رسن) لما أبدوه من آراء سديدة ساهمت في بلورة واختيار موضوع البحث .

ومن واجب وفاء الباحثة الشكر والامتتان إلى السادة الخبراء والمحكمين لما قدموه من آراء قيّمة وملاحظات وتوجيهات سديدة لكل استشارة عن البحث .

وبكل عبارات الوفاء والثناء أود أن أشكر زملائي جميعاً ، والشكر موصول لكل من أسدى إلي توجيهاً أو نبهني إلى قصور أو أرشدني إلى ما هو أصلح ولم أذكر اسمه.

وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين .

ازهار هادي



ملخص البحث

يهدف هذا البحث الى :

(تصميم برنامج تدريبي مقترح على وفق (أنماط VARK للتعلم) لتنمية المهارات التدريسية لدى معلمي المواد الاجتماعية)

ولتحقيق هدف البحث اتبعت الباحثة اجراءات المنهج الوصفي، وقد تكوّن مجتمع البحث من معلمي المواد الاجتماعية في محافظة كربلاء المقدسة ، والبالغ عددهم الكلي (٨٦٥) معلما ومعلمة ، واعتمدت على الاستبانة لبحثها ، التي وجهت الى عدد المحكّمين في العلوم التربوية والنفسية وطرائق التدريس، وتضمّنت الاستبانة المهارات التدريسية التي يحتاج معلمي المواد الاجتماعية التدريب عليها ، وتضمّنت (ثمان) مهارات تدريسية تم اختيارها والتدريب عليها ، ووجّهت الباحثة إستبانة لمعرفة آراء المحكّمين لصياغة أهداف المهارات التدريسية وفق أنماط فارك للتعلم، علما أنها (٤) أنماط للتعلم ، وتألفت عيّنة البحث من معلمي ومعلمات المواد الاجتماعية في مركز محافظة كربلاء المقدسة للعام الدراسي (٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ م) ، والبالغ عددهم (١٠٣) بنسبة ١١,٩ % من العدد الكلي .

بعد ذلك شرعت الباحثة بتصميم البرنامج التدريبي المقترح ، وكان يحتوي على (عشر) جلسات تدريبية تضمّنت أنشطة تدريبية واستراتيجيات التدريب وطرائقه ووسائله وفق أنماط فارك للتعلم (النمط السمعي، النمط البصري ، النمط القرائي-الكتابي، النمط الحركي)، وبحسب متطلبات البحث استعملت الباحثة مربع (كاي٢) وسيلة احصائية لمعرفة مدى اتفاق الخبراء في ما يتعلق بتحديد المهارات التدريسية والبرنامج التدريبي والجلسات التدريبية، وتم التحقق من الصدق الظاهري للبرنامج عن طريق عرضه على مجموعة من المحكّمين المختصين في العلوم التربوية والنفسية وطرائق التدريس وبعد ذلك عرضت الباحثة البرنامج التدريبي على مجموعة من المعلمين والمعلمات .

وتم الاعتماد في بناء البرنامج التدريبي المقترح على مراحل تصميم البرنامج وتتضمن (تحديد الحاجات التدريبية، تحديد اهداف البرنامج، تحديد محتوى البرنامج، تحديد اساليب التدريب والأنشطة



والوسائل و المواد التدريبية، مدة البرنامج ومكانه ،الحوافز والامتيازات) وقد أعدت الباحثة البرنامج التدريبي الذي هو عبارة عن جلسات تدريبية تتكون من جانبين (عملي) و (نظري) .

اولا / الاستنتاجات :

١- ان البرنامج التدريبي بمثابة تغذية راجعة ساعدت المعلمين المتدربين على مراجعة معلوماتهم وخبراتهم السابقة التي درسوها في المرحلة الجامعية وتذكرها، وزيادة وعيهم بأهمية التركيز على انماط التعلم المختلفة وتفعيلها في خطوات سير الدرس .

ثانيا / التوصيات :

- ١- عقد دورات تدريبية لمعلمي المواد الاجتماعية كي تساعد في الكشف عن أنماط التعلم المفضلة لدى تلاميذهم ، وتدريبهم على تصميم التدريس وفقاً لهذه الانماط .
- ٢- ضرورة اهتمام مديريات التربية بتشجيع معلمي ومعلمات المواد الاجتماعية وحثهم بضرورة استعمال انماط فارك في التدريس الصفي.

ثالثا / المقترحات :

- ١- إجراء دراسة وصفية لمعرفة اتجاهات معلمي المواد الاجتماعية نحو استعمال استخدام انماط فارك للتعلم في مهارات التدريس



ثبت المحتويات

المحتويات	الصفحة
الآية القرآنية	ب
اقرار المشرف	ج
اقرار الخبير اللغوي	د
اقرار الخبير العلمي الاول	هـ
اقرار الخبير العلمي الثاني	و
قرار لجنة المناقشة	ز
الإهداء	ح
شكر وعرفان	ط-ي
مستخلص البحث	ك - ل
ثبت المحتويات	م - ق
ثبت الاشكال	ر
ثبت الجداول	ر
ثبت الملاحق	ش
الفصل الأول : التعريف بالبحث	٢-١٣
مشكلة البحث	٢
اهمية البحث	٣
هدف البحث	٩
حدود البحث	١٠
تحديد المصطلحات	١٠-١٣

٤٧ - ١٥	الفصل الثاني: جوانب نظرية ودراسات سابقة
٢٨-١٥	جوانب نظرية : المحور الاول
١٥	اولا: البرنامج التدريبي
١٧	ثانيا: التدريب
١٧	ثالثا: المبادئ العامة للبرنامج التدريبي
١٨	رابعا : مقومات نجاح البرنامج التدريبي
٢٨-١٩	خامسا : مراحل اعداد البرامج التدريبية
٣٨-٢٩	المحور الثاني : نموذج (VARK) لأنماط التعلم
٢٩	نموذج (VARK) لأنماط التعلم
٢٩	انماط فارك (VARK) للتعلم
٣١	النمط البصري (Visual Style)
٣٢	خصائص المتعلم البصري
٣٣	الانشطة التي يفضلها المتعلم البصري
٣٤	نمط التعلم السمعي (Aural)
٣٤	خصائص المتعلم السمعي
٣٥	الأنشطة التي يفضلها المتعلم السمعي
٣٥	نمط التعلم (القرائي / الكتابي) (Read/Write)
٣٦	خصائص النمط القرائي / الكتابي
٣٦	بعض الأنشطة التي يفضلها المتعلم القرائي الكتابي
٣٧	النمط (الحركي)
٣٨	خصائص المتعلمون بالنمط الحركي
٣٨	الانشطة التعليمية التي يفضلها المتعلمون بالنمط الحركي
٤٧-٣٨	المحور الثالث : المهارات التدريسية
٣٨	المهارات التدريسية
٣٩	مصادر اشتقاق المهارات التدريسية

٤٠	اهمية مهارات التدريس التربوية
٤١	انواع المهارات التدريسية
٤١	مراحل تعلم مهارات التدريس
٤١	مكونات المهارات التدريسية
٤٢	خصائص المهارات التدريسية
٤٣	كيف تكتسب مهارات التدريس
٤٤-٤٧	أساليب تنمية مهارات التدريس
٤٨-٥١	ثانياً: دراسات سابقة
٤٨	دراسة العوادي (٢٠١٩)
٤٨	دراسة تمساح (٢٠٢٠)
٤٨	دراسة ابراهيم (٢٠٢٠)
٤٩	دراسة عيد (٢٠٢١)
٤٩	دراسة Mckenna et al,2018
٥١	أوجه الاستفادة من الدراسات السابقة
٥٣-٦٦	الفصل الثالث : منهجية البحث واجراءته
٥٣	منهج البحث
٥٣	مجتمع البحث
٥٤	عينه البحث
٥٤	أداة البحث
٥٥	صدق الأداة
٦٠-٦٥	مستلزمات البحث
٦٦	الوسائل الاحصائية
٦٧-٢١٣	الفصل الرابع: دليل البرنامج التدريبي
٦٧	عرض النتائج
٦٧	مقدمة البرنامج

٦٧	مسوغات تصميم البرنامج التدريبي
٦٨	دليل البرنامج
٧٥	استراتيجيات وطرائق التدريب وأساليبه
٨٠	الوحدة التدريبية الاولى (مهاره التخطيط)
٨٠	المواد التدريبية العملية
٨٣	مفهوم التخطيط
٨٥	اهمية التخطيط للتدريس
٨٦	مستويات الاهداف التربوية
٨٧	اهمية تحديد الاهداف
٨٧	الشروط الواجب توافرها في صياغة الهدف
٨٨	انواع التخطيط للتدريس
٩٢	مفهوم التخطيط
٩٣	مفهوم الاهداف التربوية
٩٤	مستويات الاهداف التربوية
٩٧	انواع التخطيط للتدريس
١٠١	خصائص التخطيط الفعال
١٠٣	الوحدة التدريبية الثانية (مهاره التهيئة مهاره الشرح)
١١٠	مفهوم التهيئة
١١٢	اهداف التمهيد والتهيئة الدرس
١١٢	أغراض التهيئة
١١٣	انواع التهيئة للدرس
١١٤	أساليب التهيئة
١١٧	الجلسة التدريبية الرابعة مهاره عرض الدرس
١٢٤	مفهوم مهاره الشرح
١٢٥	أساليب الشرح

١٢٦	صفات الشرح الجيد
١٢٨	سلوكيات المعلم في مهارة الشرح الجيد
١٢٨	القواعد الاساسية التي ساعد المعلم على النجاح في الشرح
١٣٢-١٢٨	أدوات الشرح
١٣٢	الوحدة التدريبية الثالثة مهارة طرح الاسئلة مهارة ادارة الصف
١٣٢	اهداف الوحدة
١٣٢	موضوعات الوحدة
١٣٢	خطة الوحدة
١٤٢	مهارة طرح الاسئلة الصفية
١٤٣	مفهوم الاسئلة الصفية
١٤٤	اهمية الاسئلة الصفية
١٤٤	مهارة صياغة الأسئلة
١٤٥-	مهارة طرح السؤال
١٤٦	مهارة تلقي الإجابات
١٤٨	مقترحات لتحسين مهارتك في طرح الأسئلة والإصغاء
١٤٨	تصنيف الاسئلة الصفية
١٤٩	تصنيف الأسئلة بحسب مستوى التفكير الذي تثيره
١٥٠	تصنيف بحسب نوع السبر
١٥٠	انواع الاسئلة الصفية
١٥٣	الوحدة التدريبية الخامسة مهارة ادارة الصف
١٦٣	مفهوم الادارة الصفية
١٦٤	اهمية الادارة الصفية
١٦٤	أنماط الإدارة الصفية

١٦٦	الأساليب العلاجية للطالب المشاغب
١٦٧	مهارات ادارة الصف
١٦٧	مهارة الاستحواذ على انتباه التلاميذ
١٦٧	مهارة تنويع المثيرات
١٦٧	مهارة حل المشكلات الصفية
١٦٨	الوحدة التدريبية الرابعة) مهارة التعزيز مهارة الوسائل التعليمية)
١٦٨	اهداف الوحدة
١٦٨	موضوعات الوحدة
١٦٩	خطة الوحدة
١٧٠	الوحدة التدريبية السادسة مهارة التعزيز
١٧٠	التعزيز
١٧١	التعزيز في القرآن الكريم
١٧٢	اهمية التعزيز
١٨٢	أنواع التعزيز
١٨٣	التعزيز
١٨٤	التقدير
١٨٤	الأنشطة المحببة والامتيازات الخاصة
١٨٥	التحرر من الإجراءات والسياسات البغيضة أو المنفرة
١٨٥	استخدام إسهامات الطلبة كمعززات
١٨٧	الوحدة التدريبية السابعة
١٨٨	مفهوم الوسائل التعليمية
١٨٩	انواع الوسائل التعليمية
١٨٩	عناصر الوسائل التعليمية
١٩٠	اهمية الوسائل التعليمية

١٩١	معايير اختيار الوسائل التعليمية
١٩٥	معوقات استخدام الوسيلة التعليمية
١٩٥	مفهوم الوسائل التعليمية
١٩٦	أهمية الوسائل التعليمية
١٩٧	معايير اختيار الوسيلة التعليمية
١٩٩	انواع الوسائل التعليمية
٢٠٠	تصنيف الوسائل التعليمية
٢٠٠	معوقات استخدام الوسيلة التعليمية
٢٠٢	الوحدة التدريبية الخامسة (مهاره التقويم)
٢٠٣	الجلسه التاسعه والعاشره / مهاره التقويم
٢٠٥	مفهوم التقويم
٢٠٦	مراحل التقويم
٢٠٦	أهمية التقويم في العملية التربوية
٢٠٨	أغراض التقويم الصفي
٢٠٨	أنواع التقويم
٢٠٩	مفهوم التقويم
٢١٠	عمليات التقويم
٢١١	أغراض التقويم الصفي
٢١٢	أنواع التقويم
٢١٤-٢١٧	الفصل الخامس: الاستنتاجات والتوصيات والمقترحات
٢١٥	أولاً: الاستنتاجات
٢١٦	ثانياً: التوصيات
٢١٧	ثالثاً: المقترحات
٢١٨-٢٢٩	المصادر
٢١٨	أولاً: المصادر العربية

٢٢٩	ثانياً: المصادر الاجنبية
٢٦٧-٢٣٠	الملاحق
A	عنوان الرسالة باللغة الانجليزية
B –C	مستخلص الرسالة باللغة الانجليزية

ثبت الاشكال

رقم الشكل	عنوان الشكل	رقم الصفحة
١	خطوات اعداد البرامج التدريبية	١٩
٢	اهداف البرامج التدريبية	٢١
٣	أنماط فارك للتعلّم	٣٠
٤	الانشطة التعليمية لنمط التعلم البصري	٣٣
٥	الانشطة التعليمية لنمط التعلم السمعي	٣٥
٦	الانشطة التعليمية لنمط التعلم (القرائي/ الكتابي)	٣٦
٧	الانشطة التعليمية لنمط التعلم (الحركي)	٣٨
٨	خطوات اكتساب مهارة التدريس	٤٤
٩	موقع كل من مهارات التدريس في مراحل عملية التدريس	٤٥

ثبت الجداول

رقم الجدول	عنوان الجدول	رقم الصفحة
١	دراسات سابقة	٤٨-٥٠
٢	اعداد المعلمين والمعلمات في محافظة كربلاء المقدسة	٥٤
٣	الدلالة الاحصائية للصدق الظاهري لتحديد المهارات التدريسية الملائمة لبناء البرنامج	٥٥
٤	دلالة الصدق الظاهري لفقرات المهارات التدريسية	٥٦
٥	الدلالة الاحصائية للصدق الظاهري لجلسات التدريبية	٥٧
٦	الدلالة الاحصائية للصدق الظاهري لصلاحية البرنامج التدريبي	٥٩



ثبت الملاحق

رقم الملحق	عنوان الملحق	رقم الصفحة
١	كتاب تسهيل مهمة صادر من كلية التربية الاساسية / جامعة بابل	٢٣١
٢	استبانة اراء الخبراء لتحديد المهارات التدريسية لمعلمي المواد الاجتماعية التي بحاجة للتدريب عليها	٢٣٢-٢٣٣
٣	استبانة اراء الخبراء والمحكمين في صياغة اهداف المهارات التدريسية لدى معلمي المواد الاجتماعية بصيغتها النهائية	٢٣٤-٢٤٠
٤	الاهداف التعليمية	٢٤١
٥	الأهداف السلوكية للبرنامج التدريبي	٢٤٢-٢٤٤
٦	محتوى البرنامج التدريبي المقترح	٢٤٥-٢٤٦
٧	استراتيجيات وأساليب التدريس الملائمة لأنماط التعلم	٢٤٧-٢٤٩
٨	الانشطة الصفية الملائمة لأنماط التعلم	٢٥٠
٩	استطلاع آراء الخبراء في صلاحية البرنامج التدريبي والجلسات التدريبية	٢٥١
١٠	البرنامج التدريبي	٢٦١-٢٦٤
١١	اسماء المحكمين الذين وجهت الباحثة اليهم الاستبانة	٢٦٥-٢٦٦

الفصل الاول

التعريف بالبحث

أولاً: مشكلة البحث

ثانياً: أهمية البحث

ثالثاً: هدف البحث

رابعاً: حدود البحث

خامساً: تحديد المصطلحات

أولاً: مشكلة البحث

عندما فكرت في اختيار موضوع لرسالة الماجستير ، أردت أن أختار موضوعاً يعاني منه تلاميذ دارسي المواد الاجتماعية حيث قضيت سنوات عديدة في تدريس المواد الاجتماعية رأيت أن مادة الاجتماعيات ينفر منها التلاميذ ، فالتلاميذ لعدم معرفتهم بطريقة حفظ او فهم المواد الاجتماعية ، والمعلمون لجهلهم بطرائق تدريس المواد الاجتماعية والتنوع فيها واستخدام المهارات التدريسية بشكل افضل ، فان هناك عدم رغبة او ميل من قبل التلاميذ لدراسة المواد الاجتماعية .

وبما إنه إعداد المعلم من الأولويات التي تهتم بها الأمم لما له من تأثير في مستقبل أجيالها، فقد شغلت قضية إعداد المعلمين وإكسابهم المهارات اللازمة في مجال التدريس مكاناً في أولويات الفكر التربوي المعاصر لمواجهة التحديات المحلية والعالمية . (العرنوسي ، ٢٠١٦ ، ٢٨) ، فلا بد للمعلم أن يمتلك ويتقن العديد من المهارات الرئيسة والفرعية ، حتى يكون قادراً على تحقيق التدريس الفعال له وتحقيق التعلم الفعال لطلابه، وهي ما نسميها بمهارات التدريس الصفي . (حسين ، ٢٠٢١ : ٣)

بناءً على ذلك شخّص كثير من التربويين قصوراً في الأداء المهني للمعلمين وأرجعوا سبب ذلك الى عدم كفاية الأساليب المعتمدة في الإعداد، ودعوا إلى البحث عن أساليب أكثر تطوراً تمكّن المعلمين من أداء المهارات التدريسية بمستوى أفضل مما هو عليه . (حسين، ٢٠١٨ : ٤-٥)

لذلك تزايدت الآراء التربوية المطالبة بضرورة رفع مستوى أداء المعلم مهارياً بما يتماشى مع متطلبات العصر ومواكبة التقدم العلمي ، فقد أكدت كثير من المؤتمرات في توصياتها على ضرورة الارتقاء بمستوى المعلمين مهنيّاً ومنها المؤتمر الوطني لإصلاح التعليم العالي والبحث العلمي في العراق المنعقد في بغداد (٢٠١٠) والمؤتمر العلمي الأول لجامعة كربلاء (٢٠١٢) .

كما اكدت وجود هذه المشكلة كل من (دراسة العطوانى ، ٢٠٠٩) و (دراسة حسين ، ٢٠٢١) و(دراسة الجبوري ، ٢٠٢١) التي اكدت على ضعف في المهارات التدريسية لدى المعلمين ، ولعل من الأساليب الحديثة التي يمكن استخدامها في التدريب بمفهومه الحديث ، التدريب القائم على أنماط التعلم المفضلة ، فيتم إعداد بيئة التدريب ومحتواه بطرائق تتناسب مع اختلافات أنماط المتعلمين في طرق تلقي المعلومات ومعالجتها، وذلك بهدف مراعاة الفروق الفردية .

وقد تناولت العديد من الدراسات متغير أنماط التعلم: كدراسة (الحسني، ٢٠٢٢) التي أكدت ان نسبة ٨١% من المعلمين يعانون من قصور واضح في الكثير من خطوات العملية التعليمية ومنها مراعاة الفروق الفردية لدى طلبتهم وفهم انماط التعلم لديهم ولدى طلبتهم، وتؤكد العديد من الدراسات وجود مشكلات تحد من مستوى أداء معلمي الاجتماعيات في المراحل التعليمية المختلفة. (الفتلاوي، ٢٠١٩: ٤٤)

وبناء على ما سبق ذكره نشأت فكرة هذا البحث لتقديم برنامج تدريبي لتنمية المهارات التدريسية لدى معلمي المواد الاجتماعية ، يراعي أنماط المتعلمين المختلفة ويلبي احتياجاتهم وميولهم وقدراتهم في أثناء التعلم، وذلك بإعداد برنامجاً تدريبياً مقترحاً قائماً في فكرته وبناء أنشطته على أنماط المتعلمين، بإعتماد نموذج فارك (vark) كإطار يقوم عليه البرنامج ، وتقديم المادة للمتعلمين بطرق وأشكال مختلفة تدعم الأنماط المفضلة في التعلم، وقد اهتم هذا البحث بتنمية المهارات التدريسية لكونها الأساس في العملية التعليمية .

وفي ضوء ما تقدم يمكن تحديد مشكلة هذا البحث بالاجابة عن السؤال الآتي :

ما البرنامج التدريبي المقترح على وفق أنماط (vark) للتعلم لتنمية المهارات التدريسية لدى معلمي المواد الاجتماعية ؟

ثانياً: أهمية البحث

لقد حظيت التربية منذ الأزل وحتى يومنا هذا بعناية بالغة واهتمام كبير على مختلف الأصعدة من فئات المجتمع جميعها نظرا لحساسية الدور الذي تؤديه في تربية الأجيال الناشئة وإعداد القوة البشرية المؤهلة وهدفها الأسمى هو تنشئة الجيل الجديد وإعداده إعدادا يساعد على تقبل التغير والتكيف مع الوضع القائم والاستعداد للمستقبل . (نبهان ، ٢٠٠٨ : ٤٥)

ولأن العصر الذي نعيشه هو عصر العلم والتكنولوجيا_ إذ يتوالى تراكم النظريات العلمية وتطبيقاتها التكنولوجية الأمر الذي يؤثر في حياة كل أفراد المجتمع _ فمسؤولية كبيرة تقع على المؤسسات التربوية والتعليمية لمواكبة خصائص هذا العصر. (السيد ، ٢٠٠٧ : ١٩)

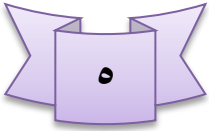
وقد تطورت التربية وتغيرت تبعاً لتطور الحياة وتغيرها، وشملت تغيرات التربية مفهومها وأهدافها وأساليبها وبرامجها، نتيجة للتقدم السريع في مختلف العلوم، ومن الطبيعي أن تشمل هذه التغيرات مجال إعداد المعلمين وتدريبهم وتنمية قدراتهم وكفاءتهم التدريسية، وقد كانت النظرة إلى التدريسي المؤهل، بأنه الذي يمتلك شهادة توضح نجاحه في عدد من المساقات، وأنه يمتلك المعلومات التربوية، إلا أن النظرة الآن للتدريسي المؤهل هو الذي يمتلك الإمكانية على أداء مهارات التعليم المختلفة. (عبد السميع ، ١٩٩٩: ١٦١)

وبما إن التربية والتعليم مكونات مكتسبة للمتعلم ، لهذا فأنهما توأمان لا ينفصلان، وهما يكملان بعضهما بعضاً ويكملان شخصية الإنسان، لأن التربية وأولويتها تبقى أهم من التعليم، ومسؤولية التربية الحديثة لا يمكن أن ينفرد بها فريق واحد أو مؤسسة واحدة سواء أكان معلماً أم مدرساً أم مدرسة أم مؤسسة تربوية. (حلاق ، ٢٠١١ : ١٤)

ومن أهداف التربية والتعليم تنشئة أجيال صالحة قادرة على تحمل مسؤولياتها لكي تقوم بتقديم ما هو نافع للمجتمع وتجنب الأمور التي تؤدي إلى الضرر به، لذلك تسعى المؤسسات التعليمية والتربوية إلى إكساب الفرد معارف إنسانية تعد أساساً في التعامل مع الأفراد حتى تجعل منه إنساناً أكثر وعياً وثقافة. (غنيم ، ٢٠٠٦ : ٢٣٤)

وبهذا يكون التعليم قد أخذ دوراً مهماً في تنمية المجتمع وتقدمه خاصة في ظل المنافسة العالمية في جميع المجالات لذلك تحرص الدول على الارتقاء بالتعليم لبناء أوطانها ، إذ أن الأمم أمام ثورة علمية وتكنولوجية تتطلب منها نظاماً تعليمية تحقق الجودة وتمنح الفرصة للحصول على خبرات تلبي الاحتياجات المستقبلية لدفع عجلة التنمية وبذلك يكون التعليم هو جوهر عملية التنمية في تلك الأمم ، (الزواوي ، ٢٠٠٣ : ١٦)

فالتعليم عملية تعد من أسس التربية الجيدة ، وتتضمن الحوادث التي تؤثر بنحو فاعل ومباشر في تعلم الفرد جميعها، سواء أكانت الحوادث مقصودة أم لا، وتتم داخل الصف أم خارجه ، من المعلم أم غيره من العاملين في العملية التربوية ، وتؤدي إلى تعلم الفرد واكسابه الخبرات المختلفة . (أبو العز واخرون ، ٢٠٠٩ : ٢٤)



إن التعليم من المهن بالغة الأهمية والخطورة لأرتباطها ببناء شخصية الانسان وانتاج المورد البشري اللازم لبناء مجتمع متطور ومتحضر، والتعليم هو العامل المهم في انجاح أي تنمية اجتماعية. (العمايرة ، ٢٠٠٤ : ١٠٧)

ويعد التدريس التطبيق العملي للتربية والتعليم فهو علم وفن له أصوله وطرقه شأنه في ذلك شأن المهن الأخرى، كما أن مهنة التدريس تعد من أعقد المهن، لأن المعلم يتعامل مع تلاميذ ذوي طبيعة إنسانية معقدة، ولا نستطيع أن نتصور أن يقوم أحد بممارسة مهنة التدريس بنجاح وفاعلية دون فهم الجوانب الأساسية التي تؤثر في المتعلم و قدرته على اكتساب المعرفة العلمية(سلامة واخرون، ٢٠٠٩ : ١٧)

ومن جهة أخرى يمكن عدّ التدريس حلقة الوصل بين التلميذ ومكونات المنهج ، والاسلوب بهذا الشكل يتضمنّ المواقف التعليمية التي تحدث داخل الصف والتي يديرها وينظمها المعلم، والطريقة التي يتبعها حتى تكون هذه المواقف مثمرة وفعالة في الوقت نفسه بطريقة التدريس التي يمارسها المعلم باستثارة دافعية التلاميذ ونشاطهم يصبح الدرس مرغوبا فيه لدى التلاميذ فليست الطريقة هي الاساس بل المعلم هو الاساس نتيجة الاسلوب الذي يتبعه لتوصيل المعلومات والمعارف الى التلاميذ. (ابو سمور، ٢٠١٥ : ١٩)

وبطبيعة الحال إن التدريس الجيد صعب الوصف، وصعب التحقق، فقد يكون جيدا عند معلم ما وضعيفا عند آخر، لأن معايير القياس لدى الاثنين مختلفة، فهما يختلفان في الطريقة والاسلوب فهناك معلم قد يدير الصف بطريقة منظمة وأسلوب وقواعد عالية الفعالية، ويؤكد على المحتويات الفكرية في فرض النظام وضبط السلوك، بينما معلم آخر يقوم بإدارة صفه بقواعد قليلة الفعالية لكنها تهمة شخصيا، وقد يقال المعلم الأول معلم جيد وناجح والثاني غير جيد فإدارته غير جيدة تبعا للمعايير الشخصية المختلفة لأن هذا المعلم الجيد كمن يربط سفينته بإحكام، بينما ملاحظ آخر يرى نتيجة معاكسة تماما لما يقوله الملاحظ الاول، وهذا يعود الى المعايير الشخصية المختلفة لدى الملاحظين حيث نذكر بصعوبة قياس ووصف التدريس الفعال وماهيته. (الحيلة ، ٢٠١٤ : ٢٢)

فالتدريس نشاط يقوم به المعلم بهدف تغيير سلوك المتعلم و بنيته المعرفية باستخدام طرائق و أساليب و محتويات محددة و من ثم فهو نشاط غرضي مقصود صمم ليقدم تعلمًا، و تشمل ظاهرة

التدريس بذلك ثلاثة عناصر: (المعلم ، التلميذ ، المادة الدراسية)، ولابد لهذا الثلاثي من أن يتسم بسمّة المرونة والحركية، كما أن العلاقة بين المعلم والتلميذ يجب أن تكون موضع اهتمام خاص عند اختيار طريقة التدريس فيجب أن توضع في الحسبان فضلاً عن المجال الإدراكي الفكري و المادة الدراسية، والجانب الوجداني وما ينتج عنه من انعكاسات إنسانية، أي الإنسان ككل في تركيبة متكاملة (الالوسي، ٢٠٢١، ١٤)

وقد أثبتت العديد من الدراسات في الدول العربية أن ٦٠% من نجاح العملية التربوية يقع على عاتق المعلم بينما يتوقف الـ ٤٠% الباقية على الادارة والكتب وظروف التلميذ العائلية وإمكانات المؤسسة التعليمية. (سورطي، ١٩٩٨: ٣)

ويمكن أن نخفف ذلك من خلال إعداد المعلم وتدريبه المستمر وزيادة مقدرته على الابداع والتجديد وزيادة فاعليته ورفع كفاياته الانتاجية من خلال رفع كفاياته الفنية ومهاراته التدريسية ، وتجديد معلوماته وتنميتها، ومن طريق التدريب تزداد المهارات والكفايات مما يؤدي الى تقليل نسبة الأخطاء في التدريس ورفع مستوى مخرجات التعليم وتحسين الأداء مع زيادة ثقته بنفسه نتيجة لإكتساب معلومات وخبرات وقدرات جديدة . (السكارنة ، ٢٠١١ : ٣٠)

ومما لاشك فيه أن المعلومات التي كانت بحوزة المعلم أو الموظف أو العامل قبل الانخراط في العمل ، تتآكل مع مرور الأيام ، فيضيق نطاق المعرفة لديه ، ويحتفظ بالحد الأدنى الذي يساعده على أداء مهنته على نحو قاصر أو شبه مقبول ، طول الخدمة يؤدي إلى التكرار والرتابة، مما يقتل روح الإبداع والتجديد والاستمتاع بالعمل، ويمكن القضاء على هذه المشاكل بـ(التدريب) فعن طريقه يشعر المتدرّب باكتساب معلومات جديدة ومهارات وطرق ايضاً، لا عهد له بها، كما أن بإمكانه أن ينعش معلومات ومعارف تآكلت، أو أضحت بعيدة عن منطقة الخبرة ، ومن مهمات التدريب أن يخفف من أضرار ذلك، وأن يوسع الآفاق من جديد أمام خبراتهم ومهاراتهم، لكي تتمكّن من تجديدها ومنحها أبعاداً جديدة .(بكار ، ٢٠١١ : ٣٢٥)

ومن ناحية اخرى فإن تدريب المعلمين يؤدي إلى رفع كفاءاتهم وتحسين أدائهم التدريسي ويعد عنصراً أساسياً في استمرار التربية والتعليم، لأنه يلبي رغبات المدرس وميوله ويساعده على اكتشاف قدرات وقابليات ما كان لها أن تظهر لولا فرص التدريب. (ربيع ، ٢٠٠٩ : ٨٢)

ومن الأساليب الحديثة التي يمكن استخدامها في التدريب بمفهومه الحديث ، التدريب القائم على أنماط التعلم المفضلة الذي يهدف إلى إيجاد بيئة تعليمية متميزة تواكب احتياجات كل متعلم وفق اختلاف أنماط التعلم ، فيتم إعداد بيئة التدريب ومحتواه بطرائق تتناسب مع اختلافاتهم في طرق تلقي المعلومات ومعالجتها، وذلك بهدف مراعاة الفروق الفردية في أنماط تعلمهم . (الملاح ، ٢٠١٧ : ٢٦)

وهذا ما تؤكد الاتجاهات الحديثة في إعداد المعلمين إذ تدعو إلى عدم الاكتفاء بإمام المعلم بالمادة التعليمية، فالمطلوب منه أن يمتلك المهارة والفاعلية اللازمة لأداء مهماته التدريسية في المواقف التعليمية، لذا فقد انتقلت النظرة إلى المعلم المؤهل من معلم يمتلك المعلومات إلى معلم يمتلك القدرة على امتلاك المهارات التدريسية المختلفة . (جرادات وآخرون ، ١٩٨٣ : ٣٢)

فقد شغلت قضية اعداد المعلمين واكسابهم مهارات التدريس مكاناً بارزاً من اهتمامات التربويين والباحثين والمؤسسات البحثية، إذ يعد المعلم من أهم العوامل في اتقان التلاميذ للأهداف المنشودة، ولأهمية اعداد المعلم فقد تم عقد العديد من المؤتمرات على المستويين المحلي والدولي، ركزت توصياتها على ضرورة تطوير نظم وأساليب برامج كليات العلوم التربوية بصفة مستمرة في ضوء المتغيرات والتطورات المعاصرة ، وتخطيط وبناء برامج تدريبية للمعلم في أثناء الخدمة وقبلها على أساس المهارات اللازمة والضرورية له، لكي يقوم بأدواره المتعددة والمتجددة والتركيز على التربية العملية. (الحيلة ، ٢٠١٤ : ٥)

وجدير بالذكر أن مهارات التدريس من الأمور المهمة التي لا بد أن يمتلكها المعلم في صفه، وتتضح أهميتها في موقف التدريس (غرفة الصف)، فالعرض الجيد يبدأ بالاستحواذ على اهتمام المستمعين، فالمعلم الكفاء هو الذي يجيد استعمال هذه المهارات الرئيسة. (جابر، ١٩٨٥ : ٦٣)

وعليه فقد أشار إمام وآخرون (٢٠٠٠) إلى أن الاهتمام بالمهارات التدريسية ضرورة تؤكدتها التوجهات التربوية الحديثة ، وأصبحت تربية المعلم في العصر الحديث قائمة على الاهتمام بمهارات التدريس، إذ سادت حركة إعداد المعلمين القائمة على المهارات التدريسية معظم برامج إعداد المعلمين، بهدف إعداد معلمين ماهرين قادرين على أداء عملهم التدريسي على نحو سليم . (إمام وآخرون، ٢٠٠٠ : ١٢)

ومن جهة أخرى إن أهمية أنماط التعلم تبدأ من كونها الوسيلة الرئيسة في إحداث التعلم عند المتعلمين، فينبغي مراعاة ومعرفة مستوى المتعلم وخبراته السابقة، لذا من الضروري أن تكون الأساليب والطرائق التعليمية ملائمة لأنماط التعلم المرغوبة لدى المتعلمين لكي تساعد على الاستيعاب والفهم والاستقبال الفعال للمعلومات التي يتلقونها في أثناء تعلمهم، فهناك من يتعلم من طريق الرؤية وهناك من يتعلم أفضل من طريق السمع ، وآخرون من طريق العمل، فمن الضروري أن يكون المعلم ملماً بأنماط التعلم المختلفة والمتنوعة، والمهارات والأساليب والطرائق والاستراتيجيات التعليمية الملائمة لكل نمط وينبغي أن ينتقل هذا الوعي لأنماط التعلم المرغوبة الى المتعلم نفسه. (الجبوري وابراهيم ٢٠٢٠، ٥٩:)

فكما يختلف المتعلمون في خبراتهم الفردية ومستوى ذكائهم يختلفون أيضاً في أنماط تعلمهم ويقصد بأنماط التعلم "الطرق المختلفة التي يفضلها المتعلم في استقبال المعلومات ومعالجتها " فكل متعلم له طريقته المفضلة في معالجة واستقبال الموضوعات والخبرات التي يتعلمها بما يتناسب مع ميوله وقدراته واستعداداته. (Avdyl , 2021:43)

وقد أكد مرزوق (٢٠٠٥) أن تحديد أنماط التعلم تساعد على تحسين الممارسات التدريبية في مجالات ومواقف تربوية عدة مثل تخطيط برامج المتعلمين والتدريب التربوي وتفيد التعليم ، كما تساعد على تصميم نماذج التعلم التي تواجه الحاجات المختلفة للمتعلمين. (مرزوق ، ٢٠٠٥ : ٦٥)

وفي ضوء ذلك ازداد الاهتمام بأنماط التعلم وظهرت العديد من التصنيفات ولعل من أكثرها انتشاراً واشهرها ما قدمه " نيل فلمنج وميلز " Nil Fleming and Mills في ما يتعلق بأنماط التعلم عام ١٩٩٢ م وهو نموذج فارك (VARK) الذي يركز على الوسائط الحسية الإدراكية والتي تمكن المتعلم من الميل وفقها للتعلم، والطرائق المفضلة التي يستعملها المتعلم في ادراك ومعالجة المعلومات والخبرات، وحل المشكلات التي تعترضه في المواقف التعليمية التي يمر بها، ويصنف اساليب تعلم التلاميذ على وفق نموذج (فارك) الى اربعة اساليب تعلم وهي : نمط التعلم البصري، ونمط التعلم السمعي، ونمط التعلم القرائي / الكتابي، ونمط التعلم الحسي الحركي. (الجبوري وابراهيم ٢٠٢٠، ٦٧:)

وفي هذا الاطار ينبغي على المعلم مراعاة أنماط تعلّم تلاميذه عن طريق تدريس كل متعلم بحسب النمط الملائم له والمفضل لديه، فالتدريس بنمط تعليمي واحد لا يحقق التدريس الفعّال فعندما يستطيع المعلم أن يوافق نمطه التعليمي مع النمط التعليمي للمتعلم ، سنجد أن اتجاهات المتعلم نحو المادة قد تحسّنت، وكذلك العمل المدرسي، والأنشطة، والتحصيل، والتفكير وصولاً إلى تحقيق الأهداف والغايات المنشودة . (الجبوري وابراهيم ، ٢٠٢٠ ، ٦٠)

ومما سبق ذكره تتجلى أهمية البحث في ما يأتي :

- ١- يمثّل هذا البحث استجابة لاتجاهات التربية الحديثة التي تؤكد على إقامة البرامج والدورات التدريبية مساندة لمتطلبات التقدم العلمي والتطوّر التكنولوجي والافادة منه في بناء البرامج التدريبية وتنفيذها .
- ٢- يتوقّع أن يستفيد من نتائج هذا البحث معلمو المرحلة الابتدائية لتطوير مهاراتهم التدريسية ومواكبة التطورات باتجاه أنماط التعلّم المفضلة لدى التلاميذ.
- ٣- اعداد برنامج تدريبي قد يساهم في رفع مستوى اداء معلمي المواد الاجتماعية مما ينعكس على العملية التعليمية .
- ٤- تدريب المعلمين الذين يمثّلون المحرك لعملية التدريس على استخدام انماط VARK بحيث تراعى الفروق الفردية بين التلاميذ .
- ٥- تسلّط هذه الدراسة الضوء على أنماط التعلّم المختلفة والمهارات التدريسية، وكيفية اكتسابها مما يؤدي الى الفائدة منها على تحسين وتطوير مخرجات المؤسسات التربوية .
- ٦- افادة الجهات المختصة بتقديم قائمة بمهارات التدريس التي تمثل اطاراً مرجعياً يمكن الاستناد عليه عند تقييم أداء معلمي المواد الاجتماعية فيما يخص مهارات التدريس الصفي.
- ٧- مراجعة البرامج التدريبية وتعديلها بما يخدم تطوير قدرات المعلمين والتلاميذ في تنشيط التعلم وجعل المتعلم متفاعلاً وصانعاً للمعرفة باستيعابه للتعلّم بنمط التعلّم المناسب له .
- ٨- عدم وجود دراسة سابقة بحسب اطلاع الباحثة، لذا فهذه الدراسة تعدّ جهداً علمياً متواضعاً يمكن الرجوع اليه بوصفها مصدراً في تخصص طرائق تدريس المواد الاجتماعية.

ثالثاً: هدف البحث

يهدف هذا البحث الى :

تصميم برنامج تدريبي على وفق أنماط vark للتعلم لتنمية المهارات التدريسية لدى معلمي المواد الاجتماعية .

رابعاً: حدود الدراسة

يقتصر البحث الحالي على :

- ١- معلمي ومعلمات المواد الاجتماعية للمرحلة الابتدائية في المديريات العامة للتربية في محافظة كربلاء المقدسة للعام الدراسي (٢٠٢٢ - ٢٠٢٣).
- ٢- المهارات التدريسية : مهارة التخطيط للدرس ، مهارة التهيئة للدرس ، مهارة عرض الدرس ، مهارة الاسئلة الصفية ، مهارة الادارة الصفية ، مهارة التعزيز ، مهارة استخدام الوسيلة التعليمية ، مهارة التقويم .

خامساً : تحديد المصطلحات

فيما يلي تحديد المصطلحات التي وردت في الدراسة وهي :

أولاً - التصميم (Design) عرّفه كل من :

- (زيتون) بأنه: "عملية تخطيطية ينتج عنها مخطط أو خطة منظمة تعمل على تحقيق أهداف معينة" (زيتون، ١٩٩٩ : ٧٨)
- (العدوان ومحمد) بأنه: " عملية تخطيط منهجية تسبق تنفيذ الخطة من أجل حل المشكلة". (العدوان ومحمد، ٢٠١١ : ١٩)
- (مازن) بأنه: "هندسة الشيء ضمن خطة مدروسة ومنظمة، ويشير مفهوم التصميم إلى عملية تخطيط منهجية تسبق تنفيذ الخطة، ويستخدم التصميم في مجالات عديدة كالتصميم

الهندسي والتصميم التجاري والتصميم الداخلي ، زيادة على تصميم البرامج التدريبية وغيرها".
(مازن ، ٢٠١٥ : ٩)

وتعرّفه الباحثة اجرائياً : بأنه التخطيط والتنظيم وفق انماط فارك للتعليم يتم عن طريقه وضع تصوراً علمياً دقيقاً لكيفية تخطيط الباحثة للبرنامج التدريبي المقترح .

ثانيا - البرنامج التدريبي (Training program) ويعرفه كل من :

- (السكارنة) بأنه : " عملية مخططة ومنظمة ومستمرة تهدف إلى تنمية مهارات وقدرات الفرد وزيادة معلوماته وتحسين سلوكه واتجاهاته كما يمكنه من أداء وظيفته بكفاءة عالية وفعّالة " . (السكارنة ، ٢٠١١ : ١٦ - ١٧)
- (العفون وحسين) بأنه : " الأداة التي تربط الاحتياجات التدريسية والأهداف المطلوب تحقيقها من البرامج والمواد والأساليب والموضوعات التدريسية بعضها مع بعض بطريقة علائقية منظمة بهدف تنمية القوى البشرية لتحقيق أهداف المنظمة " . (العفون وحسين ، ٢٠١٢ : ٣٢)
- (زاير وآخرون) بأنه : " منظومة متكاملة من المحتوى التعليمي تنتظم فيه المعارف والعمليات والمهارات والخبرات والأنشطة والإستراتيجيات التدريسية توجه نحو تطوير معارف ومهارات التفكير عند المتدربين بغية تحسين مستوى انجازاتهم وقدراتهم في إيجاد الحلول المناسبة لمشكلة موجهة لهم " . (زاير وآخرون ، ٢٠١٣ : ١١)

وتعرّفه الباحثة اجرائياً : هو مجموعة من الجلسات التدريبية معدّة بالاعتماد على انماط فارك للتعليم (البصري، السمعي، القراءة / الكتابة ، والحركي) السائدة لدى معلمي المواد الاجتماعية ويتضمّن الاهداف والأنشطة والاجراءات ووسائل التقويم ويهدف الى تنمية المهارات التدريسية لديهم .

ثالثا : أنماط فارك (Vark) للتعلم عرّفه كل من :

- (الذويخ) بأنه : " الطريقة التي يستقبل بها المتعلم المعرفة والمعلومات والخبرات والطريقة التي يرتب وينظم بها هذه المعلومات ثم الطريقة التي يسجل ويرمز ويدمج فيها هذه المعلومات ويحتفظ بها في مخزونه المعرفي، ثم يسترجع المعلومات والخبرات بالطريقة التي تمثّل طريقته في التعبير عنها" (الذويخ ، ٢٠١٦ : ١١).
 - (تمساح) بأنه : " نموذج طوّره كل من Colleen Mills & Neil D. Fleming عام ١٩٩٢ م ، وبه يتم تصنيف أنماط التعلم بحسب الطريقة التي يستقبل ويجمع المتعلم بها المعلومات والمعارف والخبرات، وكذلك طريقته في معالجتها بعد الحصول عليها ، والطرق المختلفة في تكوين وإدراك ومعالجة المعلومات لتكوين مفاهيم ومبادئ ، وقد صنفها إلى أربعة أنماط ، (هي البصري ، السمعي ، القراءة الكتابة ، والحسي / الحركي) . " (تمساح ، ٢٠٢٠ : ١٢٣٠)
 - (Agu et al) بأنه : " الطرق الحسية التي يفضلها الطلاب في جمع المعلومات ومعالجة المعلومات و يشير الاختصار " V - A - R - K " إلى الاختصار الأنماط الأربعة للتعلم (البصري، السمعي ، القراءة / الكتابة ، والحركي) (Agu et al,2020 :200)
- وتعرّفه الباحثة اجرائيا : أنه الأنماط التعليمية الحسية (النمط السمعي و البصري والقرائي - الكتابي والحركي) التي استندت اليها الباحثة في تدريب معلمي المواد الاجتماعية على البرنامج التدريبي لتنمية مهارات التدريس لديهم .

رابعا : المهارات التدريسية عرّفها كل من :

- (حميدة) :بأنها " أداء المعلم الذي يتم في سرعة ودقة ويختلف نوع هذا الأداء وكيفيته باختلاف المادة الدراسية وطبيعتها وخصائصها والهدف من تعليمها ومعنى ذلك أنه يمكننا القول بأن المهارة في مجال التدريس يقصد بها الأداء الذهني والحركي الذي يتّبعه المعلم في أثناء التدريس مع مراعاة الدقة والسرعة والاستمرارية لهذا الأداء " (حميدة ، ٢٠٠٣ : ١٢)
- (قطامي): بأنها " القدرة على أداء عمل أو نشاط معين ذي علاقة بتخطيط التدريس ، وتنفيذه ، وتقويمه ، وهذا العمل قابل للتحليل مجموعة من السلوكيات المعرفية ، والحركية ، والاجتماعية ، ومن ثم يمكن تقويمه في ضوء معايير الدقة في القيام به ، وسرعة انجازه ، والقدرة على التكيف

مع المواقف التدريسية المتغيرة ، بالاستعانة بأسلوب الملاحظة المنظمة ، ومن ثم يمكن تحسينه بوساطة البرامج التدريبية" (قطامي ، ٢٠٠٤ : ١٧)

- (المسعودي وآخرون) : بأنها " نمط من السلوك التدريسي يعمل على تحقيق اهداف محددة تصدر من المعلم في صورة استجابات عقلية أو فعلية أو حركية او عاطفية تتكامل فيه عناصر الدقة والسرعة والمرونة والقدرة على التكيف والسرعة والدقة والانسجام الثابت " (المسعودي وآخرون ، ٢٠١٥ : ١٠٧)

وتعرفها الباحثة اجرائيا : هي مجموعة من السلوكيات والاداءات والفعاليات التي بمعلمي المواد الاجتماعية حاجة الى ممارستها والتمكّن منها وتطبيقها في التدريس، و يمكن تحديدها اجرائيا.

خامسا : المواد الاجتماعية عرّفها كل من :

- (قطاوي) : بأنها " ذلك الجزء من المنهج المدرسي المرتبط في علاقته وتعامله الفعّال مع بيئته البشرية والطبيعية وهذا الجزء تم اختياره من العلوم الاجتماعية لتحقيق اهداف محددة تساعد الطلبة على أن يكونوا اعضاء صالحين في المجتمع بما ينتهي الى دعم النمو الاجتماعي والاقتصادي والوطني" (قطاوي، ٢٠٠٧ : ١٩)
- (الزبيدي): بأنها " مواد دراسية تدرس الانسان في الماضي والحاضر من جهة علاقته بالأنسان بوصفه فرداً وعضواً في الجماعة، ومن جهة علاقته بالبيئة التي يعيش فيها، فهي تعالج موضوعات العلاقات البشرية في الماضي والحاضر داخل المحلة والعالم كله"(الزبيدي ، ٢٠٠٩ : ٢٦)
- (المسعودي واللامى) : بأنها " المواد التي تتناول دراسة العلاقات بالمؤسسات والمنظمات التي ينطوي عليها المجتمع وعلاقاتهم بالبيئة التي يعيشون بها فضلا عن علاقاتهم بتراثهم الحضاري وبالتطورات والتغيرات والتيارات الحضارية المعاصرة " (المسعودي واللامى ، ٢٠١٤ : ٢٥)

وتعرفها الباحثة اجرائيا :هي مواد الجغرافية والتاريخ والوطنية في كتب الاجتماعيات المقرر تدريسها في المرحلة الابتدائية من قبل وزارة التربية للأعوام (٢٠٢٢-٢٠٢٣م) وما بعدها، التي في ضوءها تم تصميم البرنامج التدريبي لتنمية المهارات التدريسية لدى معلمي المواد الاجتماعية .

الفصل الثاني

جوانب نظرية ودراسات سابقة

أولاً: جوانب نظرية

ثانياً: دراسات سابقة

الفصل الثاني

جوانب نظرية ودراسات سابقة

أولاً: جوانب نظرية (المحور الأول)

أولاً : البرنامج التدريبي

إن التدريب يعد من أهم الوسائل التي لجأ إليها القائمون على إدارة التربية والتعليم لغرض تحسين مستوى أداء الكوادر التعليمية فيها، وفي هذا السياق تعددت وتنوعت المفاهيم والمصطلحات التي تشير إلى تدريب وتطوير الموارد البشرية، وبرغم هذا التنوع الكبير نرى أن معظم خبراء إدارة وتنمية الكوادر التعليمية ينظرون للتدريب على أنه يشير إلى التحسين أو التغيير أو التطوير ، وكذلك يرون أن التدريب يعبر عن عملية مستمرة محورها المعلمين، غرضها إحداث تغييرات محددة (فنية وسلوكية وذهنية)، من أجل مقابلة احتياجات محددة (حالية أو مستقبلية)، تتطلبها أطراف المعادلة الأساسية وهي (المعلم من جهة - المؤسسة التعليمية من جهة ثانية - التلميذ من جهة ثالثة - والمجتمع من جهة رابعة). (حيدر، ٢٠٢٠ : ١)

إذ تهتم معظم الدول المتقدمة بنظم تدريب المعلمين وتخطط له بشكل كبير ومستمر وتسعى للنهوض به بشتى الوسائل المتاحة و تخصص له مبالغ مالية كبيرة لكونه يمثل أهمية في رفع كفاءة المعلم وتنمية ذاته، وتتنوع البرامج التدريبية وتشارك فيها هيئات عديدة كما في اليابان، أما في المملكة المتحدة فيتم التنسيق بين مراكز تدريب المعلمين وكليات التربية والكليات المفتوحة ومراكز تطوير المجتمع من أجل تحقيق أهداف التدريب، بينما في امريكا تقوم كليات التربية بالاشراف على المعلم في السنوات الاولى لعمله، ويظهر دور المؤسسات التقويمية في تطوير برامج التدريب، وتتميز الصين بالعمل التطوعي لخبراء التربية في مجال تدريب المعلمين وتخصص فصولاً دراسية بالكليات والجامعات لتدريب المعلمين أثناء الخدمة. (الخولي ، ٢٠١٥ : ١٤)

وإن فكرة تدريب العاملين في أثناء الخدمة ظهرت لمعالجة العجز في معاهد إعداد وتدريب المعلمين لتوفير العدد الكافي من المعلمين لمعالجة الزيادة والطلب المستمر عليهم من المدارس هذا من جهة ومن جهة أخرى زيادة اعداد التلاميذ، فتبلورت فكرة التدريب أثناء الخدمة، ففي القرن

الماضي بداية السبعينيات إزدهرت مع المفاهيم الجديدة التي دعت لاستمرار التعليم والتدريب طوال مدة العمل لمواكبة المستجدات وزيادة التأهيل وما يعرف بـ (التعليم المستمر أو التعليم طول الحياة)، وتجسد ذلك في تقرير لليونسكو بقيادة العالم فاير (Fawre) في عام ١٩٧٢، وبذلك وجد مخططو وواضعو المناهج ضالتهم في هذه الفكرة التي ساعدتهم في إدخال أفكار جديدة ومشروعات مختلفة في المناهج حيث النظرة الحديثة التي ركزت على الاهتمام بالاداة التي تحدث التغيير الا وهي العنصر البشري، وأصبح الاهتمام الواضح بهذا المجال للعديد من الدول وكثير من المنظمات شغلهم الشاغل، فانقلت العديد من الأمثلة والتجارب من الدول المتقدمة الى الدول النامية و نشأ تعاون دولي ودراسات عديدة في مجال التدريب أثناء الخدمة . (أحمد ، ٢٠٠٥ : ١٠٥)

وتعد عملية بناء البرنامج التدريبي من أبرز مراحل العملية التعليمية، وإن التوجهات الحديثة نحو بناء البرامج تسهل وتنمّي القدرات المهارية عند المتدرب، فجاح البرنامج يعتمد في الأساس على البناء الدقيق له، وإذا ما نظم برنامج تدريبي من الضروري أولاً أن تحدد الأهداف الرئيسة ذات العلاقة المباشرة بالمادة الدراسية ومن طريقها يتم تحديد الحقول المختلفة للسلوك الإنساني ، ومن ثم ترجمتها إلى أهداف خاصة تستعمل لخدمة الأهداف العامة. (زاير وسماء، ٢٠١٣ : ١٣٢)

وتعد عملية بناء البرامج التدريبية من المرتكزات الأساسية لتحسين طرائق التربية الحديثة لأنها تسهل وتيسر الطريق أمام المعلم لعرض المعلومات والمعارف والخبرات والأنشطة بطرائق و أسلوب أكثر تشويقاً وإثارة وتساعد على تعلّم أفضل، فعملية التصميم تصنّف الإجراءات والمناهج التي تتعلّق باختيار المادة التدريبية وتنظيمها من أجل بناء مناهج جديدة تساعد على التعلم بطريقة أفضل وأسرع. (الحيلة ، ٢٠٠٣ : ٢٦)

ثانياً : التدريب :

يعد التدريب وسيلة مهمة للمعلّم يتم بها اعطاء المعلمين الفرصة لاكتساب المعارف والمعلومات، والمهارات، والاتجاهات والأفكار من أجل القيام بالتعليم المطلوب بكفاءة وفعالية، فيكون التدريب أحياناً قبل دخول الخدمة أو أثناءها أو بعدها، ولقد تعدد مفهوم التدريب ألا أن هذه المفاهيم مع تعددها تسير بخط واحد، بحيث ينظر الى التدريب على أنه عملية منظمة ومستمرة تهدف الى تزويد

واكساب الفرد معارفاً ومهارات وقدرات جديدة لتغيير سلوكه واتجاهه بشكل ايجابي ، وتتنوع التعاريف إلا أن مضامينها تتشابه الى حد كبير .

١- إن التدريب هو عملية تعديل ايجابي في سلوك الفرد واكسابه المعارف والخبرات والمهارات التي به حاجة اليها في عمله.

٢- إن التدريب يتم به نقل للمعرفة وتطوير المهارات.

٣- إن التدريب عبارة عن نشاط مخطط ومنظم يتم فيه نقل المعرفة لدى الأفراد.

٤- إن التدريب عملية منظمة ومستمرة في حياة الانسان تبدأ منذ ولادته وتستمر حتى آخر حياته وفقاً لاحتياجاته بوصفه فرداً واحتياجاته بوصفه عضواً في المجتمع الذي يعيش فيه. (الجبوري وآخرون ، ٢٠٢١ : ٣٦-٣٧)

يتكوّن البرنامج التدريبي من أنواع من الخبرات والأنشطة التي تتّخذ وفق سياق معين في مدة محددة لتحقيق الأهداف المنشودة من التدريب، وهو الأداة التي تربط الحاجات التدريبية والأهداف المطلوب تحقيقها من البرنامج والمواد والأساليب والموضوعات بعضها مع بعض بطريقة مترابطة ومنظمة لتنمية القوة البشرية وتحقيقاً لأهداف المنظمة . (عبد السميع وسهير ، ٢٠٠٥ : ١٥٢)

ثالثاً: المبادئ العامة للبرنامج التدريبي :

١- **الشرعية :-** أن يتم التدريب وفقاً للقوانين والأنظمة المعمول بها في المنظمة .

٢- **المنطلق :-** يتم التدريب بناءً على فهم دقيق وواضح للاحتياجات التدريبية .

٣- **الهدف :-** أن تكون أهداف التدريب واضحة ويمكن تحقيقها ومحددة بشكل دقيق من حيث الموضوع والزمان والمكان والكم والكيف والتكلفة .

٤- **الشمول :-** يجب أن يشمل التدريب على أمور التنمية (القيم ، الاتجاهات ، المعارف ، المهارات) جميعها كما يجب أن يوجه إلى المستويات الوظيفية جميعها في المنظمة ليشتمل على فئات العاملين فيها جميعاً.

٥- **الاستمرارية :-** على مسؤولي التدريب في أي منظمة أن يضعوا إستراتيجيات تدريبية تراعي عملية التحوّل والتغيّر المستمرة في جوانب الحياة جميعها ولاسيما في أساليب العمل وأدواته ، وفي

الأفكار والمعلومات المتصلة بذلك ، وبهذا فإنه يتوقع أن تبدأ العمليات التدريبية للعاملين مع بداية حياتهم الوظيفية لتستمر معهم خطوة بخطوة ومرحلة بمرحلة .

٦- **التدرجية والواقعية** :- يجب أن يبدأ التدريب بمعالجة القضايا أو الموضوعات البسيطة ثم يتدرج بصورة مخططة إلى الأكثر تعقيداً .

٧- **مرونة التدريب** :- يجب أن يتطور نظام التدريب وعملياته ، ولاسيما فيما يتصل بالوسائل والأدوات والأساليب مع التطورات التي تحدث على هذه الأصعدة ، وضرورة تدريب المدربين على استيعاب هذه التطورات وتوظيفها في خدمة العملية التدريبية (العزاوي ، ٢٠٠٦ : ١٩-٢٠)

رابعا : مقومات نجاح البرنامج التدريبي :

١- أن تكون هناك رغبة للتغيير لدى المشتركين في البرنامج التدريبي ، أي شعور الفرد بالحاجة الماسة إلى التدريب .

٢- أن يكون هدف البرنامج التدريبي هو لمعالجة المشكلات التي يعاني منها المتدربون .

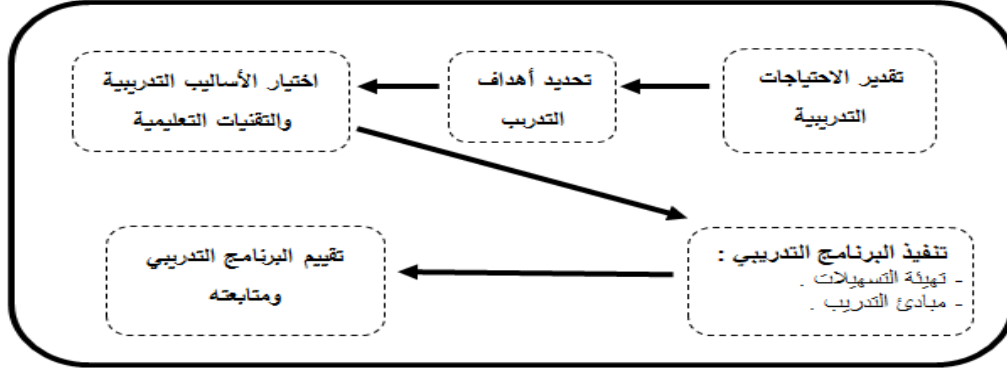
٣- مساعدة المتدربين في تحليل الأفكار والمعلومات التي يستقبلونها من المدرب لمعرفة مدى إستعمالهم لها في حل المشكلات التي يعانون منها.

٤- النظر إلى المشاكل التي يعالجها التدريب من عدة محاور تتمثل في إعطاء الحرية للمتدربين على فهم خبرات متنوعة ويفتح الباب أمامهم لمجالات جديدة في التفكير والتحليل.

٥- أن يكون البرنامج التدريبي مرناً . (السكرانة ، ٢٠١١ : ٦٩)

خامسا : مراحل اعداد البرامج التدريبية:

وتتكوّن معظم برامج التدريب من مراحل أساسية وهي :



شكل (١) (السكارنة ، ٢٠١١ : ٤٩)

خطوات اعداد البرامج التدريبية

اولاً: تحديد الحاجات التدريبية :

تعد عملية تحديد الاحتياجات التدريبية عملية مهمة وحاسمة لنجاح البرامج التدريبية، وذلك لأن تحديد الاحتياجات التدريبية يتطلب ما يأتي :

- ١- تحديد الأفراد المطلوب تدريبهم ونوع التدريب المطلوب ومدة البرامج والنتائج المتوقعة منهم.
- ٢- يحدد للتدريب أهدافه بدقة، كما يتقرر في ضوءها تصميم محتوى البرامج التدريبية، والوسائل المستخدمة في التدريب واختيار المتدربين، وتقييم برامج التدريب.
- ٣- يساهم في تحديد المسافة بين المستوى الذي يكون عليه المتدرب قبل بدء التدريب، والمستوى الذي نأمل وصوله إليه عند نهايته، إذ إن تقدير الاحتياجات التدريبية وقياسها قياساً علمياً هو الوسيلة المثلى لتحديد القدر المطلوب تزويده للمتدربين كما وكيفاً من المعلومات والاتجاهات والخبرات الهادفة إلى إحداث التطوير ورفع الكفاءة المهنية.
- ٤- يساعد في تشخيص مشكلة ما، ويساعد على عملية التخطيط لحلها، ويبين مدى جدوى برامج التدريب من علمها . (حيدر ، ٢٠٢٠ : ٨٠)

يمكن الخروج من المفاهيم المختلفة للاحتياجات التدريبية بعرض الصفات الآتية للاحتياجات التدريبية:

- ١- إنها معلومات واتجاهات ومهارات وقدرات معينة فنية أو سلوكية يراد تميمتها أو تغييرها أو تعديلها.
- ٢- إنها تمثل نواحي ضعف أو نقص حالية أو محتملة في قدرات العاملين أو معلوماتهم أو اتجاهاتهم أو مشكلات محددة يراد حلها .
- ٣- إنها عملية مستمرة وذلك نتيجة للتغيرات التنظيمية أو التكنولوجية أو الإنسانية أو بسبب الترقّيات أو التقلّات، التوسّعات، عمليات التطوير، أو بسبب بعض المشكلات غير المتوقعة وغيرها من الظروف التي تتطلب إعداداً وتدريباً ملائماً ومستمرّاً لمواجهتها.
- ٤- إنها توقّر ما يمكن تسميته باستمرارية النضج والتقييم الذاتي، فتحديد الاحتياجات التدريبية يسمح بالمراجعة المستمرة للواقع ودوره في الوصول إلى وضع أفضل.
- ٥- إنها بوجه عام أهداف للتدريب تسعى المنظمة إلى تحقيقها، فالتدريب لا يكون إلا إذا كانت هناك احتياجات تدريبية. (حيدر ، ٢٠٢٠ : ٧٦)

ثانياً: تحديد الأهداف التي يؤمّل تحقيقها من وراء البرنامج التدريبي:

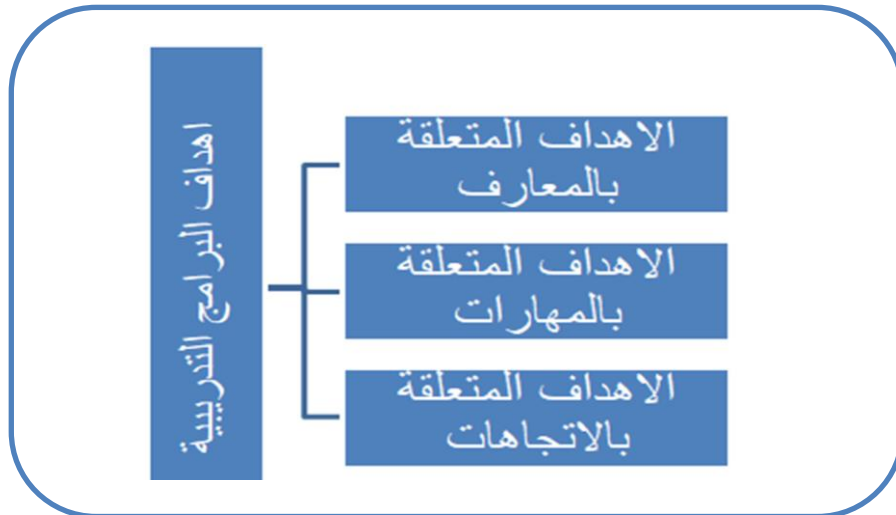
ويتم ذلك بتحويل الحاجات التدريبية إلى أهداف، إذ عرّفت الأهداف في التدريب " أنها الفرق بين ما تمتلك من مهارات فعلاً وما تريد أو ترغب في أن تمتلكه من مهارات". (حطاب، ١٩٩٢: ١٣) ويجب أن تبني الأهداف على الاحتياجات التدريبية وظروف المنظمة والبيئة المحيطة. (الحمدان والهاجري، ٢٠٠٦: ٩)

وتكمن أهمية تحديد أهداف التدريب في أنها تساعد في اختيار محتوى التدريب وأدواته، و تساعد في معرفة ما إذا كانت الأهداف الموضوعية قد تحققت عن طريق أدوات القياس المعتمدة، وتتيح للمدربين والمدرّبين الفرصة لتنظيم جهودهم وتنسيقها. (الطعاني ، ٢٠٠٢ : ٥٢)

إذ إن الأهداف عبارة عن نتائج يجري وضعها في ضوء الحاجات التدريبية وإقرارها مقدماً، وفي ضوءها يتم وضع المواد التدريبية، ويتم تحديد هدف أو أهداف البرنامج التدريبي عن طريق ترجمة الحاجات التدريبية إلى أهداف .

وتقسّم هذه الأهداف إلى ثلاثة أقسام رئيسة وهي:

- ١- الأهداف المتعلقة بالمعارف: تتناول ما يشير إلى الرغبة في تزويد المتدربين بالمعارف الجديدة في مجال عملهم، أو تنمية معارفهم وتوسيع مداركهم.
- ٢- الأهداف المتعلقة بالمهارات: تتناول ما يشير إلى الرغبة في تطوير مهارات المتدربين أو إكسابهم مهارات جديدة بهم حاجة إليها لتحسين أداءهم .
- ٣- الأهداف المتعلقة بالاتجاهات: تتناول ما يشير إلى الرغبة في تغيير معتقدات المتدربين واتجاهاتهم، وإكسابهم اتجاهات إيجابية نحو العمل وأخلاقيات المهنة، وزملائهم والآخرين الذين يتعاملون معهم . (جبران ، ٢٠٠٦ : ٥٠)



(الشكل من اعداد الباحثة)

شكل (٢)

اهداف البرامج التدريبية

ثالثاً: اختيار الأساليب التدريبية والتقنيات التعليمية :

تعد أساليب التدريب بمنزلة الروح للجسد ، فهي التي تمنح الحياة للبرنامج التدريبي، وأهم أساليب التدريب أثناء الخدمة ما يأتي :

١- المحاضرة :

برغم ما يتعرض له هذا الأسلوب من نقد لسلبية وبعده عن التفاعل مع المدربين إلا أنه لا غنى عنه في نقل المعلومات والمعارف الجديدة للمتدربين، خاصة إذا كانت المحاضرة متماسكة، لها منطق متزن وبها أفكار جديدة ، ويمكن تحسين أداء هذا الأسلوب بجعله نقاشاً تفاعلياً مع الاستعانة بأجهزة العرض الرأسي Overhead Projector، وهي أسلوب اقتصادي مع الأعداد الكبيرة ، ويتبعها تطبيق عملي لما ورد بها من مهارات وأنشطة .

٢- حلقات المناقشة : Discussion

وفيها يتم تبادل المعلومات والآراء في مجموعات صغيرة لا يزيد عدد أفرادها على خمسة، وتتخذ صور عدة منها : مناقشة المحاضرة، ويخصص مدرب لكل مجموعة يقود المناقشة لما ورد في المحاضرة من معلومات وأفكار، المناظرة ، وفيها يقسم المتدربون إلى فريقين أو أكثر ينتصر كل فريق لرأي معين وينقد رأي الفريق الآخر، الندوة ويقودها مجموعة من الخبراء المتخصصين في موضوع التدريب لمناقشة المتدربين في موضوع معين وفيها يكون التفاعل مباشراً للخروج بإيضاحات أو تصورات معينة .

٣- التدريب المصغر : Microtraining

يتم فيه تحليل المحتوى التدريبي وتقسيمه إلى أجزاء صغيرة يركّز كل منها على مهارة معينة، يقوم المتدربون بالتركيز عليها والتعرّف على تفاصيلها بدقة ، ويُنفذ المتدرب أو المتدربون الجزئية في زمن ١٥ دقيقة ويتم التسجيل بالصوت والصورة ليتم عرضها مجدداً أمام المتدربين بإشراف المدرب للتعرف على جوانب القوة والضعف في الأداء و محاولة تحسينه .

٤- الورش الدراسية : Workshop

يُعد هذا الأسلوب من الأساليب الفعّالة في التدريب أثناء الخدمة، إذ يساعد على توفير فرص التعاون الجماعي الخلاق، والاشتراك الايجابي الفعّال في برامج التدريب والتفاعل مع البرنامج ومواجهة المشكلات ويقوم التدريب في الورشة على أساس توزيع موضوعات الدراسة فتقوم المجموعة أو المجموعات بدراسة مشكلة محددة ويقوم كل فرد بدراسة جانب من جوانبها. (سيد والجمل، ٢٠١٢: ٨٤)

٥- المؤتمرات : Conferences

وهي عبارة عن اجتماعات موسّعة لعدد من المتخصصين ، يسبقها إعداد بتكليف لجنة من الخبراء أو المتخصصين البارزين من ذوي الاهتمام بموضوع المؤتمر ليكونوا محاضرين أو مناقشين بالمؤتمر ، ويدعى أيضا إليه عدد كبير من العاملين في المؤسسة والجامعات من أصحاب التخصص نفسه .

٦- الدروس العملية : Demonstrations

وهي دروس نموذجية يقوم بأدائها المتدربون بعد التخطيط الجيد لها مع المدربين، وقد يقوم بأدائها المدرب أو الخبير ، ويصاحب الدرس العملي تدوين للملاحظات لمناقشتها بعد أداء التمرين العملي . (حسين ، ٢٠٢١ : ٣١)

تعد أكثر أساليب التدريب استخداماً هي الأساليب التي تعتمد على التكنولوجيا الحديثة والمتقدمة وتوظيفها كأداة تعليم وتعلم مثل التدريب المباشر، كما أن أساليب التدريب الحديثة تعتمد على المتدرب وقدراته وإمكانياته، وتجعل التدريب عملية مستمرة مدى الحياة وتمنح المدرب فرصاً للتوجيه والإرشاد وتيسير المعرفة، وتنسيق مصادر التعلم للمتدرب، وابتكار المزيد من الأساليب الحديثة، وإن عملية توظيف واستخدام التكنولوجيا من أفضل أساليب التدريب المستخدمة في نظم تدريب المعلمين في بعض الدول إذ يتم في تايلاند اعتماد برنامج التعليم في نظم تدريب المعلمين أثناء الخدمة، واهتمت هذه البرامج التدريبية بكيفية إلمام المعلم بالمادة الدراسية، ومهارات عرضها، وتهيئة التلاميذ لاستيعاب المعارف المتضمنة في المادة الدراسية. (الخولي ، ٢٠١٥ : ٣١)

رابعاً: تنفيذ التدريب

تتم فعاليات التنفيذ بجلسة افتتاحية يلتقي فيها المشرفون على التدريب بالمتدربين على أن يعرض فيها أهداف البرنامج، ومحتواه، والنظام السائد فيه، ثم ينتقل المتدربون إلى قاعات التدريب وفقاً للجدول المعلن. وفيما يأتي مجموعة من الكفايات التي ينبغي أن تتوفر لدى الموجه الفني بوصفه مدرباً في أثناء تنفيذه للبرنامج التدريبي :

- ١- يعرف جمهوره .
- ٢- يتحدث بما يثير انتباه المتدربين وحب استطلاعهم مثلاً جملة جذابة، قصة طريفة - إحصائية مذهلة - حركة غير عادية.
- ٣- يربط بين الأفكار والواقع .
- ٤- يختار أمثلة واقعية قريبة من بيئة المتدربين.
- ٥- لا ينتقل لفكرة أخرى قبل التأكد من فهم الفكرة التي تسبقها.
- ٦- يستخدم طبقات صوتية متعددة، فيتحدث بصوت أعلى من المعتاد ويجعله متناسلاً مع الموضوع والمحتوى .
- ٧- لا يقف في مكان واحد بل ينتقل في أرجاء قاعة التدريب، ينظر إلى المتدربين جميعهم ويجعل كل متدرب يشعر بوجوده وأهميته وضرورة مشاركته.
- ٨- لا يعطي ظهراً كثيراً للمتدربين.
- ٩- يتأكد دائماً من استيعاب المتدربين لكل فكرة ويعيد شرح النقاط الغامضة.
- ١٠- يهتم بالتغذية الراجعة ويشرك المتدربين معه.
- ١١- يهتم بأن يشارك جميع الحضور ويعطي لهم الفرصة للتحدث والتعبير عن آرائهم .
- ١٢- لا ينظر إلى أوراقه كثيراً حتى لا يبدو مهتزازاً، وغير متمكّن من موضوعه وحتى لا يفقد الاتصال مع الحضور .

- ١٣- يكون متحمسًا لموضوعه، فإن لم يكن كذلك، فكيف يطالب المتدربين أن يتحمسوا له؟
- ١٤- يحافظ على ابتسامة هادئة مريحة ويستخدم الفكاهة والدعابة بشكل مناسب.
- ١٥- يستخدم لغة سهلة واضحة ومفردات ملائمة للمتدربين، ويبتعد عن المصطلحات الغريبة.
- ١٦- يستخدم لغة الجسم الإيجابية.
- ١٧- يحدد الوقت اللازم للموضوع بدقة من دون إطالة أو تقصير.
- ١٨- يبدأ في الوقت المحدد حتى إذا لم يحضروا جميعهم .
- ١٩- ينتهي في الوقت المحدد حتى وإن لم يكتمل الموضوع إلا إذا طلب المتدربون مزيداً من الوقت. (السيد ، ٢٠١١ : ٣٥٥ - ٣٥٦)

خامسا: تقييم التدريب

- لكي يتمكّن المدرب من أداء مهامه التقييمية أثناء العملية التدريبية بفاعلية ونجاح، يجب أن يمتلك عددا من المهارات مثل:
- ١- بناء البنود الاختبارية والاختبارات اللازمة لقياس أداء المتدرب بأنواعها ومستوياتها المختلفة.
 - ٢- طرح الأسئلة وتوزيعها على المتدربين بشكل يحقق الأداء الفعال.
 - ٣- تصميم واستخدام الأنواع المختلفة من الأسئلة شفها وكتابيا، فيستثير مهارات التفكير العليا والدنيا بما في ذلك التفكير المتميز والإبداعي والتجميعي و التذكري .
 - ٤- تقييم إنجازات المتدربين وتشخيص مواطن القوة والضعف عندهم.
 - ٥- تخطيط وتصميم أعمال علاجية مناسبة في ضوء التقييم.
 - ٦- تحليل الاختبارات والبنود الاختبارية ومراجعتها من حيث بنائها وصدقها وشمولها.
 - ٧- استخدام وتوظيف بعض العمليات الإحصائية البسيطة في تفسير نتائج الاختبارات التدريبية.
 - ٨- قياس الأداء القبلي للمتدربين لتحديد مدى استعدادهم لاكتساب المعلومات التدريبية انطلاقا من الأهداف المخططة للبرنامج.
 - ٩- استخدام التغذية الراجعة الهادفة في ضوء نتائج أساليب التقييم المختلفة التي يتبناها .

١٠- النقد والتقويم وإصدار الأحكام واتخاذ القرارات في ضوء المعلومات المتوفرة، وبشكل موضوعي وعادل. (السيد ، ٢٠١١ : ٣٥٦-٣٥٧)

فيتم في هذه المرحلة ما يأتي:

- ١- جمع بيانات عن مستوى رضا المتدرب عن البرنامج التدريبي.
- ٢- جمع بيانات عن تطبيق البرنامج التدريبي في مكان العمل بعد انتهاء البرنامج.
- ٣- جمع بيانات عن درجة التحصيل والاستيعاب والتعلم.
- ٤- جمع بيانات عن أثر التدريب على تحسين الأداء. (جبران ، ٢٠٠٦ : ٢١)

سادسا : انواع التدريب

- ١- التدريب عند بداية الخدمة : يشمل البرامج التمهيديّة التي تدرب المعلمين والعاملين الجدد على المهارات الوظيفية وتزويدهم بالمعارف والاتجاهات والمهارات الفنية اللازمة للأداء الوظيفي والخاصة بالمؤسسة التعليمية .
- ٢- التدريب العلاجي : يهدف لتصحيح الأخطاء من معارف ومهارات واتجاهات المعلمين اثناء الخدمة .
- ٣- التدريب لزيادة الكفاءة أو التدريب المتقدّم : ويهدف لتحسين وتحديث المهارات للعاملين والمعلمين.
- ٤- إعادة التدريب : تهدف لتزويد المعلمين بمهارات جديدة نتيجة التقدم وظهور طرائق حديثة في التدريس.

ومن ناحية استخدام التكنولوجيا الحديثة في تدريب المعلمين نجد أن عملية إعداد المعلم تفتقر إلى المعارف والمهارات اللازمة لتدريس التكنولوجيا واستخدامها واتجهت ولاية فرجينيا Virginia بأمريكا إلى إنشاء بعض مؤسسات التكنولوجيا ، كما تقوم ولايات كثيرة بإنشاء مؤسسات تقدم برامجاً تدريبية للمعلمين على استخدام التكنولوجيا في التدريب.

وتتبنى اليابان أسلوب التدريب داخل المدرسة School Based Training والتدريب المستمر للمعلم في حياته الوظيفية مع توظيف التكنولوجيا الحديثة في التدريب مثل أجهزة التلفزيون والكمبيوتر والفيديو كونفرانس^١ والأقمار الصناعية، وكذلك توفير وحدات تدريب متنقلة لمختلف المناطق التعليمية، كما أن كل معلم في ألمانيا الديمقراطية مطالب بتحسين مؤهلاته بصورة دائمة ، وتقوم شبكة من مؤسسات التدريب المتقدمة بدور هام في مجال تدريب المعلمين أثناء الخدمة، كما تضطلع كليات تدريب المعلمين في ألمانيا بمسؤولية تدريب معلمي التعليم الابتدائي والثانوي المتوسط والثانوي العالي، ومعلمي التربية الخاصة ، كما تقدم دورات ومقررات دراسية للحصول على دبلوم علوم التربية، ومنذ مدة السبعينيات أصبح معظم كليات تدريب المعلمين تابعة للجامعة بشكل مباشر ، كما تقوم معاهد التدريب بنشر قائمة بالبرامج التدريبية على اوقات منتظمة لتعطى الفرصة للمعلمين ليختاروا منها ما يتناسب مع ميولهم، أما البرامج التي تحتاج إلى فترات زمنية أكبر فإنها تعقد في مؤسسات التدريب المركزية لقدرتها على توفير ظروف إقامة أفضل للمعلمين، ويُعفى المعلمون المشاركون في برامج التدريب قدر الإمكان من التزاماتهم التدريسية أثناء مدة التدريب مع استمرارهم في صرف رواتبهم، مما يوضح أهمية نظم التدريب في مختلف دول العالم، وضرورة أن تقوم به مؤسسات متخصصة في نظم تدريب المعلمين. (الخولي ، ٢٠١٥ : ٣٥ - ٣٧)

سابعا : أهداف برامج التدريب :

تسعى برامج تدريب المعلمين أثناء الخدمة أيضا إلى تحقيق أهداف عدة من أهمها:

- ١- تلافي أوجه القصور في إعداد المعلم قبل التحاقه بالمهنة.
- ٢- تعرّف المعلم على أحدث النظريات النفسية والتربوية، وتقنيات التعليم الحديثة والطرق الفعّالة واستخدام الأساليب الجديدة مثل التعليم الذاتي والبرنامجي والمصغر وأسلوب حل المشكلات.
- ٣- معرفة المعلمين بالبرامج والخطط التي تضعها الدولة لتطوير التعليم ودراسة أهداف المجتمع ومشكلاته.

(١) منصة مؤتمرات الفيديو (الفيديو كونفرانس Video Conference) الافتراضي هي مجموعة متكاملة من الأدوات والخدمات التي تقدم خدمات تعليمية لعدد ضخم جداً وغير محدد من المستخدمين في نفس الوقت، عملية لنقل الصوت والصورة عبر الحواسيب المتواصلة ، تعتبر كبديل عن السفر والتنقل للدول الاخرى لإتمام المهام .

- ٤- تعميق الأصول المهنية عن طريق زيادة فاعلية المعلم ورفع كفاءته.
- ٥- تغيير الاتجاهات السلبية لدى بعض المعلمين نحو مهنة التدريس.

فمثلا في ألمانيا يطلب من المعلمين أن يلتحقوا ببرامج التدريب أثناء الخدمة حتى يتعرفوا على أحدث التطورات في العلوم والحصول على مؤهلات إضافية، وتقدم نظم التدريب برامج عدة تشمل: قضايا تمثل مستويات معينة من المدارس بما فيها برامج الإدارة المدرسية وطرق التدريس. (الخولي ، ٢٠١٥ : ٢٢)

ثامنا : فلسفة البرامج التدريبية

الفلسفة الأساسية للتدريب تنطلق أساساً من كسر ثقافة الصمت والخوف ليؤدي في نهاية المطاف إلى تعليم حوارى مبني على المشاركة. إن هذا يأتي أولاً من المزج بين الجانب النظري والعملية، أي أن هناك أسهاماً في العملية التثقيفية التوعوية ، بما يساعد على القضاء على الفلسفة القديمة التقليدية التي تقوم على أساس التعليم بالتلقين والاستماع والإنصات فقط ، وعليه فإن الدورات لن تعتمد على الأسلوب التلقيني للمحاضرة وإنما ستعتمد أفضل الوسائل وأنجحها بإستعمال وسائل غير تقليدية باستخدام الممارسة والتجربة كآلية، بوصف التدريب آلية من آليات التغيير المجتمعي .

وتنطلق فلسفة التدريب كما أشار (الخطيب وأحمد ، ٢٠٠٦) إلى :

- ١- إعتداد التدريب على التخطيط والإدارة الفعالة لغرض تحقيق الأهداف.
- ٢- إعتماده على مجموعة واسعة من الطرائق الفنية والتمارين لملاحظة التدريب ومعرفة زيادة المعرفة أو تحديثها وتطوير المهارات أو تعديل المواقف .
- ٣- التدريب الفعّال هو الذي يحدد الفوارق الفردية .
- ٤- إعتداد التدريب على أهداف معدّة ومحددة مسبقاً .
- ٥- إعتداد التدريب على المدرب الذي يتسم بالقدرة الفعّالة كمرشد ومستشار . (الخطيب وأحمد ،

(٢٠٠٦ : ٣١٦)

المحور الثاني

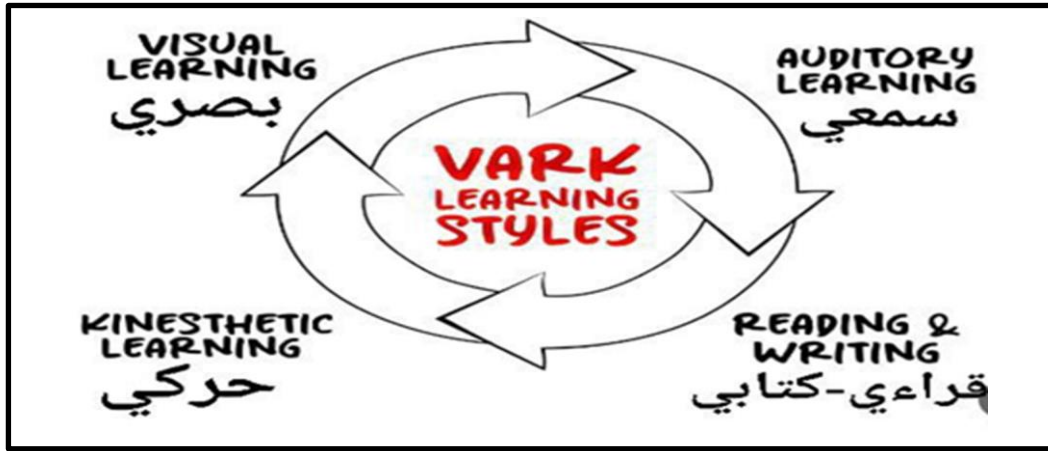
نموذج (VARK) لأنماط التعلم :

ذكر الله سبحانه وتعالى كثير من الآيات القرآنية التي تشير اشارة واضحة الى الحواس المتعددة التي رزق الله الانسان بها وهي متمثلة في انماط التعلم البصري السمعي والحركي والحسي قال تعالى في سورة الاعراف { إِنَّ الَّذِينَ تَدْعُونَ مِنْ دُونِ اللَّهِ عِبَادٌ أَمْثَالُكُمْ فَادْعُوهُمْ فَلْيَسْتَجِيبُوا لَكُمْ إِنْ كُنْتُمْ صَادِقِينَ (١٩٤) أَلَهُمْ أَرْجُلٌ يَمْشُونَ بِهَا أَمْ لَهُمْ أَيْدٍ يَبْطِشُونَ بِهَا أَمْ لَهُمْ أَعْيُنٌ يُبْصِرُونَ بِهَا أَمْ لَهُمْ آذَانٌ يَسْمَعُونَ بِهَا قُلِ ادْعُوا شُرَكَاءَكُمْ ثُمَّ كِيدُوا فَلَا تُنْظِرُونِ (١٩٥) } في هذه الآيات الكريمة تأكيدا واضحا على الكرم الذي من الله به على بني آدم فميزهم عن المخلوقات الاخرى لكن السؤال هنا : هل أن الله ظلم الانسان حين حرمه من بعض هذه الحواس كضعاف السمع وضعاف البصر ؟ يأتي الجواب هنا كلا إن الله لا يظلم أحدا حيث إن الله عوّضهم بجوانب أخرى وهي التي تدعى انماط التعلم المختلفة التي يمكن للمتعلمين استخدامها فيما لو جرى إكتشافها وتفعيلها لاستطعنا النهوض بمستوى المتعلمين، ويتعين علينا توظيف هذه الحواس لما وضعت لأجله، فيجب على المعلم أن تكون دروسه متنوعة، فيها تعلم سمعي وتعلم بصري وآخر حركي وحسي وشعوري ولمسي، إذ حتما أحد هذه الانماط يتلاءم مع تنوع انماط التلاميذ ومنسجم مع نمط تعلمهم ويكون ضمن دائرة التعلم الفعال والناجح، وأحد تصنيفات أنماط التعلم هو أنماط فارك للتعلم الذي ستقوم الباحثة بعرضه بشيء من التفصيل .

أنماط فارك (VARK) للتعلم :

قدّم " نيل فلمنج وميلز " Nil Fleming and Mills تصنيفا مشهورا حول أنماط التعلم عام ١٩٩٢ م فصنفا أنماط التعلم إلى أربعة أنماط وفقاً للحواس التي يفضلها المتعلم في استقبال ومعالجة المعلومات وأطلقا عليها أنماط فارك , Malo : 2019,7 , Husmann & O'Loughlin . VARK (2021,106) وكلمة (VARK) هي اختصار لأربعة أنماط من التعلم (النمط البصري ، النمط السمعي ، نمط القراءة الكتابة ، النمط الحركي) إذ يشير حرف (V) Visual إلى النمط البصري ، ويشير حرف (Auditory) A إلى النمط السمعي ، بينما يشير حرف (Reading Writing (R / إلى نمط القراءة / الكتابة ويشير حرف (Kinesthetic (K إلى النمط الحركي .

(Prithishkumar 2014 , Michael & المتعلمين في عملية جمع المعلومات ومعالجتها . (Nasir et al,2021 :305)) يرتبط كل نمط من هذه الأنماط بالحواس المفضلة لدى



الشكل (٣) (الشكل من اعداد الباحثة)

أنماط فارك للتعلّم

وهذه التفضيلات الحسية ليست مطلقة، وإنما نسبية، ويظهر ذلك من اعتماد الطلبة على أكثر من قناة حسية إدراكية في التعلم، معتمدين في تحديد الوسيط الأنسب للتعلم على طبيعة ومحتوى المادة التعليمية وعلى القدرة على استيعابها وإن الاحساس والادراك والذاكرة هي محتويات للحواس وقد تأكد أن الوسائط الحسية، البصرية والسمعية والحركية و اللمسية، هي وسائط مهمة في عملية التعلم. (عباس ، ٢٠٠٥ : ٥)

ويصنّف أساليب تعلّم التلامذة الى انماط وهي انماط التعلم الحسي الادراكي البسيط وهذا التصنيف يقوم على أساس الوسيط الحسي الذي يفضّله المتعلّم في استقبال المعلومة ومعالجتها، وتبعا للوسط الحسي فقد تفرّع هذا النمط الى انماط عديدة وهي الوسيط (البصري والسمعي واللمسي والحركي والقرائي - الكتابي) ويرتبط هذا التصنيف بخصائص المتعلم و صفاته وسماته وطريقة استقبال المعلومة، ولكل نمط من هذه الانماط خصائص وسمات وأنشطه يفضلونها عن غيرها وهي على النحو الآتي .(عرب ، وحسين ، ٢٠٠٩ : ٢١٤)

النمط البصري (Visual Style)

يعتمد التلميذ الذي يفضّل هذا النمط على الادراك البصري والذاكرة البصرية ، فيتعلم التلميذ على نحو أفضل برؤية المادة التعليمية المطبوعة، فأن المهم لديه أن يشاهد ما يشرحه الكتاب أو المعلم، حيث إن التلاميذ الذين يفضّلون هذا النمط يتصفون بترجمة ما يرونه بشكل مناسب، ويملكون

القدرة على ادراك علاقات الخبرات الصورية في ما بينها من الترابطات الصورية ، ويملكون مهارات كبيرة في استقبال ومعالجة وتجهيز الخبرات المرئية، وهذا الامر يؤدي الى أن ادراكهم للخبرات التعليمية يكون أفضل بالوسائط المرئية ، وهذا النمط يستخدم عبارات معينة مثل (دعني أرى) فمجرد رؤية شخص يقوم بعمل مهمة جديدة يكون لديهم قدرة على انجاز المهمة ، ويفضل المتعلم البصري أن ينجز ويعمل ما هو مطلوب منه بناء على تعليمات وأوامر مكتوبة ، وبالمعلم حاجة الى رؤية لغة الجسد الخاصة بالمعلم لكي يفهم المحتوى ودائماً ما يميلون المتعلمين بهذا النمط الى الجلوس في مقدمة الصف . (الذويخ ، ٢٠١٦ : ١٤)

كما ويفضل المتعلم البصري معالجة المعلومات من طريق عيونهم ولديهم مشكلات في الارشادات المنطوقة ، ونتيجة لذلك فهم عادة جيّدون في تشكيل صور في عقولهم عن الأفراد والأماكن وأحياناً الكلمات كما أنهم قادرون على تذكر كيف تبدو الكلمة بدلاً من تسلسلها ، وتجدر الإشارة الى أن هؤلاء المتعلمين يمتلكون القدرة على تصوّر العالم الفضائي في عقولهم تماماً كما يفعل البحار أو قائد الطائرة ، إذ يجوب كل منهما عالم الفضاء الكبير، إن من يمتلك القدرة الخيالية يمكنه توظيفها في العلوم والفنون، حتى إذا ما كان لديه ميل نحو الفن فربما يصبح نحاتاً أو رساماً او مهندساً معمارياً . (سالم واحمد ، ٢٠١٣ : ٢٤١)

خصائص المتعلم البصري

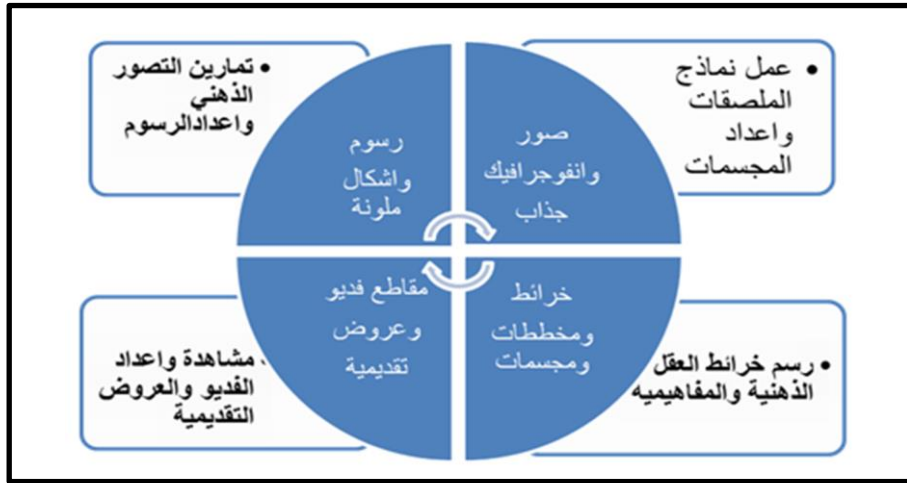
ان المتعلم البصري له سمات ومميزات وخصائص وصفات عدة منها :

- ١- حاجته الى رؤية الاشياء حيث تستهويه العروض والانشطة البصرية.
- ٢- يتذكر الاشكال والصور والرسوم بقدرة عالية وينسى الاسماء .
- ٣- في الموقف التعليمي يلاحظ التفاصيل الدقيقة ويتقنون حركة المعلم داخل الصف .
- ٤- يتسمون بالتنظيم والترتيب ويهتمون بمظاهرههم ويهتمون ببيئة التعلم وينظمونها.
- ٥- لهم ميل نحو رسم الاشكال والصور والكتابة والمخططات يحبذون رسم الصور الكلية التي تعبّر عن عرض أهداف الدرس.
- ٦- هم قليلو التكلم فهم فلا يتكلمون كثيراً ويميلون الى الهدوء وقلة الحركة.

- ٧- يهتمون بالملصقات الجدارية و البوسترات ويستهوون الالوان وتقاصيلها ..
 - ٨- يفضلون دعم الشرح بالصور والرسوم والأشكال التوضيحية .
 - ٩- ينزعجون من المواقف التي تضعهم في دور المستمع لمدة طويلة .
 - ١٠- يميلون إلى ما هو مكتوب ويفضلون المحاضرات المكتوبة ويتعذر عليهم فهم التعليمات الشفهية فهم بسهولة يتذكرون لما يقرؤونه ويكتبونه .
 - ١١- يتصفون بالخيال الواسع في الغالب يغمض عينيه إذا اراد أن يتذكر أو يتصور شيئاً.
 - ١٢- يتصفون بالتعلم بشكل تدريجي خطوة خطوة .(شواهين ، ٢٠١٤ : ٢٧)
- وغالبا ما يقف أو يجلس منتصب القامة ، ونظره يتجه نحو الأعلى ، ويتنفس من الجزء الأعلى من الرئتين من دون عمق، ويتحدث بسرعة بطبقة صوت أعلى من المعتاد وعملية التفكير عنده سريعة أثناء المحادثة، فضلا عن ذلك أن عملية التذكر عنده ترتبط بتجسيم الصورة ، أما الأصوات فلا تجذبه، ولا تتضمنها عملية التذكر لديه، لذلك يواجه صعوبة في تذكر المعلومات اللفظية لأن أذنيه لا تميل إلى ذلك ، ويجذبه الشكل الظاهري للأشياء . (ألدر وبيريل ، ٢٠٠٣ : ١٢٠)

الانشطة التي يفضلها المتعلم البصري

- ١- إعداد الاشكال والرسوم البيانية و المخططات .
 - ٢- تصميم الصور و الإنفوجرافيك الجذابة ويفضل استخدام الرسم والألوان و الأشكال .
 - ٣- رسم خرائط العقل الذهنية و الخرائط المفاهيمية .
 - ٤- القيام بتمارين التصور الذهني .
 - ٥- إعداد ومشاهدة مقاطع الفيديو و العروض التقديمية التي تحتوي على الصور و الألوان.
 - ٦- يقوم بعمل نماذج الملصقات .
 - ٧- يقوم بإعداد المجسمات .
 - ٨- تحديد العناوين أو الكلمات والأجزاء الرئيسة بلون مغاير .
 - ٩- يرغب في تصميم غرفة الصف بألوان جذابة مع وضع لوح تتضمن نصائح ومعلومات.
- (الدويخ، ٢٠١٦ : ١٦)



شكل (٤) (الشكل من اعداد الباحثة)

الانشطة التعليمية لنمط التعلم البصري

نمط التعلم السمعي (Aural)

هو النمط الذي يفضّل فيه الفرد التعلم بالاستماع ويعتمد بشكل أساسي على الاستماع والتحدث للتعلم، فيتعلم على نحو أفضل بسماع المادة التعليمية ومن الممارسات الشفهية لفهم خبرة التعلم والتفاعل مع بيئة التعلم ويتعلم بشكل أفضل بالوسائل السمعية فالأنشطة التعليمية المناسبة لهذا النمط الاستماع إلى المحاضرات والأشرطة الصوتية المشاركة في مناقشات الفصل وأنشطة المجموعة . (عيد ، ٢٠٢٢ : ٨٧)

الأشخاص ذوي النظام السمعي تكون الحاسة الغالبة عليهم في رؤية العالم من حولهم وفي استقبال المعلومات هي السمع، فلديهم قدرة عالية على الاستماع من دون مقاطعة، وكثيراً ما يهتمون باختيار العبارات والألفاظ، وتجدهم بطيئون في الكلام، ويركزون على نبرات أصواتهم أثناء الكلام، وكثيراً ما يميلون إلى المعاني التجريدية النظرية، ونجد في عباراتهم (لهجة، صوت، رنين، انصت اسمع، صفاء، لهجة، صياح، ثرثرة، همس، رعد، ... الخ). (حسين ، ٢٠١٣ : ١٤٤)

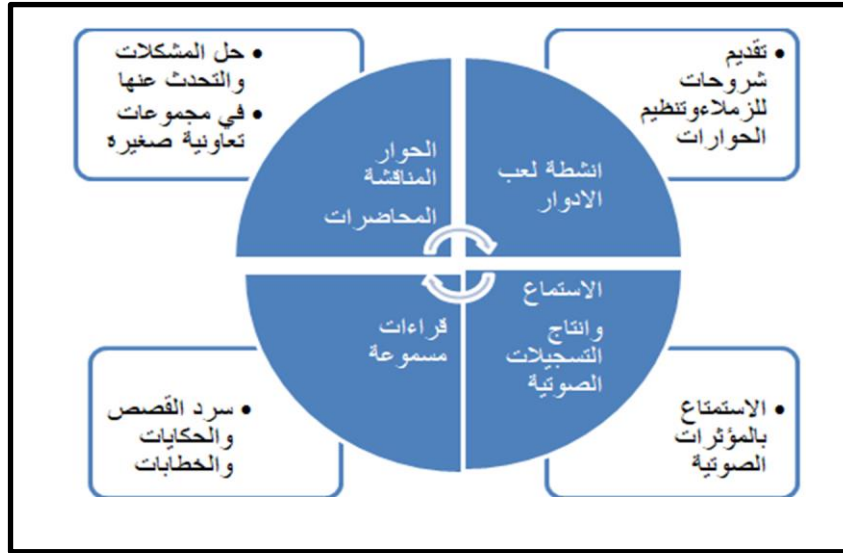
خصائص المتعلم السمعى

فهذا النمط له خصائص تميّز المتعلم عن غيره من المتعلمين منها :

- ١- تعلمهم يكون في أفضل صورة عندما يوظفون حاسة السمع لانهم مستمعون جيّدون.
- ٢- يواجهون صعوبة في تطبيق التوجيهات المكتوبة .
- ٣- يتذكرون نسبة كبيرة من المعلومات التي يسمعونها ويتذكرون الأشياء التي يقولونها بصوت مسموع ويكرروها لفظيا لانهم يحبون الكلام .
- ٤- ينتشّنت انتباههم بسهولة في المواقف التي يسود فيها الإزعاج .
- ٥- يصعب عليهم أن يعملون بهدوء لمدة طويلة ويستمتعون بالمناقشات الصفية .
- ٦- ينجذبون للمعلومات التي ترافقها مؤثرات صوتية .
- ٧- يستمتعون بالموسيقى ولديهم مقدرة للتمييز بين اختلاف الاصوات.
- ٨- يتعلمون جيّدا من المحاضرات لانهم يتعلمون افضل عند الاستماع .
- ٩- يحتاجون الى الاستماع للأشياء لكي يهتمون بها .(شواهين ، ٢٠١٤ : ٢٧)

الأنشطة التي يفضلها المتعلم السمعى

- ١- سرد الحكايات والقصص على زملائه .
- ٢- الحوار والمناقشة والعمل في مجموعات صغيرة وإمكانية تنظيم الحوارات والمناظرات الجماعية.
- ٣- الموقف الذي يتطلب تقديم شروحات وأنشطة للزملاء .
- ٤- الموقف الذي تجري به تقديم قراءات مسموعة من الحاسب الآلي أو اشرطة مسجلة والكتاب .
- ٥- الإسهام في المناقشات والحوارات والمحاضرات .
- ٦- امكانية لعب الأدوار عن طريق التفاعل مع الآخرين والأنشطة .
- ٧- امكانية حل المشكلات من طريق التحدث بها .
- ٨- الاستمتاع بالتسجيلات الصوتية الخاصة بهم ونتاجها .
- ٩- البراعة في الخطابة وإلقاء الكلمات أثناء قراءة الموضوع.(العوادي، ٢٠١٩ : ٦١)



شكل (٥) (الشكل من اعداد الباحثة)

الأنشطة التعليمية لنمط التعلم السمعي

نمط التعلم (القرائي / الكتابي) (Read/Write):

يعتمد المتعلم في هذا النمط على فهم و ادراك الافكار والمعاني المقروءة والمكتوبة ، وإن المتعلم يتعلم على نحو أفضل بقراءة الافكار والمعاني أو كتابتها ، والتي تستلزم المراجع والكتب والقواميس واوراق العمل والنشرات و الاعمال الكتابية، وملخصات المحاضرات وملاحظاتها ، وغيرها من الممارسات القرائية الكتابية، وإن المتعلمين بهذا النمط يفضلون في ضوء هذا الوسط أن تُعرض الخبرات التعليمية عليهم بشكل منطوق أو مكتوب ، ولديهم مهارات عالية في تجهيز واستقبال ومعالجة الخبرات المقروءة أو المكتوبة، مما يجعل ادراكهم للخبرات التعليمية يتم بشكل مناسب بوسائط مقروءة او مكتوبة ، لذلك نجد هذا الصنف من المتعلمين يفضل كتابة الخبرات التعليمية ويميل الى كتابة كل شيء يقوله المدرس .(عباس، ٢٠١٧: ٢٤)

خصائص النمط القرائي / الكتابي :

يتميّز المتعلم بهذا النمط بخصائص وسمات كثيرة منها :

١- يميلون الى الاعمال الكتابية ويكونون مبدعين عند تكليفهم بها ويفضّلون تدوين الملاحظات

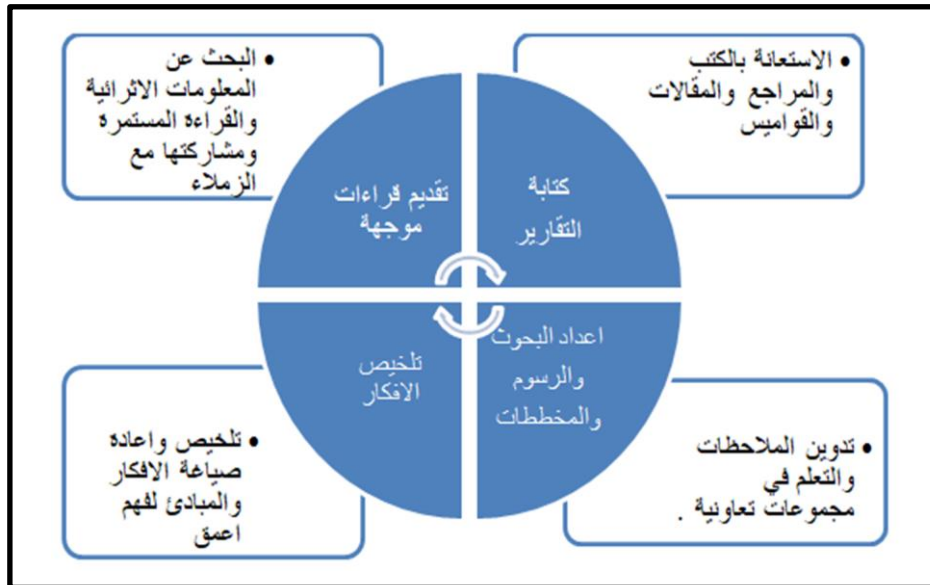
في الدرس .

٢- يحبذون الهدوء و يميلون الى التخيل ويتمتعون بمهارات لغوية وبدرجة عالية .

- ٣- يبدون اهتماما أكثر بالمواد الانسانية .
- ٤- يذهبون الى المكتبات كثيرا ولديهم القدرة الكبيرة على القراءة السريعة وفهم المعلومة .
- ٥- يهتمون ويحافظون على دفاترهم وكتبهم وادوات الكتابة .
- ٦- يتعلمون بوساطة قراءة أو كتابة المعلومات والافكار ولديهم قدرة على الكتابة والقراءة المستمرة والمركزة .
- ٧- يفضلون التوجيهات والتعليمات المكتوبة .
- ٨- لديهم مهارة التلخيص وكتابة التفسيرات والشروح .(العوادي ،٢٠١٩، : ٦٤)

بعض الأنشطة التي يفضلها المتعلم القرائي الكتابي

- ١- كتابة التقارير والإستعانة بالكتب والمراجع والمقالات القواميس في الأنشطة .
- ٢- تقديم قراءات موجهة .
- ٣- يبحثون عن المعلومات الإثرائية لمشاركتها مع زملائهم في الصف .
- ٤- إعداد البحوث من مصادر موثوقة .
- ٥- يعيدون صياغة الأفكار والمبادئ الأساسية في الدرس بعد تلخيصها لإكتساب فهم أوسع وأعمق.
- ٦- إعداد الرسوم البيانية والمخططات .
- ٧- التعلم في مجموعات تعاونية بمهام مختلفة منها القراءة والكتابة.(الذويخ ، ٢٠١٦، ٢٢)



(الشكل من اعداد الباحثة)

شكل (٦)

الانشطة التعليمية لنمط التعلم (القرائي/ الكتابي)

النمط (الحركي) (kinesthetic)

يتصف المتعلم بهذا النمط بالاعتماد على ادراكه اللمسي لتعلم المعاني والافكار، والمتعلمون ذوي النمط الحركي يتعلمون من العمل اليدوي بشكل افضل، والمختبري وعمل التصميم والنماذج والمجسمات والانشطة الحركية واجراء التجارب، والفك والتركيب الاجراءات والعروض والتطبيقات، فهم يميلون الى التعلم من خلال الخبرات الحسية المرتكزة على استعمال الايدي، ويميلون للتجربة العملية للخبرات التعليمية قبل الأخذ بها، وإن فهم الخبرات التعليمية يكون نتيجة لقيامهم بها يدوياً، والمتعلمون الحسيون لديهم مهارات فائقة في تجهيز واستقبال ومعالجة الخبرات العلمية، وإن إدراكاتهم تتكون بشكل كبير من وسائط تجريبية عملية . (عباس ، ٢٠١٧ : ٢٥)

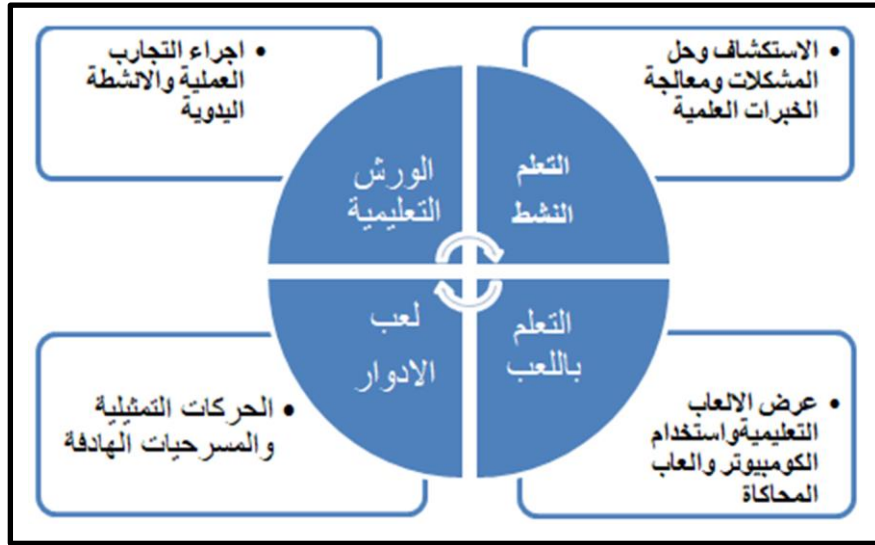
خصائص المتعلمون بالنمط الحركي :

- ١- يتعلمون عن طريق الخبرة الفيزيائية مثل العمل اليدوي والحركة و اللمس ويستمتعون بالدروس التي تحتوي على أنشطة يدوية وعملية و تجارب .
- ٢- يواجهون صعوبة مع المادة النظرية والمجردات ويفضلون التعلم المرتبط بالحياة الواقعية .
- ٣- يجيدون صعوبة في الجلوس لمدة طويلة وقد ينتشون بسبب حاجتهم للنشاط .
- ٤- يفضلون تعلم الحقائق مثل : الاستكشاف وحل المشكلات .
- ٥- لديهم قدرة على فهم المعلومات الجديدة بالتدريب العملي ويقومون بالحركة حولهم لتعلم أشياء جديدة .
- ٦- يأخذ المتعلمون الحركيون أوقات راحة متكررة اثناء المذاكرة .
- ٧- يقومون باستخدام الألوان لتوضيح الأفكار في قطعة قراءة .
- ٨- قبل البدء بقراءة التفاصيل يتصفحون المادة المقروءة للحصول على الأفكار الأساسية. (عبد الحسين وآخرون ، ٢٠١٨ : ٣٢-٣٣)

الانشطة التعليمية التي يفضلها المتعلمون بهذا النمط :

فهي التعلم باللعب و القصص المتحركة أي الحركات التمثيلية التي تسرد مدعومة بالحركة أو الاشكال المتحركة، واستخدام الكمبيوتر والالعاب المحاكاة ولعب الادوار، والرحلات الميدانية والتمثيل

الصامت، والالغاني والالناشيد التعليمية، وعرض الالاعاب والالاشتراك بالورش التعليمية والمسرحيات الهادفة . (عطية ، ٢٠١٦ : ٥٥)



شكل (٧) (الشكل من اعداد الباحثة)

الانشطة التعليمية لنمط التعلم (الحركي)

المحور الثالث

المهارات التدريسية :

إن التغير السريع هو سمة العصر الذي نعيش فيه، وهذا التغير لابد أن يتحقق في ميدان تربية المعلم ، وقد كان إعداد المعلم في الماضي يقوم على عدد من المقررات يتلقاها في فلسفة التربية وطرائق التدريس وعلم النفس ويصاحب هذا كله أو يليه التدريب الميداني الذي يمثل جانباً محدوداً من برامج إعداد المعلم في الماض فالجهد الأساسي والغالب يركز على الجانب النظري متمثلاً في عدد من المقررات الدراسية التي تعالج في رحاب الكليات والجامعات . (جابر ، ١٩٨٥ : ١١)

ففي ظل التطور الهائل في مجالات الحياة جميعها والتربية والتعليم بالخصوص فأصبح لزاماً تغيير إعداد المعلم بحيث يتلائم مع هذا التفجر المعرفي، فعلى سبيل التمثيل حركة إعداد المعلمين القائمة على الاهتمام بمهارات التدريس تعد من أهم ملامح التربية الأمريكية المعاصرة وأكثرها شيوعاً في الأوساط التربوية المهمة بإعداد وتدريب المعلم قبل الخدمة وأثنائها، ولقد سادت هذه الحركة معظم برامج إعداد المعلمين في الولايات المتحدة الأمريكية بهدف إعداد معلمين ماهرين وتدريبهم وفق أحدث

نظريات التعليم والتعلم على مهارات التدريس اللازمة لهم حتى يقوموا بعملهم التدريسي على نحو سليم وقد ظهر الاهتمام بمهارات التدريس كرد فعل للأساليب التقليدية التي كانت سائدة في كليات ومعاهد إعداد المعلمين، والتي كانت تستند على المفهوم التقليدي لإعداد المعلمين، والذي مفاده أن أبرز خصائص المعلم الماهر يتوقف على مدى تمكنه من المهارات التدريسية الخاصة بالموقف التعليمي وبالمادة الدراسية التي يقوم بتدريسها . (حميدة ، ٢٠٠٣ : ٩-١٠)

مصادر اشتقاق المهارات التدريسية

فقد أصبح من أهم الاتجاهات الحديثة في إعداد المعلم، تحديد المهارات التدريسية - معايير الجودة للمعلم - اللازمة له واتخاذها محوراً عند إعداد كليات إعداد المعلم، وعند تدريبه أثناء الخدمة، ومن ثم يمكن تلخيص بعض مصادر اشتقاق المهارات التدريسية مما يأتي :

- أ- الإطار المرجعي النظري : يقصد به وجود نظرية تربوية للتعليم تفيد كثيراً في تحديد المهارات اللازمة لممارسة هذه المهنة
- ب- تحليل عمل المعلم : يقصد به الملاحظة المباشرة (تحليل مهام المعلم) لعينة من المعلمين ذوي الخبرة (متميز - متوسط - مبتدئ) على أوقات متتابعة لرصد أدائهم التدريسي في المواقف المختلفة ، ويتم ذلك باستخدام بطاقات ملاحظة أعدت لهذا الغرض، كما يمكن أن يقيم كل معلم نفسه ذاتياً وفقاً للمعايير الموضوعية ، مستعيناً ببطاقة الملاحظة التي أعدت لهذا الغرض.
- ج- تقييم حاجات المتعلمين : يقصد به دراسة حاجات الطلبة في هذه المهارات مما يساعد على تحديد المهارات اللازمة للمعلمين.
- د- البحوث والدراسات السابقة : تزودنا الدراسات التربوية بمعلومات وبيانات تساعد المربين على اكتشاف صفات كل من المعلم والتعليم الجيدان . كما تفيدنا البحوث في تحديد المهارات المتوفرة لدى المعلمين ، والإطلاع على الدراسات والبحوث السابقة التي أجريت في المجالات الآتية :

- دراسة النظريات العالمية والتجارب الدولية التي عالجت قضية المعلم ومعايير ومهاراته.
- برامج إعداد المعلم وخاصة برامج إعداد معلم التعليم.
- التعليم من حيث فلسفته ومناهجه وخطط دراسته .
- طبيعة طلاب التعليم والمجتمع وحاجاته المهنية من طلاب هذا التعليم.

هـ . استطلاع آراء الخبراء والمتخصصين : ويتم ذلك تبعاً للخطوات الآتية :

- ١- بعقد لقاءات عصف ذهني مع مجموعة من الخبراء والمتخصصين لهذه المعايير في ضوء الخبرة بواقع المجتمع لاشتقاق معايير معلم التعليم التي تناسب البيئة .
- ٢- تحديد مجالات مختلفة لأداء معلم التعليم ، وصياغة مجموعة من المعايير لكل مجال، وتوضع مؤشرات إجرائية لكل معيار تدل على تحقيق المعيار.
- ٣- تعديل قائمة المؤشرات في ضوء نتائج العصف الذهني.
- ٤- مناقشة المعايير والمؤشرات مع موجهي المواد المختلفة في التعليم ، وتعديلها في ضوء آراءهم.
- ٥- وضع المجالات والمعايير والمؤشرات في صورة استبانة، وتطبيقها على عينة من أساتذة الجامعة في مجال مناهج التدريس وطرائقه ، والموجهين والمدرسين بالتعليم. (السيد وآخرون ، ٢٠٠٧ ، ٨٧-٨٨)

اهمية مهارات التدريس التربوية :

- ١- تكسب الفرد القدرة على أداء الاعمال ببسر وسهولة.
- ٢- تراعي الفروق الفردية بين الطلبة وتنوعها يساعد على ايجاد فرصة للتعبير عن امكانياتهم في المهارة ويؤدي هذا الى التحفيز للمزيد من التعلم.
- ٣- تساعد على اثراء العمل الذهني واليدوي على حد سواء .
- ٤- توسع من دائرة العلاقات الاجتماعية للفرد من ببناء علاقات ايجابية مع زملائه ومدرسيه وتكسبه مهارات اجتماعية.
- ٥- ترفع من مستوى اتقان الاداء فالاداء الماهر يمتاز بالكفاية والجودة فبال ممارسة والتدريب يتطور الأداء نحو الافضل .
- ٦- تكسب الفرد ميلاً إيجابياً نحو الدراسة فالاداء الماهر يولد ميلاً نحو المادة الدراسية، والميل يؤدي الى المهارة والمهارة تُكسب ميلاً جديداً .
- ٧- تجعل الفرد قادرا على مسايرة التطورات العلمية والتكنولوجية . (المسعودي وآخرون ، ٢٠١٥ : ١٠٢)

انواع المهارات التدريسية :

يكاد المختصون في التربية أن يتفقوا على أن مهارات التدريس تقسم إلى ثلاثة أنواع ، وهي كالآتي:

- ١- **المهارات العقلية (المعرفية)** : وهي قدرة المعلم على معرفة اساليب التدريس وطرائقه المناسبة للمادة الدراسية المخصصة واستيعابها ووصفها، وتمكّنه من تحليل المحتوى ومعرفة الحقائق والمعلومات المتعلقة بالمادة الدراسية .
- ٢- **المهارات الحركية (العملية)** : وتشير إلى أداء المعلم وسلوكه خارج الصف وداخله، ومن أكثر الأدوات ملاءمة لقياسها الملاحظة المنظمة .
- ٣- **المهارات الاجتماعية (الانسانية)** : وتتمثل بالعلاقات الايجابية مع الآخرين والقيام بالواجبات الاجتماعية ومهارات الاتصال والتفاعل الاجتماعي مع المجتمع الذي يوجد فيه . (الكريطي ، ٢٠١٤ : ٣٠)

مراحل تعلم مهارات التدريس

يذكر (المسعودي وآخرون) مراحل تعلّم مهارة التدريس وتنفيذها ،

إذ يمر تعلم مهارة التدريس وتنفيذه في المراحل الآتية :

- ١- مرحلة الحاجة الى العمل لانجاز مهمة التدريس .
- ٢- مرحلة المعرفة التامة بمتطلبات المهارة الاساسية .
- ٣- مرحلة التحضير والتخطيط لانجاز مهارة التدريس .
- ٤- مرحلة التنفيذ وفقاً للمعيار المطلوب (الاهداف التربوية) (المسعودي وآخرون ، ٢٠١٥ ، ١٠٥)

مكونات المهارات التدريسية

إن مهارة التدريس تتكوّن من :

أولاً : المكوّن المعرفي

يتضمّن المكون المعرفي لمهارة التدريس الخلفية النظرية التي يجب أن يكون المعلم ملماً بها، وتشمل : مواصفات المهارة التدريسية وخطوات أدائها ، وأسسها التربوية والنفسية، وكيف يمكن تطبيقها

بشكل يناسب التلاميذ وطبيعة المادة التعليمية وأهدافها، و اتباع الأساليب المناسبة لاستخدامها أثناء الموقف التعليمي، ومعرفة المشكلات التي تواجه المعلم وتلاميذه أثناء تطبيقه لها، وكيفية التغلب على هذه المشكلات .

ثانيا : المكون الادائي :

يتمثل في اسلوب المعلم في اداء مهارة التدريس والطرائق التي يجب ان يستخدمها المعلم في تطبيق وأداء هذه المهارة والتي تتناسب مع اهداف المادة الدراسية ومحتواها بما يسهم في تحقيق تلك الاهداف ومساعدة التلاميذ على التعلم ، وتشتمل على الأعمال اليدوية والمناقشات، والحركات اللفظية وغير اللفظية ، مثل الكتابة والقراءة ، والكلام والإحياءات، والتخطيط والرسم .

ثالثا : المكون الوجداني (النفسي) :

يتمثل المكون الوجداني لمهارة التدريس باحساس المعلم بأهمية المهارة المطلوبة ودورها في سلوكه وإدائه بوصفه معلماً يقوم بإدارة الموقف التعليمي ، ورغبته في تعلمها وإتقانها ، وإن المكون الوجداني لمهارة التدريس يتمثل برغبة المعلم في العمل بمهنة التدريس واقتناعه بها، وبما يتصل بها من قيم وأخلاق ومبادئ، ويؤدي تبنيه لها إلى التزامه بمهنة التعليم، ومن ثم إلى أداء عمله بأمانة وإخلاص .
(سلامة وآخرون ، ٢٠٠٩ : ٨٩-٩٠)

خصائص المهارات التدريسية :

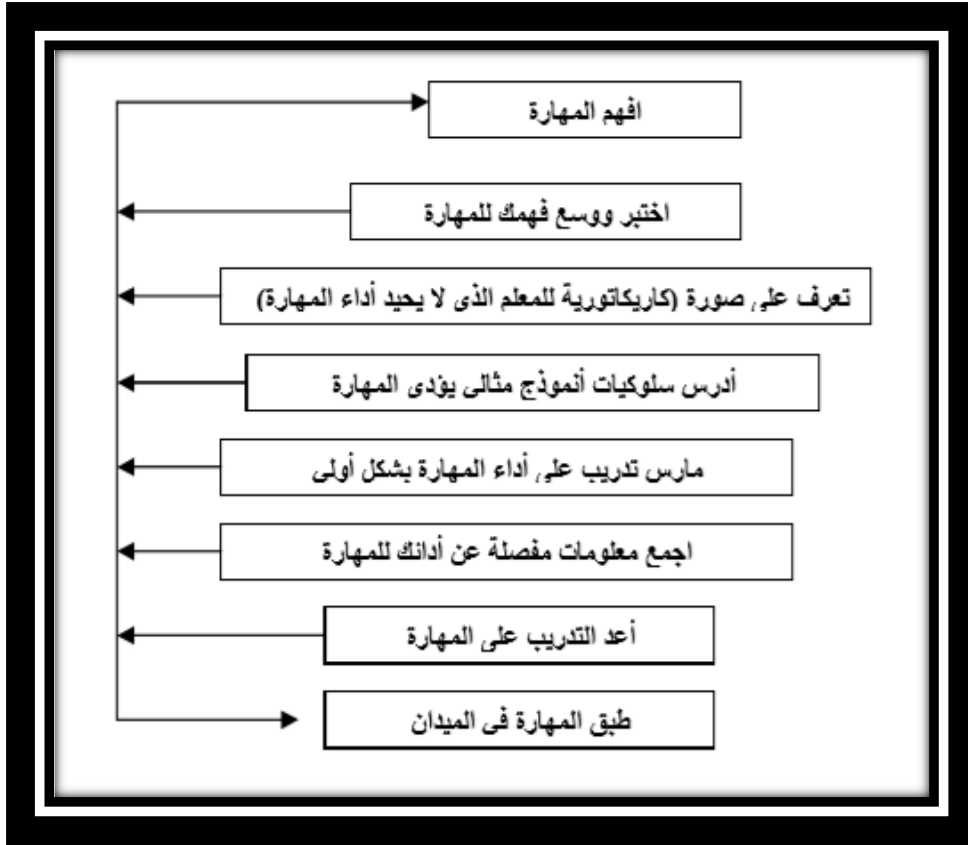
ومن ما سبق يمكن تحديد خصائص مهارات التدريس وذلك على النحو الآتي :

- أ- العمومية : تتميز مهارات العمل داخل حجرة الدراسة بالعمومية ، لأن وظائف المعلم تكاد تكون واحدة في المراحل التعليمية كلها وفي المواد الدراسية كلها ايضاً .
- ب- عدم الثبات : إن المهارات التدريسية اللازمة للمعلم ليست ثابتة بل تتأثر بعوامل عديدة منها التطور في أهداف المواد الدراسية وفي المناهج السائدة في المجتمع من عمليات التعليم والتعلم، ومن ثم فإن مهارات التدريس متغيرة ومتطورة تبعاً لتطور المجتمع وتطور أهدافه .
- ج- التداخل : إن السلوك التدريسي المعبر عن المهارات المختلفة معقد ومركب فهو سلوك متداخل مع بعضه مع بعض .

- د- أنماط الاستجابة : يجب تعلم الأعمال الفرعية المكونة للمهارات الكلية قبل أن يستطيع المعلم أداء العمل الكلي للمهارة ، بمعنى أن الفرد لابد أن يتعلم المهارات الفرعية المكونة لأي مهارة أساسية حتى يمكن أداء تلك المهارة بالمستوى المطلوب .
- هـ- تنوع المحتوى السلوكي للمهارة : أن السلوك المعبر عن وجود المهارة الدراسية يختلف في شكله ودرجة تعقيده من صف دراسي إلى آخر ، ومن مادة دراسية إلى أخرى ومن معلم إلى معلم آخر ، وذلك بحسب درجة تحكّمه في تلك المهارات .
- و- التعلم : إن مهارات التدريس مكتسبة ويمكن تعلمها من مقررات الاعداد المهني التي تخططها وتنفذها كليات التربية قبل الدخول والبدء في الخدمة ، واكتساب المهارات التدريسية أيضاً مرتبط بتوافر السمات الشخصية والقدرات العقلية اللازمة للنجاح في مهنة التدريس .
- ز- تحليل مهارات التدريس : تتكون مهارات التدريس من ثلاثة مكونات وهي :
- ١- العمل الذي يؤديه المعلم .
 - ٢- المؤشرات التي تدل على المهارة .
 - ٣- مدى السهولة في أداء العمل التدريسي . (السيد وآخرون ، ٢٠١١ : ١٧٢)

كيف تكتسب مهارات التدريس :

كيفية اكتساب مهارات التدريب على التدريس : لكي يستطيع المعلم امتلاك مهارات التدريس لابد من مجموعة خطوات تيسر ذلك وتسهله وقد أورد الدكتور حسن زيتون هذه الخطوات موضحة بحسب المخطط الآتي:



شكل (٨) (جلس ومجد ، ٢٠١٨ : ١٦)

خطوات اكتساب مهارة التدريس

ولتوضيح المخطط نبدأ بدراسة وتحليل المفاهيم الواردة فيه :

- ١- فهم المهارة: تعتمد هذه الخطوة على مدى اكتساب المعرفة والمعلومات عن المهارة من جهة أهميتها والحاجة إلى إكسابها من جانب المعلم للمتعلمين من ناحية التعريف بها، وبما يرتبط بها من مفاهيم وأفكار تكشف عن ماهيتها وخصائصها.
- ٢- اختبر ووسع فهمك للمهارة : على المعلم إثراء فهمه للمهارة بكيفية توظيفها في تنفيذ التدريس بأساليب متعددة وبأشكال فردية أو جماعية.
- ٣- تعرّف على صورة كاريكاتورية للمعلم الذي لا يجيد أداء المهارة: وذلك بعرض نماذج لأداء المعلمين بشكل مميز للاقتداء بها (كن مثل هذا المعلم) وصور لأداء معلم ينفر الفرد من تقليدها (لا تكن مثل هذا).

- ٤- ادرس سلوكيات نموذج مثالي يؤدي المهارة : تنطوي هذه الخطوة على تبيان لسلوكيات معلم يؤدي هذه المهارة بشكل نموذجي (توضيحي) .
- ٥- تدريب على أداء المهارة بشكل أولي : التدريب أساس لإكساب المهارة ويمكنك هنا الاستعانة بأسلوب التدريس المصغر، أو تقويم أدائك من قبل زملائك، أو بطاقة الملاحظة التي دونها المشرف الميداني لك أثناء التدريب الميداني .
- ٦- اجمع معلومات مفصلة عن أدائك للمهارة: وذلك بتحليل بطاقة الملاحظة التي تم بها تقويم أدائك الأولي للمهارة من جهة المشرف الميداني للتدريب، ومن تقييمك لأدائك يمكنك أن تتعرف على السلوكيات التي تمكنت منها والسلوكيات التي لم تتمكن منها.
- ٧- أعد التدريب على المهارة : بهدف تحسين الأداء للمهارة وصولاً لمستوى الإتقان مما يتطلب تكرار ما ورد في الخطوتين (٥، ٦) السابقتين.
- ٨- طبق المهارة في الميدان : وهذه الخطوة بحسب ما يسمح به برنامج التدريب الميداني إذ بمقتضى هذه الخطوة يطلب منك ممارسة هذه المهارة في الفصول الدراسية الفعلية ويتم تقويم أدائك من بطاقة الملاحظة التي يدونها عليك زملاؤك مع المشرف الميداني. فضلاً عن تقييمك الذاتي. ومن ثم يمكنك التعرف على أدائك الكلي وفي حالة عدم تمكنك يمكنك إعادة التدريب بحسب الخطوات السابقة حتى تصل مستوى الإتقان المطلوب.(حلس ومحمد ، ٢٠١٨ : ١٨)

أساليب تنمية مهارات التدريس :

- توجد العديد من الأساليب التي يمكن عن طريقها تنمية مهارات التدريس لدى المعلمين ولعل من أهمها وأكثرها انتشاراً ، الأساليب الآتية :
- أ- **التربية العملية** : تركز عملية إعداد الطلاب المعلمين في كليات التربية على جانبين متكاملين هما ما يأتي :
- ١- جانب الاعداد النظري والتربوي .
- ٢- الجانب التطبيقي الميداني :التدريب على مهارة التدريس (عملي) ومنه يتم تدريب المعلمين على المهارات الأساسية اللازمة لمهنة التدريس في مواقف فعلية داخل الفصول، ويكون خروج المعلمين الى المدارس تحت اشراف مختصين .

ب- التدريس المصغر :

يقوم على فكرة تحليل مهارات التدريس المركبة إلى مهارات بسيطة متعددة، والعمل على الاستمرار في التدريب على كل مهارة تدريسية على حدة في عدد من المواقف التدريسية حتى يتم إتقان المهارات البسيطة المتعددة ، وان مميزات أسلوب التدريس المصغر هي :

- ١- إنه يقدم تغذية راجعة فورية ومن مصادر متعددة عن تحليل السلوك التدريسي لمعرفة اخطائه.
- ٢- يتم التدريب على مهارات التدريس بصورة حقيقية تصل إلى مستوى الإتقان المطلوب .
- ٣- يؤدي إلى خفض التعقيدات ويوفر وقت المشرفين على تدريب الطلاب المعلمين .

ج- المديولات :

وحدة تعليم وتدريب نموذجية مصغرة - تحتوى على مشتملات الوحدة التعليمية - يتضمنها برنامج تعليمي منظم في صورة مديولات متتابعة تسمح للمتعلّم بالتعلّم الذاتي بحسب قدراته وسرعته لتحقيق اهداف تعليمية محددة وأنها تسمح أيضا للمتعلّم باختيار مجالات النشاط التي تناسب قدرته وسرعته على ممارستها ذاتيا . (السيد ، ٢٠١١ : ١٧٤- ١٧٦)

فبعد ان اطلعت الباحثة على العديد من الدراسات السابقة، وجدت أنّ مهارات التدريس تنقسم الى ثلاثة مجالات، ولكل مجال عدد من المهارات الفرعية، وهذه المجالات، هي:

١- مجال التخطيط

٢- مجال التنفيذ

٣- مجال التقويم

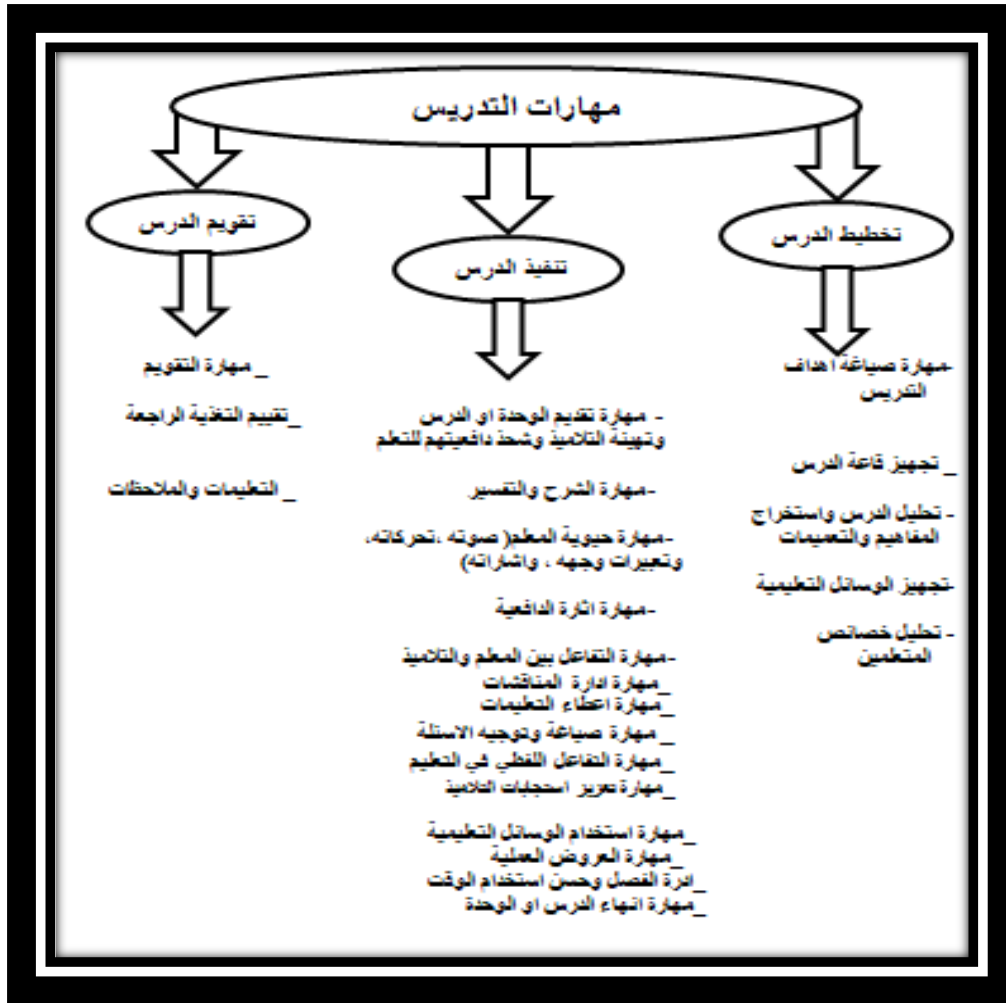
وتنقسم المهارات التدريسية إلى ثلاثة مجالات كبرى وهي :

أ . المجال الأول (التخطيط للتدريس) : المرحلة الأولى يحدد المعلم الخطوات والإجراءات التي سوف يسير عليها ويهتدي بها عند تنفيذه للدرس .

ب . المجال الثاني (تنفيذ التدريس) : المرحلة الثانية ينفذ المعلم خطة الدرس وفق نظام معين وبما يحقق أهداف هذا الدرس .

ج. المجال الثالث (تقييم التدريس) المرحلة الثالثة يقوم عندها المعلم بالحكم على مدى نجاح عملية التدريس في تحقيق الأهداف المرجو تحقيقها ، ومن هذا فأن كل مرحلة من مراحل التدريس

لها مهاراتها المناسبة . (السيد واخرون ، ٢٠١١ : ١٨١)



شكل (٩) (السيد وآخرون ، ٢٠١١ : ١٨٢)

موقع كل من مهارات التدريس في مراحل عملية التدريس

لذلك يمكن تعريف التدريس بأنه نشاط مهني يهدف إلى مساعدة التلاميذ على التعلم ويتم إنجازه خلال بثلاث مهارات رئيسة هي: التخطيط، والتنفيذ، والتقييم. (سلامة وآخرون ، ٢٠٠٩ : ٨٩-٩٠)

المهارات التدريسية التي ركز البرنامج التدريبي المقترح على تنميتها :

مهارة التخطيط للدرس ، مهارة التهيئة للدرس ، مهارة عرض الدرس ، مهارة الاسئلة الصفية

١- مهارة الادارة الصفية ، مهارة التعزيز ، مهارة استخدام الوسيلة التعليمية ، مهارة التقويم .

وستقوم الباحثة بعرضها بشكل مفصل في دليل البرنامج التدريبي.

ثانياً: دراسات سابقة

عرض الدراسات السابقة

جدول (1)

ت	الباحث سنة الدراسة	مرمى الدراسة	جنس وحجم العينة	المادة والمرحلة الدراسية	مكان الدراسة	أداة البحث	الوسائل الاحصائية	أهم النتائج
١ -	العوادي ٢٠١٩	التعرف على فاعلية انماط التعلم في تحصيل طلبة التربية الخاصة	ذكور واناث ٨٠	مفردات طرائق تدريس القراءة المرحلة الثالثةفي قسم التربية الخاصة	العراق	الاختبار التحصيلي	الاختبار التائي معامل ارتباط بيرسون معادلة سبير مان-بروان مربع كاي مقياس التباين والانحراف المعياري	-انماط التعلم اثبتت جدواها في التحصيل وكان أثرها ايجابيا في المجموعة التجريبية. -وجود فرق ذي دلالة احصائية لصالح المجموعة التجريبية .

٢ -	تمساح ٢٠٢٠	يعرف فاعلية تنظيم محتوى وحدة في العلوم وفق نموذج VARK في تنمية عمق المعرفة والتصور الخيالي لدى تلاميذ المرحلة الابتدائية	ذكور ٨٠ تلميذاً	كتاب العلوم لرابع الابتدائي	مصر	الاستبانة الاختبار التحصيلي	اختبار T-test الانحراف المعياري اختبار F	وجود فروق ذات دلالة احصائية في اختبار مستويات عمق المعرفة ومقياس التصور الخيالي لصالح المجموعة التجريبية
٣ -	ابراهيم ٢٠٢٠	تنمية قدرات الذكاء الطبيعي والتخيل الابداعي لدى تلاميذ الصف السادس الابتدائي باستخدام انماط vark مدعومة بالرسوم الكارتونية	ذكور واناث ٨٠	الجغرافيا السادس ابتدائي	مصر	اختبار قدرات الذكاء الطبيعي واختبار التخيل الابداعي	حساب قيمة ت الانحراف المعياري	توصل لاثر استخدام انماط vark مدعومة بالرسوم الكارتونية في تدريس مناهج الجغرافيا لدوره في تنمية قدرات الذكاء الطبيعي والتخيل الابداعي.
٤ -	عيد ٢٠٢١	معرفة اثر استخدام استراتيجية مقترحة قائمة على انماط VARK في تدريس العلوم لتنمية مهارات التفكير المحوري ودافعية	ذكور واناث ٨٠	منهج العلوم الصف السادس ابتدائي	مصر	اختبار مهارات التفكير المحوري مقياس دافعية	المتوسط الحسابي T-Test الانحراف المعياري	وجود فروق ذات دلالة احصائية بين متوسط درجات التلاميذ لاختبارات مهارات التفكير المحوري ومقياس دافعية الانجاز الاكاديمي لصالح المجموعة التجريبية

		الانجاز الاكاديمي				الانجاز الاكاديمي لدى تلاميذ الصف السادس الابتدائي		
٥ -	Mckenna, et al, 2018	استخدمت انماط VARK للكشف عن التفضيلات التعليمية لدى الطلاب المقبولون على الدراسات العليا	ذكور واناث ٧٠	الطلاب المقبولون على الدراسات العليا	استراليا	اختبار تحصيلي معرفي واختبار تحصيلي مهاري	النسبة المئوية الاختبار التائي مربع كاي	اظهرت النتائج ان غالبية الطلاب كانوا اكثر ميلا نحو النمط الحركي ثم نمط القراءة/الكتابة ، وميل اقل نحو النمط السمعي والبصري وفضل ٥٨,٦% منهم نمط واحد للتعلم ، في حين ٤١,٤% انماط متعددة .

أوجه الإفادة من الدراسات السابقة

- ♦ تكون قاعدة جيدة من المعلومات المهمة سواء في مجال انماط التعلم نموذج VARK (موضوع الدراسة) ، أوفي تحديد لها للمشكلة وصياغتها و أهدافها .
- ♦ تحديد ما يتضمنه الإطار النظري .
- ♦ الإطلاع على مناهج البحث المناسبة .
- ♦ بناء أدوات الدراسة من جهة (الاستبانات ، وكيفية إعداد الإستبانات) .
- ♦ إختيار الوسائل الإحصائية المناسبة التي تعالج البيانات للتوصل إلى النتائج .
- ♦ الاطلاع على المصادر العربية والأجنبية التي يمكن الرجوع إليها والافادة منها .

الفصل الثالث

منهج البحث وإجراءاته

أولاً: منهج البحث

ثانياً: مجتمع البحث

ثالثاً: عينة البحث

رابعاً: أداة البحث

خامساً: صدق الأداة

تصميم البرنامج التدريبي

الوسائل الإحصائية

الفصل الثالث

❖ منهج البحث وإجراءاته:

يتضمن هذا الفصل عرضاً شاملاً للمنهج المتبع في البحث، ووصفاً دقيقاً للإجراءات التي استلزمها البحث لتحقيق أهدافه المتمثلة في التعرف على (تصميم برنامج تدريبي مقترح وفق أنماط فارك لتنمية المهارات التدريسية لدى معلمي المواد الاجتماعية) .

تعد مرحلة اختيار المنهج وتصميمه من أهم خطوات البحث العلمي ، لأن إجراءاته وخطواته ونتائجه تعتمد على طبيعة ذلك المنهج . لذا اعتمدت الباحثة على :-

المنهج الوصفي

اعتمدت الباحثة المنهج الوصفي لأنه المنهج المناسب لهدف البحث الرامي الى تصميم البرنامج التدريبي ، ويعرف المنهج الوصفي بأنه " أحد أشكال التحليل والتفسير العلمي المنظم لوصف ظاهرة أو مشكلة معينة وتصويرها كمياً عن طريق جمع البيانات والمعلومات عن الظاهرة أو المشكلة وتصنيفها وتحليلها وتفسيرها وإخضاعها لدراسة دقيقة للوصول إلى نتائج وحلول لتلك المشكلة أو الظاهرة " (عبد المؤمن، ٢٠٠٨: ٢٨٧) ، وذلك باتباع خطوات تصميم البرنامج التدريبي و(الاطلاع على الادبيات والدراسات السابقة) في تحديد مهارات التدريس وتصميم البرنامج التدريبي المقترح لمعلمي المواد الاجتماعية في المرحلة الابتدائية ،

ثانياً: مجتمع البحث

ويعني مجتمع البحث جميع الأفراد أو الأشخاص الذين يشكلون موضوع مشكلة البحث، أي جميع العناصر ذات العلاقة بمشكلة الدراسة التي يسعى الباحث إلى أن يعمم عليها نتائج الدراسة. (الزوبعي وآخرون، ١٩٨١: ٨٧) إذ يتوجب على الباحثة تحديد المجتمع الأصلي للبحث عند اختيار عينة البحث، يتألف مجتمع هذا البحث من معلمي المواد الاجتماعية في المديرية العامة للتربية في محافظة كربلاء المقدسة للعام الدراسي (٢٠٢٢ - ٢٠٢٣) ، البالغ عددهم (٨٦٥) معلماً ومعلمة ، بواقع ٥٣٥ اناث و ٣٣٠ ذكور ، موزعين على المركز والاقضية والنواحي

العدد الكلي للمعلمين	الاناث	الذكور
٨٦٥	٥٣٥	٣٣٠

ثالثا: عينة البحث

وقد تمثّلت عيّنة البحث بمعلمي ومعلمات المواد الاجتماعية في محافظة كربلاء المقدسة للعام (٢٠٢٢_٢٠٢٣) البالغ عددهم (١٠٣) بنسبة ١١,٩٠ % من العدد الكلي ، اما بالنسبة للأقضية والنواحي فقد بلغ عددهم (٧٦٢) بنسبة ٨٨,٠٩ % من المجموع الكلي للمعلمين ، وقد حصلت الباحثة على اعداد المعلمين من شعبة الاحصاء التابعة للمديرية العامة للتربية في محافظة كربلاء المقدسة ، وبحسب كتاب تسهيل المهمة الصادر من كلية التربية الاساسية / جامعة بابل ، ملحق (١)، وكانت الاعداد كما يأتي :

جدول (٢) اعداد المعلمين والمعلمات في محافظة كربلاء المقدسة

الموقع	عدد المعلمين والمعلمات	الذكور	الاناث	النسبة المئوية
مركز المحافظة	١٠٣	٥٢	٥١	١١,٩٠ %
الأقضية والنواحي	٧٦٢	٢٧٨	٤٨٤	٨٨,٠٩ %
المجموع الكلي	٨٦٥	٣٣٠	٥٣٥	١٠٠ %

رابعا: أداة البحث (الاستبانة) :

وتعرف الاستبانة بأنها " تلك الوسيلة التي تستعمل لجمع بيانات اولية وميدانية حول مشكلة أو ظاهرة البحث العلمي ، وهي استمارة يصممها الباحث في ضوء الكتابات ذات الصلة بالمشكلة التي يراد بحثها ويعدلها في ضوء اسس علمية " (المسعودي وآخرون ، ٢٠١٨ : ١٠٤) ، يتم تحديد الاداة بما يلائم طبيعة البحث ومستلزماته ، ولما كان البحث الحالي يهدف الى تصميم برنامج تدريبي وفق أنماط فارك لتنمية المهارات التدريسية لدى معلمي المواد الاجتماعية ، اختارت الباحثة الاستبانة لكونها افضل الادوات بالنسبة للبحث الحالي ، وتحقيق أهدافه والغاية منه .

خامسا: صدق الأداة (الاستبانة) :

عرضت الباحثة استبانة (لتحديد المهارات التدريسية التي بمعلمي المواد الاجتماعية حاجة للتدريب عليها والمناسبة مع تصميم البرنامج التدريبي) على مجموعة من الخبراء والمتخصصين في طرائق تدريس المواد الاجتماعية وطرائق التدريس العامة والمشرفين في التربية واعتمدت الباحثة مربع (٢ كا) لتحديد المهارات التدريسية المناسبة والتي بالمعلمين حاجة ضرورية للتدريب عليها ، واعتمدت الباحثة موافقة ٣٠ من الخبراء المختصين دليلا على صلاحية المهارات التدريسية المختارة ملحق (٩) وجدول (٣) يوضح ذلك :

جدول (٣)

الدلالة الاحصائية للصدق الظاهري لتحديد المهارات التدريسية الملائمة لبناء البرنامج الحالي

ت	المهارات التدريسية	الموافقون	المعارضون	قيمة مربع كاي	القيمة الجدولية	النسبة	الدلالة الاحصائية
١	٦-٢-١	٣٠	٠	٣٠	٣.٨٤	%١٠٠	دالة
٢	٥-٣	٢٩	١	٢٦,١٣	٣.٨٤	%٩٧	دالة
٣	٨-٤	٢٨	٢	٢٢,٥٣	٣.٨٤	%٩٣	دالة
٤	٧	٢٧	٣	١٩,٢٠	٣.٨٤	%٩٠	دالة

وقد قامت الباحثة بعرض الاستبانة في صياغة الفقرات وترتيبها ومدى ملاءمتها للمهارات التدريسية في صورتها الاولى على مجموعة من الخبراء والمحكمين من الاساتذة المتخصصين في طرائق تدريس المواد الاجتماعية ومناهجها لابداء اراءهم وملاحظاتهم حول مناسبة فقرات الاستبانة ، ومدى انتماء الفقرات لكل مهارة من المهارات التدريسية وتناسب الفقرات مع أهداف الجلسات التدريبية ، و وضوح صياغتها اللغوية وقد التزمت الباحثة بالملاحظات جميعها التي ثبتها الخبراء وعدلت

فقرات الاهداف التي بها حاجة الى تعديل والتي في ضوءها أصبحت الاستبانة جاهزة بشكلها النهائي من دون حذف أي فقرة من فقراته لكونها حصلت جميعها على الموافقة ملحق (٣) التي تراوحت بين ٨٣%-١٠٠% في ضوء تطبيق معادلة النسبة المئوية ومربع كاي كما في جدول (٤) .

جدول (٤)

دلالة الصديق الظاهري لفقرات المهارات التدريسية

ت	فقرات الاستبانة	الموافقون	المعارضون	قيمة مربع كاي	القيمة الجدولية	النسبة	الدلالة الاحصائية
١	١،٣،٥،٩،١٠،١٢،١٣،١٤ ١٧،١٨،٢٢،٢٢٣،٢٤،٢٥ ٢٩،٣٠،٣١،٣٣٢،٣٣،٣٧ ٣٨،٣٩،٤٣،٤٩،٥٠،٧٨،٧٩،٨١، ٨٢	٣٠	٠	٣٠	٣.٨٤	١٠٠%	دالة
٢	٢،٤،١١،١٥،١٦،١٩،٢٦ ٢٧،٢٨،٣٤،٤٠،٤١،٤٢،٦٢،٦٣، ٦٤،٧٠،٧١،٨٣	٢٩	١	٢٦،١٣	٣.٨٤	٩٧%	دالة
٣	٦،٢٠،٢١،٣٥،٣٦،٤٤،٤٥،٦٠،٦ ١،٦٥،٦٦،٦٧،٧٢،٧٣،٧٤،٨٠	٢٨	٢	٢٢،٥٣	٣.٨٤	٩٣%	دالة
٤	٧،٤٦،٤٧،٤٨،٥٣،٥٤،٥٥	٢٧	٣	١٩،٢٠	٣.٨٤	٩٠%	دالة
٥	٨،٥١،٥٢،٥٦،٥٧،٦٨،٦٩	٢٦	٤	١٦	٣،٨٤	٨٧%	دالة

٦	٥٨,٥٩	٢٥	٥	١٣,٣٢	٣,٨٤	%٨٣	دالة
---	-------	----	---	-------	------	-----	------

عرضت الباحثة الجلسات التدريبية على مجموعة من الخبراء والمحكمين من الاساتذة المتخصصين في المناهج وطرائق تدريس المواد الاجتماعية لآراءهم وملاحظاتهم ومقترحاتهم لغرض تحسين الجلسات وتعديلها في ضوء ما يبيده الخبراء والمتخصصون من آراء وملاحظات . وقد حصلت الجلسات التدريبية على نسبة قبول (١٠٠% - ٨٧%) في ضوء تطبيق معادلة النسبة المئوية ومربع كاي كما في ، ملحق (٩) وجدول (٥) يوضح ذلك:

جدول (٥)

الدلالة الاحصائية للصدق الظاهري للجلسات التدريبية

ت	الجلسات التدريبية	الموافقون	المعارضون	قيمة مربع كاي	القيمة الجدولية	النسبة	الدلالة الاحصائية
	مجال الاهداف التعليمية						
١	٤ ، ٢	٣٠	٠	٣٠	٣.٨٤	%١٠٠	دالة
٢	٨ ، ٥ ، ١	٢٩	١	٢٦,١٣	٣.٨٤	%٩٧	دالة
٣	٣	٢٨	٢	٢٢,٥٣	٣.٨٤	%٩٣	دالة
٤	٧ ، ٦	٢٧	٣	١٩,٢٠	٣.٨٤	%٩٠	دالة
	مجال الاهداف الادائية						
١	٨ ، ٣	٣٠	٠	٣٠	٣.٨٤	%١٠٠	دالة

٢	٥	٢٩	١	٢٦,١٣	٣.٨٤	%٩٧	دالة
٣	٧,٤	٢٨	٢	٢٢,٥٣	٣.٨٤	%٩٣	دالة
٤	٦,١	٢٧	٣	١٩,٢٠	٣.٨٤	%٩٠	دالة
٥	٢	٢٦	٤	١٣,١٦	٣.٨٤	%٨٧	دالة
	مجال الانشطة						
١	٨,٥,٣	٣٠	٠	٣٠	٣.٨٤	%١٠٠	دالة
٢	٧,١	٢٩	١	٢٦,١٣	٣.٨٤	%٩٧	دالة
٣	٢	٢٨	٢	٢٢,٥٣	٣.٨٤	%٩٣	دالة
٤	٦,٤	٢٧	٣	١٩,٢٠	٣.٨٤	%٩٠	دالة
	مجال التقويم						
١	٣,٦,١	٣٠	٠	٣٠	٣.٨٤	%١٠٠	دالة
٢	٢	٢٩	١	٢٦,١٣	٣.٨٤	%٩٧	دالة
٣	٨,٤	٢٨	٢	٢٢,٥٣	٣.٨٤	%٩٣	دالة
٤	٥	٢٧	٣	١٩,٢٠	٣.٨٤	%٩٠	دالة
٥	٧	٢٦	٤	١٣,١٦	٣.٨٤	%٨٧	دالة

عرضت الباحثة البرنامج التدريبي على مجموعة من الخبراء والمحكمين من الاساتذة المتخصصين في المناهج وطرائق تدريس المواد الاجتماعية لابداء آراءهم وملاحظاتهم ومقترحاتهم لغرض تحسينه وتعديله في ضوء ما يبديه الخبراء والمتخصصون من آراء وملاحظات وقد حصل البرنامج التدريبي على نسبة قبول (٩٣%) في ضوء تطبيق معادلة النسبة المئوية ومربع كاي كما في ملحق (٩) وجدول (٦) يوضح ذلك :

جدول (٦)

الدلالة الاحصائية للصدق الظاهري لصلاحية البرنامج التدريبي

ت	عدد الخبراء والمحكمين	الموافقون	المعارضون	قيمة مربع كاي	القيمة الجدولية	النسبة	الدلالة الاحصائية
١	٣٠	٢٨	٢	٢٢,٥٣	٣.٨٤	%٩٣	دالة

وبعد تحقق الصدق الظاهري للبرنامج عرضت الباحثة البرنامج على مجموعة من المعلمين والمعلمات في المدارس الابتدائية (عينة البحث) للتعرف على مدى قبول البرنامج وانشطته واستراتيجياته واساليبه وقد حصل البرنامج التدريبي على نسبة قبول (٩٠%) في ضوء تطبيق معادلة النسبة المئوية ومربع كاي كما في ملحق (٩) وجدول (٧) يوضح ذلك :

جدول (٧)

الدلالة الاحصائية لقبول البرنامج التدريبي لدى المعلمين والمعلمات

ت	عدد المعلمين والمعلمات	الموافقون	المعارضون	قيمة مربع كاي	القيمة الجدولية	النسبة	الدلالة الاحصائية
١	٢٠	١٨	٢	١٢,٨	٣.٨٤	%٩٠	دالة

إجراءات البحث

مستلزمات البحث

مرحلة التصميم :- وضع هيكلية للبرنامج التدريبي من تحديد الأهداف والمحتوى وتنظيمه وتحديد المتطلبات اللازمة للجلسات التدريبية وتحديد الإستراتيجيات وأساليب التقويم وأنواعه والوسائل التعليمية. وقد اطلعت الباحثة على الدراسات السابقة لدراساتها التي تناولت البرامج التدريبية ، وذلك للاستفادة منها في جمع المعلومات ، وللتعرف بماهية البرنامج التدريبي ومراحل بنائه كدراسة (العطواني ، ٢٠٠٩) ، ودراسة (العجرمي ، ٢٠١١) ودراسة (الفتلاوي ، ٢٠١٩) ودراسة (حسين ، ٢٠١٨) ودراسة (حسين ، ٢٠٢١) ودراسة (الجبوري ، ٢٠٢١) وفي ضوء اطلاع الباحث على هذه الدراسات توصل الى ان هناك اتفاقا بشأن المراحل الاساسية لبناء البرامج التدريبية وفيما يلي وصف للخطوات التي اتبعت في تصميم البرنامج التدريبي

١ / تحديد الحاجات التدريبية :

٢ / تحديد أهداف البرنامج :

٣ / تحديد محتوى البرنامج:

٤ / تحديد المدخلات البشرية :

٥ / تحديد أساليب التدريب واستراتيجياته:

٦ / تحديد الأنشطة التدريبية للبرنامج :

٧ / تحديد التقنيات التدريبية :

٨ / اعداد الجلسات التدريبية :

٩ / ضبط البرنامج :

١ / تحديد الحاجات التدريبية :

تعرف الحاجات التدريبية بأنها جوانب النقص التي قد يتسم بها أداء العاملين في منظمة ما والتي يجب أن تتضمنها برامج التدريب المقدمة إلى هؤلاء العاملين بما يعمل على تحسين هذا الأداء. (حيدر ، ٢٠٢٠ ، ٧٦)

وأعدت الباحثة استبانة لتحديد الحاجات التدريبية على وفق المهارات التدريسية لمعلمي المواد الاجتماعية من خلال قائمة المهارات التدريسية إذ إن تحديد قائمة مهارات التدريس تمت على أسس علمية ، وتربوية أولتها الباحثة أهمية كبيرة عند تحديدها لقائمة المهارات ملحق (٢) وتم عرضها على مجموعة من المحكمين في طرائق تدريس الاجتماعيات وعلم النفس التربوي والقياس والتقويم .

٢ / تحديد أهداف البرنامج :

حددت الباحثة الهدف العام للبرنامج التدريبي الذي يؤكد على تحسين أداء معلمي المواد الاجتماعية في ضوء مهارات التدريس وفق أنماط فارك للتعلم .

وإن الاهداف التعليمية تعد النواة الأولى التي يركز البرنامج التدريبي عليها وتعد النتائج التعليمية المتوقعة أن يظهرها المتعلمون بعد عملية التعلم في مدة زمنية محددة .(قطامي وآخرون ، ٢٠٠٨ : ٤٣٢) وفي ضوء آراء الخبراء أجريت التعديلات اللازمة على الأهداف، إذ يسعى البرنامج الى تحقيق مجموعة من الاهداف التعليمية . انظر ملحق (٤) ، واشتقت الباحثة أهدافا سلوكية من الاهداف التعليمية للبرنامج التدريبي ، وفي ضوء مهارات التدريس تم توزيع هذه الأهداف على جلسات البرنامج التدريبي، لتحقيقها في أداء معلمي المواد الاجتماعية وفقا لتصنيف بلوم ، وعرضت الباحثة الاهداف التعليمية للبرنامج ، والاهداف السلوكية على مجموعة من المحكمين في طرائق تدريس الاجتماعيات وطرائق التدريس العامة ، ملحق (٣)

٣ / تحديد محتوى البرنامج :

يمثل محتوى البرنامج النظري الأساس في تصميم البرنامج التدريبي ، وتكمن أهمية المحتوى في أنه المحدد الرئيسي الذي به تتم عمليات البرنامج التدريبي المقترح ، ويتطلب هذا الجزء جهدا وتفكيراً ووقتا على نحو يعين المتدربين للوصول للأهداف المنشودة .(مرعي ومجد ، ٢٠٠٩ : ٨٠) بعد الاطلاع على المراجع

والدراسات المتنوعة حددت الباحثة محتوى البرنامج التدريبي من مهارات وأنشطة تساعد على تحسين أداء المتدربين لمهارات التدريس فضلا عن مراجعة أنماط فارك والأنشطة المحفزة لكل نمط من أنماط التعلم المختلفة وقد تمكنت الباحثة من توظيف هذه الأنشطة في البرنامج التدريبي بالشكل الذي تمكنت به من تصميم البرنامج على وفقها في الجلسات التدريبية المخصصة لكل مجال ولكل مهارة، بحسب أهميتها، وتتابعها ، والترابط بينها . في ضوء ما سبق قامت الباحثة بصياغة محتوى البرنامج ودروسه بحسب خصائص نموذج فارك (Vark) ، وبما يسهم في تنمية المهارات التدريسية ، وقد شمل محتوى البرنامج على (ثمانى مهارات تدريسية) : ملحق (٦) وكما في الجدول (٧) .

ونظراً لأهمية تحديد وتنظيم محتوى البرنامج التدريبي أطلعت الباحثة على الكتب والمراجع والعربية والدراسات السابقة المتوفرة ثم أستخلصت الموضوعات المهمة لمحتوى البرنامج التدريبي بما يحقق أهداف البرنامج ، و نظم المحتوى على وفق بعض من الأسس التي تم أخذها بالحسبان وهي :

- أن تكون المفردات المختارة متناسقة مع الأهداف التي تم وضعها مسبقاً ، إذ أن المحتوى هو أداة لتحقيق الأهداف المرغوب فيها .
- اختيار المفردات في ضوء حاجات المتدرب وقدراته وخلفيته المعرفية .
- أن تكون الأنشطة المصاحبة للمحتوى متنوعة ومشبعة لحاجات المتدرب ومناسبة لميوله ورغباته وقابلة للتطبيق ضمن الإمكانيات المتاحة .

إما بالنسبة لتنظيم المحتوى فقد راعت الباحثة أن يكون التنظيم منطقياً مترابطاً وبشكل متسق مراعيه بذلك التدرج المنطقي و دعم المحتوى بالخرائط المفاهيمية والصور والألوان والأشكال ، والمدة الزمنية المسموح بها مع أخذ رأي الخبراء وذوي الاختصاص ، وأن تراعي الفروق الفردية للمتدربين، لذا حددت مفردات المحتوى في ضوء أهداف البرنامج التدريبي .

٤ / تحديد المدخلات البشرية :

- ١ - **القائمون بالتدريب :** وهم المسؤولون عن تطبيق البرنامج التدريبي والقادرون على تنفيذه غالبا ما يكونون هم من يصمم البرنامج وهم من يرغب في تطبيقه والمتحمس لتحقيق اهدافه للوصول الى النتائج المرغوبة من تصميمه ، وهم المشرفون ، المختصون ، اساتذة الجامعة ، حملة الشهادات العليا (الماجستير و الدكتوراه) .

٢ - المتدربون : ويقصد بهم الفئة المستهدفة التي وضع البرنامج التدريبي من أجلها ، وهم ممن حصل على شهادة الدبلوم أو البكالوريوس في المواد الاجتماعية (الجغرافية والتاريخ) وهم معلمو ومعلمات المواد الاجتماعية في المدارس العراقية .

٥ / تحديد أساليب التدريب و إستراتيجياته:

تشير أساليب التدريب وإستراتيجياته وطرائقه إلى الإجراءات التي يتخذها المدرب في سبيل مساعدة متدريه على تحقيق الأهداف المحددة للجلسة ، كما تشير إلى الظروف والإمكانات جميعها التي يوفرها المدرب لمتدريه في أثناء الجلسات، وقد اعتمدت الباحثة في إعداد وتنفيذ البرنامج على استراتيجيات وأساليب عدّة بحسب ملاءمتها للبرنامج ، ويمكن تقسيمها إلى ثلاث جوانب : ملحق (٧)

- أساليب عرض ، محاضرة ، تطبيق عملي وإيضاحي ، الحوار الموجه ، العمل التعاوني في مجموعات صغيرة .
- أساليب مشاركة ، مناقشات ، لعب أدوار ، عصف ذهني ، مجموعات مناقشة ، ألعاب ، قصة، مباريات .
- (الأنشطة التدريبية) باستخدام أنماط (Vark) للتعلم (بصري V، سمعي A ، قرائي-كتابي R ، حركي k) .

٦ / الأنشطة التدريبية للبرنامج:

اشتمل البرنامج على أنشطة وخبرات متنوعة، إذ وُفّر فرصاً متنوعة لتنمية المهارات وذلك بحسب توجيه المدرب وبحسب نسبة كل نمط من أنماط التعلم الاربعة (بصري، سمعي، قرائي/كتابي ، حركي)، وقد تم إعداد الأنشطة التدريبية بحسب نسب أنماط التعلم الاربعة ، بحيث يتم تعزيز النمط السائد لدى كل متدرب وتنمية الانماط الاخرى لديه ، إذ أن الأنشطة تبنى من أجل أن يتفاعل معها المتدرب ليحقق الهدف المنشود من خلال تهيئة المدرب للنشاط وإستثارة دافعية المتدرب وتشجيعه على التفكير والبحث وإعطاء الصيغ المناسبة للنشاط .

ملحق (٨)

٧ / تحديد التقنيات التدريبية التعليمية :-

هي الأجهزة والأدوات والمواد التي يستعملها المدرب لتحسين عملية التعليم والتعلم و التدريب بهدف توضيح المعاني وشرح الأفكار (الحاسوب ، الاقراص المدمجة ، برامج عرض الشاشة الداتاشو ، تصميم اقراص مدمجة تحتوي على وصف للبرنامج ومفرداته وتحديد اهدافه وتمريناته التدريبية ويعطى للمتدربين ، زيادة على اعداد قائمة المصادر للاطلاع عليها من قبل المتدربين) ، ولاستعمال التقنيات التعليمية أهمية إذ أنها تساعد في جذب انتباه المتعلم واستثارة اهتمامه وإشباع حاجاته وتساعد على اشراك جميع حواس المتدرب في استقبال المعلومة .

٨ / إعداد الجلسات التدريبية :

إن الاعداد للجلسات التدريبية عملية ضرورية ومهمة ويجب أن تكون منظمة وهادفة تتضمن اتخاذ مجموعة من القرارات والخطوات من أجل تحقيق الهدف من تنفيذ البرنامج التدريبي ، ومن الاطلاع على بعض الدراسات في كيفية تصميم البرامج التدريبية وكيفية إعداد الجلسات التدريبية ، وعرضها على عدد من المحكمين وبعد الأخذ بآراءهم تم الإفادة منها في إعداد الجلسات التدريبية في صورتها النهائية التي كونت البرنامج التدريبي الذي تكون من (عشر) جلسات ، وحددت المدة الزمنية لكل جلسة تدريبية بالساعات .

تم اعتماد الخطوات الآتية في إعداد الجلسات التدريبية للبرنامج وهي :

- أ- **المادة الدراسية :** - تحديد المادة التي ستدرس في الجلسات ، وهي مادة مشتقة من أهداف البحث الخاصة بالمهارات التدريسية .
- ب- **الأهداف :** - تحديد الأهداف المراد تحقيقها من الجلسات التدريبية والتي يتم اشتقاقها من المادة الدراسية المعدة لتحقيق الهدف الرئيس للبرنامج التدريبي .
- ت- **التقنيات التعليمية :** - تحدد بما يتناسب مع ما تحتاج إليه الجلسة التدريبية والتي يمكن إستعمالها في الجلسة .
- ث- **أسلوب عرض الجلسة :-** تحديد الإستراتيجيات المناسبة والأجهزة المتوفرة في عرض الموضوعات المحدد طرحها في الجلسة ، وكذلك الأنشطة والتدريبات المختلفة التي تعمل بدورها على معرفة انماط التعلم للمتدربين والتركيز عليها وتحقيق أهداف الجلسة من خلالها .
- ج- **الامتيازات الحوافز :-** تقترح الباحثة على قسم الاعداد والتدريب في المديرية العامة لتربية كربلاء منح المعلمين التفرغ التام اثناء فترة الدورة التدريبية ، اضافة الى تقديم كتاب الشكر والتقدير للمتدربين بعد اجتيازهم للدورة ، شهادات تقديرية ، حقيبة تعليمية ، بعض القرطاسية.

ح- **غلق الجلسة :-** في نهاية الجلسة التدريبية يتم تلخيص الأفكار الرئيسة وتدوين الملاحظات التي طرحها المتدربين وعرض الاسئلة التقييمية للمراجعة والتغذية الراجعة .

٩ / ضبط البرنامج:

وقد قامت الباحثة بتوجيه استبانة متعددة للخبراء لتحقيق الهدف من الدراسة وهي كما يأتي:

- ١- استبانة آراء الخبراء والمحكمين والمشرفين التربويين لتحديد المهارات التدريسية اللازمة لمعلمي المواد الاجتماعية ولديهم حاجة للتدريب عليها ، ملحق (٢) .
 - ٢- استبانة آراء الخبراء والمحكمين بشأن صياغة أهداف المهارات التدريسية التي تعتمد في البرنامج ، ملحق (٣) .
 - ٣- استبانة آراء الخبراء والمحكمين في صلاحية البرنامج التدريبي و دليل البرنامج التدريبي والجلسات التدريبية ، ملحق (٩) .
- عرضت الباحثة البرنامج على مجموعة من المحكمين من حملة الدكتوراه في المناهج وطرائق تدريس الاجتماعيات ، و افادت من آراءهم في التأكد من صلاحيته للتطبيق ، ليحقق الهدف الذي وضع من أجله، ملحق (٩) ، وقد تضمنت الاستبانة عنوان البرنامج وأهدافه ومهاراته ، انشطته ، والجلسات التدريبية ودليل الجلسة التدريبية والبرنامج التدريبي .
- وبعد ذلك عرضت الباحثة البرنامج على مجموعة من المعلمين وهم عينة البحث للتحقق من قبولهم للبرنامج بصورته النهائية .

مربع كاي (كا^٢) :

استعملت الباحثة اختبار مربع كاي (كا^٢) في حساب الصدق الظاهري لتحديد المهارات التدريسية ولصياغة اهداف الجلسات والجلسات التدريبية .

$$x^2 = \frac{(E - O)^2}{E}$$

إذ إنّ :

المعنى	الرمز	ت
مربع كاي	x^2	١
التكرارات المتوقعة	E	٢
التكرارات الملاحظة	O	٣

(الياسري، ٢٠١٨: ٣٠٦)

الفصل الرابع

البرنامج التدريبي

دليل البرنامج التدريبي



عرض النتائج

يتضمن هذا الفصل وصفاً للإجراءات التي اتبعت للوصول الى الهدف وهو تصميم برنامج تدريبي مقترح وفق أنماط vark للتعلم لتنمية المهارات التدريسية لدى معلمي المواد الاجتماعية . وبعد عرض البرنامج التدريبي والجلسات على الخبراء والمحكمين والاخذ بأراءهم وملاحظاتهم ومقترحاتهم وبعد استخراج الصديق للبرنامج أصبح البرنامج والدليل في صورته الحالية :

مقدمة البرنامج

يعتبر اعداد المعلم على أساس الكفاية أو المهارة من الاساليب الفعالة في تحسين اعداد المعلم، إذ أن بالمعلمين حاجة ضرورية الى العديد من المهارات النوعية التي تساعد في التدريس بدرجة كبيرة من الكفاءة، وهنا لابد من التعرف على ماهية المهارات التدريسية فقد تعددت تعريف المهارة بوجه عام ومهارة التدريس بوجه خاص وقد اعتمد هذا المصطلح (المهارة) في المجال التربوي لوصف وتصنيف بعض انواع السلوك الملاحظ من جانب المعلم أو المتعلم وذلك في ضوء محكات أو مستويات الاداء المتوقعة من المعلم أو المتعلم في موقف معين أو من المعلم في تنظيم عملية التعلم داخل حجرة الدراسة . (حميدة وآخرون، ٢٠٠٣ : ١٠)

لذلك تم اعداد هذا البرنامج التدريبي ليقدم خبرة مناسبة تعمل على اكساب المعلم المهارات التدريسية الضرورية للعملية التعليمية .

مسوغات تصميم البرنامج التدريبي :

١- مواكبة الاتجاهات الحديثة والتطور العلمي والتكنولوجي في مجالات الحياة المختلفة ولاسيما مجال التعلم والتعليم والحاجة الى اعداد البرامج التدريبية، فقد تغير موقف التلميذ في العملية التعليمية من كونه متلقياً الى كونه صانعاً ومكتشفاً للمعرفة .

٢- تطوير الاداء المهني لمعلمي المواد الاجتماعية في الجانب العملي في مجال المهارات التدريسية وتطويرها وتحسينها والقدرة على تطبيقها بما يتناسب مع التطورات العلمية

والتكنولوجية عن طريق تدريبات عملية تساعد على اكتساب المهارات التدريسية المنشودة من هذا البرنامج .

٣- تنمية الجانب الفكري والعملية لدى المعلمين المتدربين بالتركيز على أهمية الاهتمام بأنماط التعلم المختلفة ومراعاة الفروق الفردية بين المتعلمين .

٤- افتقار المعلمين والمعلمات الى توظيف استراتيجيات التعلم الملائمة مع أنماط التعلم واستثمارها في إيصال المعرفة للمتعلمين .

٥- مساعدة المعلمين في تحسين مستوى تلاميذهم ومعالجة نواحي الضعف لديهم بطرق مدروسة ومنظمة وأساليب علمية حديثة باستعمال طرائق وأساليب ووسائل حديثة ، لأن بنا حاجة الى معلم مبدع وقادر على مواكبة التطورات الحديثة .

٦- التنوع في استخدام الأنشطة التعليمية المختلفة التي تراعي أنماط التعلم الحسي لدى المتعلمين وبما يخدم المادة العلمية ويسهم في رفع مستوى أداء معلمي المواد الاجتماعية ورفع مستوى تلاميذهم .

٧- من اطلاع الباحثة على النظريات أو الجوانب النظرية التي تناولت تصميم البرامج التدريبية لم تجد برامج لتدريب المعلمين على تفعيل أنماط التعلم المختلفة (البصري والسمعي والقرائي/ الكتابي والحركي) أو اعتمادها في داخل الغرفة الصفية إذ يسعى البرنامج الحالي لتدريب معلمي المواد الاجتماعية على المهارات التدريسية وفق أنماط فارك للتعلم.

عنوان البرنامج

(تصميم برنامج تدريبي مقترح وفق انماط فارك للتعلم لتنمية المهارات التدريسية لدى معلمي المواد الاجتماعية) .

محتوى البرنامج

ويتضمن محاضرات عن ما يأتي ::

- المفهوم العام للتخطيط ، أهميته ، أنواع التخطيط ، شروط التخطيط الجيد .

- مفهوم التهيئة للدرس ، اهمية التهيئة للدرس ، مكونات مهارة التهيئة ، خصائصها ، انواع التهيئة للدرس ، شروطها ، تطبيقات على التهيئة ، تحديد طرائق التدريس .
- تعريف مهارة عرض الدرس ، خطواتها ، أهميتها ، قواعد الشرح الجيد ، صفات الشرح الجيد ، مهارة تنويع المثيرات ، الغلق .
- مفهوم الاسئلة الصفية ، اهمية الاسئلة الصفية ، تصنيف الاسئلة الصفية ، انواع الاسئلة الصفية ، مقترحات لتحسين مهارة طرح الاسئلة الصفية والاصغاء لاجابات الطلبة .
- مفهوم الادارة الصفية ، اهمية الادارة الصفية ، انماط الادارة الصفية ، الاساليب العلاجية للطلاب المشاكس ، مهارات ادارة الصف .
- مفهوم التعزيز ، اهمية التعزيز ، انواع التعزيز ، انماط التعزيز ، استخدام اسهامات الطلبة كمعززات .
- مفهوم الوسائل التعليمية، انواع الوسائل التعليمية، تصنيف الوسائل التعليمية ، اهمية الوسائل التعليمية ، معايير اختيار الوسيلة التعليمية ، معوقات استخدام الوسيلة التعليمية.
- مفهوم التقويم ، مراحل (عمليات) التقويم ، اغراض التقويم ،انواع التقويم في العملية التعليمية .

المدخلات البشرية

- موصفات المدربون : حاصل على شهادة الماجستير او الدكتوراه .
- مواصفات المتدرب : حاصل على شهادة الدبلوم او البكالوريوس في المواد الاجتماعية (الجغرافية والتاريخ) .

المدخلات المادية

(تهيئة بعض المراجع والمصادر التي تساعد المتدربين ، توفير كتيب عن المواد النظرية لمحتوى

البرنامج التدريبي)

مدة البرنامج

يكون وقت البرنامج على شكل جلسات تدريبية وعددها (١٠) جلسة تدريبية او يمكن قياسه

بالأيام وتتخللها فترات الاستراحة للمتدربين مع مراعاة العطل والاجازات .

مكان تنفيذ البرنامج

(المديرية العامة للتربية ، قسم الاعداد والتدريب في بغداد والمحافظات ، احدى المدارس ، مراكز

التنمية البشرية ، مراكز الشباب والرياضة)

القائمون بالتدريب

المشرفون ، المختصون ، اساتذة الجامعة ، حملة الشهادات العليا (الماجستير و الدكتورا) ،

القائمون بالتدريب) .

المتدربون

معلمو ومعلمات المواد الاجتماعية في المدارس العراقية الحاصلين على شهادة الدبلوم او

البكالوريوس في المواد الاجتماعية (الجغرافية والتاريخ) .

عزيزي المتدرب

لقد تم اعداد هذا البرنامج لكي يساهم في بناء وتطوير مهارات التدريس في أداء معلمي المواد الاجتماعية حتى ننهض بالواقع التدريسي ، فهذا يحتاج الى رغبة واستعداد ودافعية وتفاعل كبيرة من قبلكم والله ولي التوفيق .

توجيهات للمتدربين

عزيزي المتدرب

هناك بعض الامور الانضباطية والتوجيهات والتعليمات التي يجب ان تتبعها عند الاشتراك في البرنامج التدريبي ، وكذلك انجاز الواجبات المكلف بها ، وممارسة الفعاليات والانشطة المطلوبة، ونرجو منك عزيزي المتدرب اتباعها والالتزام بها ، لأنها ستجعل الاداء أفضل ، وهي كالآتي:

- ١- الإنتباه والتركيز على تعليمات المدرب ، والقيام بها.
- ٢- الالتزام بالوقت والحضور .
- ٣- التعبير عن رأيك وذاتك بحرية تامة اثناء المناقشات .
- ٤- الالتزام بالواجبات والانشطة التي يكلف بها المتدرب وتنفيذها .
- ٥- المشاركة و الاستجابة الفاعلة مع المجموعة او بشكل فردي للأنشطة والفعاليات .
- ٦- احترام آراء الزملاء جميعها .
- ٧- تحمل المسؤولية والثقة بالنفس .

الحوافز والامتيازات

يمكن تقديم الحوافز والدعم المادي والمعنوي للمتدربين ومن امثلة هذه الحوافز :

- تقديم كتاب شكر من المحافظة او من مديرية التربية لكل متدرب يجتاز الدورة .
- منح التفرغ الكامل طيلة ايام الدورة .

- شهادات تقديرية .
- حقيبة تعليمية .
- بعض القرطاسية .

أساليب تقويم المتدربين في البرنامج

- يتم من خلال ملاحظة مستوى أداء المتدربين وتطبيقهم العملي للمهارات التدريسية في مدارسهم قبل الاشتراك في البرنامج التدريبي .
- تقدير حجم المعارف والمعلومات والخبرات التي أمتلكها او أكتسبها المتدربون اثناء الشروع في البرنامج من خلال مناقشاتهم ومشاركاتهم المختلفة في الجلسات التدريبية .
- ملاحظة المتدربين في الميدان (المدرسة) بعد الانتهاء من البرنامج.

جدول (٦)

الجدول الزمني لموضوعات البرنامج التدريبي

اليوم التدريبي الأول			
الموضوع	الاستراحة	الزمن	الجلسات التدريبية
مهارة التخطيط للدرس	٢٠ دقيقة	١١٠ دقيقة	الجلسة الاولى
مهارة التخطيط للدرس		١١٠ دقيقة	الجلسة الثانية
اليوم التدريبي الثاني			
الموضوع	الاستراحة	الزمن	
مهارة التهيئة للدرس	٢٠ دقيقة	١١٠ دقيقة	الجلسة الثالثة
مهارة عرض الدرس وتنفيذه		١١٠ دقيقة	الجلسة الرابعة
اليوم التدريبي الثالث			
الموضوع	الاستراحة	الزمن	الجلسات التدريبية
مهارة الاسئلة الصفية	٢٠ دقيقة	١١٠ دقيقة	الجلسة الخامسة
مهارة الادارة الصفية		١١٠ دقيقة	الجلسة السادسة
اليوم التدريبي الرابع			
الموضوع	الاستراحة	الزمن	الجلسات التدريبية
مهارة التعزيز		١٢٠ دقيقة	الجلسة السابعة

الجلسة الثامنة	١٠٠ دقيقة	٢٠ دقيقة	مهارة الوسائل التعليمية
اليوم التدريبي الخامس			
الجلسات التدريبية	الزمن	الاستراحة	الموضوع
الجلسة التاسعة	٩٠ دقيقة	٣٠ دقيقة	مهارة التقويم
الجلسة العاشرة	٩٠ دقيقة		مهارة التقويم

دليل البرنامج التدريبي :

إن إعداد دليل البرنامج التدريبي أحد مُتطلبات التدريب الناجح ، فقد أعدت الباحثة جلسات تدريبية لتدريب المعلمين على المهارات التدريسية وحسن توظيفها وتطبيقها ، في ضوء المادة العلمية لكل مهارة تدريسية والأهداف الادائية المصاغة ، وعلى وفق أنماط VARK للتعلم (السمعي ، البصري ، القرائي-الكتابي ، الحركي) ، إذ يستهدف هذا الدليل المعلمين جميعهم وبإلخصوص وبدرجة اكبر معلمي المواد الاجتماعية ، ليساعدهم في اداء عملهم بشكل متميز ومبدع وناجح ، ولأشك ان معرفة المفاهيم والمصطلحات والاستراتيجيات المتعلقة بالمهارات التدريسية تساعد المعلم على التطبيق الفعّال في التدريس وتلافي الممارسات الخاطئة في الصف .

لذا جاء هذا البرنامج في ثمانية محاور هي :

- ١- مهارة التخطيط للدرس .
- ٢- مهارة التهيئة للدرس .
- ٣- مهارة عرض الدرس .
- ٤- مهارة الاسئلة الصفية .
- ٥- مهارة الادارة الصفية .
- ٦- مهارة التعزيز .
- ٧- مهارة استخدام الوسيلة التعليمية .
- ٨- مهارة التقويم .

وأسأل الله القدير أن يحقق هذا البرنامج الهدف من تصميمه، ويستفيد منه كل من له علاقة

الهدف العام

تطوير وتحسين ممارسات تطبيق المهارات التدريسية داخل الصف .

الاهداف التعليمية :

- ١- أن يستنتج المتدربون دور التخطيط في العملية التعليمية .
- ٢- أن يبدع المتدربون في اختيار التهيئة الملائمة مع المادة الدراسية .
- ٣- أن يعرض الدرس بشكل يحقق الاهداف التعليمية .
- ٤- أن يستنتج المتدرب تأثير الاسئلة الصفية الملائمة في تقويم التعليم والوصول الى تحقيق الاهداف المرجوة .
- ٥- أن يدير المتدرب الصف الدراسي بنجاح عن طريق الالمام بالأطر النظرية لهذه المهارة.

- ٦- أن يطبق المتدرب التعزيز داخل الصف بنجاح .
- ٧- أن يختار الوسيلة التعليمية الملائمة مع الموقف التعليمي .
- ٨- أن يلم المتدرب بطرق التقويم وأنواعه وأدواته المختلفة .

الفئة المستهدفة :

معلمو ومعلمات المواد الاجتماعية في المدارس العراقية .

استراتيجيات وطرائق التدريب وأساليبه :

- ١- المحاضرة القصيرة .
- ٢- المناقشة الجماعية والحوار الموجه .
- ٣- العمل التعاوني في مجموعات صغيرة .

٤- الاستجواب .

٥- العرض العملي .

٦- العصف الذهني .

٧- استخدام أنماط فارك للتعلّم (الانشطة التدريبية) .

وسائط التدريب

١- السبورة الذكية .

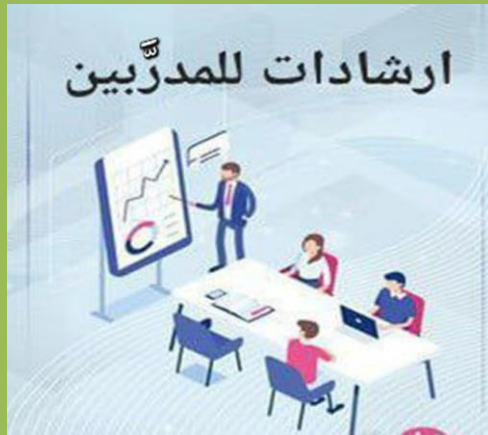
٢- أوراق عمل ، قرطاسية .

٣- السبورة وأقلام الكتابة الملونة .

٤- عروض تقديمية باستعمال البوربوينت (power point) .

٥- جهاز عرض الداتاشو .

٦- تسجيلات صوتية .



عزيزي المتدرب :

هذه بعض الإرشادات التي نود التنويه عليها في بداية البرنامج:

- ١- الحضور في الموعد المحدد الساعة (٤٥ : ٧) صباحا وبداية الجلسة الأولى سوف تكون في تمام الساعة الثامنة صباحا .
- ٢- تنتهي الجلسة الثانية في تمام الساعة (١٢) .
- ٣- لضمان الاستفادة القصوى وعدم تشتت الانتباه يرجى وضع الجوال على الصامت .
- ٤- عند الحاجة إلى استعمال الهاتف الجوال لمكالمة ضرورية يمكن الاستئذان والتحدث خارج القاعة .

وهذه بعض الأمور التي ينبغي الاتفاق عليها:

- ١- احترام أفكار المدرب والمزلاء .
- ٢- المشاركة الفاعلة في الأنشطة جميعها .
- ٣- الحرص على الاستفادة مما تعلمناه في البرنامج وتطبيقه في الميدان .
- ٤- يكون النقد بناءً ، نقداً للأفكار لا للأشخاص .
- ٥- تحفيز أفراد المجموعة على المشاركة في الأنشطة .

الوحدة التدريبية الاولى

مهارة التخطيط

موضوعات الوحدة :

- ١- مفهوم التخطيط .
- ٢- أهمية التخطيط .
- ٣- تحديد الاهداف التربوية .
- ٤- انواع التخطيط .
- ٥- فوائد التخطيط .
- ٦- عناصر التخطيط .
- ٧- خصائص التخطيط الفعال .

الزمن (٤ ساعة)	خطة تنفيذ اجراءات الجلسة
١١٠ د	الجلسة الاولى : مفهوم التخطيط واهميته وانواعه
٢٠ د	استراحة
١١٠ د	الجلسة الثانية : فوائد وعناصر وخصائص التخطيط
(٢٤٠ د)	المجموع

خطة اجراءات الجلسة

اليوم	الاجراءات	الزمن ٢٢٠ د
الاول	نشاط تدريبي (١) (قرائي - كتابي): عملية التخطيط ، مفهوم التخطيط .	١٠ د عرض ومناقشة ٥ د عمل
	نشاط تدريبي (٢) (بصري): اهمية التخطيط .	٥ د عرض ومناقشة ٥ د عمل
	نشاط تدريبي (٣) (سمعي): الاهداف التعليمية	١٠ د عرض ومناقشة ٥ د عمل
	نشاط تدريبي (٤) (سمعي): مبادئ التخطيط .	١٠ د عرض ومناقشة ١٠ د عمل
	نشاط تدريبي (٥) (قرائي - كتابي): الخطة السنوية .	١٥ د عرض ومناقشة ٢٠ د عمل
	نشاط تدريبي (٦) (سمعي): انواع التخطيط .	١٥ د عرض ومناقشة ٢٠ د عمل
	نشاط تدريبي (٧) (قرائي - كتابي) (حركي): الخطة اليومية .	١٠ د عرض ومناقشة

٢٠ عمل		
١٠ د عرض ومناقشة ١٠ د عمل	نشاط تدريبي (٨) (بصري) : خصائص التخطيط .	
١٥ د عمل ومناقشة	نشاط تدريبي (٩) (قرائي - كتابي) ملخص مهارة التخطيط	
٢٠ د عمل ومناقشة	نشاط تدريبي (١٠) (حركي) : التعلم باللعب .	
١٠ د عرض واستجواب	غلق الجلسة (التقويم)	

المواد التدريبية العملية

الوحدة التدريبية الاولى

مهارة التخطيط للدرس

الهدف التعليمي للجلسة : أن يستنتج المتدرب دور التخطيط في العملية
التعليمية

الاهداف الادائية

يتوقع من المتدرب في نهاية الجلسة التدريبية أن يكون قادرا على أن :

- ١- يعرف مفهوم التخطيط .
- ٢- يذكر اهمية التخطيط .
- ٣- يتمكن من تحديد الاهداف التعليمية .
- ٤- يقارن المتدرب بين أنواع التخطيط .
- ٥- يذكر المتدرب ماهية الخطة السنوية .
- ٦- يكتب خطة يومية .
- ٧- يذكر العناصر الثانوية للخطة السنوية .

٨- يتدرّب على التخطيط الجيد .

استراتيجيات التدريب وطرائقه واساليبه

المحاضرة القصيرة ، المناقشة الجماعية والحوار الموجه ، العمل التعاوني في مجموعات صغيرة ، الاستجواب ، العرض العملي ، العصف الذهني ، استخدام انماط فارك للتعلم (الانشطة التدريبية) . (

وسائط التدريب

السبورة الذكية ، اوراق عمل ، قرطاسية ، السبورة واقلام الكتابة الملونة ، عروض تقديمية باستعمال البوربوينت (power point) ، جهاز عرض الداتا شو ، تسجيلات صوتية .

اعلان

مطلوب/ معلم يرتقي بالحقل التربوي علميا وتربويا

.

للاستعلام يرجى الاتصال على الارقام الآتية

.....



هل سمعت ما يدور في نفسك وانت تمر في خطوات التحضير للفحص الاختباري لهذه الوظيفة ؟ هل فكرت كيف ستكون معلماً جيداً ؟ ستلاحظ اول ما يدور في ذهنك هو كيف اخطط لعرض درسا مصغر امام لجنة التعليم ؟ هنا ...الفكرة الاساسية في التحضير لعرض درس تتم به معرفة كيفية التخطيط لهذا الدرس.

عزيزي المتدرب

ستكون محاور هذه الجلسة عن مهارة تحديد التخطيط للدرس (مفهوم التخطيط للدرس، أهمية التخطيط ، انواع التخطيط (الخطة السنوية ، الخطة اليومية)، خصائص التخطيط الفعال) .

إن للتخطيط للدرس مكانة مهمة جدا في العملية التعليمية ، لأنه من العمليات المهمة التي يجب ان يقوم بها المعلم قبل القيام بعملية التدريس ، حيث ان معنى التخطيط هو رسم الخريطة التي يستدل بها المعلم حتى يصل الى تحقيق اهدافه بصياغة مخطط عمل لتنفيذ التدريس بدقة ، فهو يزيد من ثقة المعلم في الاجراءات السلوكية التي يتخذها والقرارات التي ينفذها، مما يتطلب صياغتها على شكل خطوات منظمة ومتتابعة ، منطقية ومتسلسلة ، وهذا ما يستوجب اعداد المعلم وتدريبه حتى يكون قادرا على السير بخطوات ثابتة .

خارطة الطريق للتخطيط



نشاط تدريبي (قرائي - كتابي)

عزيزي المتدرب :

بعد تحليلك لخطوات التحضير للدرس، اكتب موجزا هاما عن عملية التخطيط للدرس وكيف تتم؟

ثم تنتقل المدربة الى توضيح مفهوم التخطيط

تعرض المدربة مفهوم التخطيط :

ان التخطيط للتدريس : عملية تحضيرية ذهنية منظمة وهادفة تهدف الى بلوغ الاهداف المنشودة بفاعلية وكفاءة مع الاخذ بالحسبان عناصر الموقف التعليمي المختلفة من معلم ومتعلم ومواد تعليمية وامكانيات متاحة.

نشاط تدريبي(قرائي - كتابي)

ورقة عمل

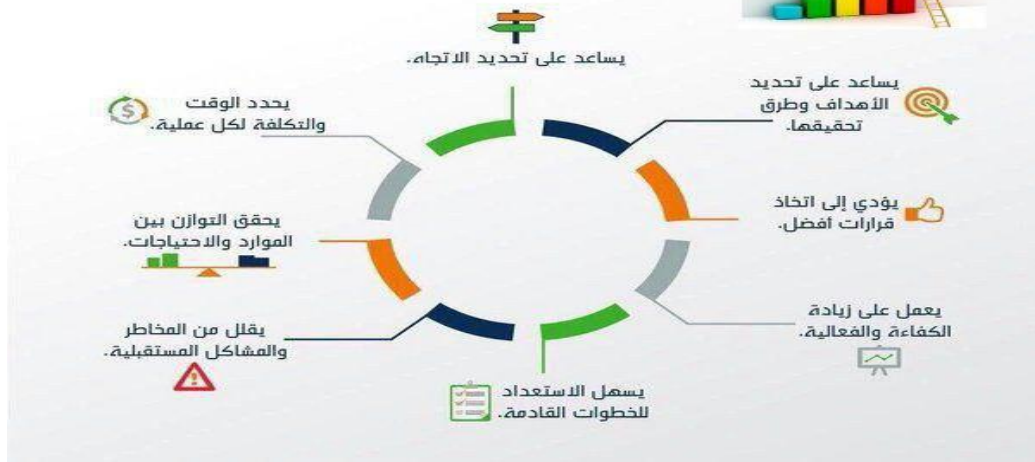
عزيزي المتدرب إن التخطيط هو أول خطوات النجاح ، صغ تعريفا لهذا المفهوم ؟

.....

ثم تتم مناقشة مفهوم التخطيط والتعرف على الجوانب المهمة فيه وعرض آراء المتدربين والنقاش والحوار .

ثم تنتقل المدربة الى عرض اهمية التخطيط

أهمية التخطيط



نشاط تدريبي (بصري)

ورقة عمل

عزيزي المتدرب أنت قائد العملية التعليمية وربان السفينة هل ترى من تجربتك أن التخطيط للدرس مهم في نظرك ؟ ومن خبرتك ما هذه الأهمية ؟ وهل يمكن الاستغناء عن التخطيط للدرس ؟

.....

أخي المتدرب : انت تطبق التخطيط بشكل راقٍ في حياتك العملية ، سواء في الاعمال البسيطة اليومية أو الاعمال التي يتطلب تنفيذها وقتاً طويلاً (مدى بعيد) .

لماذا تمارس التخطيط ؟ الجواب هو الوصول الى الهدف بصورة منظمة ومدروسة ، وهو أساس التخطيط للوصول للهدف.

انظر للشكل الآتي وتعرّف على معوّقات الوصول للهدف، أولها هو أن تعيش من دون تخطيط :



نشاط تدريبي (سمعي)

عزيزي المتدرب نتيجة خبرتك: (في جلسة عصف ذهني ناقش مع افراد مجموعتك)

مستويات الاهداف التربوية واهمية تحديدها، ثم اعرض ما تم التوصل اليه بقراءته امام زملائك والنقاش الجماعي فيه .

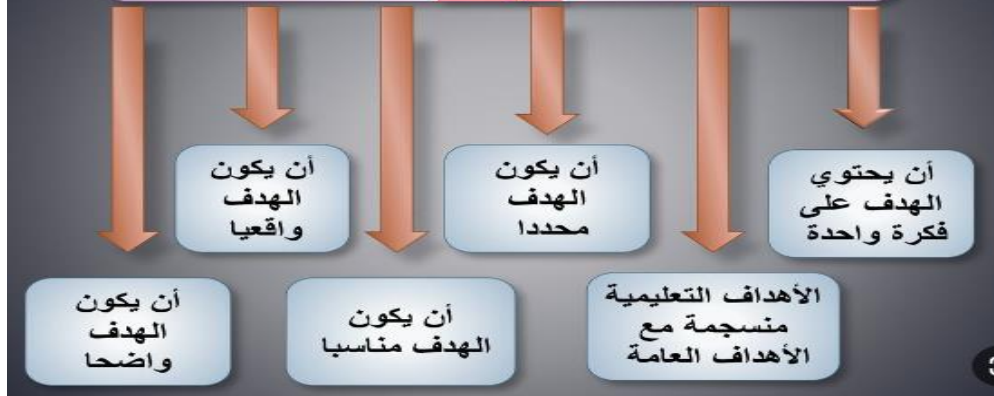
مستويات الأهداف التربوية		
الأهداف السلوكية المحددة	الأهداف التعليمية	الأهداف التربوية العامة
أهداف محددة بصورة دقيقة تتناول سلوكيات أو استجابات الطلاب العقلية والحركية والانفعالية	أكثر تخصصاً من المستوى الأول وأقل تجريداً ويشمل الأحداث التعليمية العامة والخاصة خلال أي فترة زمنية دراسية	أهداف تتصف بالعمومية والشمولية والتجريد وتشير إلى تغيرات كبرى منتظرة في سلوك الطالب



أهمية تحديد الأهداف

- ✦ تحديد واختيار الخبرات التعليمية السابقة
- ✦ اختيار الأنشطة والإجراءات المناسبة للدرس
- ✦ إجراء عملية التقويم
- ✦ تخطيط الدرس
- ✦ وضع أسئلة الاختبارات بطريقة سهلة وسريعة
- ✦ تجزئة محتوى المادة الدراسية
- ✦ تحدد اتجاه التعلم ونتائجه
- ✦ تساعد على معرفة ارتباط نتائج الطلاب بمحتوى الدرس
- ✦ لضبط وتحديد ودقة العملية التعليمية التعليمية .

الشروط الواجب توفرها في صياغة الهدف



نشاط تدريبي (سمعي)

عزيزي المتدرب بالتعاون مع أفراد مجموعتك حدد المبادئ التي يجب مراعاتها عند التخطيط ، ثم قم بقراءتها امام الحاضرين جميعهم (ويتم منها الحوار والمناقشة) .

ثم تنتقل المدربة الى توضيح انواع التخطيط

تنويه

يعد التخطيط السنوي والتخطيط اليومي عمليتين مترابطتين ومتماسكتين ومكملتين لبعضهما البعض الا ان التخطيط السنوي يركّز على الاهداف العامة والنظرة الشمولية للمادة ، والتخطيط اليومي يركز على الاهداف السلوكية، فهما وجهان لعملة واحدة .



اولا : التخطيط السنوي (تخطيط بعيد المدى) : وهو تخطيط للاهداف والمحتويات يعدها المعلم في بداية العام الدراسي عن طريق توزيع مفردات المادة الدراسية على المدة الزمنية المخصص لها طوال العام الدراسي، ويحدد المواضيع التي يقوم بتدريسها في كل الشهور أو في كل أسبوع بناء على عدد الحصص المخصصة للمادة في الجدول الدراسي .

تقوم المدرسة بعرض نموذج للتخطيط السنوي

الدرس :								
الصف :								
المادة :								
الأشهر	الأسابيع	الموضوعات	الاهداف	عدد الحصص	الأنشطة والاجراءات	التقنيات التربوية	أساليب التقويم	الملاحظات
تشرين الأول	الأول							
	الثاني							
	الثالث							
	الرابع							

نشاط تدريبي (قرائي - كتابي)

ورقة عمل

- عرّف الخطة السنوية ؟
- عند الانتهاء من الجلسة التدريبية صمم خطة سنوية لمادة دراسية تقوم بتدريسها وفق المخطط أعلاه ؟

ثانيا : التخطيط (قصيرة المدى) :

وهي خطة يومية يضعها المعلم لمدة وجيزة ويشمل التخطيط اليومي أو التخطيط الاسبوعي لتحسين أدائه لدرس واحد أو لمجموعة من الدروس التي تكون في الوحدة الدراسية ، وتختلف الخطة اليومية عن الخطة السنوية بأن الخطة اليومية أكثر تفصيلا واشد إحكاما وأكثر قربا من الواقع.

ثم تعرض المدرسة مخططا يوضح الخطة اليومية

اليوم والتاريخ	الصف	الدرس	المادة	محتوى الخطة
				أولا: الأهداف السلوكية
				ثانيا :التقنيات والانشطة التعليمية

ثالثا : طرائق التدريس				
رابعا : خطة عرض الدرس :				
أ. التهيئة (المقدمة) :				
ب. عرض مادة الدرس :				
ت. الخلاصة :				
خامسا : الوسائل التعليمية				
سادسا : التقويم				
سابعا: الواجب البيتي				

نشاط تدريبي (سمعي)

- تقوم المدربة بعرض قراءات مسموعة (تسجيلات صوتية) عن أنواع التخطيط ، ثم تناقش المتدربين فيها .
- توجه المدربة الى تنظيم مناظرة وحوار ومناقشات جماعية عن أنواع التخطيط .

نشاط تدريبي (قرائي-كتابي/ حركي)

عزيزي المتدرب : صمم درسا توظف فيه عناصر الخطة اليومية في (مادة الاجتماعيات للصف الذي تدرسه)، وقم بتطبيقه كدرس مصغر على المجموعة .

ثم تنتقل المدربة لتوضيح خصائص التخطيط الفعال للدرس

نشاط تدريبي (بصري):

- تقوم المتدربة بعرض مقطع فيديو عن التخطيط الجيد للدرس في رابط الفيديو الآتي https://youtu.be/hx0kJSwH_OE . ثم تطلب من المتدربين كتابة ملخص عنه .

- تكلف المتدربة احد المتدربين بتقص شخصية المعلم الذي لا يخطط لدوره في درس مصغر
ويطلب من بقية المتدربين بيان السلبيات والايجابيات .

نشاط تدريبي (قرائي-كتابي)

عزيزي المتدرب بعد قراءتك لهذا المحتوى المتعلق بمهارة التخطيط قم بتحضير مذكرة
لأحدى الحصص وقارن بينها وبين احدى الحصص التي حضرتها قبل قراءتك لهذا المحتوى
، ثم استخرج نقاط القوة ونقاط الضعف .



نشاط تدريبي (حركي):



استراتيجيات
التعلم النشط
www.strategylearn.com

اكتب السؤال هنا

اكتب الإجابة هنا

تحميل اللعبة

Jeopardy

السؤال	الاجابة	الاجابة	الاجابة	الاجابة	الاجابة	الاجابة	الاجابة
١	١	١	١	١	١	١	١
٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣
٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤
٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥

• لعبة شهيرة، ممكن لعبها بفريق واحد، أو عدة فرق.

• يحتوي العرض على تسعة مواضيع، وأسفل كل موضوع ٥ أسئلة بنقاط من ١ إلى ٥، حسب مستوى الصعوبة.

• كل رقم مرتبط بشريحة السؤال مرفق بالإجابة.

• عند الإجابة الصحيحة يحصل الفريق على النقاط.

• عند الإجابة الخاطئة، يفقد الفريق نفس عدد النقاط.

• الفائز هو الحاصل على أكبر عدد من النقاط.

www.strategylearn.com

غلق الجلسة (التقويم)

في هذه الخطوة تعيد المدربة ما عرضته في الجلسة التدريبية بشكل مختصر مركزة على أهم النقاط الرئيسية، وتوجيه عدد من الأسئلة لمعرفة مدى استيعاب المتدربين لمواضيع الجلسة التدريبية.

١. ماذا يقصد بالتخطيط ؟
٢. بين أهمية التخطيط ؟
٣. كيف تحدد الاهداف التعليمية ؟
٤. قارن بين أنواع التخطيط ؟
٥. اشرح الخطة السنوية ؟
٦. أكتب خطة يومية لدرس من اختيارك ؟
٧. اذكر العناصر الثانوية للخطة السنوية ؟
٨. ماهي خصائص التخطيط الجيد ؟

دليل الجلسة التدريبية

الهدف من النشاط (١)

(ان يبين عملية التخطيط و مفهوم التخطيط)

المادة العلمية للنشاط (١)

أن للتخطيط للدرس مكانة مهمة جدا في العملية التعليمية حيث ان المعلم الذي يخطط لعمله سيكون مطمئناً واثقاً من نفسه، مرتب الفكر والعمل، عارفاً مسبقاً ما سيعمل؟ وكيف يعمل؟ وأين؟، ومتى؟، ومع من يعمل ؟ ، وعارفاً دوره ودور طلبته ، ومحدداً النشاطات والخبرات التي يمرون بها، والخطوات التي سيسير الدرس عليها، والوسائل والمواد التعليمية اللازمة، وأساليب التدريس وإجراءات التقويم ومحددات الخبرات السابقة للطلبة، وطريقة ربطها بموضوع الدرس والتطبيقات والتدريبات التي سيقوم بها التلاميذ، ويمكن النظر إلى عملية التخطيط على أنها تصور مسبق لتحقيق التوافق والانسجام بين مكونات النظام في الموقف الصفّي، على نحو يؤدي إلى تحقيق تعلم مثمر. (الحيلة ،

مفهوم التخطيط :

يرى توشون (Touchon) أن التخطيط : نشاط مركزي للمعلم ملازم لوظيفته، ويمتد بشكل تلقائي إلى كل لحظة من اليوم أي ما يحدث قبل الدرس وفيه وبعده، وأنه يشغل التفكير الذي يسبق ويلي عمل المعلم، ومن هنا يتمكن المعلم من تصحيح تخطيطه للدرس التالي، كما أن التخطيط مرّن يتماشى والبرنامج والتوقيت ومستوى التلاميذ. (Touch: on, 1993.p71-72)

ويرى محمود الحيلة أن التخطيط للتدريس : عملية عقلية منظمة وهادفة ، تمثلّ منهاجاً في التفكير واسلوباً وطريقة منظمة في العمل ، تؤدي الى بلوغ الاهداف المنشودة بدرجة عالية من الاتقان . (الحيلة ، ٢٠١٤ : ٥٠)

الهدف من النشاط (٢)

(ان يذكر اهمية التخطيط)

المادة العلمية للنشاط (٢)

اهمية التخطيط للتدريس :

إن عملية التخطيط الجيد ، تتطلب من المعلم أن يكون واعياً لما يريد أن يعلمه للطلبة، وما التغيرات السلوكية التي يريد إحداثها عند المتعلمين في نهاية التعليم والأساليب والوسائل، والأنشطة المناسبة التي يختارها عند عملية التخطيط، والافادة من خبرات الآخرين من أجل الوصول إلى تعليم فعال . (الحيلة ، ٢٠١٤ : ٥٢)

- ١- يجعل المعلم أكثر فهماً لأهداف التربية والعلاقة بين التدريس وتلك الأهداف.
- ٢- يساعد المعلم على الوضوح الفكري في ما يتصل بدور مادته في خدمة أهداف التربية.
- ٣- يضمن الوصول الى التقدير السليم للقيم النسبية لمختلف المواد والاساليب التعليمية .
- ٤- يجعل المعلم أكثر قدرة على اشباع حاجات الطلاب .
- ٥- يقلل مقدار المحاولة والخطأ في التدريس وذلك بتنظيم مواد المنهاج تنظيماً أفضل واستخدام طرائق انسب .

- ٦- يكسب المعلم احترام التلاميذ فهم يقدرهم ويحترمهم المعلم الذي يتعامل معهم في الاعداد لعمله ويتوقع منهم الاعداد لعملهم ايضا .
 - ٧- يساعد المعلم على اثاره حماس التلاميذ وذلك عن طريق عرض مادته بطريقة شائقة.
 - ٨- يهيئ للمعلم فرصا ممتازة لاستمرار نموه المهني والشخصي .
 - ٩- يساعد المعلم على شعوره بالثقة بالنفس .
 - ١٠- يجعل عملية التدريس مقننة الادوار وفق خطوات محددة منظمة ومترابطة الاجزاء وخالية من الارتجالية والعشوائية .
 - ١١- يجنب المعلم كثير من المواقف الطارئة المحرجة.
 - ١٢- يساهم في نمو خبرات المعلم المعرفية و المهارية .
 - ١٣- يعين على الافادة من زمن الدرس بالصورة الامثل .
 - ١٤- التخطيط للتدريس يتضمن موازنة منطقية في توزيع وقت الدرس على النشاطات المرسومة.
- (العرنوسي، ٢٠١٩ : ١٩٣)

الهدف من النشاط (٣)

(ان يتمكن من تحديد الاهداف التربوية للدرس)

المادة العلمية للنشاط (٣)

مفهوم الاهداف التربوية :

الهدف التربوي هو وصف للتغير المتوقع حدوثه في سلوك المتعلم نتيجة تزويده بخبرات تعليمية وتفاعله مع المواقف التعليمية المحددة (الزويني وآخرون ، ٢٠١٣ ، ٣٠) .

الاهداف هي عبارات تصف الاداء المتوقع أن يصبح المتعلم قادرا على ادائه بعد الانتهاء من دراسة برنامج معين. لذلك على المعلم أن يحدد أهداف الدرس التي ينبغي ان تتوفر فيها مجموعة من الشروط والمواصفات وهي:

- ١- أن يركز الهدف على سلوك التلميذ لا على سلوك المعلم .
- ٢- أن يكون الهدف قائماً على اساس نواتج التعلم المتوقعة.
- ٣- أن يكون الهدف واضح المعنى قابلاً للفهم .

٤- أن يكون الهدف قابلاً للملاحظة والقياس (العرنوسي ، ٢٠١٦ ، ٤٣ _ ٤٤) .

لذلك كان على المعلم أن يتذكر دائماً أن كل درس من الدروس له هدف محدد واضح مهما كان موضوعه ومهما كانت طريقة التعليم التي يستخدمها، ويشترط في أهداف الدرس أن تكون متوافقة مع الأهداف التربوية السليمة المنشودة، ومن المستحسن أن يكون هنالك هدف أو أهداف عامة لكل مجموعة من الدروس يكمل كل منها الآخر وتساعد في مجموعها على بلوغ الهدف أو الأهداف العامة، غير أن تلك الأهداف يصعب قياسها لأنها تتسم بالعمومية لذلك يجب على المعلم أن يقوم بتحديد أهداف إجرائية لكل درس الى جانب الهدف العام الذي يمكن بلوغه بعدد من الدروس (حميدة وآخرون، ٢٠٠٠، ص ٦١).

وتقسم الاهداف التربوية الى ثلاثة مستويات هي :

اولا : مستوى الاهداف التربوية العامة : و يصف بالعمومية والشمولية والتجريد ويعني تغييرات كبرى منتظرة في سلوك التلاميذ ، وهي مرتبطة بشكل رئيسي بفلسفة الدولة وخصائص المجتمع .

ثانيا : مستوى الاهداف التعليمية : ويكون اكثر تخصصا من المستوى الاول ويشمل الاهداف التعليمية العامة والخاصة اثناء مدة دراسية .

ثالثا : المستوى الخاص أي الاهداف السلوكية المحددة : وهي اهداف محددة بصورة دقيقة تتناول استجابات التلاميذ العقلية والحركية والانفعالية وسلوكياتهم وصياغة هذه الاهداف من المهمات الاساسية التي يقوم بها المعلم او المعلمة في بناء العملية التعليمية (الزويني وآخرون ، ٢٠١٣ : ٣٠ - ٣١) .

الهدف من النشاط (٤)

(أن يقارن المتدرب بين انواع التخطيط .)

المادة العلمية للنشاط (٤)

انواع التخطيط للتدريس :

ينقسم التخطيط إلى نوعين :

١. التخطيط السنوي الفصلي :

٢. التخطيط الدراسي اليومي :

أولاً - التخطيط السنوي الفصلي :

تخطيط طويل الأمد زمنياً، قد يستغرق تنفيذه فصلاً دراسياً أو سنة دراسية كاملة، وتوصف الخطة السنوية الفصلية بأنها بعيدة المدى وتستند إلى تصور مسبق للمعلم للنشاطات التعليمية والمواقف التي سيقوم بها وطلبتة على مدى عام أو فصل دراسي. (الحيلة ، ٢٠١٤ : ٥٥)

وفيه يخطط لتوزيع المقرر الدراسي على العام الدراسي، أو الفصل الدراسي، ويتم فيه التعرف على موضوعات المقرر الدراسي وتقسيمه على الزمن المحدد لتدريسها، وتحدد فيه الأهداف العامة المنشودة على مدى العام الدراسي، ويتم إعداد جدول زمني بالأيام والأسابيع والشهور، لتنفيذ هذه الخطة المطولة، مما يساعد على تنظيم عمل المعلم كما يساعد على تحديد مواعيد الاختبارات الشهرية النهائية. (زاير وآخرون ، ٢٠١٦ : ١٩٨)

فوائد كتابة الخطة السنوية :

يترتب على كتابة الخطة السنوية فوائد وهي :

- ١- التوزيع الجيد للمواضيع المقررة على الوقت المخصص والمناسب .
- ٢- تساعد المدرس على تحديد أفكاره وتنظيم ما سيقوم به كل أسبوع .
- ٣- إنه يسهل عملية التخطيط اليومية .
- ٤- التحضير يعطى المعلم الفرصة المناسبة للتحضير الجيد للتجارب العملية والنشاطات التعليمية، والتي تتطلب وقتاً لتحضيرها .
- ٥- إنه يساعد المعلم على تنظيم الوقت، ومدى السرعة التي يجب أن يسير بها حتى يحقق الأهداف المرجوة .
- ٦- يساعد المعلم على تحديد مواعيد الاختبارات المختلفة. (حسين ، ٢٠١٨ : ٢٦٧)

الهدف من النشاط (٥)

(أن يذكر المتدرب ما الخطأ السنوية .)

المادة العلمية للنشاط (٥)

عناصر الخطأ السنوية:

لا بد أن تشمل الخطأ الفصلية العناصر الآتية:

- أ- عنوان الخطأ: وفيه يدون المعلم معلومات مهمة مثل المادة، الصف ، العام الدراسي.
- ب- الأهداف العامة : وتكتب أهداف الخطأ الفصلية أو السنوية بالصيغة العامة وهي صيغة المصدر الصريح مثل : الأقسام التضاريسية للعراق ، المناخ في العراق ، تفسير المفاهيم الآتية : الغزو ، الاحتلال الخ، ولا ننسى أن الأهداف الخاصة تكتب بمجالاتها الثلاثة المعرفية والنفس حركية والوجدانية .
- ج- المحتوى : وفيه نسجل الموضوعات الرئيسة ثم الموضوعات الفرعية التي يحتويها المنهج.
- د- الأساليب والوسائل والأنشطة : ويسجل المعلم تحت هذا العنوان الأساليب العامة التي سوف يستخدمها المعلم مثل المناقشة والعرض، وهذا يتطلب استخدام وسائل توضيحية، لذلك على المعلم أن يعد تلك الوسائل قبل الوصول إلى الموضوع، كما إن بعض الأنشطة التعليمية قد تحتاج إعدادًا مسبقًا أو أخذ إذن من جهة رسمية قبل القيام بالنشاط لذلك يكون المعلم مستعدًا مسبقًا لمواجهة المواقف الطارئة. (الحيلة ، ٢٠٠٧: ٥٩)
- هـ- التقويم : وهنا يدون المعلم أساليب التقويم التي سوف يستخدمها لتقويم الموضوعات أو الوحدات الدراسية فهل هو الملاحظة؟ أم الامتحان الشفهي ؟ الامتحان الكتابي؟ وهل الاختبار يتكون من أسئلة موضوعية؟ وما نوع تلك الأسئلة؟ أم هي أسئلة مقال؟... الخ.
- و- الزمن : وفيه يدون المعلم المدة التي يحتاجها لإنهاء الربع الأول من المنهج، ويحدد الزمن بالأشهر عادة في هذه الفقرة. وهكذا يحدد المدة به حاجة إليها لإنهاء الربع الثاني من منهج الفصل الأول.. الخ، ويمكن أن يدون المعلم أيضا إلى جانب الفترة الزمنية عدد الحصص التي به حاجة

لإنهاء الربع الأول من منهاج الفصل الأول ثم عدد الحصص التي يحتاجها لإنهاء الربع الثاني .
(الهويدي، ٢٠٠٥:٦٨)

ز- ملاحظات : وفي هذه الفقرة يدون المعلم ملاحظاته أثناء تنفيذ المنهج، فقد يسجل الصعوبات أو المعوقات التي حالت دون تنفيذ أحد الأنشطة التي خطط لها ، كما قد يسجل فيها الصعوبات التي واجهها من ارتفاع مستوى المحتوى التعليمي أو أحد فقراته عن مستوى التلاميذ ليتخذ الأساليب أو الأنشطة الأكثر ملاءمة، أو قد يوصي بحذفه من المنهج. وقد يسجل في هذه الفقرة تاريخ بدء تنفيذ الوحدة ليبين مدى توافق ما قطع من المنهج مع الخطة الفصلية التي وضعها المعلم ويبين مثلاً الأسباب التي منعت من تنفيذ المنهج بالشكل الذي خطط له المعلم . (زاير وآخرون ، ٢٠١٦ : ٢٢١)

خطوات وضع الخطة السنوية :

١- الاطلاع الجيد على فلسفة التربية، ومن ثم أهداف المرحلة التي سيعلم فيها، أهداف المبحث (أو المادة) الذي سيعلمه .

٢- التعرف على مستويات الطلبة التحصيلية في الموضوع الذي سيقوم المعلم بتدريسه.

٣- الاطلاع على المنهاج الدراسي، والكتاب المدرسي، و دليل المعلم، ويشمل ذلك الاطلاع،

معرفة الأهداف ومحتوى المنهاج وأساليب التعليم، وإجراءات التقويم فضلاً عن معرفة

محتويات الوحدات الدراسية، وتحديد المدة الزمنية المناسبة لتدريس موضوع ما، وتحديد مدى

تسلسل الموضوعات وتنظيمها في الكتاب المدرسي والمنهاج .

٤- تحديد الأهداف الخاصة بكل درس / وحدة، وذلك من :

أ- منهاج المادة.

ب- دليل المعلم.

ج- الكتاب المدرسي

٥- التفكير بالخبرات التعليمية المناسبة التي تؤدي إلى تحقيق هذه الأهداف.

٦- اختيار وتحديد الوسائل المناسبة في تحقيق أهداف كل درس / وحدة.

٧- اختيار وسائل التقويم المناسبة لكل وحدة .

٨- تقرير عدد الحصص اللازمة لكل درس / وحدة والتوقيت المنتظر للبدء والانتهاج منها، ويراعى في ذلك أيام العطل المدرسية.

٩- تقرير محصلة كل ذلك في إطار معين يسهل معه الرجوع إلى هذه الخطة مع التذكير بضرورة تخصيص خانة للتغذية الراجعة. (الحيلة ، ٢٠١٤ : ٥٧)

الهدف من النشاط (٦ ، ٧)

(أن يكتب خطة يومية ، أن يذكر العناصر الثانوية للخطة اليومية)

المادة العلمية للنشاط (٦ ، ٧)

ثانيا - التخطيط الدراسي اليومي :

هي خطة قصيرة المدى، تستند إلى تصور المعلم المسبق للنشاطات والمواقف التعليمية التي سيقوم بها طلبته على مدى حصة أو حصتين، ومن العناصر التي تشتمل عليها الخطة اليومية : عنوان الدراسة، تحديد الأهداف السلوكية، تحديد المتطلبات السابقة، اختيار وتحديد الإستراتيجيات والخبرات التعليمية، والتخطيط لقياس تحصيل الطلبة والتغذية الراجعة .(سمارة وعبدالسلام ، ٢٠٠٨ : ٥٤-٥٥)

١. معلومات عامة : وتتضمن ما يأتي :

أ- تاريخ تدريس الدرس.

ب- الصف الذي سيكون فيه الدرس .

ج- اسم المادة .

د- عنوان الدرس : ويجب على المعلمين مراعاة الدقة في تحديد عنوان الدرس إذ يخطئ بعض المعلمين ويكتبون عنوان الوحدة بدلا من عنوان الدرس.

٢ - تحديد الأهداف السلوكية : تشير الأهداف إلى النتائج التعليمية المتوقعة، التي تظهر في سلوك الطالب بعد مروره بالخبرات التعليمية التي يخطط لها المعلم، وهي عبارات تصف ما يتوقع أن يتعلمه التلاميذ من الموقف التعليمي التعلم الذي ينظمه المعلم، وينبغي أن تشتق الأهداف السلوكية لدرس معين من الأهداف العامة الكبرى المشار إليها في المنهاج، لتتكامل معها في سياق مترابط

بشكل منطقي ونفسي متدرج، ونام ، وتعد الخطوة الأولى في إعداد خطة درس معين، (الحيلة ، ٢٠١٤ : ٦٠)

فيساعد تحديد الاهداف السلوكية المعلم على :-

أ- تحديد الانشطة التعليمية.

ب- اساليب التدريس.

ج- الوسائل التعليمية اللازمة لتحقيق هذه الأهداف.

٣ - خطة عرض الدرس : تشمل على وصف تفصيلي لما سيقوم به المعلم والمتعلمون بعمله لتحقيق اهداف الدرس منذ بدء الحصة وحتى نهايتها فتتضمن :-

أ- اثارة المتعلمين للتعلم في بداية الدرس.

ب- كيفية عرض المادة العلمية مع بيان الوسائل التعليمية والاساليب والانشطة.

ج- تشتمل خطة عرض الدرس عنصرين هما :-

*التهيئة : وتهدف الى اثارة اهتمام المتعلمين بموضوع الدرس ويمكن ان يتم ذلك بوسائل عدة منها
اثارة شعور المتعلمين بقيمة الدرس ومناقشتها معهم ، او توجيه انظارهم الى ظاهرة تحدث في حياتهم اليومية تتصل بالدرس ومناقشتها معهم، او توجيه بعض الاسئلة المتعلقة بالدرس السابق لربط الخبرات السابقة بالدرس الجديد .

*عرض مادة الدرس : يجب ان يعرض المعلم مادة الدرس في صورة خطوات عناصر مترابطة مع بعضها مراعيًا الانتقال من البسيط الى الاكثر تعقيداً ومن المحسوس الى المجرد ويمكن للمعلم ان يكتب على السبورة النقاط الرئيسة التي يتناولها الدرس اولا بأول ويتضمن عرض المادة تخطيطا تفصيليا لجميع ما يقوم به المعلم والمتعلمون اثناء الدرس.

٤- الانشطة التعليمية : يقصد بها كل نشاط يقوم به المعلم او المتعلمون او كلاهما لتحقيق اهداف معينة سواء تم هذا النشاط داخل حجرة الدراسة أو خارجها ومن المهم ان يستخدم المعلم اعداداً متنوعة من الانشطة التعليمية في التدريس لجذب انتباه المتعلمين ومراعاة الفروق الفردية وللتأكيد على المتعلم ونشاطه في العملية التعليمية.

٥ - الوسائل التعليمية : تمثل ادوات لمساعدة المتعلمين على فهم كثير من المفاهيم المجردة لذلك فهي تعد من الازكان الاساسية لخطه الدرس لأنها اذا تكاملت مع الانشطة التعليمية وطرائق التدريس ومادة الدرس لكان لها دور فعال في تحقيق اهداف الدرس ويدون المعلم في خطته التدريسية الوسائل التعليمية التي سيستخدمها في تدريس الدرس ولا يوجد عدد محدد من الوسائل التي يجب على المعلم استخدامها اثناء تنفيذ الدرس .

٦ - الكتب والمراجع : يدون المعلم في الخطه التدريسية الكتب والمراجع التي سيحتاج هو وطلابه الى الاطلاع عليها اثناء تخطيطه وتنفيذه للدرس ويصنفها الى كتب ومراجع خاصة بالمعلم وكتب ومراجع خاصة بالمتعلمين .

٧ - طرائق التدريس - : يتم اختيارها في ضوء الاهداف المحددة للدرس ، ولكل جانب من جوانب التعلم المختلفة طريقة معينة ، وقد يضطر المعلم الى استخدام أكثر من طريقة في الدرس الواحد كـ الالتقاء والمناقشة والتدريب العملي .

٨- التقويم : ويصف فيه المعلم الانشطة المتبعة لقياس مدى تحقق الاهداف الاجرائية الموضوعه للدرس ، ولا يهدف التقويم الى اصدار احكاماً على المتعلمين ولكنه يهدف الى معرفة مواطن القصور والضعف ليتمكن من تلافيها وكذلك معرفة مواطن القوة لتأكيدھا ، والتقويم عملية مستمرة ينبغي ان تبدأ مع بداية تنفيذ الدرس وتستمر أثناء عرضه وبعد الانتهاء منه ، وعادة ما يقوم المعلم بتسجيل الاسئلة التي تقيس مدى اكتساب المتعلمين للمعارف ثم يقوم بتوجيه الاسئلة التي تقيس مدى اكتساب المتعلمين للمعارف ثم يقوم بتوجيه الاسئلة جميعها مرة اخرى في نهاية الدرس بهدف المراجعة. (العرنوسي، ٢٠١٩ : ١٩٧ - ١٩٩)

٩ - الملخصات (الملخص السبوري) :- عادة بالمعلمين حاجة الى تلخيص المادة التي يدرسونها وذلك لابد ان يعد ملخصا لكل مرحلة من مراحل الدرس وملخص للدرس كله في النهاية وهو ما نسميه بالملخص السبوري وتتضمن هذه الملخصات الافكار الاساسية التي تحتويها كل مرحلة.

١٠- التعيينات (الواجبات المنزلية): كما تعلم عملية التعلم مستمرة وليست قاصرة على ما يحدث داخل الفصل كما أن الوقت المخصص للدرس عادة لا يكفي لضمان مشاركة المتعلمين جميعهم ولذلك من الضروري ان تشمل خطة الدرس على واجبات يكلف المتعلمون بأدائها خارج الفصل هذه

الواجبات في صورة تمارين او مشروعات يقوم بها المتعلمين فرادى او جماعات ويجب ان تكون في مستوى المتعلمين متنوعة حتى تقابل ما لديهم من فروق فردية. (عزمي، ٢٠٠٣: ٧٠)

الهدف من النشاط (٨)

(أن يتدرب على التخطيط الجيد)

المادة العلمية للنشاط (٨)

خصائص التخطيط الفعال

قد يقوم معلم بإعداد خطة غير قابلة للتنفيذ برغم جودتها نظرياً ، وقد يقوم آخر بعكس ذلك ، ومن أجل ضبط هذه الاحتمالات على المعلم أن يرسم خطته بخصائص أساسية بحيث تكون :

- ١- مكتوبة : على المعلم أن يعتمد على خطط مفصلة ، إذ إنه لا يستطيع أن يتحكم بالأفكار التي تطرأ على ذهنه ، وذلك ضماناً لعدم الشرود أثناء التدريس.
- ٢- موقوتة : يجب أن يراعى المعلم في خطة الدرس عنصر الزمن ، بمعنى أن خطة الدرس يجب أن تعطى أنشطة أو مواد كافية لتغطية كل زمن الحصة . وأن يكتب في خطة الدرس الزمن اللازم لكل نشاط أو إجراء وذلك لتحقيق الضبط والفعالية في التدريس .
- ٣- مرنة : يجب أن تتسم خطة الدرس بالمرونة ، يجب أن تراعي الخطة الظروف التي قد تحدث في أثناء التدريس ، وتحول من دون إكمالها مثل اجتماع طارئ لمجلس المدرسة .
- ٤- مستمرة : عملية التخطيط يجب أن تكون مستمرة ، وقد أشرنا إلى وجوب اعتماد المعلم الخبير على التخطيط المفصل ، مثله في ذلك مثل المعلم المبتدئ ، لتحقيق المرونة ، ومواكبة التغيير ، وعدم التضحية بفعالية التدريس ، ومن ثم استمرارية عملية التخطيط . (العرنوسي، ٢٠١٩ : ٢٠٥ - ٢٠٦)

الهدف من النشاط (٩ ، ١٠)

(أن يراجع مهارة التخطيط للدرس)

التعلم باللعب

الوحدة التدريبية الثانية

مهارة التهيئة

مهارة الشرح

اهداف الوحدة :

في نهاية الوحدة ، يتوقَّع من المتدرب أن :

- ١- أن يبدع في اختيار التهيئة الملائمة مع المادة الدراسية .
- ٢- أن يطبّق ما تعلّمه في شرح الدرس لتحقيق الاهداف التعليمية .

موضوعات الوحدة :

- ١- مفهوم التهيئة ، اهداف التهيئة او التمهيد ، انواع التهيئة للدرس ، اغراض التهيئة ، اساليب التهيئة .
- ٢- مفهوم مهارة الشرح ، اساليب الشرح ، صفات الشرح الجيد ، ادوات الشرح ، سلوكيات المعلم في مهارة الشرح الجيد ، القواعد الاساسية للشرح الناجح .

خطة الوحدة

الزمن	خطة تنفيذ اجراءات الجلسة
١١٠ د	الجلسة الثالثة : مهارة التهيئة
٢٠ د	استراحة
١١٠ د	الجلسة الرابعة : مهارة الشرح
٢٤٠ د	المجموع

الجلسة الثالثة / مهارة التهيئة (١١٠ دقيقة)

اهداف الجلسة الثالثة :

يتوقع من المتدرب في نهاية الجلسة ان يكون قادرا على ان :

١- يتعرّف على مفهوم التهيئة .

٢- يبيّن الفرق بين التهيئة والتمهيد .

٣- يحدد أهداف التهيئة .

٤- يعدد انواع التهيئة .

٥- يصنّف اغراض التهيئة .

٦- يفرّق بين اساليب التهيئة.

الاجراءات التدريبية للجلسة :

اليوم	الجلسة	خطة تنفيذ اجراءات الجلسة	الزمن (١١٠ دقيقة)
الثاني	الثالثة	المقدمة / قصة	٥ د عرض
		نشاط تدريبي (١١) (قرائي - كتابي) : مفهوم التهيئة .	٥ د عرض وعمل
		نشاط تدريبي (١٢) (سمعي) : اهمية التهيئة .	١٥ د عرض ومناقشة
		نشاط تدريبي (١٣) (بصري / حركي) : انواع التهيئة .	١٥ د عرض ومناقشة ٢٠ د عمل
		نشاط تدريبي (١٤) (قرائي - كتابي / حركي) : اساليب التهيئة .	٢٠ د مناقشة وعمل
		نشاط حركي (١٥) (حركي) : التعلم باللعب	٢٠ د عمل
		غلق الجلسة (التقييم)	١٠ د مناقشة واستجواب

الجلسة التدريبية الثالثة

مهارة التهيئة

الهدف التعليمي للجلسة : ان يبدع في اختيار التهيئة الملائمة مع المادة الدراسية .

الاهداف الادائية

يتوقع من المتدرب في نهاية الجلسة التدريبية ان يكون قادرا على ان :

١- يتعرّف على مفهوم التهيئة .

٢- يبين الفرق بين التهيئة والتمهيد .

٣- يحدد اهداف التهيئة .

٤- يعدد انواع التهيئة .

٥- يصنف اغراض التهيئة .

٦- يفرق بين اساليب التهيئة .

استراتيجيات التدريب وطرائقه واساليبه

المحاضرة القصيرة ، المناقشة الجماعية والحوار الموجه ، العمل التعاوني في مجموعات صغيرة ، الاستجواب ، العرض العملي ، العصف الذهني ، استخدام انماط فارك للتعلم (الانشطة التدريبية) .

وسائط التدريب

السبورة الذكية ، اوراق عمل ، قرطاسية ، السبورة واقلام الكتابة الملونة ، عروض تقديمية باستعمال البوربوينت (power point) ، جهاز عرض الداتاشو ، تسجيلات صوتية .

المقدمة

يحكى أنّ خمسة ضفادع كانت تجلس جميعها فوق ورقة زنبق كبيرة، إلى أن قرّر أحدها القفز في الماء. كم ضفدعاً بقي على الزنبقة ؟

إن كانت إجابتك هي "أربعة"، فأنت بلا شكّ ماهر في الرياضيات... لكن، هدفُ هذه القصّة ليس إعطاءك درساً في الحساب. بل درساً في الحياة! الجواب الصحيح هو "خمسة"، الضفدع "قرّر" القفز، ولم يقفز بعدُ في الحقيقة. كذلك الحياة، فهي ليست رياضة تأخذ دور المتفرّج فيها، وإنّما تحتاج منك إلى بذل الجهد والمثابرة، كما أنّك لا تملك الخيار في اللعب أو لا... أنت جزءٌ من اللعبة منذ يومك الأول على هذه البسيطة.....



عززي المتدرب

ان العبرة المستفادة من هذه القصة : رحلتك للنجاح أو لتحقيق أهدافك في الحياة تبدأ بخطوة

خطوة حقيقية وفعليّة، وليس بقرار لاتخاذ هذه الخطوة، اي تهيئة حقيقية وتحضير للتنفيذ، مثلاً

الخطوة الاولى للدرس هو التمهيد للدرس.....



محاور هذه الجلسة ستكون عن مهارة التهيئة للدرس (مفهوم التهيئة ، اهدافها ، انواعها ، اغراضها ، واساليبها) .

إن التمهيد للدرس هو مقدمة بسيطة من قبل المعلم لاستنتاج موضوع الدرس ، فهو يعد تهيئة وتمهيده لتلقي المعلومات الجديدة لأنه في غاية الاهمية ولا بد ان يهتم به المعلم اثناء ممارسة عملية التدريس ، فالمعلم الناجح هو من يستطيع جذب انتباه طلبته واثارة دافعيتهم ورغبتهم في التعلم والدرس الجديد



التهيئة للدرس: التهيئة مهمة جداً في بداية أي درس فهي لجذب انتباه الطالب وتشويقه لتعلم أهداف الدرس الجديد أو تكملة معلومات أخذها في درس سابق وربطه بها.



نشاط قرآني - كتابي

عزيزي المتدرب من خبرتك بالتدريس ، هل يمكنك صياغة مفهوماً للتهيئة أو التمهيد للدرس ؟

.....

.....

مفهوم التهيئة

هي ما يستهل به المعلم في الدرس
بقصد جعل المتعلمين في حالة وعي
عقلي وبدني ونفسي لاثارة دافعيتهم
وجذب انتباههم ومعايشة خبرات
الدرس الجديد واشعارهم بأهمية
تلك الخبرات

ثم تنتقل المتدربة الى عرض اهداف التمهيد



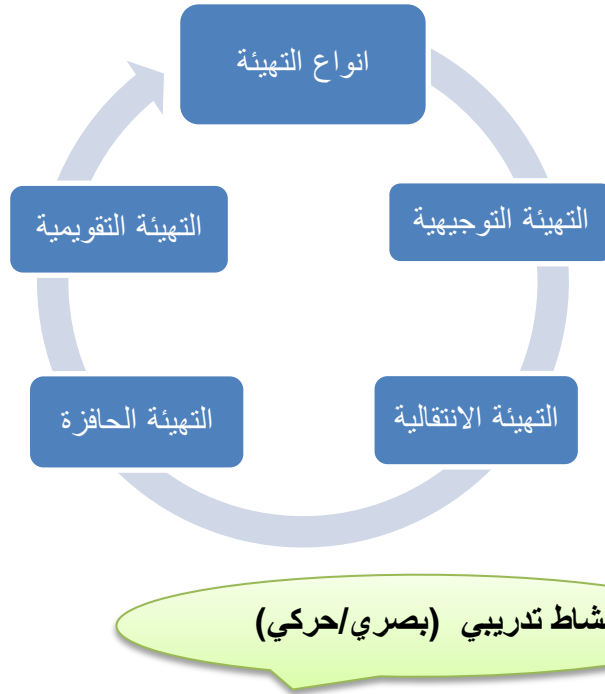
اهداف التمهيد والتهيئة للدرس

- ١- جذب انتباه الطلبة للمادة العلمية الجديدة .
- ٢- إعداد الطلبة نفسياً وذهنياً للتعامل مع الدرس الجديد .
- ٣- وسيلة لضمان اندماج الطلبة في الانشطة الصفية .
- ٤- توفير اطار مرجعي لتنظيم الافكار والمعلومات التي سوف يتضمنها الدرس .

نشاط تدريبي سمعي

اخي المتدرب معلم المستقبل الناجح من المجموعات التعاونية اعقد حلقة نقاشية ، ناقش فيها نتيجة خبرتك في التدريس ما اهمية التهيئة في نظرك ؟

ثم تنتقل المتدربة الى عرض انواع التهيئة واساليبها



عزيزي المتدرب انت معلم ماهر وتكرس وقتا وجهدا فكريا وعمليا لتحقيق اهداف درسك، من متابعة الفيديو على الرابط الآتي: <https://youtu.be/i6FozmAhQMM> استعمل أحد انواع التهيئة في درس مصغر ؟

نشاط تدريبي(قرائ-كتابي/حركي)

عزيزي المتدرب من فهمك لهذا المحتوى المتعلق بأساليب التهيئة للدرس ومن واقع خبرتك ، اكتب مثالا عن كل اسلوب واعرضه امام زملائك بدرس مصغر (اختر درسا من دروس الاجتماعيات وضع له التهيئة التي تراها مناسبة) .



نشاط تدريبي (حركي)

عزيزي المدرب : يمكن استخدام هذه اللعبة في التهيئة للدرس .

- ١- الحزورات : هي لعبة ممتعة لاشباع رغبات تلاميذك :
- ٢- يمكنك السماح للتلاميذ بالعمل في فرق (مجموعات تعاونية) او ازواج .
- ٣- سيتم اعطاء التلاميذ كلمة او عبارة لتوضيحها امام زملائه .
- ٤- سيحتاج زملاؤهم في الفريق الى تخمين الكلمة (العبارة الصحيحة) بناء على هذا الوصف .
- ٥- والذي يحصل على نقاط اكثر هو الفائز .

غلق الجلسة (التقويم)

في هذه الخطوة تعيد المدربة ما عرضته في الجلسة التدريبية بشكل مختصر مركزة على اهم النقاط الرئيسية ، مع توجيه عدد من الأسئلة لمعرفة مدى استيعاب المتدربين لمواضيع الجلسة التدريبية.

- ١- ما المقصود بالتهيئة وما الفرق بين التهيئة والتمهيد ؟
- ٢- اذكر اهداف التهيئة ؟
- ٣- عدد انواع التهيئة مع اعطاء مثالا عن كل نوع ؟
- ٤- صنف اغراض التهيئة ؟
- ٥- بين اساليب التهيئة ؟
- ٦- طبق اساليب التهيئة عمليا في درس مصغر ؟

دليل الجلسة التدريبية

الهدف من النشاط (١١)

(أن يتعرف على مفهوم التهيئة)

المادة العلمية للنشاط (١١)

ان عملية التهيئة ليست بالعملية البسيطة، انما بها حاجة الى بدء جذب التلاميذ لموضوع جديد في الحصة، ومن هنا يكبر التحدي الذي يتطلب من المعلم تغيير الأساليب وتنويعها لتحقيق الهدف ، فان العديد من المعلمين يعتقدون أن عملية التهيئة للدرس بسيطة جدا ولا حاجة بها إلى مهارة. (العرنوسي، ٢٠١٩: ٦٥)

مفهوم التهيئة :

يعرفها حسن القرش بأنها : " مجموعة الأداءات التي يقوم بها المعلم بقصد إعداد التلاميذ للدرس الجديد بحيث يكونوا في حالة ذهنية وانفعالية وجسمية قوامها التلقي والقبول". (إمام وآخرون ، ٢٠٠٣ : ١٢١)

وفي تعريف لا يختلف كثيرا عن السابق يعرف حسن زيتون التهيئة بأنها " كل ما يقوله المعلم أو يفعله أو يوجه به التلاميذ قبيل بدء تعلم محتوى درس جديد (أو تعلم إحدى نقاط / عناصر هذا الدرس) بغرض إعداد الطلاب عقلياً ووجدانياً وجسمياً لتعلم هذا الدرس أو لإحدى نقاطه وجعلهم في حالة قوامها الاستعداد للتعلم. (زيتون، ٢٠٠٤: ٧٣)

ويفرق حسن القرش بين التمهيد للدرس والتهيئة قائلاً: " يجب عدم الخلط بين مفهوم التمهيد للدرس والتهيئة. إذ أن التمهيد ينحصر في التمهيد المنطقي للمادة العلمية الجديدة، أي الاهتمام الأول للمعلم ينصب على محتوى الدرس فقط، وبرغم أهمية ذلك إلا أنه يهمل ما لدى التلاميذ من مشاعر واهتمامات ينبغي فهمها والتجاوب معها حتى يجذب اهتمامهم ويضمن مشاركتهم وتجاربهم معه أثناء الدرس وهذا ما تقوم به التهيئة . (إمام وآخرون، ٢٠٠٣: ١٢١)

الهدف من النشاط (١٢)

(أن يذكر اهداف التهيئة)

المادة العلمية للنشاط (١٢)

اهداف التمهييد والتهيئة الدرس :

- ١- جذب انتباه التلاميذ للمادة العلمية الجديدة .
 - ٢- إعداد التلاميذ نفسياً وذهنياً للتعامل مع الدرس الجديد .
 - ٣- وسيلة لضمان اندماج التلاميذ في الأنشطة الصفية .
 - ٤- توفير اطار مرجعي لتنظيم الافكار والمعلومات التي سوف يتضمنها الدرس .
 - ٥- ربط موضوع الدرس بالخبرات السابقة مما يوفر الاستمرارية في التعلم . (قطاوي ، ٢٠٠٧ :
- (١٢١)

أغراض التهيئة :

تستهدف عملية التهيئة واحدة أو أكثر مما تأتي :

- ١- تركيز انتباه التلاميذ على موضوع الدرس الجديد أو إحدى نقاطه عن طريق إثارة الدافعية لديهم نحو هذا الدرس (أو لإحدى نقاطه).
- ٢- تزويد التلاميذ بما هو متوقع منهم أن يتعلموه من محتوى هذا الموضوع، وما سوف يحققونه من أهداف.
- ٣- تحفيز ما لدى التلاميذ من متطلبات التعلم المسبقة ، واستدعاؤها ومراجعتها إن تطلب الأمر ذلك.

الهدف من النشاط (١٣)

(ان يعدد انواع التهيئة)

المادة العلمية للنشاط (١٣)

أنواع التهيئة للدرس

التهيئة لا تقتصر فقط على بداية الحصة، أو الدقائق الأولى، وإنما هناك أنواع عدة للتهيئة منها :

١. **التهيئة التوجيهية** : وهو المرحلة الأولى من التهيئة وتستخدم في بداية الحصة ، وعن طريقها يتم جذب انتباه الطلبة بشكل كبير للموضوع أو الدرس المراد طرحه في الحصة ، ومن ثم يستطيع المعلم تقديم افكار لمساعدة التلاميذ على تصور الوسائل والأنشطة التي سيتم طرحها في الحصة، ويساعد في توضيح أهداف الدرس للطلاب كمرحلة أولى.

٢. **التهيئة الانتقالية** : يستخدم هذا النوع من التهيئة لتحديد وتوضيح الأهداف بشكل أكبر، والتقل بينها ، والانتقال التدريجي من معلومات سبق مناقشتها الى معلومات جديدة، أو من مادة أو نشاط تعليمي الى نشاط تعليمي آخر، وبذلك فانه يضمن تحقيق الانتقال التدريجي، والعرض المتكافئ لنقاط الدرس، وترتبط التهيئة الانتقالية مع ما يسمى بالتهيئة التقويمية التي يستخدمها المعلم لتقويم ما تعلمه التلميذ من قبل ليكون مهئاً للانتقال الى نشاط وخبرة جديدة .

٣. **التهيئة الحافزة** :- والتي تكون الأكثر دافعية للتعلم ، والأكثر اثارة ومتعة ، كما أنها يجب أن تكون بأسلوب جديد ومبتكر من قبل المعلم ، لزيادة حماس التلاميذ، وتترابط مع بقية أنواع التهيئة بأنها تصل خبرات الدرس السابق بخبرات الدرس الجديد، وبها ينمي المعلم مهارات التفكير الناقد والتفكير الابداعي، وينمي روح الاستكشاف وممارسة الأنشطة الاستقصائية.

٤. **التهيئة التقويمية** :- يستخدم هذا النوع أساساً لتقويم ما تم تعلمه قبل الانتقال إلى أنشطة أو خبرات جديدة ويعتمد هذا النوع إلى حد كبير على الأنشطة المتمركزة حول التلميذ .. وعلى الأنشطة التي يقدمها لإظهار مدى تمكنه من المادة التعليمية . (الغرنوسي، ٢٠١٩ : ٦٦-٦٧)

الهدف من النشاط (١٤)

(أن يفرق بين اساليب التهيئة)

المادة العلمية للنشاط (١٤)

أساليب التهيئة :

للتهيئة أساليب متعددة يمكن أن يستخدمها المعلم، منها الأساليب الآتية كما يقترحها حسن زيتون :

الأسلوب الأول: طرح الأسئلة التحفيزية بشأن موضوع الدرس الجديد، فإذا كان موضوع الدرس الجديد مثلاً الحرارة والبرودة ، يبدأ الدرس الجديد بطرح سؤال عن ذلك، ويتلقى الإجابات من التلاميذ وبعد الانتهاء من الإجابة يستنتج عنوان الدرس الجديد الحرارة والبرودة، ثم يسجل على السبورة، ويبدأ تدريس مقاطعه أو عناصره.

الأسلوب الثاني : عرض وسيلة تعليمية (صورة أو رسم أو خريطة أو فيلم قصير) لها صلة بموضوع الدرس أو إحدى نقاطه، فإذا كان موضوع الدرس (تلوث الماء) مثلاً، فإن المعلم يعرض على التلاميذ صوراً فوتوغرافية أو فيلماً ثابتاً أو شرائح شفافة، ثم يناقشهم فيما شاهدوا ، وبعد المناقشة يتوقع التلاميذ عنوان الدرس : هو تلوث الماء، فيكتبه المعلم على السبورة ويبدأ في تدريس هذا الموضوع .

الأسلوب الثالث : حكاية القصص، فإذا كان موضوع الدرس (الاحتلال) مثلاً، فإن المعلم قد يبدأ الدرس بحكاية القصة، وبعد سرد القصة يناقش المدرس تلاميذه في أحداثها . ومن المناقشة يتوصل التلاميذ إلى أن عنوان الدرس هو الاحتلال ، ثم يسجل المعلم هذا العنوان على السبورة في تدريسه .

الأسلوب الرابع : تقديم بعض الآيات القرآنية أو الأحاديث الشريفة، فإذا كان موضوع الدرس عن الماء مثلاً، فقد يبدأ المعلم الدرس بآية قرآنية ويكتبها على السبورة ثم يقرأها على تلاميذه، ويناقشهم في تفسير الآية وصولاً إلى أن هذه الآية تدل على أهمية الماء للحياة ثم يكتب عنوان الدرس على السبورة (الماء) ويبدأ في تدريس عناصره.

الأسلوب الخامس : ممارسة التلاميذ لنشاط من الأنشطة الاستقصائية أو الكشفية ، فإذا كان عنوان الدرس موقع العراق ، فإن المعلم قد يبدأ الدرس بنشاط يتم فيه توزيع مجسم للكرة الأرضية على التلاميذ، ويطلب منهم فحصها والبحث عن موقع العراق فيها للتعرف على المكان الدقيق لبلدهم ، ويعد هذا النشاط مقدمة لتعليمهم ذلك الدرس.

الاسلوب السادس : عرض أحداث جارية ، فإذا كان الدرس عن (طبقات القشرة الأرضية) مثلاً ، فإن المعلم قد يبدأ الدرس بقراءة مقال مكتوب في إحدى الصحف اليومية الصادرة حديثاً مثلاً عن (الزلازل حدث في تركيا) ثم يسأل عن أسباب حدوثه ؟ وما هو تأثيره ؟ وهل يمكن التنبؤ بحدوثه ؟ وبعد المناقشة ، يتوصل التلاميذ إلى انزلاقات في طبقات القشرة الأرضية والبراكين وغيرها ، ثم يكتب المعلم عنوان الدرس على السبورة ويبدأ في تعليمهم نقاطه أو عناصره .

الأسلوب السابع: ربط موضوع الدرس السابق بالدرس الجديد، إذا كان موضوع الدرس الجديد (النبات الطبيعي)، فإن المعلم قد يبدأ الدرس بمراجعة محتوى الدرس السابق (التضاريس) وربطه بالدرس الجديد، ثم يكتب عنوان الدرس على السبورة (النبات الطبيعي) ويبدأ بشرح نقاطه. (زيتون، ٢٠٠٤ : ٧٥ - ٧٩)

الهدف من النشاط (١٥)

(أن يراجع مهارة التهيئة)

(التعلم باللعب)

الجلسة التدريبية الرابعة (١١٠ دقيقة)

الاجراءات التدريبية للجلسة :

اليوم	الجلسة	خطة تنفيذ اجراءات الجلسة	الزمن (١١٠ دقيقة)
الثاني	الرابعة	المقدمة	٥ د عرض
		نشاط تدريبي (١٦) (بصري) : مفهوم الشرح .	٥ د عرض وعمل
		نشاط تدريبي (١٧) (بصري/ حركي) : اساليب الشرح .	٥ د عرض ٢٠ د عمل
		نشاط تدريبي (١٨) (قرائي - كتابي) : صفات الشرح الجيد .	١٠ د مناقشة و عمل
		نشاط تدريبي (١٩) (سمعي) : سلوكيات الشرح الجيد .	٢٠ د مناقشة وعمل
		نشاط تدريبي (٢٠) (قرائي - كتابي / حركي) : ادوات الشرح الجيد .	١٥ د تطبيق درس مصغر
		نشاط حركي (٢١) (حركي) : التعلم باللعب	٢٠ د عمل
		غلق الجلسة (التقييم)	١٠ د مناقشة واستجواب

الجلسة التدريبية الرابعة

مهارة عرض الدرس

الهدف التعليمي للجلسة : أن يطبّق ما تعلّمه في شرح الدرس لتحقيق الاهداف التعليمية

الأهداف الادائية

يتوقع من المتدرب في نهاية الجلسة التدريبية أن يكون قادرا على أن :

- ١- يعرف مفهوم مهارة الشرح .
- ٢- يحدد أساليب الشرح التي يمكن أن يستخدمها المعلم .
- ٣- يميز صفات الشرح الجيد .
- ٤- يبين أدوات الشرح .
- ٥- يذكر سلوكيات المعلم في مهارة الشرح .
- ٦- يوضح القواعد الأساسية للشرح الناجح .

استراتيجيات التدريب وطرائقه واساليبه

المحاضرة القصيرة ، المناقشة الجماعية والحوار الموجه ، العمل التعاوني في مجموعات صغيرة ، الاستجواب ، العرض العملي ، العصف الذهني ، استخدام انماط فارك للتعلم (الانشطة التدريبية) .

وسائط التدريب

السطرة الذكية ، اوراق عمل ، قرطاسية ، السبورة واقلام الكتابة الملونة ، عروض تقديمية باستعمال البوربوينت (power point) ، جهاز عرض الداتاشو ، تسجيلات صوتية .

المقدمة



مهارة الشرح

شرح الدرس

يعرف شرح الدرس بأنه كافة الإجراءات والخطوات التي يقوم بها المعلم أثناء الدرس بغرض مساعدة الطلاب على فهم الدرس فهماً جيداً. هي إمتلاك المدرس قدرات لغوية وعقلية يتمكن بها من توصيل شرحه للطلاب ببسر وسهولة، ويتضمن ذلك استخدام عبارات متنوعة ومناسبة لقدرات الطلاب العقلية.

نشاط تدريبي (بصري)

عزيزي المتدرب / وضح مفهوم الشرح بأسلوبك الخاص ؟

ثم تنتقل المدربة الى توضيح أساليب الشرح الجيد



نشاط تدريبي (بصري / حركي)

عزيزي معلم المستقبل بعد أن تتابع الفيديو على الرابط الآتي <https://youtu.be/EtjYXoC8pq4>

: (بالتعاون مع افراد مجموعتك) اذكر ثلاثة اساليب للشرح يمكن استخدامها في حصة الاجتماعيات مع الامثلة وقم بتطبيقها امام زملائك .

١.
٢.
٣.

ثم تقوم المدربة بعرض صفات الشرح الجيد وادوات الشرح

خصائص الشرح الجيد

- (1) ان يكون موجزاً.
- (2) أن يكون بسيطاً في تعبيراته ومفهوماً للطلاب.
- (3) أن يركز على النقاط الأساسية في الدرس.
- (4) التنظيم.
- (5) التتابع المنطقي الدقيق.
- (6) استخدام قاعدة « قانون . مثال . قانون »
- (7) استخدام المعينات السمعية والبصرية.
- (8) الإسهاب والتكرار المقصود.





نشاط تدريبي (قرائي-كتابي)

بعد أن قضى المعلم في الصف عشرين دقيقة ، اكتشف بأن معظم التلاميذ غير منتبهين لسير الدرس وقد اصابهم الملل ، وبعضه الآخر مال الى الفوضى غير مبالٍ لشرح المعلم :

أ - اكتب ثلاثة اسباب متعلقة بسلوك المعلم تراها مؤدية لملل التلاميذ وعدم انتباههم لسير الدرس :

١.
٢.
٣.

ب - اقترح حلولاً مناسبة للتغلب عليها :

١.
٢.
٣.

ثم تنتقل المتدربة الى عرض وتوضيح سلوكيات الشرح الجيد

نشاط تدريبي (سمعي)

عزيزي المتدرب :

بين يديك موقف ناقش من خلاله مهارة الشرح بحوار ومناظرات جماعية وكيف يمكن تطبيقها

بالشكل الافضل :

انهت معلمة الاجتماعيات حصة في مادة الجغرافية لتلميذات الصف السادس في ٣٠ دقيقة ثم

بدأت تسال التلميذات، من لديها سؤال ؟ هل جميعكن فهمتن الدرس ؟ من لديها سؤال؟ فقضت

التلميذات ١٠ دقائق بانتظار انتهاء الحصة

ما تعليقك على الموقف ؟ ما السبب الذي جعل من حصة الاجتماعيات مملة ولم تستطع المعلمة

استغلال كل وقت الحصة ؟ وما السبب الذي جعلها تقع في هذا الاشكال ؟

التحليل والاستنتاج

.....

نشاط تدريبي(قرائي-كتابي /حركي)



عزيزي المعلم المتدرب

من واقع خبرتك هل ترى أن هناك أدوات أخرى يمكن استعمالها في مهارة الشرح ؟ اختر درسا من

دروس الاجتماعيات وقم فيه بتطبيق أدوات وسلوكيات الشرح الجيد وطبّقه امام زملائك المتدربين ؟

.....

نشاط تدريبي (حركي)

تدريب المتدربين على تطبيق الالعاب في التدريس :

(العاب ممتعة في نهاية الحصة

قل لي اربعا ؟؟؟؟؟

هذه اللعبة بسيطة يتم فيها مراجعة المفردات ، يمكنك بها أن تضع القواعد الخاصة بك في الصف .

- قسّم التلاميذ الى مجموعات وامنح كل مجموعة فئة (مثل تضاريس العراق)



- سيتعين عليهم وضع اربعة اشياء تنتمي الى هذه الفئة في ٢٠ ثانية مثل تضاريس العراق (المنطة الجبلية ، المنطقة المتموجة ، السهل الرسوبي ، الهضبة الغربية)



على السبورة

- وهكذا توزّع الاسئلة (الفئة) على كل مجموعة ودع التلاميذ يكتبون ٤ أشياء من الفئة على السبورة .



- الاسرع بينهم هو الفائز

غلق الجلسة (التقويم)

في هذه الخطوة تعيد المدربة ماعرضته في الجلسة التدريبية بشكل مختصر مركزة على أهم النقاط الرئيسية ، مع توجيه عدد من الأسئلة لمعرفة مدى استيعاب المتدربين لمواضيع الجلسة التدريبية.

١- ما المقصود بمهارة الشرح ؟

٢- حدد أساليب الشرح التي يمكن أن يستخدمها المعلم ؟

- ٣- ميّز صفات الشرح الجيد ؟
- ٤- عدد ماهي أدوات الشرح ؟
- ٥- اذكر سلوكيات المعلم في مهارة الشرح ؟
- ٦- وضح القواعد الأساسية للشرح الناجح ؟

دليل الجلسة التدريبية

الهدف من النشاط (١٦)

(أن يعرف مفهوم مهارة الشرح)

المادة العلمية للنشاط (١٦)

مفهوم مهارة الشرح :

تعد مهارة الشرح من المهارات الرئيسة الهامة والضرورية لعملية التدريس، ولا توجد طريقة للشرح يمكن أن تستخدم في المواقف جميعها ، بل هناك طرائق تتنوع بتنوع الموقف التعليمي .

فيعرفها صلاح الدين عرفة بأنها : " محاولة إعطاء إفهام للغير ، أو هو الإجراءات والخطوات كافة التي يقوم بها المعلم أثناء الدرس بغرض مساعدة التلاميذ على الفهم . (حميدة وآخرون، ٢٠٠٣ : ١٤١)

ويعرفها حسن زيتون بأنها: مجموعة من السلوكيات (الأداءات) اللفظية والحركية التي يقوم بها المعلم بدقة وسرعة وقدرة على التكيف مع معطيات الموقف التدريسي بغية إيضاح محتوى تعليمي معين (حقيقة ، مفهوم، مبدأ، قاعدة، قانون، نظرية، مهارة... الخ) للتلاميذ بقصد افهامهم هذا المحتوى مع الاستعانة في ذلك بأدوات الشرح المساندة، وتظهر هذه السلوكيات في أداء المعلم . (زيتون، ٢٠٠٤ : ٩٠)

الهدف من النشاط (١٧)

(أن يحدّد أساليب الشرح التي يمكن أن يستخدمها المعلم)

المادة العلمية للنشاط (١٧)

أساليب الشرح

ويحدد صلاح الدين عرفة أساليب الشرح الجيد بما يأتي :

١ . أسلوب التفسير (الإيضاح) : يتطلب التفسير عملية تحليل لمكونات عبارة أو للفظ مركب كل على حدة حتى يتضح معنى العبارة الكلية، أو اللفظ المركب، و بالمعلم حاجة إلى أن يعتمد على استخدام الألفاظ البسيطة في مستوى فهم التلاميذ لتقريب المعنى المطلوب فهمه كتفسير ظاهرة أو تفسير معنى أو مصطلح أو قانون، فهو يوضح ماهية الألفاظ والأفكار والأشياء ، وعادة ما تمثل هذه الشروح اجابة عن سؤال (ما معنى ؟) (ما المقصود ب ...؟). لماذا؟ فعندما يشرح المعلم معنى كلمة ما معنى "عدالة إجتماعية " . فهو يشرح مفهوم العدالة أولاً ، ثم مفهوم الاجتماعية ، ثم يستخلص من شرحه لمفهوم العدالة ومفهوم الاجتماعية المفهوم الكلي للكلمتين.

٢ . أسلوب الوصف : ويكون بالتصوير باللفظ لشيء وفيه يكون التركيز على توضيح مكونات الشيء، أو خطوات العمل، أو تتبّع ظاهرة كانت كذا ثم أصبحت كذا، أو طريقة تشغيل ، فالمعلم يجب هنا عن تساؤلات: ماذا ...؟ كيف...؟ ويراعي في ذلك المعلومات السابقة للتلاميذ حتى لا يكون وصفه بعيدا عن فهمهم ، فدرس عن موضوع قناة السويس - مثلاً- يقوم المعلم فيه بوصف القناة من خلال التشبيه بينها وبين المجاري المائية ، ثم يصف طولها ، وعرضها ، وعمقها ، وأهم البحيرات التي تمر بها ، مستعيناً في ذلك بمعلومات التلاميذ السابقة عن المجاري المائية ، والقنوات الصغيرة ، وبالأمثلة والتشبيهات ، حتى تتضح الفكرة في ذهن التلميذ.

٢ - أسلوب الاستدلال: فيه توضح أسباب أو مسوغات حدوث الظواهر والأحداث وفيه يساعد المعلم تلاميذه على استنباط بعض النتائج، في ضوء مجموعة من الظواهر أو البيانات، وعادة ما يجب المعلم في هذا الأسلوب عن تساؤلات: لماذا؟ ما العلاقة بين و؟ أو ماذا يحدث لو؟ ففي شرح درس عن النبات الطبيعي يفسر المعلم أولاً معنى "نبات ثم يعطى أمثلة لنباتات طبيعية ، ثم يستدل من هذه الأمثلة على تنوع النبات الطبيعي على سطح الأرض وتوزيعه بحسب المناخ ، فهناك نباتات طبيعية حارة وهناك نباتات طبيعية معتدلة ، وهناك نباتات طبيعية باردة وهكذا. (حميدة وآخرون، ٢٠٠٠، ص ١٤٧-١٤٨)

الهدف من النشاط (١٨)

(أن يميّز صفات الشرح الجيد)

المادة العلمية للنشاط (١٨)

صفات الشرح الجيد

وليكون الشرح فعالاً ومؤدياً للغرض ومنها : يقترح صلاح الدين عرفة مواصفات معينة الآتية:

- أ- أن يكون الشرح شائقاً وجذاباً.
- ب- أن يكون الشرح غير مطول .
- ج- أن يكون الشرح بسيطاً في تعبيراته ومفهوماً للتلاميذ.
- د- أن يكون الشرح مثيراً للتساؤلات.
- هـ- أن يشارك فيه كل من المعلم والتلميذ.
- و- أن يتصف بالتنظيم والتتابع المنطقي الدقيق، والتوضيح المتسلسل المترابط .

(عرفة، ٢٠١١: ٢١٠)

الهدف من النشاط (١٩)

(أن يذكر سلوكيات المعلم في مهارة الشرح الجيد)

المادة العلمية للنشاط (١٩)

سلوكيات المعلم في مهارة الشرح الجيد

يحدد حسن زيتون أبرز سلوكيات المعلم في مهارة الشرح الجيد، كما يأتي:

- ١- يكتب عنوان (موضوع) الدرس أعلى منتصف السبورة، عقب قيامه بالتهيئة مباشرة، ويقرؤه على التلاميذ .

٢- يكتب عناصر الدرس على الجانب الأيمن من السبورة في صورة رؤوس أقلام، ويقرأها على التلاميذ .

٣- يبدأ في شرح النقاط بالترتيب واحدة تلو الأخرى .

٤- عند شرحه يراعي ما يأتي:

أ - ينظر للتلاميذ ليتأكد من انتباههم إليه ويوجّه أنظار التلاميذ غير المنتبهين إليه بتبنيهم، ويشير إلى أهمية الدرس.

ب - يشير إلى النقطة محل الشرح كما هي مكتوبة على السبورة وينطق بها في الوقت نفسه .

ج - يمهد للشرح بفقرة تمهيدية لتعمل على ربط ما لدى التلاميذ من معلومات سابقة (في تراكيبهم المعرفية) بالمعلومات الجديدة التي تتضمنها تلك النقطة، فتكون مثل الجسر الذي يربط به بين معلومات التلاميذ السابقة والجديدة محل التدريس.

د - عقب الانتهاء من الفقرة التمهيدية يبدأ في تبين النقطة محل الشرح مستعينا بأدوات الشرح، موضحا المعاني أولا بأول.

هـ - يكتب أمام النقطة محل الشرح ملخصا على السبورة ناطقا بهذا الملخص في الوقت نفسه.

و - يتأكد من فهم التلاميذ لهذه النقطة، بالنظر إلى التلاميذ وقراءة تعبيرات وجوههم. وحثهم على رفع أيديهم أن لم يفهموا ، وطرح أسئلة تكشف عمق فهم التلاميذ لتلك النقطة.

ز - يعيد شرح النقطة التي لم يفهمها التلاميذ مرة أخرى مغيرا أسلوبه في الشرح مستخدما لغة أكثر تبسيطا .

ح - يعطي للتلاميذ فرصة نقل ملخص النقطة على السبورة إذا كان ذلك ضروريا.

٥- يسعى لربط نقاط محتوى الدرس ببعضها قدر الاستطاعة.

٦- يحرص على توضيح معاني المفردات التي يستخدمها أثناء الشرح، مستعينا بأساليب مختلفة ويثبتها على السبورة ومن بين هذه الأساليب : (أن يري المعلم التلاميذ صورة الشيء المقصود) ، ذكر المترادفات، ذكر الأضداد، التعريف، بيان الاشتقاق.

- ٧- يتسم شرحه بالتسلسل والترابط .
- ٨- يراعي في شرحه خصائص التلاميذ المتعلمين (العمر، الجنس، البيئة الجغرافية ، النمو العقلي...).
- ٩- يميل عند الضرورة إلى إعادة صياغة بعض الجمل - في شرحه - بعبارات أخرى غير التي استخدمت قصد تثبيت المعلومات وتأكيدھا في ذهن التلاميذ ويستخدم عبارات مثل : (وبعبارة أخرى يمكننا القول...)
- ١٠- يسعى دائما على استحواذ انتباه التلاميذ أثناء الشرح.
- ١١- يركّز على النقطة محل الشرح ولا يميل للاستطراد في أحاديث جانبية بعيدا عن هذه النقطة، وإن اضطّر إلى ذلك فليعد بسرعة إليها، ويعيد ما سبق باختصار .
- ١٢- يظهر حماساً في شرحه فيبدو عليه الاهتمام بما يقول كما يظهر نشاطا وحيوية ودينامية أثناء الشرح، فلا يظل طوال الوقت جالسا أو واقفاً في مكان واحد بل يتحرك في حجرة الدرس بين الصفوف ويقترّب من بعض التلاميذ ويتواصل معهم عينا، ويظهر لهم الدهشة والتقرب والقلق على وجهه عند اللزوم، ويحكي النكات والطرائف المناسبة، ويسعى دائما إلى تقديم ما هو مشوق للتلاميذ.
- ١٣- يحسن الإلقاء، وذلك بأن يرفع صوته حتى يسمعه التلاميذ كلهم ، ويجيد النطق بالحروف، ويقف في مواضع الموقف الصحيح، ويتأّنى في الإلقاء، و ليستوعب التلاميذ ما يقول ويستخدم جملا قصيرة.
- ١٤- يهتم بتزويد التلاميذ ببعض مصادر التعلّم : كالمراجع والكتب والمقالات التي يمكن الرجوع إليها لإثراء تعلمهم.
- ١٥- يستخدم السبورة بشكل جيد . (زيتون، ٢٠٠٤: ١٠٢ - ١١٠)

القواعد الاساسية التي تساعد المعلم على النجاح في الشرح

هي قواعد الشرح الجيد إذ يتوقّف نجاح المعلم في شرحه على قواعد معينة وقد حددها

صلاح الدين عرفة في ما يأتي :

١ - الانتقال من المعلوم إلى المجهول.

٢ - التدرّج من البسيط إلى المركب.

٣ - الانتقال من غير المحدود (العام) إلى المحدود (الخاص).

٤ - التدرّج من التجربة إلى النظرية . (عرفة، ٢٠١١ : ٢١١-٢١٢)

الهدف من النشاط (٢٠)

(أن يبين ادوات الشرح الجيد)

المادة العلمية للنشاط (٢٠)

أدوات الشرح :

حدد حسن زيتون هذه الأدوات بما يأتي :

أولاً: الوسائل التعليمية : تعد الوسائل التعليمية من أكثر أدوات الشرح أهمية وانتشاراً، إذ يتم توظيفها في تدريس المواد الدراسية المختلفة منها الأشياء الحقيقية ،العينات ،النماذج ،الأفلام بأنواعها، الصور بأنواعها، الرسوم والتكوينات الخطية (الرسوم التوضيحية، اللوحات، الخرائط ...الخ) المواد السبورية، المواد المطبوعة، التسجيلات السمعية وغيرها.

ثانياً: الأمثلة : تستخدم الأمثلة في شرح العديد من المواد الدراسية وخاصة في مجال العلوم والرياضيات والنحو والبلاغة والدراسات الاجتماعية والفقه والتجويد: إذ يتم عن طريقها -أي الأمثلة - توضيح معاني المفاهيم (مثل : الطيور، النهر، المعركة الحربية، العدد النسبي) أو المبادئ مثل مبدأ: (الصيف والشتاء فصلان متعاكستان) أو القواعد التي يتضمنها محتوى هذه المواد، ويوجد أسلوبان :

أ - الأسلوب الاستقرائي: وهو أسلوب يبدأ بإعطاء الأمثلة ومنها يتم التوصل إلى معنى المفهوم أو نص المبدأ أو القاعدة محل التدريس.

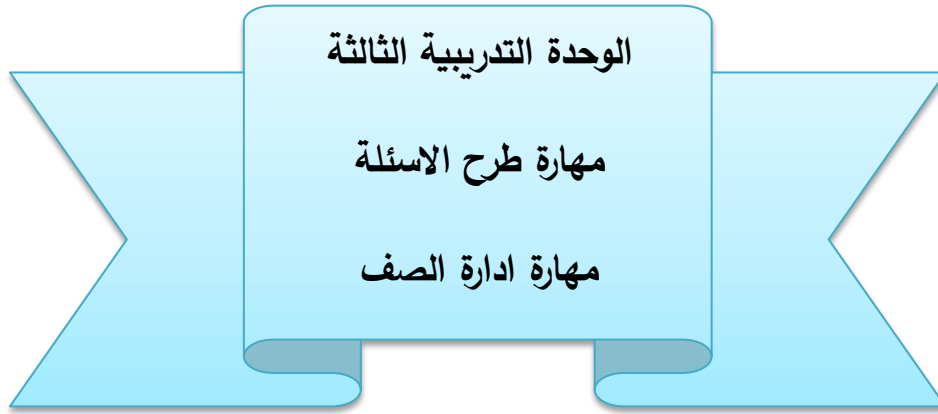
ب- الأسلوب الاستنباطي: وهو معاكس للأسلوب السابق فالمعلم يبدأ شرح المفهوم بتقديم معناه أولاً ثم يلي ذلك ضرب أمثلة توضحه.

ثالثاً: التشبيهات: وتستخدم التشبيهات بكثرة في تدريس ، وذلك لإيضاح شيء صعب الفهم على التلاميذ من خلال تشبيهه بشيء آخر مألوف لديهم . (زيتون، ٢٠٠٤ : ٩٣ - ٩٨)

الهدف من النشاط (٢١)

(أن يراجع مهارة الشرح)

(التعلم باللعب)



اهداف الوحدة :

في نهاية الوحدة ، يتوقع من المتدرب ان :

- ١- ان يستنتج المتدرب تأثير الاسئلة الصفية الملائمة في تقويم التعليم والوصول الى تحقيق الاهداف المرجوة .
- ٢- أن يدير الصف الدراسي بنجاح عن طريق الالمام بالأطر النظرية لمهارة الادارة الصفية .

موضوعات الوحدة :

- أ- مفهوم الاسئلة الصفية ، أهمية الاسئلة الصفية ، تصنيف الاسئلة الصفية ، أنواع الاسئلة الصفية ، مقترحات لتحسين مهارة طرح الاسئلة الصفية والاصغاء لاجابات الطلبة .

ب- مفهوم الادارة الصفية ، اهمية الادارة الصفية ، انماط الادارة الصفية ، الاساليب العلاجية للطلاب المشاكس ، مهارات ادارة الصف .

خطة الوحدة

الزمن	خطة تنفيذ اجراءات الجلسة
١١٠ د	الجلسة الخامسة : مهارة الاسئلة الصفية
٢٠ د	استراحة
١١٠ د	الجلسة السادسة : مهارة الادارة الصفية
٢٤٠ د	المجموع

الجلسة الخامسة / مهارة الاسئلة الصفية (١١٠ دقيقة)

الاجراءات التدريبية للجلسة :

اليوم	الجلسة	خطة تنفيذ اجراءات الجلسة	الزمن (١١٠ دقيقة)
الثالث	الخامسة	المقدمة	٥ د عرض
		نشاط تدريبي (٢٢) (قرائي - كتابي) : مفهوم الاسئلة الصفية .	٥ د عرض وعمل
		نشاط تدريبي (٢٣) (سمعي) : اهمية الاسئلة الصفية .	٥ د عرض ومناقشة
		نشاط تدريبي (٢٤) : مهارات الاسئلة الصفية : • نشاط (قرائي - كتابي) • نشاط (حركي) • نشاط (سمعي / حركي)	٥ د عرض ومناقشة ١٠ د عمل ١٥ د عمل ١٥ د عمل
		نشاط تدريبي (٢٥) (قرائي - كتابي) : تصنيف الاسئلة الصفية .	٢٠ د مناقشة وعمل
		نشاط حركي (٢٦) (حركي) : التعلم باللعب	٢٠ د عمل

١٠ د مناقشة واستجواب	غلق الجلسة (التقييم)		
----------------------	------------------------	--	--

الوحدة التدريبية الخامسة

مهارة طرح الاسئلة الصفية

الهدف التعليمي للجلسة : أن يستنتج المتدرب تأثير الاسئلة الصفية الملائمة في تقويم التعليم والوصول الى تحقيق الاهداف المرجوة .

الاهداف الادائية

يتوقع من المتدرب في نهاية الجلسة التدريبية أن يكون قادرا على أن :

- ١- يعرف مفهوم الاسئلة الصفية .
- ٢- يذكر أهمية الاسئلة الصفية .
- ٣- يحدد مهارات الاسئلة الصفية .
- ٤- يصنف الاسئلة الصفية .
- ٥- يبين أنواع الاسئلة الصفية .
- ٦- يقترح سلوكيات المعلم النموذجي المتعلقة بمهارة توجيه الاسئلة

استراتيجيات التدريب وطرائقه واساليبه

المحاضرة القصيرة ، المناقشة الجماعية والحوار الموجه ، العمل التعاوني في مجموعات صغيرة ، الاستجواب ، العرض العملي ، العصف الذهني ، استخدام انماط فارك للتعليم (الانشطة التدريبية)

وسائط التدريب

السبورة الذكية، اوراق عمل، قرطاسية ، السبورة واقلام الكتابة الملونة ، عروض تقديمية باستعمال البوربوينت (power point) ، جهاز عرض الداتاشو ، تسجيلات صوتية .

المقدمة

مهارة الاسئلة الصفية



عزيمي المتدرب:

ستكون محاور الجلسة عن مفهوم الاسئلة الصفية وأهميتها والسلوكيات التي تتعلق بكل مهارة من مهارات الاسئلة الصفية ، تصنيف الاسئلة الصفية وأنواع الاسئلة الصفية .

نشاط تدريبي (قرائي/كتابي)

عزيمي المتدرب (بالتعاون مع افراد مجموعتك):

وضّح مفهوم الاسئلة الصفية في سطرين بأسلوبك وبحسب ما تراه مناسباً ؟

.....

.....

مهارة الاسئلة الصفية : هي مجموعة من الاجراءات التي يقوم بها المعلم في الموقف التعليمي وتظهر منها مدى معرفته بالاساسيات الواجب اتباعها عند التخطيط للسؤال ومدى استخدامه لأنماط الاسئلة جميعها واجادته لأساليب توجيه السؤال والاساليب المتبعة في معالجة اجابات التلامذة

انتقل الى بيان اهمية الاسئلة الصفية

نشاط تدريبي (سمعي)

عزيزي المتدرب المتميز : (من خبرتك عن أهمية الاسئلة الصفية اعقد جلسة حوار ومناقشة مع مجموعتك) استنتج ثلاث نقاط مهمة عن اهمية الاسئلة الصفية ؟

١

٢

٣

أهمية الأسئلة الصفية

- تهيئ الطالب لعمليّة التعالّم
- ترفع فعالية النشاط التعليمي
- تزود الطالب بتوجيهات ضرورية للتعليم
- تحث الطالب على المشاركة في التعليم
- تجذب انتباه الطلاب وتشجعهم على المناقشة
- تساعد المعلم في رصد تقدم تحصيل الطالب
- تساعد المعلم على تحديد مواطن الضعف في الطلاب

انتقل الى توضيح مهارات الاسئلة الصفية



استراتيجية طرح الأسئلة الصفية

السؤال :

مثير عقلي محدود وواضح يؤدي إلى حدوث استجابة ، تتوقف في النوع والدرجة على نوع المثير ودرجته .

مهارة طرح السؤال :

مجموعة من السلوكيات التدريسية ، التي يقوم بها المعلم ، بدقة وسرعة ، وقدرة على التكيف مع معطيات الموقف التدريسي .

مهارة صوغ الأسئلة :

تعتبر مهارة صوغ الأسئلة من المهارات المهمة التي يجب أن يمتلكها المعلم ، ولصوغ الأسئلة مبادئ جدير بالمعلم تعرفها ، والانتفاع منها عند صوغه للأسئلة (ستعرفها بعد قليل).



نشاط تدريبي (بصري / حركي)

عزيزي المتدرب الفاضل : من قراءتك للموضوع في دليل المعلم ومتابعة الصور ومتابعة الفيديو على الرابط الآتي <https://youtu.be/SOiceYxPxJQ> اجب عما يأتي :

١ - (نشاط قرائي كتابي) : اختر درسا من دروس الاجتماعيات وقم بصياغة عدد من الاسئلة المتنوعة واكتب توقعا لاستجابات الطلبة وكيفية تعاملك معها.

٢ - (نشاط حركي) قم بتطبيق النشاط السابق في درس مصغر امام زملائك .

٣ - (نشاط سمعي /حركي) (من الحوار والمناقشة)

أ- وضح تكتيكات طرح الاسئلة وبيّن كيفية التعامل مع كل منها بموقف صفي قم بعرضه امام زملائك ؟

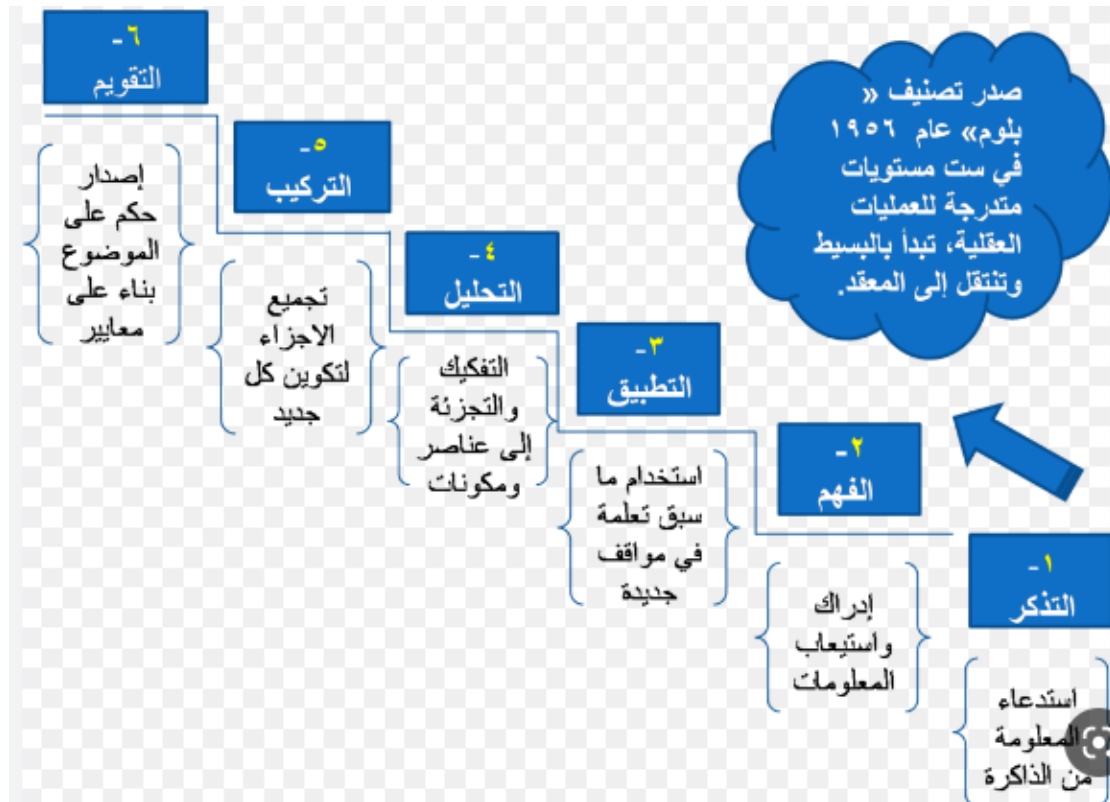
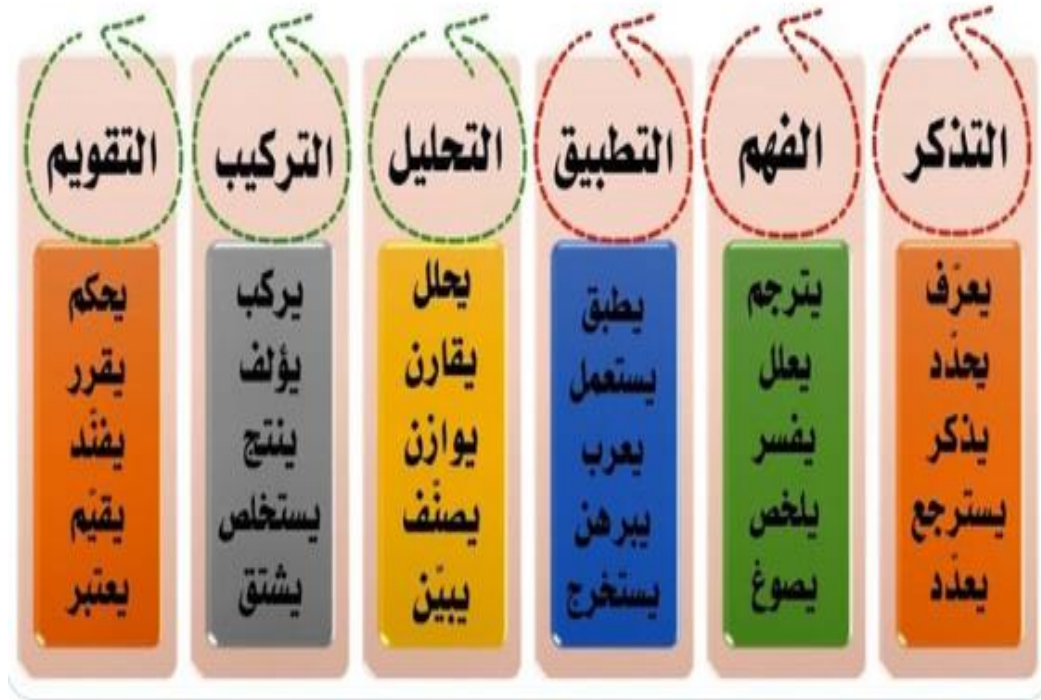
ب- الامور التي يجب مراعاتها لتحسين اجابات التلامذة ؟

مهارة طرح الاسئلة





انتقل الى تصنيف الاسئلة الصفية



نشاط تدريبي (قرائي - كتابي)

عزيزي المتدرب : (اختر درسا من دروس الاجتماعيات)

يمكن تصنيف الاسئلة بأكثر من طريقة فقم مع افراد مجموعتك بتصنيف الاسئلة موضحا الاساس الذي ستقوم بالتصنيف عليه (تصنيف الاسئلة وفق تصنيف بلوم)

اسئلة التذكّر

من الأمثلة عليها : ١- ٢-

اسئلة الفهم

من الأمثلة عليها : ١ - ٢-

اسئلة التطبيق

من الأمثلة عليها : ١ - ٢-

اسئلة التحليل

من الامثلة عليها : ١ - ٢-

اسئلة التركيب

من الامثلة عليها : ١ - ٢-

اسئلة التقويم

من الامثلة عليها : ١ - ٢-

نشاط تدريبي (حركي)



تدريب المتدربين على تطبيق الالعب في التدريس .

العباب ممتعة في نهاية الحصة



لعبة العجلة الدور: هذه اللعبة بسيطة يتم فيها اللعب بالمنافسة بين المجموعات ، يقوم فيها المعلم باختيار تلميذ وتدور العجلة ، وبعد أن يؤشّر السهم على أحد الاسئلة عشوائيا ، يفتح سؤالاً من الاسئلة المرفقة مع اللعبة ، ثم يجيب التلميذ عن السؤال .

غلق الجلسة (التقويم)

في هذه الخطوة تعيد المدربة ما عرضته في الجلسة التدريبية بشكل مختصر مركزة على أهم النقاط الرئيسية ، مع توجيه عدد من الأسئلة لمعرفة مدى استيعاب المتدربين لمواضيع الجلسة التدريبية.

- ١- عرّف مفهوم الاسئلة الصفية ؟
- ٢- أذكر أهمية الاسئلة الصفية ؟
- ٣- صنف أنواع الاسئلة الصفية ؟
- ٤- حدّد مهارة طرح الاسئلة ؟
- ٥- حدّد سلوكيات المعلم النموذجي المتعلقة بمهارة توجيه الاسئلة ؟

دليل الجلسة التدريبية

الهدف من النشاط (٢٢)

(أن يعرف مفهوم الاسئلة الصفية)

المادة العلمية للنشاط (٢٢)

مقدمة :

لا يمكن أن نتصور وجود تدريس من دون طرح أسئلة ، فللتمهيد للأسئلة منزلة مهمة في فن التدريس فهي أشبه بالقوة الدافعة في الدرس فيسير ويتحرك باتجاه أهدافه وهي عماد المعلم في تعليم التلاميذ ، وهي مقياس مهارة المعلم وجودة طريقته ووضوح منهجه في الدراسة ، علاوة على أهميتها في إثارة التلاميذ وتنشيطهم وعقد الصلة بين أذهانهم وحقائق الدرس ، كما أنها تتيح للتلاميذ أن يكونوا دائما في مواقف إيجابية وأن يشتركوا في بناء الدرس وكشف حقائقه. (العرنوسي، ٢٠١٩ : ٧١)

مفهوم الاسئلة الصفية :

يعرفها حسن القرش : بأنها جمل استفهامية توجه الى تلميذ أو أكثر بهدف الحصول على اجابة لفظية منه ، او حثه على طرح اسئلة او لفت انتباهه ، والمقصود بالأسئلة الصفية الأسئلة الشفهية التي يطرحها المعلم في الحصة. (القرش ، ٢٠١٠ : ٨٨)

كما يعرفها ضياء العرنوسي : بأنها مجموعة من الاداءات التي يقوم بها المعلم في الموقف التعليمي وتظهر منها مدى معرفته بالاساسيات الواجب اتباعها عند التخطيط للسؤال (صوغ السؤال) ومدى استخدامه أنماط الاسئلة جميعها واجادته أساليب السؤال والأساليب المتبعة في معالجة اجابات التلاميذ. (العرنوسي ، ٢٠١٩ : ٧٣)

الهدف من النشاط (٢٣)

(أن يذكر أهمية الاسئلة الصفية)

المادة العلمية للنشاط (٢٣)

أهمية الأسئلة الصفية :

للأسئلة الصفية أهمية كبيرة في العملية التعليمية ويرجع ذلك لكونها:

- ١- تعد من المكونات الرئيسة للعملية التعليمية.
- ٢- وسيلة فعالة للحفاظ على الإثارة الفكرية والدافعية.
- ٣- تزيد من فعالية ونشاط البيئة الصفية.
- ٤- تقوي الثقة بالنفس لدى التلاميذ .
- ٥- تساعد على تنمية التفكير لدى التلاميذ .
- ٦- تساعد التلاميذ على تقويم ما تعلموه.
- ٧- تساعد المعلم على الوقوف على مستوى طلابه .
- ٨- تساعد على استكشاف التلامذة للمعلومات بأنفسهم .
- ٩- تحدد مدى توافر المتطلبات التعليمية السابقة.
- ١٠- تساعد على اكتشاف قدرات الطلبة العقلية والفكرية . (عبد الله ٢٠١٥: ١٤٧)

الهدف من النشاط (٢٤)

(أن يحدد مهارات الأسئلة الصفية ومقترحات لتحسينها)

المادة العلمية للنشاط (٢٤)

إن استخدام الأسئلة الصفية تعد من المهارات الضرورية للمعلم للمحافظة على التفاعل الصفى وفي هذا المجال يمكن أن نميّز بين ثلاث مهارات

اولا : مهارة صياغة الأسئلة .

ثانيا : مهارة طرح الأسئلة .

ثالثا: مهارة تلقّي الإجابات . (الهويدي، ٢٠٠٥: ٩٧-١٠٠)

وتلخص الباحثة أهمية هذه المهارات والسلوكيات التي تتعلق بكل مهارة وكما يأتي :

اولا :مهارة صياغة الأسئلة :

الصياغة اللفظية للسؤال مهمة ولا بد أن تتوفر في السؤال المبادئ الآتية عند صياغته :

- ١- أن يشتق السؤال من الأهداف التربوية، ومن الهدف السلوكي بنحو خاص.
- ٢- أن تكون صياغة السؤال واضحة وبكلمات بسيطة ومفهومة عند التلاميذ .
- ٣- أن يحتوي السؤال الواحد على مطلب واحد ليتمكن الطلبة من الإجابة عليه.
- ٤- أن تتنوع مستويات الأسئلة فتتدرج من المعرفة إلى الفهم ومنها إلى التحليل والتركيب (مهارات تفكير عليا) . (الحيلة ٢٠٠٧:١٤٣)
- ٥- مناسبة الأسئلة وارتباطها بمستويات التلاميذ وقدراتهم.
- ٦- تجنب الأسئلة التي تتطلب الإجابة بنعم أو لا .
- ٧- أن تكون صياغة الأسئلة في أقل عدد ممكن من الكلمات، فالأسئلة طويلة الصياغة تكون أقل وضوحاً للتلميذ ويصعب عليه إدراكها وتسبب الشعور بالضيق.
- ٨- أن يكون التركيب اللغوي للسؤال صحيحاً .
- ٩- ألا يوحي السؤال بالإجابة الصحيحة للتلميذ من أول وهلة.
- ١٠- أن يكون للسؤال قيمة علمية.
- ١١- ضرورة ترتيب الأسئلة بشكل منطقي ومتتابع وبحسب ترتيب توجيهها أثناء الدرس.
- ١٢- أن يكون عدد الأسئلة وزمن الإجابة عليها مناسباً لوقت الحصة. (زيتون ، ٢٠٠٤ ، ١٥٨:)

ثانيا : مهارة طرح السؤال :

هناك أمور واجب مراعاتها أثناء عملية طرح الأسئلة ، ينبغي على المعلم عند طرح الأسئلة مراعاة عدداً من الأمور والتي تتمثل في :

- ١- ضرورة توجيه السؤال للصف بأكمله وليس لمتعلم واحد إلا في حالات خاصة، يرغب المعلم من ورائها إثارة انتباه ذلك المتعلم أو تشجيعه للمشاركة.
- ٢- ضرورة طرح السؤال أولاً بشكل واضح ثم اختيار أحد المتعلمين للإجابة وليس العكس.

٣- الانتظار مدة قصيرة من الوقت تتراوح ما بين (٣-٥) ثوان بعد طرح المعلم السؤال قبل تحديد متعلم للإجابة عليه.

٤- تشجيع المتعلمين جميعهم على المشاركة في الإجابة عن الأسئلة.

٥- استخدام أشكال التعزيز المختلفة لتشجيع المتعلمين على المشاركة في الإجابة .

٦- تجنّب المعلم للاستهتار أو السخرية من إجابة بعض المتعلمين.

٧- تشجيع المتعلمين على التمسك بآداب وأخلاق المساءلة والنقاش وعلى رأسها الإصغاء الجيد.

(العرنوسي، ٢٠١٩ : ٨٠)

٨- يختار المعلم الوقت المناسب لتوجيه الاسئلة حتى يسمعه جميعهم وتكون اذهانهم حاضرة غير مشتتة .

٩- يلقي السؤال بنبرة فيها الحماس والود والتشجيع وتعكس إشارات لغة الجسد.

١٠- يلقي السؤال بالسرعة المناسبة بحسب مستوى السؤال المطروح، فأسئلة المستويات الدنيا من التفكير يمكن توجيهها بسرعة، أما أسئلة المستويات المتوسطة والعليا فيلقها ببطء حتى يمكن فهم المقصود منها.

١١- يوجّه أسئلة متنوعة وبراغي العدالة في توزيعها على التلاميذ.

١٢- عدم السماح بالإجابات الجماعية .

١٣- يطلب من أحد التلاميذ الإجابة عن السؤال ويناديه باسمه.

١٤- ينظر باهتمام إلى التلميذ المجيب وحثّه على الإجابة باللغة الفصحى .

١٥- إعطاء فرصة للتلاميذ لإكمال إجاباتهم وعدم مقاطعتهم .

١٦- لا يسمح بمقاطعة التلميذ المجيب من زملائه.

١٧- تسجيل بعض عناصر إجابة التلميذ على السبورة إذا كان ذلك ضرورياً. (زيتون ، ٢٠٠٤

: ١٦١- ١٦٦)

مهارة تلقي الإجابات :

هناك بعض المبادئ والسلوكيات التي تساعد المعلم على التصرف عند تلقي إجابات الطلبة :

١- الاستماع بعناية لما يقوله المتعلم ، ثم مطالبته بتقديم الأمثلة التي تؤيد إجابته، وفي حالة

تقديم التلميذ إجابة خاطئة أو ناقصة يصمت المعلم ليدرك التلميذ ذلك.

- ٢- امتداح الإجابة الصحيحة ، لأن الإثابة الفورية تعزز الإجابات الصحيحة وتسهم في اشتراك التلميذ في الحوار بينه وبين المعلم في المواقف التدريسية الأخرى .
- ٣- من الأفضل ألا يعلن المعلم للتلميذ بأنه أخطأ في إجابة السؤال وإنما يوجهه بعبارات مثل : هذه ليست الإجابة المطلوبة ،
- ٤- تقديم بعض الإيحاءات والتلميحات التي تساعد التلاميذ على تقديم إجابات صحيحة.
- ٥- عدم مقاطعة التلميذ أثناء الإجابة إلا الضرورة.
- ٦- تجميع إجابات التلاميذ عن الأسئلة وتلخيصها بلغة واضحة وسهلة للفصل.
- ٧- عند إجابة التلميذ عن سؤال يطرحه المعلم ، يمكن لبقية التلاميذ أن يستفسروا من المعلم أو من التلميذ عما خفي عن أذهانهم ، أو غير الواضح في هذه الإجابة ، بشرط أن يتم ذلك بطريقة منظمة لضمان حفظ النظام . (العرنوسي، ٢٠١٦ : ٩٧-٩٨)

مقترحات لتحسين مهارتك في طرح الأسئلة والإصغاء

- ذكر علي راشد مقترحات عدة لتحسين مهارة طرح الاسئلة وهي :
- ١ - تحدّث قليلاً وأسأل كثيراً واعتمد أسئلة تباعدية أكثر ..
- ٢ - اعتمد نظاماً من أنظمة التصنيف لتحلل أسئلتك كأساس لتحسينها.
- ٤ - تجنب الأسئلة التي يجاب عنها بنعم أو لا.
- ٥ - سل أسئلة أكثر لتكثيف مواهب تلاميذك .
- ٦ - لا تنتهي مناقشة الجواب الصحيح للسؤال ، بل اطرح أفكاراً بشأنه تنثري التفكير .
- ٧ - اجعل وقت انتظارك لإجابات التلميذ مناسباً من (٣ - ٥ ثوان) .
- ٨ - أدر النقاش في فصلك بحيث يحقق مزيداً من التفاعلات بينك وبين التلاميذ ، وبينهم وبين بعضهم البعض على غرار نشاط كرة السلة ، لا على غرار نشاط كرة الطاولة .
- ٩ - تجنب طرح أسئلة متعددة في آن واحد .
- ١٠ - تجنب رد الفعل المبالغ فيه عندما تتلقى إجابات التلاميذ عن الأسئلة .

١١- اطلب من التلاميذ أن يلخصوا ما اكتسبوه من عناصر الدرس .

١٢ - نم أساليب إصغائك للتلاميذ ، وأيضاً أساليب أصغاء التلاميذ .

١٣ - نم مدة الصمت عندك ، وأيضاً عند تلاميذك .

١٤ - اطرح أسئلة تلائم مستوى النمو المعرفي لدى تلاميذك .

١٥- من أجل توجيه تلاميذك نحو مستوى تفكير عال قم بما يأتي :

أ- سلهم أسئلة من نوع :ماذا لو أن ؟

ب- سلهم أسئلة ذات توجه مستقبلي .

ج- سلهم أسئلة من نوع : كيف يمكن أن؟

١٦- استخدم تعليقات تتسم أحياناً باللفظ والطرافة والمرح عند سماع إجابات تستدعي ذلك .

١٧- استخدم نظاماً من التعزيز المعنوي والمادي يتناسب مع إجابات الأسئلة التي تطرحها على تلاميذك .

١٨ - احترم أسئلة تلاميذك ولا ترفضها وحاول إظهار القيمة الحقيقية للسؤال . (حميدة وآخرون ٣٠٠٣ : ٢٢٨)

الهدف من النشاط (٢٥)

(أن يصنّف الاسئلة الصفية ويبيّن أنواعها)

المادة العلمية للنشاط (٢٥)

تصنيف الاسئلة الصفية

أولاً: تصنيف الأسئلة بحسب الإجابة المتوقعة لها:

١- الأسئلة محددة الإجابة : وهي الأسئلة التي لا تحمل إلا إجابة صحيحة واحدة متفق عليها مثل:

- متى ولد الرسول (صلى الله عليه وآله وسلم)؟

- ٢- الأسئلة مفتوحة الإجابة : وهي الأسئلة التي يكون لها أكثر من إجابة صحيحة أو التي تستدعي معلومات أوسع وأعمق مما هو متوفر بالكتب. ويندرج تحت هذا النوع الأسئلة التي تتطلب رأياً أو حكماً ، أو تتطلب توقعاً ، أو تفسيراً لسلوك أو لعمل ما .
- مثل: كيف تكون حياة الإنسان من دون سيارات ؟ أو كيف نجعل بلدنا جذاباً سياحياً ؟
(الهندي، ٢٠١٢ : ٦٦).

ثانياً: تصنيف الأسئلة بحسب مستوى التفكير الذي تثيره :

يعد تصنيف " بلوم " للأهداف التدريسية من أكثر أشكال التصنيف عمومية وشيوعاً. وينظر إليه بوصفه طريقة مفيدة في لفت انتباه المعلمين إلى تنوع مستويات تفكير الطلبة وتدرجها عند الإجابة بحيث يتضح لهم أن التعامل مع المحتوى يتطلب أكثر من مجرد التذكر البسيط للمعلومات لما يُطرح من أسئلة وفي ما يأتي أنواع الأسئلة بحسب مستويات " بلوم " المعرفية الست مع أمثلة توضيحية لكل مستوى.

١- أسئلة التذكر "الحفظ "

يتطلب السؤال في هذا المستوى أن يستدعي التلميذ المعلومات والحقائق والمفاهيم التي سبق أن تعلمها، أو يتعرف عليها .مثل تذكر المصطلحات والحقائق مثل (التواريخ، والأشخاص، والزمن...) والنظريات والقواعد.

٢- أسئلة الفهم

يقصد بالفهم إدراك المادة التي يدرسها المتعلم، ويمكن أن يظهر هذا إعادة صياغة المعلومات التي تعلمها في عبارات جديدة، وترجمة المادة في صورة أخرى، مثل تحويل الأعداد إلى صورتها اللفظية ومن أمثلة هذا النوع من الأسئلة:

أ- استخرج الأفكار الرئيسة للفقرة التي قرأتها . (يعطى فقرة ليقراها).

ب- عرف قانون أوم بأسلوبك .

ج- ترجم الرموز الآتية إلى صياغتها اللفظية .

د- اشرح بتعبيرك العلاقة بين المناخ الصحراوي ونمو النباتات في هذا الإقليم.

٣- أسئلة التطبيق

ويتطلب هذا المستوى من الأسئلة أن يكون التلميذ قادراً على استخدام ما تعلمه في مواقف جديدة، كأن يطبق قاعدة أو مبدأ أو قانون في استعمالات مناسبة وفي حل مسائل جديدة والأسئلة في هذا المستوى تتيح الفرصة للتلميذ ممارسة ما تعلمه، مما يعطى أهمية لهذا النوع من الأسئلة، ومن الكلمات الافتتاحية التي توظف في هذا المجال :

حل - أحسب - وظف - استعمل - استخدم - أسئلة التحليل

٤- أسئلة التحليل

وتتطلب قدرة المتعلم على تحليل المعلومات وتجديد الأسباب والوصول إلى الاستنتاجات، وتحديد عناصر المشكلة أو الفكرة، ويمكن أن يشتمل ذلك على التعرف على الأجزاء أو العناصر، وتحليل العلاقات بين الأجزاء أو العناصر ومن الكلمات الافتتاحية التي تستخدم في هذا المجال :

حلل - برهن - استنتج - حدد - اكتشف - لماذا - أسئلة التركيب

٥ - أسئلة التركيب

الأسئلة في هذا المستوى تتطلب أن يكون التلميذ قادراً على وضع الأجزاء معاً ، وأن يؤلف بين الأفكار والخبرات لتكوين كل جديد منها :

ومن الكلمات الافتتاحية التي تخدم في هذا المجال (اقترح - حدد - كيف - اكتب) و أمثلة لأسئلة التركيب :

- اكتب كلمة بمناسبة الاحتفال بعيد المعلم، مع وضع عنوان مناسب لها.
- حدد خطة يمكن أن تسهم في نظافة البيئة .
- اكتب موضوعاً عن أهمية الشمس لشعوب العالم .
- كيف يمكن أن تجمع مساهمين لعلاج مشكلات بيئية.

٦- أسئلة التقويم أو الحكم :

وهو المستوى الأخير من التصنيف شأنه شأن التحليل والتركيب من العمليات العقلية العليا وأسئلة التقويم ليس لها إجابة واحدة صحيحة ، وهي تتطلب اصدار حكم على فكرة معينة أو حل لمشكلة معينة أو تقييم عمل ، من الكلمات التي يشيع استخدامها (يحكم ، أي الحلين أفضل ، يقوم ، يقدر ، هل توافق على هل من الأفضل أن) . (العرنوسي، ٢٠١٩ : ٧٦-٧٨)

ثالثاً:- تصنيف بحسب نوع السبر:

- ١- أسئلة السبر المباشر: وهي تعني تغيير صياغة السؤال ، ويلجأ إليها المعلم عندما تكون إجابة التلميذ غامضة أو غير صحيحة تماماً .
- ٢- أسئلة السبر المحوّل : في هذا النوع يطرح المعلم سؤالاً على تلميذ ولكن إجابة التلميذ لا تكون مقنعة تماماً فيحول المعلم السؤال إلى طالب آخر ولكن بطريقة دبلوماسية.
- ٣- الأسئلة السابرة الترابطية : في هذا النوع يطرح المعلم سؤالاً أو مجموعة من الأسئلة من أجل الوصول إلى تعميم . (العياصرة، ٢٠١١ : ٤٧)

انواع الاسئلة الصفية :

- ١- أسئلة التهيئة الحافزة : مثل : كيف نقاوم الذباب من دون اللجوء إلى المبيدات الحشرية ؟
- ٢- الأسئلة الاستكشافية (الاستقصائية) مثل: ماذا يحدث للملابس المبللة عند وضعها في الشمس.. ماذا حدث للماء ؟
- ٣- أسئلة المتابعة : إرشادات خاصة بهذا النوع من الأسئلة:
 - أ- إعداد اكبر عدد ممكن من الأسئلة الشفهية التي تقيس الفهم.
 - ب- اجعل أسئلتك قصيرة وتركز على النقاط الرئيسة في الدرس.
 - ج- وزع الأسئلة على أكبر عدد ممكن من الطلاب.
 - د- لا تستمع إلى إجابة طالب واحد فقط.
 - هـ- اطلب من احد الطلاب كتابة الإجابة على السبورة وناقشها مع بقية الطلاب.
- ٤- أسئلة الربط : مثل : ما التغيرات التي تحدث للتربة أثناء سقوط الامطار ؟

٥- الأسئلة الإبداعية :مثل : كيف تصمم جهاز لمعرفة اتجاه الرياح ؟

٦- أسئلة توضيح المشاعر: مثل : أيهما تحب أكثر فصل الشتاء أو فصل الصيف ؟

٧- أسئلة ضبط السلوك :

٨- الأسئلة الحوارية :مثل : هناك من يعتقد ان الاحتباس الحراري سببه الانسان . ما رأيكم بذلك ؟

٩- الأسئلة المولدة لأسئلة التلاميذ : مثل :- شيء يخرج من باطن الأرض له أكثر من عشر استخدامات فما هو؟

١٠- أسئلة المراجعة:

١١- الأسئلة الاختبارية (مستويات التفكير جميعها) . (العرنوسي ، ٢٠١٩ : ٩٤)

الهدف من النشاط (٢٦)

(ان يراجع مهارة طرح الاسئلة الصفية)

(التعلم باللعب)

الجلسة التدريبية الخامسة (١١٠ دقيقة)

الاجراءات التدريبية للجلسة :

اليوم	الجلسة	خطة تنفيذ اجراءات الجلسة	الزمن (١١٠ دقيقة)
الثالث	الخامسة	المقدمة	٥ د عرض
		نشاط تدريبي (٢٧) (قرائي - كتابي) : مفهوم الادارة الصفية .	٥ د عرض وعمل
		نشاط تدريبي (٢٨) (سمعي): اهمية الادارة الصفية .	٥ د عرض و عمل
		نشاط تدريبي (٢٩) (قرائي - كتابي / بصري): انماط الادارة الصفية .	٢٠ د عرض و مناقشة وعمل

٢٥ د مناقشة وعمل	نشاط تدريبي (٣٠) (حركي): الاساليب العلاجية للطلاب المشاكس .		
١٥ د مناقشة وعمل	نشاط تدريبي (٣١) (سمعي): الاساليب العلاجية للطلاب المشاكس .		
١٥ د مناقشة وعمل	نشاط تدريبي (٣٢) (قرائي - كتابي /سمعي): مهارات الادارة الصفية .		
١٠ د عمل	نشاط تدريبي (٣٣) (بصري) : مهارة الادارة الصفية .		
١٠ د مناقشة واستجواب	غلق الجلسة (التقويم)		

الوحدة التدريبية الخامسة

مهارة ادارة الصف

الهدف التعليمي للجلسة : أن يدير المتدرب الصف الدراسي بنجاح عن طريق الالمام بالأطر النظرية لهذه المهارة .

الاهداف الادائية

يتوقع من المتدرب في نهاية الجلسة التدريبية أن يكون قادرا على أن :

١. يعرف الادارة الصفية .
٢. يذكر أهمية الادارة الصفية .
٣. يصنّف أنماط الادارة الصفية .
٤. يبيّن الأساليب العلاجية للطلاب المشاغب و يقترح اجراءات لضبط الصف .
٥. يوضّح مهارات الادارة الصفية الجيدة .

استراتيجيات التدريب وطرائقه وأساليبه

المحاضرة القصيرة ، المناقشة الجماعية والحوار الموجه ، العمل التعاوني في مجموعات صغيرة ، الاستجواب ، العرض العملي ، العصف الذهني ، استخدام انماط فارك للتعلم (الانشطة التدريبية)

وسائط التدريب

السبورة الذكية ، اوراق عمل ، قرطاسية ، السبورة واقلام الكتابة الملونة ، عروض تقديمية باستعمال البوربوينت (power point) ، جهاز عرض الداتاشو ، تسجيلات صوتية .

المقدمة

تركز الادارة الصفية التقليدية على الاستراتيجيات التي تدعم التزام التلاميذ واتباعهم التوجيهات وما تشتمل عليها ، اما النظرة الحديثة للادارة الصفية فتختلف إذ تمتد الى نطاق أوسع من ذلك يشمل كل ما يمكن للمعلم أن يقوم به لتسهيل تعلم التلاميذ أو تحسينه، مثل السلوك (موقف ايجابي ، تعبيرات الوجه ، الاحترام ، العبارات المشجعة ، العدالة وما شابه ذلك) والبيئة (غرفة الصف مريحة ومضاءة جيدا محفزة فكريا وملينة بمواد تعليمية) والتوقعات (نوعية العمل المتوقع من التلاميذ وتصرفاتهم المتوقعة تجاه التلاميذ الآخرين) والمواد (مصادر التعلم التي يستخدمها المعلم) زيادة على المشاركة في اهتمامات التلميذ ، ومشاعره وفضوله الفكري ، ويبقى الأهم هو نظرة المعلم ورؤيته للجمال الموجود في داخل كل تلميذ، فكل تلميذ له قيمته الخاصة التي لا تقدر بثمن . وستبين المدربة ضرورة الاهتمام بالادارة الصفية الفعالة :



نشاط تدريبي (قرائي-كتابي)

مهارة الادارة الصفية هي من أهم المهارات الصفية ، بالاشتراك مع فراد مجموعتك ، صغ مفهوم الادارة الصفية؟ مستخدما الكلمات المساعدة (كلمات المساعدة) (مهارة -التلاميذ -عمليات -الموارد البشرية -اقل تكاليف -غرفة الصف -جوا تربويا -الاهداف التعليمية -المعلم)

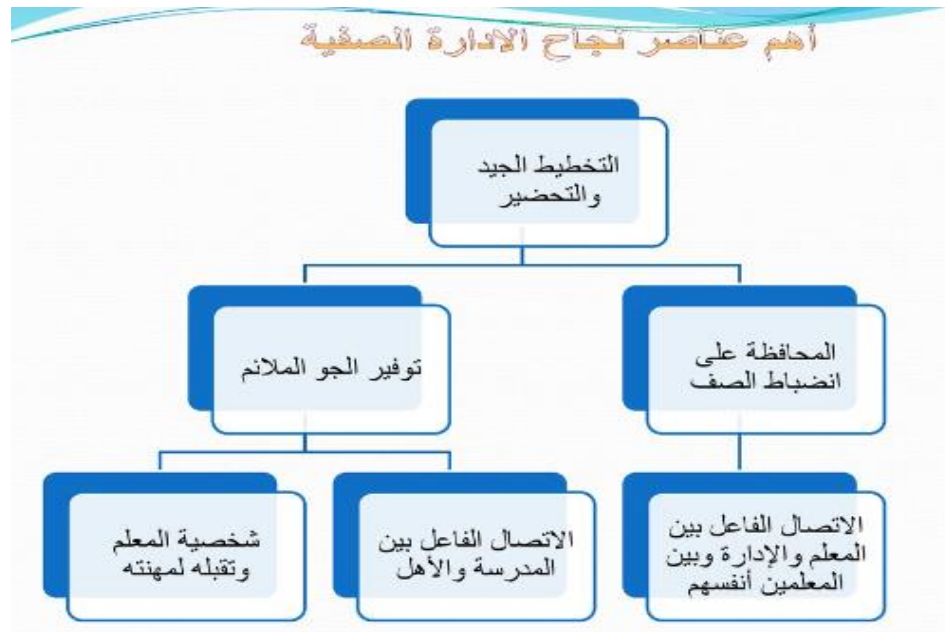


ثم تنتقل المدربة الى عرض اهمية الادارة الصفية

نشاط تدريبي (سمعي)

عزيزي المتدرب : انت معلم لديك خبرة ونظرة في التدريس (من الحوار والمناقشة مع مجموعتك عن أهمية الادارة الصفية) اذكر نقطتين لأهمية الادارة الصفية ؟

- أ -
- ب -



ثم تنتقل المدربة الى توضيح انماط الادارة الصفية



أنماط الإدارة الصفية

1- النمط التسلطي



وهو من أنماط القيادة الدكتاتورية التسلطية التي يستخدم فيها القائد سلطته ووظيفته ويدير عمله بطريقة فردية تبتعد عن منطق الجماعة وتقدير الآخرين .

أنماط الإدارة الصفية

2- النمط التقليدي



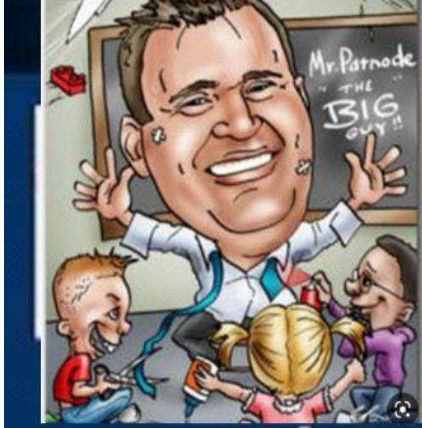
يستند سلوك المعلم في هذا النمط على قاعدة احترام الكبير باعتباره أكثر تجربة وأفصح بيانا وأعلم بما يصلحهم ويمكن الإشارة إلى مظاهر سلوك المعلم التجاهلي

أنماط الإدارة الصفية



3- النمط الديمقراطي (الشوري)

وَلَوْ كُنْتَ فَظًا غَلِيظَ
الْقَلْبِ لَأَنْفَضُوا مِنْ
حَوْلِكَ فَأَعْفُ عَنْهُمْ
وَاسْتَغْفِرْ لَهُمْ وَشَاوِرْهُمْ
فِي الْأَمْرِ



النمط القوضوي

- ❖ ليس لديه أية قواعد لتعلم الطلاب.
- ❖ لا يؤمن بالتحضير قبل الدرس.
- ❖ لا يستطيع السيطرة على الصف.
- ❖ يترك الطلاب لأهوانهم دون متابعة.
- ❖ لا يضع حدودا بين حياته المهنية والشخصية.
- ❖ غير منظم ولا يحترم الوقت ولا يحسن إدارته.

نشاط تدريبي (بصري/قرائي-كتابي)

عزيزي المتدرب الفاضل : من قراءتك للموضوع ومتابعتك لهذه الصور التي تمثل انماط الادارة

الصفية ومن تمارين التصور الذهني أجب عما يأتي:

١ - (بالتعاون مع أفراد مجموعتك) ما هو أفضل أنماط الادارة الصفية ؟ولماذا؟.....

٢ - من واقع ممارستك للتدريس، اذكر موقفا صفيا ممثلا لأحد هذه الانماط ؟.....



نشاط تدريبي (حركي)

أ- تطلب المدربة من المعلمين المتدربين بأن يمثلون دور التلميذ المشاكس (استنادا الى المواقف

التربوية التي مرّت بهم في مسيرتهم التدريسية).

ب- يقوم أحد المتدربين بدور المعلم وكيف يتعامل بالطريقة المناسبة معهم .

نشاط تدريبي (سمعي)

عزيزي المتدرب : من هذا الدرس المصغر (يتم الحوار والمناقشة وإبداء الآراء وطرح الأفكار للوصول الى أفضل السبل والأساليب العلاجية للطالب المشاكس).

ثم تنتقل المدربة الى عرض مهارات ادارة الصف



نشاط تدريبي (سمعي/قرائني-كتابي)

بين يديك موقف استنتج منه اجراءات لضبط الصف :

بعد أن قضت معلمة الاجتماعيات خمساً وعشرين دقيقة في حصة الجغرافية للسادس الابتدائي اكتشفت أن هناك ٤ من التلاميذ مشغولين عن الدرس بعد أن اقتربت منهم لاحظت أنهم يلعبون في ما بينهم لعبة (O-X) !!!!!

أ - اكتب ثلاثة اسباب متعلّقة بسلوك المعلمة تراها مؤدية لملل التلاميذ وعدم انتباههم للدرس؟

١.
٢.
٣.

ب - اقترح حلولاً مناسبة للتغلب عليها ؟

١.
٢.
٣.

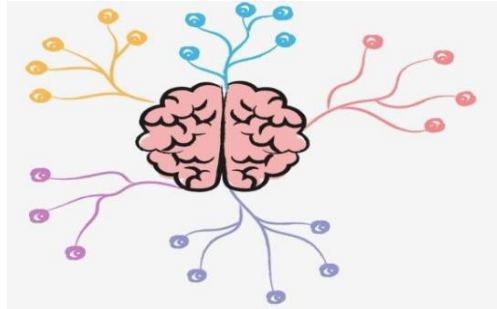
موقف تعليمي

بدأ معلم الاجتماعيات بشرح موضوع (النبة التاريخية لمحافظة نينوى) للصف السادس الابتدائي ، ولم يكفِ الوقت المخصص للحصة في اكمال الدرس مما أدى الى استمرار المعلم في الدرس وأخذ استراحة التلاميذ (الفرصة) واستمر بالدرس بعد أن استعار جزءاً من الحصة الأخرى لحصة الاجتماعيات !!!!!!!

ما تعليقك على الموقف ؟ لماذا لم يتمكّن المعلم من اكمال الدرس في وقت الحصة ؟ هل تصرّف المعلم صحيح لاكمال شرح موضوع الدرس ؟ هل استمرار الدرس يصب في مصلحة التلميذ ؟
الاستنتاج :

نشاط تدريبي (بصري)

عزيزي المتدرب أنت معلم متميز ومبدع ، لديك مهمة (ارسم خريطة مفاهيمية من فهمك لمهارة



الادارة الصفية ؟

خريطة مفاهيمية لمهارة ادارة الفصل وضبطه



غلق الجلسة(التقويم)

في هذه الخطوة تعيد المدربة ما عرضته في الجلسة التدريبية بشكل مختصر مركزة على أهم النقاط الرئيسية ،مع توجيه عدد من الأسئلة لمعرفة مدى استيعاب المتدربين لمواضيع الجلسة التدريبية.

- ١- عرّف الإدارة الصفية ؟
- ٢- أذكر أهمية الإدارة الصفية ؟
- ٣- صنف أنماط الإدارة الصفية ؟
- ٤- ما هي الأساليب العلاجية للتلميذ المشاغب يقترح إجراءات لضبط الصف ؟
- ٥- وضح الممارسات الصفية التي تسهم في الوصول الى التعلم الفعال(مهارات ادارة الصف) ؟

دليل الجلسة التدريبية

الهدف من النشاط (٢٧)

(أن يعرف مفهوم الادارة الصفية)

المادة العلمية للنشاط (٢٧)

مقدمة :

يتخطى مفهوم التعلم الصفّي وإدارته، تلك الممارسات الجدية المتسمة بالجمود والتسلط ، وأنماط التفاعل الإنساني أحادية الاتجاه، إذ انتقل دور المعلم إلى مستويات أكثر تعقيداً وتشعباً، وتوسعت المسؤوليات والواجبات، لتعنى بجوانب شتى، لا تقتصر على نقل المعرفة العلمية والنظرية، بل تتعدى ذلك إلى مفهوم الرعاية الشاملة، من أجل المساعدة في تحقيق النمو الشخصي المتكامل. إن المعنى التقليدي لمفهوم إدارة التعلم الصفّي، يتضمن الضبط والنظام الذي يكفل الهدوء التام للطلبة في الصف، من أجل أن يتمكن المعلم من تحقيق النتائج المرصودة . (الحيلة ، ٢٠١٤ : ٢٥٣)

مفهوم الادارة الصفية

يعرفها علي راشد : " ما يقوم به المعلم داخل الصف من أعمال لفظية أو عملية من شأنها أن تخلق جواً تربوياً ومناخاً ملائماً يمكن المعلم والتلميذ معا من بلوغ الأهداف التعليمية المتوخاة والتي من شأنها ان تحدث تغييرا نحو الأفضل في سلوك التلميذ .(إمام وآخرون، ٢٠٠٣ : ٢٣٤)

وإدارة الصف بحسب ما عرفها ضياء العرنوسي : بأنها هي مجموعة من الأنشطة التي يستخدمها المعلم لتنمية الأنماط السلوكية المناسبة لدى التلاميذ ، وحذف الأنماط غير المناسبة ، وتنمية العلاقات الإنسانية الجيدة، وخلق جو اجتماعي فعّال و منتج داخل الصف والمحافظة على استمراريته. (العرنوسي ، ٢٠١٩ : ٢١٩)

الهدف من النشاط (٢٨)

(أن يذكر أهمية الادارة الصفية)

المادة العلمية للنشاط (٢٨)

أهمية الإدارة الصفية

تتبع أهمية إدارة الصف من تشعب مدخلاتها وتنوعها وازدياد تعقيدها، فقد أصبح المعلم مسؤولاً عن متغيرات كثيرة في غرفة الصف، كالمكتبة، والوسائل التعليمية التعليمية. والمستلزمات والسبورة وما إلى ذلك. ناهيك عن التركيب الإنساني للغرفة الصفية، الذي يقتضي التعامل مع طلبة ينتمون إلى خلفيات اجتماعية واقتصادية وثقافية متنوعة، إلى جانب الاختلافات الروحية والفروق الفردية الذكائية.

أما أهمية إدارة الصف للمعلم، فتتمثل في مساعدة المعلم على معرفة المسؤوليات والواجبات داخل الغرفة الصفية. وتزوده بمهارات نقل المعرفة وغرس المهارات والقيم في النشء، وتعزيز من أنماط التفاعل والتواصل الإيجابي، وتوفير قدرة أكبر في السيطرة على مكونات الغرفة الصفية، وتسخيرها في خدمة الأهداف المنشودة، أي أن إدارة الصف، تتيح للمعلم سيطرة أكبر، وأفضل على البيئة التي يعمل فيها، فهو الموجّه والقائد والمرجع، وليس التابع المضطرب غير القادر على توجيه وتحريك الجهود لجعل التعلم والتعليم أمراً ممكناً وممتعا. (الحيلة، ٢٠١٤: ٢٥٧)

الهدف من النشاط (٢٩)

(أن يصنّف أنماط الادارة الصفية)

المادة العلمية للنشاط (٢٩)

أنماط الإدارة الصفية:

تتباين الإدارة التي يمارسها المعلمون في تعاملهم مع التلاميذ، وتعتمد ممارسة هذه الأنواع إلى درجة كبيرة على شخصية المعلمين وقدراتهم ومؤهلاتهم، ومن الأنماط ما يأتي:

أولاً: النمط الديمقراطي العادل : إن المعلم المتبع لهذا النمط في إدارته لفصله يمارس سلوكيات معينة، تقوم على الاحترام المتبادل بين المعلم والمتعلمين وإتاحة فرص متكافئة بين التلاميذ، فيستمع إلى آرائهم وأفكارهم وملاحظاتهم ويأخذ بالحسبان حاجاتهم واهتماماتهم، ويراعي الدقة في اتخاذ القرارات والأنشطة التعليمية المختلفة فيبتعد قدر المستطاع عن التحيز والاهتمامات الشخصية،

ويساعدهم في حل المشكلات ويقبل تعاونهم ومشاركتهم في إدارة الصف والتخطيط والتنفيذ للأنشطة التعليمية.

ثانيا: النمط الاستبدادي التسلطي: إذ ينزع المعلمون في هذا النمط إلى إملاء سلطتهم على التلاميذ، معتبرين أنفسهم هم المصدر الوحيد للمعلومات، فهم يخططون ويحددون مصادر التعلم من دون أي اهتمام لآراء المتعلمين أو حاجاتهم أو اهتماماتهم وتمتاز قراراتهم بالتذبذب وعدم الاتزان بسبب عدم النضج والمزاجية في شخصية المعلم، وغالبا ما يتبع المعلم أسلوب القمع والعقاب والتهديد وعدم الاكتراث لمشكلات المتعلمين فيعزل عن التلاميذ ولا يحاول التعرف عليهم وعلى مشكلاتهم، ولا يهتم بالعلاقات الإنسانية بينه وبينهم.

ثالثا: النمط المتسيب (الفوضوي): ويمتاز بإعطاء حرية مطلقة للمتعلمين سواء عن رغبة ذاتية أو غير ذاتية من المعلم، ويمتاز المعلم باللامبالاة أو عدم الاكتراث أو بضعف الشخصية، إذ إن المتعلمين يمارسون حرية غير متناهية في توجيه أمورهم وعمليات تعلمهم وفي التصرف وتنقلاتهم من مكان إلى آخر داخل غرفة الصف، ويخرجون ويدخلون من دون إذن دون اهتمام لوجود المعلم، ويكون هذا عند المعلمين ضعاف الشخصية أو الذين يعانون مشكلات مع الإدارة المدرسية أو الذين لا يرغبون في المهنة.

رابعا: النمط التجاهلي : ويقع هذا النمط بين النمط المتسيب والتسلطي، فالمعلم في هذا النمط يدخل غرفة الصف ويبدأ عملية التدريس من دون تمهيد للدرس أو إثارة التلاميذ وتهيتهم ويحاول المحافظة على الانضباط الصففي في الوقت الذي لا يكثر فيه إلى مشكلات التلاميذ وحاجاتهم أو الصعوبات التي يواجهونها ، كما أن المعلم لا يحترم آراء وأفكار التلاميذ ولا يأخذ بها، وقد لا يهتم بأسباب ضعف التلاميذ أو تسربهم. (الزغلول وشاكر، ٢٠٠٧: ٢٨-٢٩)

الهدف من النشاط (٣٠ - ٣١)

(أن يبين الأساليب العلاجية للتلميذ المشاغب و يقترح اجراءات لضبط الصف)

المادة العلمية للنشاط (٣٠ - ٣١)

الأساليب العلاجية للتلميذ المشاغب :

مهما كنت ومهما فعلت فقد تجد من يشاغب لأسبابه الخاصة به من ودون أن يكون لك ذنب في سوء سلوكه . ولا توجد طريقة واحدة لمعالجة المشاغبين فكل حالة فريدة في نوعها ودوافعها ودرجتها . وكل ما يمكن قوله هنا هو أن هناك أساليب عديدة للعلاج يذكرها ضياء العرنوسي نقلاً عن (41 : 1999 , Bull , K & Kimbolls) وهي كما يأتي :

- ١- ضاعف من إشراك التلميذ المشاغب في سير الدرس عن طريق الأسئلة مثلاً .
- ٢- كلّف المشاغب أن يساعد ولو شكلياً في أمور ضبط الفصل .
- ٣- قد يفيد أن توجه إليه كلمة تنبيه أو لوم أو توبيخ وهذه الأساليب تتدرج في الشدة كما ترى .
- ٤- قد يفيد أن تقابله على انفراد وتنصحه بتعديل سلوكه .
- ٥- قد يفيد أن تدرس حالته لتعرف ماذا وراء سوء سلوكه .
- ٦- قد يفيد أن تعطي المشاغب مهمات قيادية خارج الفصل أو داخله .
- ٧- قد يفيد أن تعامله بشيء من العطف إذا كان ما يجري وراءه هو العطف .
- ٨- قد يفيد أن تطلب مساعدة مدير المدرسة إذا فشلت الأساليب السابقة .
- ٩- قد يفيد أن يستدعى ولي أمره لشرح حالته له .
- ١٠- قد يفيد أن تتشاور مع معلميه الآخرين لتعرف إذا كانت المشاغبة عادة أم هي مقصورة على بعض الحالات ، لقد ثبت في كثير من الحالات أن دراسة المعلم لحالة التلميذ المشاغب (مشكلاته - هواياته - أسرته ... الخ) تخلق نوعاً من الألفة بينهما وتضع حداً لسوء سلوك ذلك التلميذ. (العرنوسي، ٢٠١٩ : ٢٢٢-٢٢٣)

الهدف من النشاط (٣٢)

(أن يوضّح مهارات الادارة الصفية الجيدة)

المادة العلمية للنشاط (٣٢)

مهارات ادارة الصف:

اولاً : مهارة ضبط الصف :

وتعني ايجاد جو اجتماعي تفاعلي يتم فيه الاتصال الفعّال بين المعلم والتلميذ والمحتوى العلمي في ضوء أهداف الموقف التعليمي المحددة ، حيث إن مهارة ضبط الصف وفن إدارته لها علاقة وثيقة بكل المهارات التدريسية التخطيطية والتنفيذية والتقويمية وعلى نجاح المعلم فيها يعتمد نجاح التدريس ككل وهذا ما أكدته كثير من البحوث النفسية والتربوية التي أجريت على فاعلية التدريس فأثبتت وجود علاقات موجبة بين أساليب المعلم في إدارة الصف وبين نتائج سلوكية مرغوب فيها لدى الطلاب بما في ذلك تحصيلهم واتجاهاتهم الدراسية.

ثانياً: مهارة الاستحواذ على انتباه التلاميذ:

يُعد إتقان المعلم لهذه المهارة من العوامل المهمة لنجاح الحصة الدراسية فمن دونها تظهر المشكلات الصفية بأنواعها ويسود الفصل كثير من الفوضى ومن ثم يصعب تحقيق الأهداف التعليمية الخاصة والأهداف التربوية العامة ، ومن المهم أن ينتبه المعلم الراغب في الاستحواذ على انتباه التلاميذ إلى أن زمن الانتباه ومداه عند التلاميذ يزيد كلما ازداد العمر .

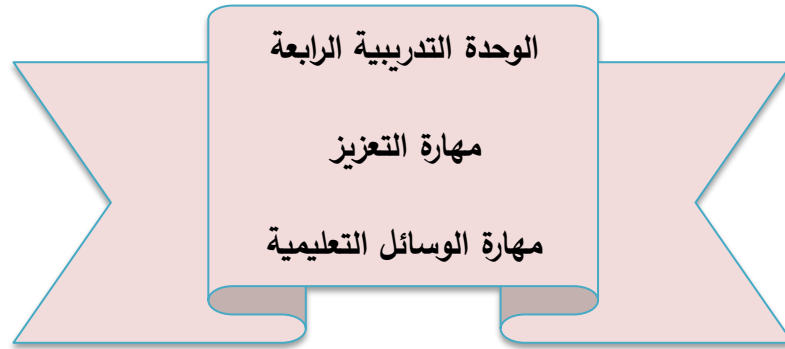
ثالثاً: مهارة تنويع المثيرات:

ويقصد بها أن يغير المعلم من أفعاله وحركاته وطرائق تدريسه، وذلك بهدف تنشيط التلاميذ وضمان اندماجهم في الأنشطة كما أن ذلك يعطي فرصاً لمراعاة الفروق الفردية في الميول والقدرات بين التلاميذ ، والمثيرات في الحصة الدراسية كثيرة ، كما يراعي الحركات التعبيرية المختلفة على الوجه واليدين ويراعي التنويع في طبقات الصوت ونبراته بما يتناسب مع المعاني ، بل أن الصمت برهة قد يشكل مثيراً مهماً لجذب الانتباه ، كما أن التنويع في استخدام الحواس يعد مثيراً جيداً لذا يستخدم المعلم النبه معينات بصرية ووسائل سمعية متنوعة.

رابعاً: مهارة حل المشكلات الصفية

المشكلة الصفية تعني حدوث (انقطاع) في الاتصال بين التلميذ والطالب والمحتوى التعليمي ، وغالباً ما تكون سلوكاً يصدر من التلميذ يتعارض مع أهداف المعلم التعليمية ويؤدي إلى تعطيل تعلم

التلميذ أو التلاميذ جميعاً أو تشتت انتباههم ، فلا ينبغي على المعلم توقع أن يسود الصمت المطبق على قاعة الصف لأن ذلك يعني خمود النشاط أو توتر النفسيات أو الخوف من المعلم ، وعلى هذا فقد يكون الفصل هادئاً والتلاميذ في أماكنهم ويكون الفصل غير منضبط بالمعنى العلمي لضبط الصف وتكون هناك مشكلات صفية بالمعنى العلمي للمشكلة الصفية، بينما قد يكون في الفصل ضوضاء ناتجة عن تشاور التلاميذ في حل سؤال أو مناقشة جماعية مع المعلم بشأن محور من محاور المحتوى التعليمي.(العرنوسي ، ٢٠١٩ : ٢٣١-٢٣٧)



اهداف الوحدة :

في نهاية الوحدة ، يتوقع من المتدرب أن :

- أ- أن يطبق المتدرب التعزيز داخل الصف بنجاح .
- ب- أن يختار الوسيلة التعليمية الملائمة مع الموقف التعليمي .

موضوعات الوحدة :

- أ- مفهوم التعزيز ، أهمية التعزيز ، أنواع التعزيز ، أنماط التعزيز ، استخدام اسهامات الطلبة بوصفها معززات
- ب- مفهوم الوسائل التعليمية ، أنواع الوسائل التعليمية ، تصنيف الوسائل التعليمية ، أهمية الوسائل التعليمية ، معايير اختيار الوسيلة التعليمية ، معوقات استخدام الوسيلة التعليمية .

خطة الوحدة

الزمن	خطة تنفيذ اجراءات الجلسة
١٢٠ د	الجلسة السابعة : مهارة التعزيز
٢٠ د	استراحة
١٠٠ د	الجلسة الثامنة : مهارة الوسائل التعليمية
٢٤٠ د	المجموع

الجلسة الاولى / مهارة التعزيز (١١٠ دقيقة)

الاجراءات التدريبية للجلسة :

اليوم	الجلسة	خطة تنفيذ اجراءات الجلسة	الزمن (١٢٠ دقيقة)
الرابع	السابعة	المقدمة	٥ د عرض
		نشاط تدريبي (٣٤) (قرائي - كتابي) : مفهوم التعزيز .	١٠ د عرض وعمل
		نشاط تدريبي (٣٥) (سمعي) : اهمية التعزيز .	١٠ د عرض ومناقشة
		نشاط تدريبي (٣٦) (قرائي - كتابي/سمعي): انواع التعزيز .	٣٠ د عرض ومناقشة وعمل
		نشاط تدريبي (٣٧) (بصري / حركي) : اساليب التعزيز .	٢٠ د مناقشة وعمل
		نشاط تدريبي (٣٨) (سمعي) : استخدام اسهامات التلاميذ بوصفها معززات .	٢٠ د عرض ونقاش وحوار وعمل
		نشاط تدريبي (٣٩) (سمعي) : قصة	١٥ د عرض وعمل ومناقشة
		غلق الجلسة (التقويم)	١٠ د مناقشة واستجواب

مهارة التعزيز

الهدف التعليمي للجلسة : أن يطبّق المتدرّب التعزيز داخل الصف بنجاح .

الاهداف الادائية

يتوقّع من المتدرّب في نهاية الجلسة أن يكون قادرا على أن :

- ١- يحدد مفهوم التعزيز .
- ٢- يذكر أهمية التعزيز .
- ٣- يميّز بين انواع التعزيز .
- ٤- يصف انماط التعزيز .
- ٥- يستعمل اسهامات التلاميذ بوصفها معززات .
- ٦- يذكر سلوكيات المعلم النموذجي الذي يجيد مهارة التعزيز .
- ٧- يستعمل مهارة التعزيز في درس مصغر .

استراتيجيات التدريب وطرائقه واساليبه

المحاضرة القصيرة ، المناقشة الجماعية والحوار الموجه ، العمل التعاوني في مجموعات صغيرة ، الاستجواب ، العرض العملي ، العصف الذهني ، استخدام انماط فارك للتعلم (الانشطة التدريبية) .

وسائط التدريب

السبورة الذكية ، اوراق عمل ، قرطاسية ، السبورة واقلام الكتابة الملونة ، عروض تقديمية باستعمال البوربوينت (power point) ، جهاز عرض الداتاشو ، تسجيلات صوتية .

المقدمة

التعزيز في القرآن الكريم



إن إثابة المحسن على إحسانه، مبدأ إسلامي أصيل لقوله تعالى: ((هَلْ جَزَاءُ الْإِحْسَانِ إِلَّا الْإِحْسَانُ)) (الرحمن:60)، فالمتأمل لآيات القرآن الكريم يجد أنها قد اشتملت على التعزيز بشقيه الإيجابي والسلبي؛ مما يدل على أهمية التعزيز كطريقة من طرق تعديل أو تشكيل السلوك.

يعد التعزيز من المهارات المهمة في التدريس التي يجب علينا أن نتعلمها ونجيدها فهي تعد أهم العناصر التي تثير دافعية التلاميذ للتعلم وللمادة العلمية ، فبالتعزيز المناسب يستطيع المعلم ضبط الصف ونظامه وزيادة رغبة المتعلمين في التعلم وجذب انتباههم ، وتكون محاور هذه الجلسة التدريبية عن التعزيز من مفهومه ، أهميته ، وأنواعه ، أنماطه ، واستخدام اسهامات التلاميذ بوصفه معززات .

نشاط تدريبي (قرائي-كتابي)

عزيزي المتدرب :

أنت معلم مبدع ومتميز وترغب في تحسين التعلم لدى التلاميذ ، (اعصف ذهنك)واكتب تعريفاً

لمهارة التعزيز ؟ واذكر أنواع التعزيز بحسب رأيك ؟

.....

مفهوم التعزيز

يوجد للتعزيز تعريفات عديدة، منها:

هو بمثابة حافظ داخلي يحرك الطالب نحو السلوك المرغوب به من قبل الآخرين، وهي عبارة عن أشياء مادية ومعنوية محببة للطفل للقيام بها.

هو عملية تثبيت السلوك المناسب، أو زيادة احتمالات تكراره في المستقبل، وذلك بإضافة مثيرات إيجابية، أو إزالة مثيرات سلبية بعد حدوثه، ولا تتوقف وظيفة التعزيز على زيادة احتمالات تكرار السلوك في المستقبل.



التعزيز ينقسم الى قسمين



أنواع التعزيز

معززات غير
لفظية

المعززات
اللفظية

التقدير

المكافآت
المادية



نشاط تدريبي (سمعي)

(في جلسة عصف ذهني ناقش مع افراد مجموعتك) أهمية التعزيز في العملية التعليمية ؟ وأثره

في نفوس المتعلمين ؟ ثم اعرض ماتم التوصل اليه بقراءته امام زملائك والنقاش الجماعي فيه .

.....

.....



لماذا تدريب المشرف والقائد والمرشد . والمعلم ؟



1. اكتساب المهارات في تعزيز السلوك الايجابي
2. التعامل المباشر مع الطلاب ومعرفة تلمس احتياجاتهم وتطويرها .
3. اكتساب الأساليب العلمية لتعزيز السلوك الإيجابي .

مهارة التعزيز :



نشاط تدريبي (قرائي كتابي/ سمعي)

عزيزي المعلم صانع الاجيال (الحوار والمناقشة مع افراد مجموعتك):

ضع مثالا لكل نوع من أنواع التعزيزات الآتية :

نوع التعزيز	مثالا
التعزيز السلبي	
التعزيز الايجابي	
التعزيز اللفظي	
التعزيز المادي	

نشاط ١ (قرائي - كتابي)

ضع علامة (✓) او علامة (X) امام العبارات التالية :

١ . ليس من الضروري أن تعزز الاجابات الصحيحة حتى لاتغضب المخطئات في الاجابة. ()

٢ . لاينبغي على المعلم أن يجيب على الاسئلة إلا إذا عجز التلميذ عن الاجابة . ()

٣ . يفضّل توجيه المعلم السؤال مرة واحدة للتلاميذ . ()

٤ . تنوع الاسئلة يشجّع اكبر عدد من التلاميذ على الاجابة والمشاركة . ()

٥ . توجيه عدد اكثر من الاسئلة بصورة متلاحقة امر ضروري حتى لا تترك فرصة لشروود ذهن

التلاميذ . ()

نشاط ٢: صنف ما يأتي الى معززات سلبية ومعززات ايجابية بوضع اشارة (√) امام الخيار

المناسب:

الموقف	تعزيز ايجابي	تعزيز سلبي
١- ابتسم المعلم للتلميذ وهو يؤدي النشاط . ٢- خصم المعلم من التلميذ درجات لانه لم يحفظ ٣- تجاهل المعلم سلوكا عابثا لاحد التلاميذ . ٤- اشار المعلم للتلميذ اشارة تحذير . ٥- كتب المعلم كلمات مدح وثناء على كراس التلميذ .		

جواب نشاط (١)

١ . × ٢ . √ ٣ . √ ٤ . √ ٥ . ×

جواب نشاط (٢)

١. ايجابي ٢ . سلبي ٣ . سلبي ٤ . سلبي ٥ . ايجابي

العقاب

هو اتباع سلوك يعمل على إضعاف احتمالية تكرار حدوث سلوك معين .

يُعطى الطفل مكافئة من الوقت ليعمل على الحاسوب بعد إتمام جزء من واجباته المنزلية	يتم بإضافة مثير ايجابي نتيجة لسلوك ايجابي رغبة في استمراره	التعزيز الايجابي
تناول حبة أسبرين للتخلص من الصداع،	يتم بإزالة سلوك سلبي بإستخدام مثير غير محبب رغبة في عدم استمراره	التعزيز السلبي
عندما يتكلم الطالب في الفصل أثناء شرح المدرس فيعاقب المدرس الطالب وذلك بأن يؤنبه أمام زملائه على فعلته	هو الذي يتم بالإضافة وذلك بإضافة حدث سلبي نتيجة سلوك غير مرغوب فيه فمثلاً	العقاب الايجابي
عندما يتشاجر أخوان على لعبة جديدة يريد كل منهما أن يحتفظ بها لنفسه فيكون العقاب باخذ اللعبة منهما معا فيحرمان معا من اللعبة	هو الذي يتم بالإزالة وذلك بإزالة حدث جيد مرغوب فيه نتيجة سلوك غير مرغوب فيه	العقاب السلبي

الفرق بين التعزيز والعقاب

التعزيز
الإيجابي

هو عبارة عن مثير يحوي احتمالية ظهور استجابة #مثال وضع جرد في علبة سكين وتكرار تعلمه ضغط الرافعة ليحصل على الطعام وتعتبره كمكافأة له بشكل عام ويسمى الدعم الموجب

التعزيز
السلبي

هو عبارة عن مثير يترقب على إزاحة من الموقف لتقوية ظهور استجابة الإيجابية #مثال قد يتلقى الجرد صدمة كهربائية تتوقف حالها بضغط على الرافعة وهنا يزول الألم

العقاب
الإيجابي

هو الذي يتم بالإضافة وذلك بإضافة حدث سلبي نتيجة سلوك غير مرغوب فيه #مثال عندما يتكلم الطالب في الفصل فيعاقب المدرس الطالب ويؤنبه أمام زملائه

العقاب
السلبي

هو الذي يتم بالإزالة وذلك بإزالة حدث جيد مرغوب فيه نتيجة سلوك غير مرغوب فيه #مثال عندما يتشاجر أخوان على اللعبة فيكون العقاب باخذها منهما معا

انواع التعزيز :

١- التعزيز الايجابي :

مثلا - ابتسامة المعلم أو الأم للطفل وإيماءة الرأس
بالتأكيد وإشارة الرضا والاستحسان
ويشير التعزيز الإيجابي إلى العلاقة بين السلوك
والنتيجة ويصف الحدث الناتج نفسه لذلك فإن المعزز
الإيجابي :
*يزيد من احتمال ظهور السلوك في المستقبل .
*يعطى بعد ظهور السلوك المرغوب فيه .
* يعطى مباشرة بعد ظهور السلوك المرغوب فيه

٢- التعزيز السلبي :

مثلا تحضير التلميذ للحصة القادمة ليتجنب ما قد يفعله
مدرس المادة المعروف بعقابه الشديد ، وهو تجنب
المثيرات البغيضة مما يؤدي إلى زيادة احتمال التصرف

نشاط تدريبي (بصري / حركي)

عززي المتدرب :

صمم درسا من دروس الاجتماعيات للصف الذي تدرسه مستخدما فيه انواع التعزيز وانماطه
المختلفة من ما عرض من صور ومخططات ، وما فهمته عن مهارة التعزيز ، وقم بتطبيقه كدرس
مصغر أمام زملائك .

مواقف تعليمية

(أمثلة عن التعزيز من اسهامات الطلبة)

١- لقد قال لنا حسن كيف يمكن عمل ذلك ، واعطانا امثلة جيدة ، هل يمكن أن يضيف أحد

غيره اليها

٢- هل يستطيع أحدكم أن يفكر في أساليب أخرى تدعم ما قاله أحمد؟

٣- دعونا نناقش المشكلة التي ذكرها اسامة ...

٤- خالد يشعر بأن هذا خطأ ،فهل هناك من يشاركه هذا الشعور ؟

٥- محمد يعتقد أن هذا سوف يكون مشروعاً مناسباً للفصل ، ما رأيك في ذلك يا عبد الرحمن؟

٦- قال سامر إنه يشعر بأن رفع أسعار البترول ليس من صالح الدول المنتجة للنفط ، هل هناك

من يخالفه الرأي ؟

نشاط تدريبي (سمعي)

عزيزي المتدرب :

من الاستماع لهذه المواقف ، اذكر مواقفً مشابهة يمكن أن تستخدم فيها اسهامات التلاميذ بوصفها

معززات ؟.....

وراء كل أمة عظيمة

تربية عظيمة

قصة نجاح

في احدى المدارس حلت معلمة جديدة محل معلمة أخرى قد غادرت باجازه أمومة بدأت في

شرح الدرس فسألت سؤال لتلميذ من التلاميذ ضحك التلاميذ جميعهم .

ذهلت المعلمة وأخذتها الحيرة والدهشة (ضحك بلا سبب) أدركت من نظرات التلاميذ سر

الضحك و أن التلاميذ يضحكون لوقوع السؤال على طالب غبي في نظرهم . خرج التلاميذ. نادى

المعلمة التلميذ و اختلت به و كتبت له بيتاً من الشعر على ورقه و ناولته إياه ، و قالت : يجب أن

تحفظ هذا البيت حفظاً كحفظ اسمك ولا تخبر أحداً بذلك .

في اليوم الثاني كتبت المعلمة بيت الشعر على السبورة وقامت بشرحه مبينة فيه المعاني

والبلاغة و... إلخ . ثم مسحت البيت و قالت للتلاميذ : من منكم حفظ البيت يرفع يده ، لم يرفع أي

تلميذ يده باستثناء ذلك التلميذ رفع يده باستحياء و تردد ، قالت المدرسة للطالب أجب . أجب التلميذ بتلعثم وعلى الفور أثنت عليه المعلمة ثناء عطرأً و أمرت التلاميذ بالتصفيق له . التلاميذ بين مدهول و مشدوه و متعجب و مستغرب .. تكرر المشهد مدة اسبوع بأساليب مختلفة وتكرر المدح والإطراء من المعلمة و التصفيق الحاد من الطلاب .

بدأت نظرة التلاميذ تتغير نحو التلميذ . بدأت نفسية التلميذ تتغير للأفضل ...

بدأ يثق بنفسه و يرى أنه غير غبي كما كانت تصفه معلمته السابقة ... شعر بقدرته على منافسة زملائه بل والتفوق عليهم . ثقتة بنفسه دفعته إلى الاجتهاد والمثابرة والمنافسة والاعتماد على الذات . اقترب موعد الاختبارات النهائية .. اجتهد ... ثابر .. نجح في المواد كافة . دخل المرحلة الثانوية بثقة أكثر و همة عالية .. زاد تفوقه حصل على معدل امله الدخول الجامعة . أنهى الجامعة بتفوق واصل دراسته حصل على الماجستير و الآن يستعد لمواصلة الدكتوراه.

قصة نجاح كتبها الطالب بنفسه في إحدى الصحف داعياً لمدرسته صاحبة بيت الشعر ان يثيبها

الله خير الثواب .

نشاط تدريبي (سمعي)

استمع لهذه القصة واستنتج نوع التعزيز الذي اتبعته المعلمة ؟ ولو كنت في محل هذه

المعلمة ماذا سيكون تصرفك في مثل هذا الموقف ؟

.....

غلق الجلسة (التقييم)

في هذه الخطوة تعيد المدربة ماعرضته في الجلسة التدريبية بشكل مختصر مركزة على أهم النقاط الرئيسية ، مع توجيه عدد من الأسئلة لمعرفة مدى استيعاب المتدربين لمواضيع الجلسة التدريبية.

- ١- حدد مفهوم التعزيز ؟
- ٢- عدد أنواع التعزيز ؟
- ٣- اذكر أهمية التعزيز ؟
- ٤- صف أنماط التعزيز ؟
- ٥- اذكر سلوكيات المعلم النموذجي الذي يجيد مهارة التعزيز ؟
- ٦- استعمل مهارة التعزيز في درس مصغر ؟

دليل الجلسة التدريبية

الهدف من النشاط (٣٤)

(أن يحدّد مفهوم التعزيز)

المادة العلمية للنشاط (٣٤)

المقدمة :

للمعلم دور رئيس في خلق الظروف التعليمية التفاعلية في الغرفة الصفية ، فشخصية المعلم وسلوكه يجعلان منه نموذجا للسلوك يقتدي به تلاميذه ، ويسيطر المعلم على عمليات الثواب والعقاب داخل الصف ، لايجاد اطار مناسب تتحقق به الاهداف الادائية ، وتجدر الاشارة هنا الى أن عملية الثواب والعقاب يطلق عليها تعزيز سلوك الطلبة ، سواء كان التعزيز سلبيا أو ايجابيا . (العرنوسي ،

(٢٠١٩ : ١٧٢)

يقصد بالتعزيز:

الثواب والعقاب، فالثواب هو : أثر يتبع الأداء أو الاستجابات ويؤدي إلى الشعور بالرضا أو الارتياح، أما العقاب فيمكن أن يعرف في الاتجاه العكسي. (الحيلة، ٢٠٠٧ : ٢٩٦)

والتعزيز : هو الحادث أو المثير الذي يؤدي إلى زيادة احتمال تكرار حدوث الاستجابة وكلما كان التعزيز فورياً، كلما زاد احتمال حدوث السلوك المعزز وتكراره، لأنه يجلب المتعة والسرور للدارس، ويؤكد التربويون أن هذا التأثير لا يقف عند سلوك الطالب المعزز وحده، وإنما يتعدى إلى رفاقه أيضاً (القرش، ٢٠١٠ : ٧٦)

ويذكر محمود الحيلة نقلاً عن (Cooper، ١٩٩٩) إن مهارات التعزيز من أهم مهارات التدريس؛ لأنها تتيح للمعلم أن ينمي إمكانياته بوصفه إنساناً أولاً وقائداً للعملية التعليمية ثانياً ، فكل معلم يستخدم التعزيز، يجد التزاماً عليه أن يدرس خصائص المتعلمين ويفهمها ، وهذا يضعه على الطريق، ليصبح شخصاً يستطيع التعامل مع الآخرين بكفاءة يفهمهم ويشجعهم . (الحيلة ، ٢٠١٤ : ٢٩٧)

الهدف من النشاط (٣٥)

(أن يذكر أهمية التعزيز)

المادة العلمية للنشاط (٣٥)

أهمية التعزيز

يذكر حسن زيتون أن للتعزيز العديد من النتائج ذات العلاقة بتعلم الفرد وبشخصيته، وبتشكيل سلوكه، ومن أهم هذه النتائج ما يأتي:

١ - يؤدي التعزيز إلى استثارة الدافعية للتعلم لدى الفرد، ودفعه إلى بذل مجهود أكبر ومثابرة أطول، وأداء أعظم لتحقيق أهدافه.

٢ - يعد التعزيز وسيلة فعالة لزيادة مشاركة المتعلم في الأنشطة التعليمية المختلفة التي تؤدي بدورها إلى زيادة التعلم.

٣ - يساعد التعزيز المتعلم على تقدير نجاحه ويزيد من مفهوم الذات لديه ومن إحساسه بالشعور بالإنجاز.

٤ - يلعب التعزيز دوراً مهماً في حفظ النظام وضبطه في الصف.

٥ - يتعدى تأثير التعزيز التلميذ المعزز إلى سلوك زملائه. (زيتون، ٢٠٠٤ : ٣٩٦)

الهدف من النشاط (٣٦)

(أن يميّز بين انواع التعزيز)

المادة العلمية للنشاط (٣٦)

أنواع التعزيز

إن التعزيز ينقسم إلى نوعين رئيسيين

١. التعزيز الإيجابي :

هو العملية التي تؤدي إلى ظهور شيء حسن ومرغوب به من الشخص المعزز أي مثير يقوي احتمال ظهور الاستجابة الإجرائية والتي تعد شرطاً سابقاً عليه ، وتعد عبارات التشجيع والمدح والثناء والمكافأة عقب إستجابة التلميذ في المواقف التعليمية معززات إيجابية تقوي احتمال ظهور الاستجابة. (زاير وآخرون ، ٢٠١٣ : ٨١)

فالتعزيز الإيجابي إذن أمر يضاف إلى الموقف مثلاً: ابتسامة المعلم أو الأم للطفل وإيماءة الرأس بالتأكيد وإشارة الرضا والاستحسان كل ذلك مثيرات معززة تضاف إلى الموقف بعد صدور السلوك والذي يقوي بهذا التعزيز .

٢. التعزيز السلبي

التعزيز الإيجابي ليس الطريقة الوحيدة لزيادة احتمال حدوث السلوك المرغوب فيه، فباستطاعتنا أن نعمل على تقوية السلوك بإزالة مثير بغض أو مؤلم (شيء أو حدث يكرهه الفرد) بعد حدوث السلوك المرغوب فيه مباشرة حالة وهذا الإجراء يسمى بالتعزيز السلبي (Negative)

(Reinforcement) والأمثلة على التعزيز السلبي في الحياة اليومية هي أيضاً كثيرة ، فتناولنا لحبة أسبرين في الصداع ، وتحضير الطالب للحصة القادمة ليتجنب ما قد يفعله معلم المادة المعروف بعقابه الشديد . كلها أمثلة على التعزيز السلبي ، فجميعها تشمل تجنب المثيرات البغيضة مما يؤدي إلى زيادة احتمال التصرف على هذا النحو في الظروف المماثلة مستقبلاً من المعلوم أن المجتمع بصورة عامة والنظام القضائي والجزائي خاصة مبني على مبدأ التعزيز السلبي .(العرنوسي ، ٢٠١٩ : ١٧٣-١٧٤)

الهدف من النشاط (٣٧)

(أن يصف أنماط التعزيز)

المادة العلمية للنشاط (٣٧)

انماط التعزيز :

يوجد العديد من انماط التعزيزات التي يمكن أن يستخدمها المعلم في التدريس منها أنماط التعزيز بحسب ما يوردها حسن زيتون :

أولاً : المعززات اللفظية: هناك كثير من الألفاظ (الكلمات) والجمل والعبارات التي يمكن أن يستخدمها المعلم بوصفها معززات اللفظية لاستجابة التلميذ عقب صدورها منه ، ومن هذه الألفاظ : رائع، مدهش ،ممتاز ،صحيح عظيم ،جيد، حسن، جميل، ويمكن أن تستخدم هذه الألفاظ بمفردها، أو كصفات لإجابات التلاميذ، مثلاً: إجابة رائعة، فكرة مدهشة ... كما يمكن أن تأخذ شكل عبارة أو جملة، مثلاً أعجبتني إجابتك يا فلان، هذه فكرة مدهشة، كيف توصلت إليها؟

ثانياً : معززات إشارية : وهي تشير إلى رسائل بدنية (جسمية) خالصة ترسل من المعلم نحو التلميذ، عقب قيام الأخير باستجابة مرغوب فيها ، ومن هذه الإشارات والحركات : الابتسامة التواصل العيني، إيماءة للرأس إلى الأمام أكثر من مرة، لمس كتف التلميذ أو التريبت عليه بحنو، مسح شعر التلميذ بحنو، المصافحة باليد، التصفيق.

ثالثاً : المكافآت المادية : ومن أبرز أنواعها

١ - الدرجات أو العلامات.

٢ - رموز مادية: ومن أمثلتها: بطاقات أو رسومات إذا وضعت معا تشكل صورة السيارة أو طائرة أو لاعب كرة قدم مشهور أو غير ذلك.

٣ - الجوائز العينية وهي أشياء ذات قيمة (مادية) للتلميذ وتصلح له عقب قيامه بالاستجابة المرغوب فيها بقصد تعزيزها، ومن أمثلة هذه الجوائز الحلوى الدمي، الألعاب الميداليات الكتب الأقلام، النقود وغيرها.

رابعاً : التقدير : وهو نوع من المعززات الاجتماعية لتقدير الاستجابة المرغوبة الصادرة من التلميذ عن طريق لفت الأنظار إليه ومن هذه المعززات:

١ - المديح المسهب - نوعاً ما - لإنجازاته وتبيان نقاط تميزه .

٢ - منحه شهادة تقدير .

٣ - تسجيل اسم التلميذ في لوحة الشرف.

٤ - عرض أعماله على بقية زملائه كأن تعلق اللوحات التي رسمها على حائط الصف مثلاً .

٥ - تعيينه عريفاً (رئيساً) للصف.

٦ - تفويضه في الإشراف على بعض الأعمال الصفية مثل: (جمع الكراسيات حصر الحضور..الخ).

٧ - اصطحاب المعلم له في إحدى الرحلات و الحفلات.

٨ - وضع صورته ونبذة عن تفوقه في صحيفة المدرسة.

٩ - إقامة حفلة تكريم له.

خامساً: الأنشطة المحببة والامتيازات الخاصة : يراد بها السماح للتلميذ بممارسة أنشطة شخصية أو اجتماعية محببة له أو منحه امتيازات خاصة تكريماً له على سلوكه الحسن، كممارسة التلميذ للألعاب الرياضية التي يفضلها في ملعب المدرسة أثناء الدوام المدرسي.

سادسا: التحرر من الإجراءات والسياسات البغيضة أو المنفرة : ويستهدف هذا النوع من المعززات إزالة المثير غير المرغوب فيه بالنسبة للتلميذ (سيء السلوك) من الموقف التعليمي حال صدور سلوك حسن منه مثل: الكف عن لوم التلميذ .(زيتون، ٢٠٠٤ : ٣٩٨ - ٤٠٣)

الهدف من النشاط (٣٨)

(أن يستعمل اسهامات التلاميذ كمعززات)

المادة العلمية للنشاط (٣٨)

استخدام إسهامات التلاميذ بوصفها معززات

يذكر محمود الحيلة نقلا عن (جابر وآخرون، ١٩٩٦) : إن أهم أشكال التعزيز والتشجيع بالنسبة للكاتب أو المؤلف، هو أن يقتبس الناس عنه ويشيرون إلى ذلك، ويمكن للمعلم أن يستخدم هذه الاستراتيجية خاصة أثناء المناقشات، يستطيع المعلم أن يستخدم إسهامات التلاميذ وأفكارهم حتى ولو كانت غير واقعية، كان تكون مجرد مشاعر أو اتجاهات، ويعد التلاميذ الذين يندر مشاركتهم في المناقشة مشكلة تتطلب حلاً، ويمكن تشجيع هؤلاء التلاميذ على المشاركة بشكل تدريجي، فعندما يلاحظ المعلم أن تلميذاً خجولاً ينظر إليه أو ينتبه إلى ما يقوله، فإن عليه أن يعزز هذا السلوك بابتسامة أو إيماءة. ويعني هذا أن المعلم مسرور من أن التلميذ منتبه للدرس، وما يدور حوله من نقاش، ويستطيع المعلم تشجيع هؤلاء التلاميذ الخجولين، بتوجيه أسئلة بسيطة إليهم، يسهل عليهم الإجابة عليها، بحيث تعطيهم إحساساً بأن تجربتهم الأولى في المشاركة تجربة ناجحة، فإذا ما أتبع المعلم هذا الأسلوب لمدة معقولة، فإن التلاميذ سوف يندمجون في الأنشطة الصفية.

وهكذا يتبين لك أن عملية التعزيز من العمليات الهامة في التدريس، وأن نجاحك في استخدام المعززات المختلفة يتوقف على أمور عدة:

أولها / ألا يكون التعزيز مفتعلاً، يحدث بمناسبة ومن دون مناسبة .

ثانيها / أن يشعر التلميذ بصدق المعلم فيما يقول .

وثالثها / أن تتناسب المعززات المستخدمة مع نوع الاستجابة ومدى جودتها، فليس من المعقول أن تقول رائع لفكرة تافهة . (الحيلة ، ٢٠١٤ : ٣٠١ - ٣٠٢)

الهدف من النشاط (٣٩)

(أن يستنتج دور التعزيز في التأثير بالمتعلم)

قصة نجاح (٣٩)

الجلسة التدريبية الثامنة (١١٠ دقيقة)

الاجراءات التدريبية للجلسة :

اليوم	الجلسة	خطة تنفيذ اجراءات الجلسة	الزمن (١٠٠ دقيقة)
الرابع	الثامنة	المقدمة	٥ د عرض
		نشاط تدريبي (٤٠) (قرائي - كتابي) : مفهوم الوسائل التعليمية .	١٠ د عرض ومناقشة وعمل
		نشاط تدريبي (٤١) (بصري) : اهمية الوسائل التعليمية .	١٥ د عرض و عمل
		نشاط تدريبي (٤٢) (قرائي - كتابي / بصري / سمعي) : معايير اختيار الوسيلة التعليمية وانواعها ومعوقات استخدامها .	٣٠ د عرض مناقشة وعمل
		نشاط تدريبي (٤٣) (حركي) : التعلم باللعب .	٣٠ د مناقشة وعمل
		غلق الجلسة (التقويم)	١٠ د مناقشة واستجواب

الوحدة التدريبية السابعة

مهارة استخدام الوسائل التعليمية

الهدف التعليمي للجلسة : أن يختار المتدرب الوسيلة التعليمية الملائمة مع الموقف التعليمي .

الاهداف الادائية

يتوقع من المتدرب في نهاية الجلسة التدريبية أن يكون قادرا على أن :

- ١- يعرف مفهوم الوسائل التعليمية .
- ٢- يناقش أهمية الوسائل التعليمية .
- ٣- يعدد أنواع الوسائل التعليمية .
- ٤- يصنف الوسائل التعليمية .
- ٥- يبين معايير اختيار الوسائل التعليمية .
- ٦- يوضح الفوائد والاعراض التي تحققها الوسائل التعليمية .
- ٧- يذكر معوقات استخدام الوسائل التعليمية .

استراتيجيات التدريب وطرائقه وأساليبه

المحاضرة القصيرة ، المناقشة الجماعية والحوار الموجه ، العمل التعاوني في مجموعات صغيرة ، الاستجواب ، العرض العملي ، العصف الذهني ، استخدام انماط فارك للتعلم (الأنشطة التدريبية) .

وسائط التدريب

السبورة الذكية ، اوراق عمل ، قرطاسية ، السبورة واقلام الكتابة الملونة ، عروض تقديمية باستعمال البوربوينت (power point) ، جهاز عرض الداتاشو ، تسجيلات صوتية .

المقدمة



ستكون محاور هذه الجلسة عن (ما الوسائل التعليمية ، تصنيفها ، أنواعها ، أهمية الوسيلة التعليمية ، معايير اختيار الوسيلة التعليمية ومعوقات استخدامها).

عزيزي المعلم المتدرب أنت معلم مبدع تحب التجديد :

اكتب تعريفا للوسائل التعليمية تراه مناسباً ؟ اعصف ذهنك واستنتج عناصر الوسائل

التعليمية؟.....

.....

نشاط تدريبي (قرائي-كتابي)

إن مفهوم الوسيلة التعليمية التقليدي هي المواد والأدوات والأجهزة أو قنوات الاتصال التي تنتقل أو تنتقل بواسطتها المعرفة للمتعلمين .

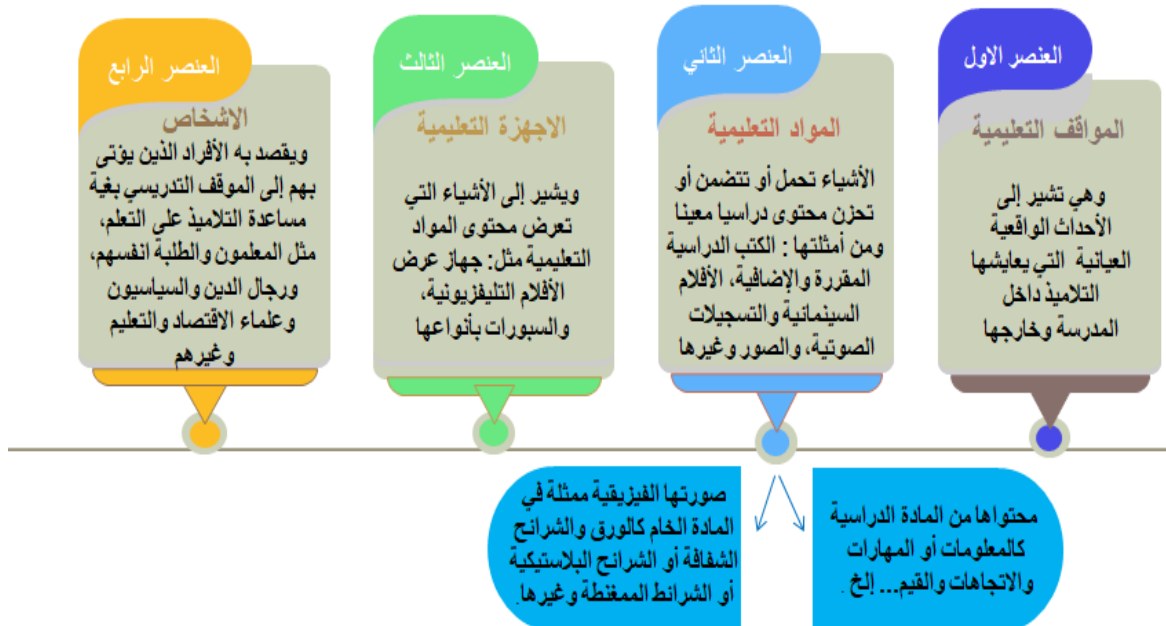
أما الوسيلة التعليمية بالمفهوم الحديث فانها تشمل نقل المعرفة تخطيطاً وتطبيقاً وتقويماً لمواقف تعليمية صالحة وقادرة على تحقيق الأهداف التعليمية وذلك باستخدام أفضل الطرائق لتعديل بيئة التعلم مع الأخذ بالحسبان العناصر المتداخلة والمتشابكة والمترابطة جميعها بل المكملات للنظام التعليمي.

انواع الوسائل التعليمية :

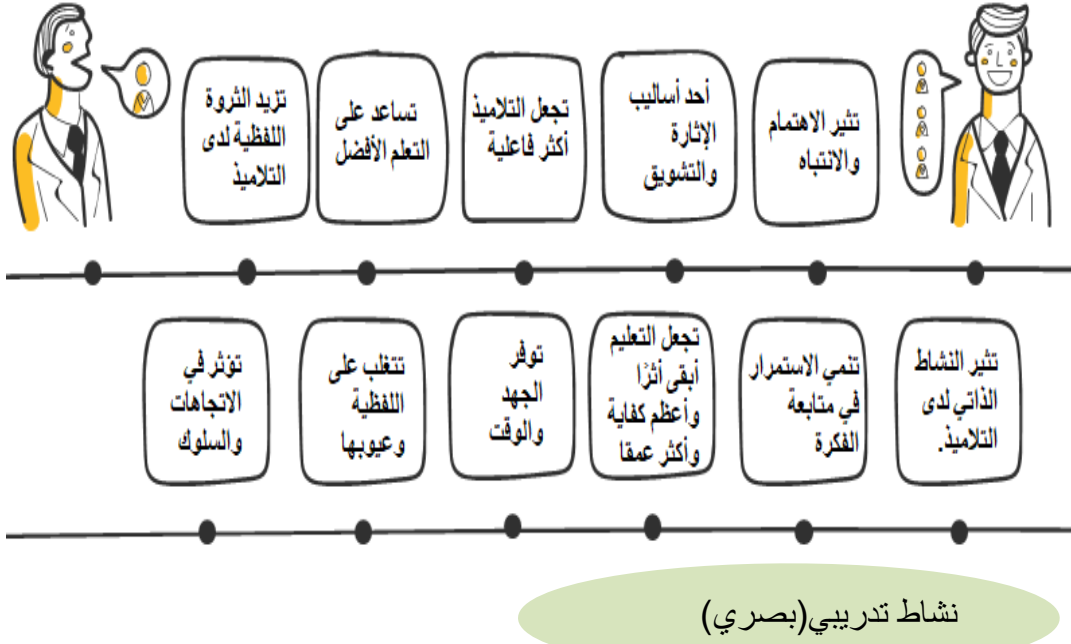


ثم تنتقل المدربة الى توضيح عناصر الوسائل التعليمية واهميتها

عناصر الوسائل التعليمية :-



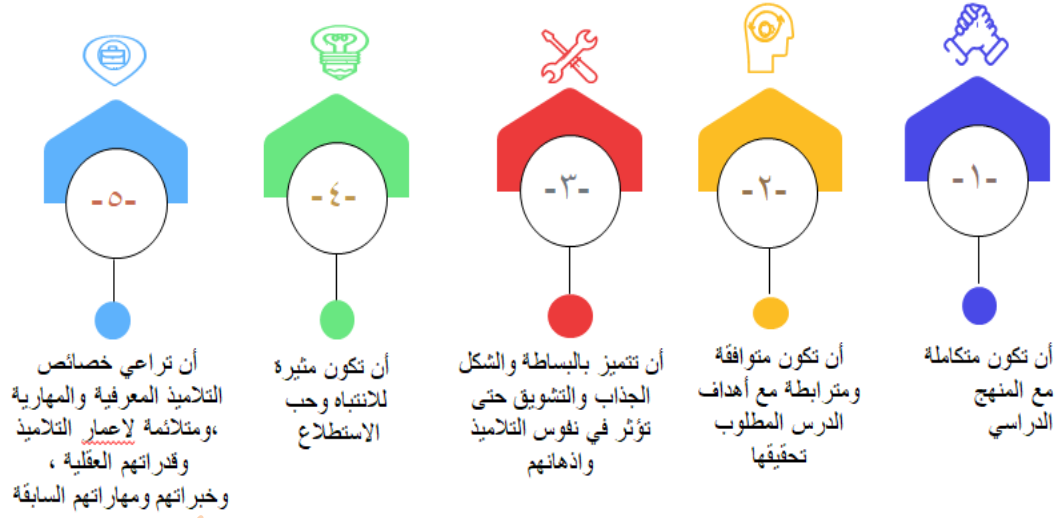
تظهر أهميته الوسائل التعليمية في كونها



عزيزي المتدرب من أنواع الوسائل التعليمية اختر درسين احدهما من كتاب الجغرافية والآخر من كتاب التاريخ ثم حدّد الوسائل التعليمية المناسبة لكل درس لتحقيق الهدف المنشود:

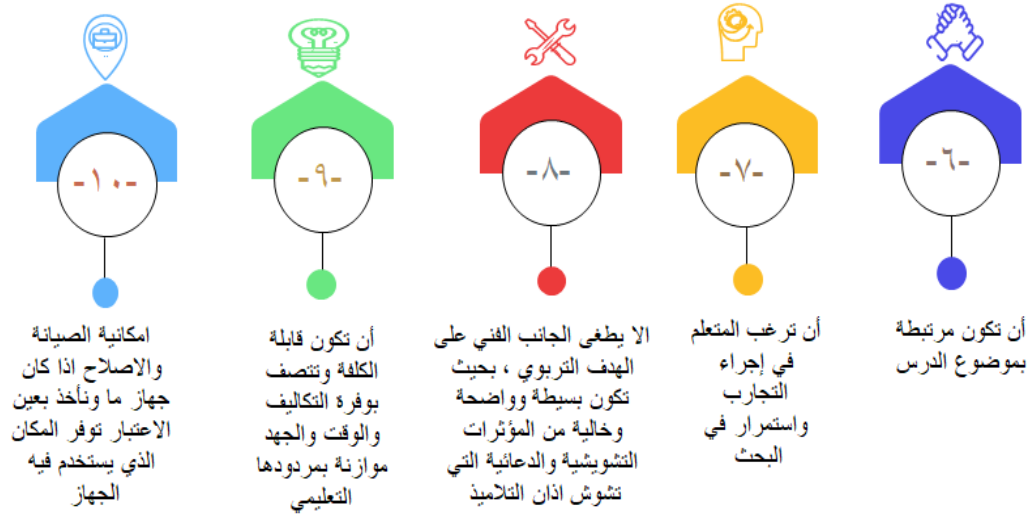
المادة	الموضوع	الوسيلة التعليمية المناسبة
الجغرافية		
التاريخ		

معايير اختيار الوسيلة التعليمية



تبين المدربة معايير اختيار الوسيلة التعليمية واسسها

معايير اختيار الوسيلة التعليمية



نشاط تدريبي (بصري/قرائي-كتابي)

(عزيزي معلم المستقبل بالتعاون مع أفراد مجموعتك بالحوار والمناقشة) أجب عما يأتي :

- إن اختيار المعلم لأي وسيلة تعليمية ينبغي أن يخضع لمعايير عدة ،اذكر ثلاثة معايير لاختيار الوسيلة التعليمية من وجهة نظرك ؟

١.

٢.

٣.

- اذكر اربعاً من انواع الوسائل التعليمية التي يمكن استخدامها في تدريس الجغرافية ؟

١. ٢.

٣. ٤.

- اختر الاجابة الصحيحة :

إن أفضل موقع للفكرة الرئيسة لجذب انتباه التلميذات ضمن مساحة السبورة :

أ - الجزء السفلي من السبورة. ب- الجزء العلوي من السبورة . ج - وسط السبورة .

د - اي مكان من مساحة السبورة .

- يهدف المعلم من الملخص السبوري الى :

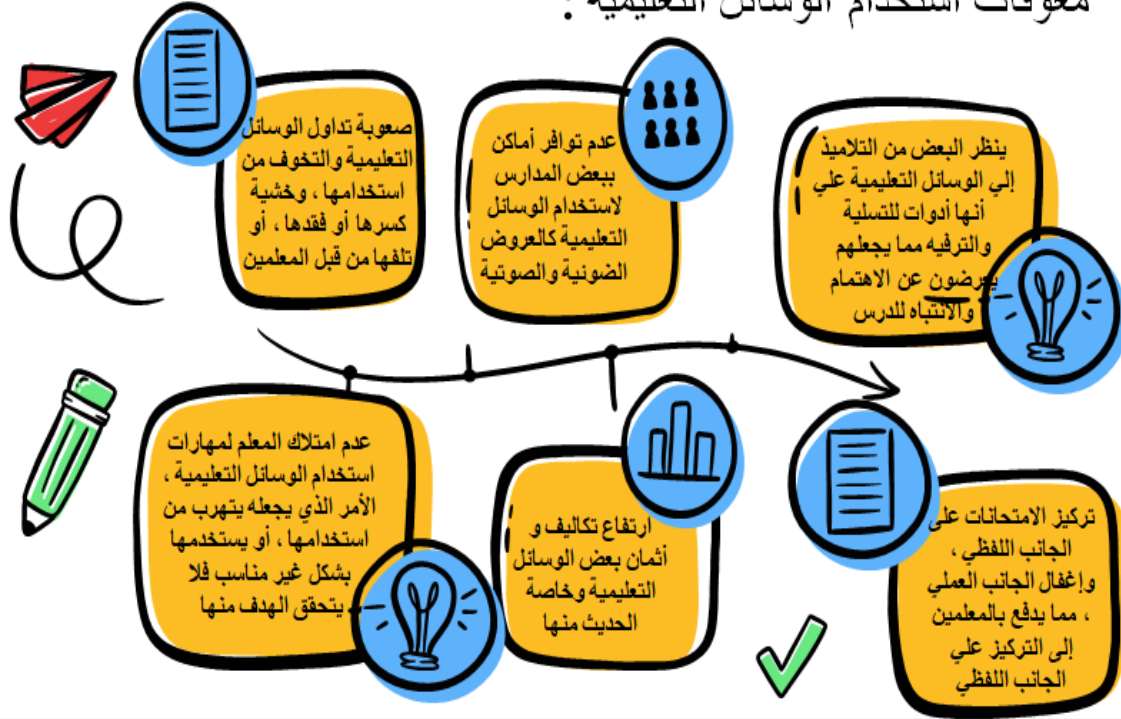
١ - ٢ -

- ما هي معوقات استخدام الوسيلة التعليمية من وجهة نظرك ؟

١. ٢.

٣. ٤.

معوقات استخدام الوسائل التعليمية :



نشاط تدريبي (حركي)

تحميل اللعبة

Tic-Tac-Toe

عند فتح الملف ستجد المربعات مرقمة، يمكن تغييرها إلى أسئلة/ عبارات/ أو حتى كلمات حتى يشير الطالب إلى مربع اللعب.

قسم الفصل إلى فريقين، فريق (O) وفريق (X).

فريق (O) يلعب أولاً، عندما يجب على سؤال المربع المشار إليه، يستطيع وضع علامته الخاصة (ضغطة وحدة لإظهار رمز الفريق)، فريق (X) هو التالي، إذا أجاب على محتوى المربع المشار إليه يستطيع وضع علامته (ضغطة المربع مرتين).

وهكذا، الفريق بثلاث علامات في خط مستقيم، هو الفائز.

www.strategylearn.com

غلق الجلسة (التقويم)

في هذه الخطوة تعيد المدربة ماعرضته في الجلسة التدريبية بشكل مختصر مركزة على أهم النقاط الرئيسية ، مع توجيه عدد من الأسئلة لمعرفة مدى استيعاب المتدربين لمواضيع الجلسة التدريبية.

- ١- عرف مفهوم الوسائل التعليمية ؟
- ٢- ناقش أهمية الوسائل التعليمية ؟
- ٣- عدد انواع الوسائل التعليمية ؟
- ٤- صنف الوسائل التعليمية ؟
- ٥- بين معايير اختيار الوسائل التعليمية ؟
- ٦- وضح الفوائد والاعراض التي تحققها الوسائل التعليمية ؟
- ٧- اذكر معوقات استخدام الوسائل التعليمية ؟

الهدف من النشاط (٤٠)

(أن يعرف مفهوم الوسيلة التعليمية)

المادة العلمية للنشاط (٤٠)

مفهوم الوسائل التعليمية :

تتعدد المعاني والدلالات المعطاة لمصطلح الوسائل التعليمية في التتظيرات التربوية ذات العلاقة، فلا يوجد اتفاق بينها لإعطاء تعريفاً محدداً لهذا المصطلح، لأن ثمة رؤى مختلفة مطروحة في هذا الشأن، ومن تعريفات الوسائل التعليمية بحسب ما ذكره محمود الحيلة :

إن الوسائل التعليمية والتعلمية : هي أي شيء يستخدم في العملية التعليمية التعلمية بهدف مساعدة المتعلم على بلوغ الأهداف بدرجة عالية من الإتقان.

هي أيضاً المعدات والمواد والأدوات جميعها التي يستخدمها المعلم لنقل محتوى الدرس إلى مجموعة من الدارسين داخل غرفة الصف أو خارجها. بهدف تحسين العملية التعليمية التعلمية وزيادة فاعليتها من دون الاستناد إلى الألفاظ وحدها. (الحيلة ، ٢٠١٤ : ٣١٣)

وهي أيضاً بحسب ما أوردها حسن زيتون : مجموعة المواقف والأجهزة التعليمية والأشخاص الذين يتم توظيفهم ضمن إجراءات استراتيجية التدريس بغية تسهيل عملية التعليم والتعلم، مما يساهم في تحقيق الأهداف التدريسية المرجوة في نهاية المطاف. (زيتون، ٢٠١١ : ٢٥١)

الهدف من النشاط (٤١)

(أن يناقش أهمية الوسائل التعليمية)

المادة العلمية للنشاط (٤١)

أهمية الوسائل التعليمية :

تعد الوسيلة التعليمية مفيدة للعملية التعليمية ولأسباب عدّة منها:

- ١- تساعد الوسيلة التعليمية في تشويق الطالب والاحتفاظ بنشاطه وجذب انتباهه إلى الحصة الدراسية وإبعاد الملل عنه بما تقدمه من مؤثرات سمعية أو بصرية أو أدائية .
- ٢- تساعد الوسيلة التعليمية على تعلم التلاميذ لأن الوسيلة التعليمية توفر خبرات أقرب إلى الواقعية. (عبد الله ، ٢٠١٥ : ١٣٣)
- ٣- إحياء المعنى بالأمثلة والتطبيقات التي يعجز التلاميذ عن إدراكها مثل الشجاعة، النصر، التغيير ، الثروات ، الموارد .
- ٤- استعادة الماضي والتغلب على البعد الزمني بما توفره الوسيلة من مواقف تحاكي الماضي من حيث الشكل والموضوع مثل (القرية الفرعونية في مصر) .
- ٥- تسريع البطيء أو إبطاء السريع بالتحكم في سرعة العرض ومن ثم ما يحدث في شهور يمكن أن يلحظه التلميذ في ساعة وما يحدث في ثوان يمكن أن يلاحظ في ساعات .
- ٦- تصغير وتكبير الأشياء والأجسام بواسطة نماذج واستخدام العملية كالميكروسكوب وأساليب التشريح. (عرفة ، ٢٠١١ : ٣٥٧)

٧- تكوين ميول إيجابية وقيم سليمة واتجاهات مرغوب فيها عند الطلبة باستخدام الوسيلة التعليمية وذلك لقدرتها على توضيح المفاهيم والألفاظ الغامضة بوسائل محسوسة أو شبه محسوسة تساعد على تكوين صوراً مرئية لها في الأذهان.

٨- تسهم في المشاركة الإيجابية للتلميذ في كل من مرحلة العرض ومرحلة التقويم إذ يشارك في الإجابة على تساؤلات المعلم كما يشارك في تقويم الوسيلة ومدة صلاحيتها في تحقيق الأهداف. (الهويدي، ٢٠٠٥، ١١١)

٩- تساعد الوسيلة التعليمية في توضيح المادة الدراسية فتحول الكلام النظري مثلاً إلى رسوم بيانية أو خرائط يسهل حفظها وعدم نسيانها وسهولة استرجاعها وتذكرها.

١٠- توفر الوسيلة التعليمية الوقت والجهد على المعلم والتلميذ في التعلم والتعليم، فمشاهدة أحد الأفلام التعليمية قد توفر جهداً ووقتاً كبيراً للمعلم والتلميذ فيما لو أرادوا أن يحصلوا على المعلومات عن طريق الشرح مثلاً.

١١- تساعد الوسيلة التعليمية في تحقيق مبدأ مراعاة الفروق الفردية، لأن الوسائل التعليمية تقدم خبرات متنوعة ومتفاوتة وتعرض بأساليب مختلفة لتتلاءم مع مستويات الطلبة المختلفة. (الحيلة، ٢٠٠٧ : ٣٨٨)

الهدف من النشاط (٤٢)

(أن يبين معايير اختيار الوسائل التعليمية)

(وأن يعدد انواع الوسائل التعليمية)

المادة العلمية للنشاط (٤٢)

معايير اختيار الوسيلة التعليمية

وتلخص الباحثة معايير ومواصفات يتطلب أن تتوفر في الوسيلة التعليمية الصالحة : إن المعلم الناجح هو الذي يختار الوسيلة التعليمية التي تتوفر فيها الصفات الآتية:

١- أن تكون متكاملة مع المنهج الدراسي.

٢- أن تكون متوافقة ومترابطة مع أهداف الدرس المطلوب تحقيقها .

- ٣- أن تتميز بالبساطة والشكل الجذاب والتشويق حتى تؤثر في نفوس التلاميذ واذهانهم .
- ٤- أن تكون مثيرة للانتباه وحب الاستطلاع .
- ٥- أن تراعي خصائص التلاميذ المعرفية والمهارية ،وملائمة لآعمار التلاميذ وخصائصهم من حيث قدراتهم العقلية ، وخبراتهم ومهاراتهم السابقة .
- ٦- أن تكون مرتبطة بموضوع الدرس .
- ٧- أن ترغب المتعلم في إجراء التجارب والاستمرار في البحث .
- ٨- ألا يطغى الجانب الفني على الهدف التربوي ، بحيث تكون بسيطة وغير معقدة وواضحة وخالية من المؤثرات التشويشية والدعائية التي تؤدي إلى تشويش أذان التلاميذ .
- ٩- أن تكون قابلة للكلفة ، وتتصف بوفرة التكاليف والوقت والجهد موازنة بمردودها التعليمي.
- ١٠- إمكانية الصيانة والإصلاح إذا كان جهاز ما .(عرفة ، ٢٠١١ : ٣٦٢) (الحيلة ، ٢٠١٤ : ٣٣٥-٣٣٧)

وترى الباحثة أن السبورة هي أكثر الوسائل التعليمية استعمالاً لدى المعلمين ، وفي هذا الصدد يقترح دوف (Doff، ١٩٩٥) عوامل عدة للاستعمال الناجح للسبورة حتى تحقق وظيفتها بوصفها وسيلة تعليمية في جذب وشد الانتباه لدى التلاميذ وتشويقهم للدرس كما يأتي:

- ١- أن يكتب المعلم على السبورة مراعيًا في ذلك وضوح الخط واستقامته وحجمه.
- ٢- أن يستخدم الجزء العلوي للسبورة ، وأن لا يكتب في أسفلها إلا إذا اضطر إلى ذلك.
- ٣- أن يكتب أسئلته التي يطرحها على السبورة حتى تكون أكثر إثارة وتحفيزاً للتلاميذ على الإجابة.
- ٤- الوقوف في إحدى الجهتين بطريقه لا تمنع الرؤية على التلاميذ.
- ٥- أن يزوج بين القراءة والكتابة بصوت مرتفع مع طرح الأسئلة من حين إلى آخر حتى يحافظ على شد انتباه التلاميذ. (Doff,1995: P44)

انواع الوسائل التعليمية :

تنقسم الوسائل التعليمية الى انواع عدة منها :-

- ١- الوسائل السمعية : وهي الوسائل التي تعتمد في دراستها على حاسة السمع مثل اللغة المسموعة والتسجيلات الصوتية والأسطوانات والاذاعة المدرسية والمذياع الرسمي (الراديو).
- ٢- الوسائل البصرية، وتقع تحت هذا المسمى كل الوسائل التي تعتمد على حاسة البصر وحدها، ومن أمثلتها الصور والرموز التصويرية والنماذج والعينات والشفافيات والشرائح والرسوم والخرائط والأفلام الصامتة (الثابتة والمتحركة).
- ٣- الوسائل السمعية والبصرية: وهي التي تعتمد في استقبالها على حاستي السمع والبصر وتشمل التلفاز التربوي والأفلام التعليمية الناطقة والأفلام الثابتة والشفافيات والشرائح عندما تستعمل بمصاحبة التسجيلات الصوتية للشرح والتفسير ومواد تعليمية أخرى مثل (الخرائط، المصورات) واما اللوحات فيقصد بها ما (السبورة، الجيوب التعليمية واللوحه الوبرية واللوحه المغناطيسية ولوحه المعلومات). (زاير وايمان ، ٢٠١٤ : ٣٢٦)
- ٤- الوسائل الحركية (المهارية) : وهي التي تعتمد على تلقي المعلومات والخبرات باستخدام الانشطة اليدوية ولعب الادوار وتمثيل المواقف بالحركة والتمثيل الصامت في اكتساب المعلومات والمعارف والمهارات بدافعية وتتوافق مع رغباتهم وامكاناتهم.(عطية، ٢٠١٦ : ٥١)

تصنيف الوسائل التعليمية

يشير محمود الحيلة إلى أن التعريف الذي أورده يتضمن عناصر الوسائل التعليمية، و تعدّه الباحثة في هذه الدراسة تصنيفاً للوسائل التعليمية:

- ١- **العنصر الأول:** المواقف التعليمية : وهي تشير إلى الأحداث الواقعية العيانية التي يعايشها التلاميذ داخل المدرسة وخارجها، وتسهم في تسهيل عملية التعليم والتعلم ومن أمثلة ذلك الموقف التجريب المعلمي ، العروض التوضيحية ، الزيارات الميدانية (الرحلات التعليمية)، والمحاضرات العامة الندوات والمؤتمرات.

٢- **العنصر الثاني:** المواد التعليمية: الأشياء تحمل أو تتضمن أو تحزن محتوى دراسيا معيناً ومن أمثلتها : الكتب الدراسية المقررة والإضافية، الأفلام السينمائية والتسجيلات الصوتية، والصور وغيرها وللمواد التعليمية مكونان أساسيان :-

- أ- محتواها من المادة الدراسية كالمعلومات أو المهارات والاتجاهات والقيم... إلخ .
 - ب- صورتها الفيزيائية ممثلة في المادة الخام التي يتم عليها تخزين هذا المحتوى وتشمل المادة الخام الورق أو الشرائح البلاستيكية أو الشرائط المغنطة وغيرها.
- ٣- **العنصر الثالث:** الأجهزة التعليمية: ويشير إلى الأشياء التي تعرض محتوى المواد التعليمية مثل: عرض الأفلام التليفزيونية، والسبورات بأنواعها.
- ٤- **العنصر الرابع:** الأشخاص ويقصد به الأفراد الذين يؤتى بهم إلى الموقف التدريسي بغية مساعدة التلاميذ على التعلم، ومنهم المعلمون والطلبة انفسهم، ورجال الدين والسياسيون، وعلماء الاقتصاد والزراعة والتعليم وغيرهم. (الحيلة ، ٢٠١٤ : ٣١٤)

معوقات استخدام الوسيلة التعليمية

برغم من أهمية الوسائل التعليمية إلا أنه أحياناً توجد بعض المعوقات التي تقف حائلاً من دون استخدامها في مؤسساتنا التربوية من أهمها :

- ١- ينظر بعض من التلاميذ إلى الوسائل التعليمية على أنها أدوات للتسلية والترفيه مما يجعلهم يعرضون عن الاهتمام والانتباه للدرس.
- ٢- عدم توافر أماكن ببعض المدارس لاستخدام الوسائل التعليمية كالعروض الضوئية والصوتية.
- ٣- صعوبة تداول الوسائل التعليمية والخوف من استخدامها ، وخشية كسرها أو فقدها ، أو تلفها من جهة المعلمين.
- ٤- تركيز الامتحانات على الجانب اللفظي ، وإغفال الجانب العملي ، مما يدفع بالمعلمين إلى التركيز على الجانب اللفظي.
- ٥- ارتفاع تكاليف و أثمان بعض الوسائل التعليمية وخاصة الحديث منها.

٦- عدم امتلاك المعلم لمهارات استخدام الوسائل التعليمية ، الأمر الذي يجعله يتهرّب من استخدامها ، أو يستخدمها بشكل غير مناسب فلا يتحقق الهدف منها (أحمد و سرايا ، ٢٠٠٣ : ٣٦٤)

الهدف من النشاط (٤٣)

(أن يراجع مهارة استخدام الوسيلة التعليمية)

(التعلّم باللعب)

الوحدة التدريبية الخامسة مهارة التقويم

اهداف الوحدة :

في نهاية الوحدة ، يتوقّع من المتدرّب أن :

- يلم المتدرب بطرق التقويم وأنواعه وأدواته المختلفة .

موضوعات الوحدة :

- مفهوم التقويم ، مراحل (عمليات) التقويم ، أغراض التقويم ، أنواع التقويم .

خطة الوحدة

الزمن	خطة تنفيذ اجراءات الجلسة
٩٠ د	الجلسة التاسعة : مهارة التقويم
٣٠ د	استراحة
٩٠ د	الجلسة العاشرة : مهارة التقويم
٢١٠ د	المجموع

الجلسة التاسعة والعاشرة / مهارة التقويم

الاجراءات التدريبية للجلسة :

اليوم	الجلسة	خطة تنفيذ اجراءات الجلسة	الزمن (١٨٠ دقيقة)
الخامس	التاسعة	المقدمة	١٠ د عرض ومناقشة
		نشاط تدريبي (٤٤) (قرائي - كتابي) : مفهوم التقويم .	٥ د عمل
		نشاط تدريبي (٤٥) (سمعي) : مراحل التقويم .	١٥ د عرض ٣٠ د عمل ومناقشة
		نشاط تدريبي (٤٦) (سمعي) : اهمية التقويم .	١٥ د عرض ومناقشة وعمل
		نشاط تدريبي (٤٧) (قرائي - كتابي / سمعي) : اغراض وانواع التقويم .	٣٥ د مناقشة وعمل
		نشاط تدريبي (٤٨) (بصري / حركي) : الخلاصة .	١٥ د عرض فيديو ٣٥ د عمل ومناقشة ١٠ د عمل
	والعاشرة	غلق الجلسة (التقويم)	١٠ د مناقشة واستجواب

الوحدة التدريبية الثامنة : مهارة التقويم

الاهداف السلوكية

يتوقع من المتدرب في نهاية الجلسة التدريبية أن يكون قادرا على أن :

- ١- يعرّف مفهوم التقويم والتقويم التربوي .
- ٢- يطبّق عمليات التقويم .
- ٣- يحدّد أهمية التقويم .
- ٤- يعدّد أغراض التقويم .
- ٥- يميّز أنواع التقويم .

استراتيجيات التدريب وطرائقه وأساليبه

المحاضرة القصيرة ، المناقشة الجماعية والحوار الموجه ، العمل التعاوني في مجموعات صغيرة ، الاستجواب ، العرض العملي ، العصف الذهني ، استخدام انماط فارك للتعلم (الانشطة التدريبية) .

وسائط التدريب

السبورة الذكية ، اوراق عمل ، قرطاسية ، السبورة واقلام الكتابة الملونة ، عروض تقديمية باستعمال البوربوينت (power point) ، جهاز عرض الداتاشو ، تسجيلات صوتية .

المقدمة

إن القياس والتقويم قديم قدم البشرية منذ خلق الله آدم عليه السلام والى وقتنا الحاضر ، فقال تعالى في كتابه الكريم :

"بسم الله الرحمن الرحيم"

"وَعَلَّمَ آدَمَ الْأَسْمَاءَ كُلَّهَا ثُمَّ عَرَضَهُمْ عَلَى الْمَلَائِكَةِ فَقَالَ أَنْبِئُونِي بِأَسْمَاءِ هَؤُلَاءِ إِنْ كُنْتُمْ صَادِقِينَ (٣١) قَالُوا سُبْحَانَكَ لَا عِلْمَ لَنَا إِلَّا مَا عَلَّمْتَنَا إِنَّكَ أَنْتَ الْعَلِيمُ الْحَكِيمُ (٣٢) قَالَ يَا آدَمُ أَنْبِئْهُمْ بِأَسْمَائِهِمْ فَلَمَّا أَنْبَأَهُمْ بِأَسْمَائِهِمْ قَالَ أَلَمْ أَقُلْ لَكُمْ إِنِّي أَعْلَمُ غَيْبَ السَّمَاوَاتِ وَالْأَرْضِ وَأَعْلَمُ مَا تُبْدُونَ وَمَا كُنْتُمْ تَكْتُمُونَ (٣٣) (سورة البقرة) .

إن عملية التقويم واحدة من المهارات المهمة اللازمة لاعداد المعلم ، فالتدريس الجيد يتطلب تقويما دقيقا جوانب التعلم جميعها سواء كانت القدرات او المهارات أو المعلومات أو جوانب وجدانية ، فالتقويم هو قياس مدى تحقق الاهداف التربوية .

نشاط تدريبي (قرائي/كتابي)

عزيري المتدرب :

من خبرتك في التدريس والقيام بعملية التقويم باستمرار ، هل يمكنك صياغة مفهوماً للتقويم بـسطين ؟

.....

.....

التقويم : عملية تشكيل حكماً معتمداً على
جمع المعلومات وتقود إلى اتخاذ قرار



اكما في المخطط الآتي :

الحصول على المعلومات ← تشكيل حكم ← اتخاذ قرار

مراحل التقويم

المرحلة الأولى الإعداد للتقويم (التقييم) Preparing for Assessment

(سعاد معلمة للصف الثالث الابتدائي في مدينة الحلة . لاحظت أن الطالب أحمد أصبح يعاني من صعوبات قرائية، وهو غير قادر على مجاراة تلاميذ صفه في ذلك وتتساءل المعلمة (سعاد) ماذا باستطاعتي أن أعمل له حتى يستطيع مجاراة زملائه. هل أنقله إلى مجموعة التلاميذ الأبطأ في عملية التعلم؟ أم لا ؟ ربما يكون لدي شيء بإمكانني عمله لمساعدته ... هل أقدم له بعض العمل الإضافي؟ هل أزيد من انتباهي عليه ؟... ماذا أعمل ؟ إنه به حاجة ماسة لي لأني معلمته. ثم توصلت الى أن بها حاجة إلى معلومات أكثر عن المهارات القرائية لدى (احمد) قبل أن تصدر حكماً على مستوى إنجازه في القراءة، مثلاً: معلومات بشأن انواع الأخطاء التي يرتكبها (أحمد) عند القراءة، مهارة استخدام كلمات متنوعة ، اهتماماته. وتساءلت المعلمة من أين؟ ومتى؟ وكيف؟ يمكنني الحصول على هذه المعلومات.

المرحلة الثانية الحصول على المعلومات المطلوبة Obtaining Needed Information

بعد مرور أيام عدة حصلت المعلمة (سعاد) على مجموعة كبيرة من المعلومات عن (أحمد)، لقد اعطت (أحمد) اختباراً تشخيصياً للقراءة واستمعت إلى قراءته الشفهية وسجلت بعناية الأخطاء التي ارتكبها ولاحظته، وراقبت سلوكه الذي قد يشير إلى مواقف معينة يتخذها من المواضيع المتنوعة.

المرحلة الثالثة: تشكيل أحكام Forming Judgments

بعد أن حللت المعلمة المعلومات جميعها التي حصلت عليها توصلت إلى الاستنتاجات الآتية:

- ١- احمد غير قادر على قراءة المواد المكتوبة لمستوى الصف الثالث الابتدائي.
- ٢- "أحمد" يقرأ براحة فقط المواد المكتوبة للصف الثاني أو أدنى فقط.
- ٣- نقطة الضعف الأساسية عند أحمد" هي في قدرته على اكتساب مهارة استخدام الكلمات في جمل مفيدة.
- ٤- ليس لدى "أحمد مشاكل في الإنشاء وهو يفهم ما يقرأ له.
- ٥- (أحمد) يحب الأطفال في مجموعة القراءة .
- ٦- (أحمد) يستمتع بالقصص الموجودة في كتاب القراءة للصف الثالث الابتدائي.

المرحلة الرابعة: استخدام الأحكام في اتخاذ القرارات وإعداد التقارير

على أساس هذه الأحكام قررت المعلمة أن عليها الاحتفاظ (بأحمد) في مجموعة القراءة الموجود بها حالياً، كما قررت أيضاً أن تتخذ الإجراءات الآتية:

- ١- إعداد قائمة تدقيق بالكلمات التي تحتاج إلى مهارة.
- ٢- تعليم (أحمد) هذه المهارات بشكل تلقائي واحدة بعد أخرى، وأن لا تنتقل إلى مهارة جديدة إلا بعد إتقان المهارة السابقة لها.
- ٣- الاستمرار في قراءة القصص (لأحمد) حتى يحافظ على مهارة التعبير لديه.
- ٤- جعل "أحمد" يدقق كلاً من هذه المهارات الكتابية والتي تجعله أكثر ثقة في استخدامه لها.

مراحل التقويم



نشاط تدريبي (سمعي)

عزيزي المتدرب : بعد أن استمعت لهذا المشهد:

- اختر احدى مراحل التقويم (مع افراد مجموعتك ناقش هذا المشهد بالتفصيل)

أهمية التقويم

أولاً: بالنسبة للمتعلم

1. يكون حافظاً لبعض المتعلمين على التعلم واستغلال قدراتهم للارتفاع بمستوى تحصيلهم

2. يساعد التقويم المتعلم على معرفة نواحي القوة ونواحي الضعف عنده

ثانياً: بالنسبة للمعلم

1. التقويم وسيلة لتشخيص نواحي القوة والضعف في نشاطات التعليم أو الوسائل التعليمية التي استعان بها

2. التقويم وسيلة للتعرف على مستويات المتعلمين ونواحي القوة والضعف مما يساعد على توجيههم

3. التقويم يساعد العلم على التعرف على المشكلات الاجتماعية والنفسية للمتعلمين

ثالثاً: بالنسبة لتطوير المناهج

1. يوفر المعلومات والأحكام اللازمة لقيام عملية التطوير على أسس سليمة

2. يزيد من فعالية تنفيذ المناهج

3. يساعد على اتخاذ القرارات المتعلقة بالمناهج على أسس واقعية ومعلومات صحيحة

نشاط تدريبي (سمعي)

عزيزي المتدرب : (من خبرتك عن أهمية التقييم اعقد جلسة حوار ومناقشة مع مجموعتك)
استنتج ثلاثة نقاط مهمة عن أهمية التقييم ؟

١ ٢ ٣

أغراض التقييم التربوي

الحكم علي مدى ثقافة المجتمع ومدى امتلاكهم للحد الأدنى من
اساسيات العلم والتكنولوجيا

تمكن التربويين من ربط البرامج التعليمية راسيا وأفقيا وتنظيم الخبرات
وفق خصائص المتعلمين

أعطا مؤشرات للإبء تمكنهم من توجيه أبنائهم نحو مجال الدراسة
وربطها بالوظيفة

الكشف عن ميول المتعلمين ورغباتهم ومن ثم تحديد متطلبات نموهم
الشخصي عقليا ومها ربا ووجدانيا



نشاط تدريبي(قرائني-كتابي/ سمعي)

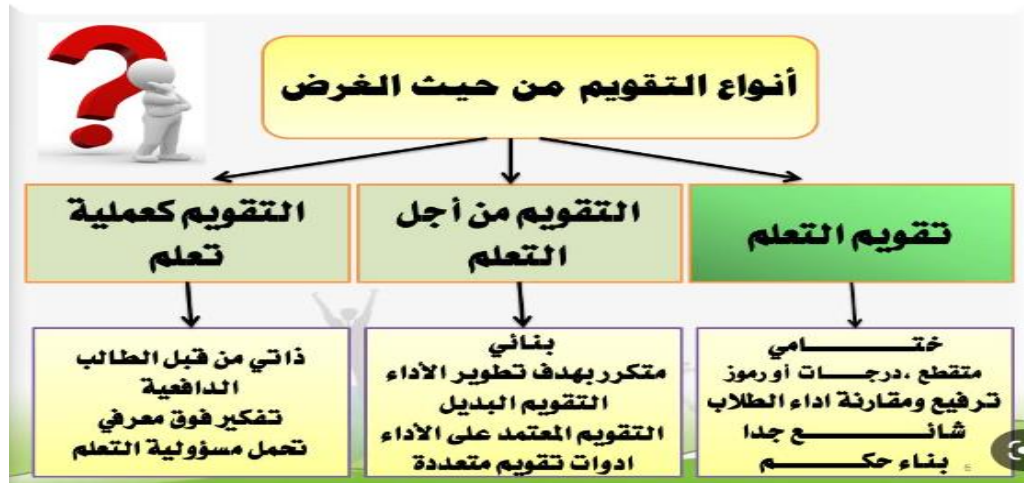
عزيزي المتدرب انت معلم متميز ومبدع :

- اكتب تقريراً مختصراً عن اهداف التقييم واغراضه ؟ ثم عرضه على زملائك .

- بحسب خبرتك هل يمكن الاستغناء عن التقييم او الاستغناء عن احد انواع التقييم ؟

.....

.....



نشاط تدريبي (بصري / حركي)

عزيزي المتدرب :

من مشاهدة الفيديو على الرابط الآتي : <https://youtu.be/7WVAUQqRRFQ>

١- صمم خطة يومية لدرس من دروس الاجتماعيات من اختيارك مراعيًا فيها أنواع التقويم ، ثم قم

بتطبيق الدرس أمام زملائك ؟

٢- اختر درسا من دروس الاجتماعيات، وضع له أداة التقويم المناسبة له ؟

غلق الجلسة (التقويم)

في هذه الخطوة تعيد المدربة ماعرضته في الجلسة التدريبية بشكل مختصر مركزة على أهم النقاط الرئيسة ، مع توجيه عدد من الأسئلة لمعرفة مدى استيعاب المتدربين لمواضيع الجلسة التدريبية.

١- عرّف مفهوم التقويم والتقويم التربوي ؟

٢- طَبّق عمليات التقويم ؟

٣- حدّد أهمية التقويم ؟

٤- حدّد اغراض التقويم ؟

٥- ميّز انواع التقويم ؟

الهدف من النشاط (٤٤)

(أن يعرف مفهوم التقويم والتقويم التربوي)

المادة العلمية للنشاط (٤٤)

مقدمة

يعد التقويم عنصراً أساسياً في العملية التعليمية إذ أنه يهدف بصفة عامة إلى تحسين العملية التعليمية وأداء الطلبة والمعلمين، ولقد ارتبطت عملية التقويم بالبعد التنفيذي والتخطيطي على السواء، ولذلك نجد أن عملية التقويم تهم كلا من الطلبة والمدرسين والمشرفين والمسؤولين، والآباء. (عطية ، ٢٠٠٨ : ١١٠)

مفهوم التقويم

يعرف التقويم تربوياً : قياس مدى تحقق الأهداف التربوية .(القرش، ٢٠١٠ : ١٥٦)

التقويم التربوي : هو عملية منهجية، ومنظمة، ومخططة، تتضمن إصدار الأحكام على السلوك (أو الفكر أو الوجدان) أو الواقع المقيس، وذلك بعد موازنة الموصفات والحقائق لذلك السلوك (أو الواقع) الذي تم التوصل إليه عن طريق القياس مع معيار جرى تحديده بدقة ووضوح، لذا تتطلب عملية

التقويم إجراء عمليات من القياس بغرض إصدار أحكاماً على السلوك في ضوء معيار، أو هدف محدد. (الحيلة ، ٢٠١٤ : ٣٤٦)

ففي مجال التربية، يعرف التقويم التربوي بأنه " العملية التي يقوم بها الفرد أو الجماعة لمعرفة النجاح أو الفشل في تحقيق الأهداف العامة التي يتضمنها المنهج ونقاط القوة والضعف به حتى يمكن تحقيق الأهداف المنشودة بأحسن صورة ممكنة. (العرنوسي ، ٢٠١٩ : ١٥٠)

الهدف من النشاط (٤٥)

(أن يطبق عمليات التقويم التربوي)

المادة العلمية للنشاط (٤٥)

عمليات التقويم

يذكر محمود الحيلة عمليات التقويم نقلاً (Cooper، ١٩٩٩) وهي اربع مراحل كما يأتي :

١. المرحلة الأولى: التحضير، حساب المعلومات التي بها حاجة اليها، وتقرير متى وكيف تحصل عليها .

٢. المرحلة الثانية: جمع المعلومات، الحصول على المعلومات المختلفة، والمتنوعة بأكبر قدر ممكن.

٣. المرحلة الثالثة: تشكيل أحكام، تصنع الأحكام عن طريق مقارنة المعلومات بالمعايير المختارة.

٤. المرحلة الرابعة: صنع القرار وإعداد التقارير، تسجيل الاكتشافات، النتائج المميزة، حساب مقدار التقدم الفعلي بشكل ملائم على شكل تقرير. (الحيلة ، ٢٠١٤ : ٣٤٨-٣٤٩)

الهدف من النشاط (٤٦)

(أن يحدد أهمية التقويم)

المادة العلمية للنشاط (٤٦)

أهمية التقويم في العملية التربوية

تتمثل أهمية التقويم في النقاط الآتية:

- ١ - يعمل على زيادة إثارة دافعية التلاميذ للاستذكار والتحصيل الدراسي .
- ٢ - يساهم في التعرف على مدى تقدم التلاميذ ونموهم في الجوانب المختلفة بما في ذلك ما تم تحصيله من معارف وخبرات .
- ٣ - يعد التقويم مؤشرا جيدا لقياس أداء المعلم وفاعلية تدريسه.
- ٤ - يحدد مدى وصول التلاميذ إلى المستوى المنشود من الأهداف التربوية المخطط لها.
- ٥ - يزود كلا من المعلمين والإداريين بالأدلة اللازمة للعمل على تحسين تعلم التلاميذ، ويزودهم بنظام ضبط كيفية التعلم.
- ٦ - يعد عملية تشخيصية ووقائية وعلاجية، ويعطي للمعلم تغذية راجعة عن أدائه التدريسي. (راشد، ٢٠٠٥، ص ١٧٩)
- ٧ - كما أن تقويم الدرس يهدف للتعرف على مدى تحقق الأهداف السلوكية المنشودة من الدرس، وفي نهايته يأتي تقويم الدرس وهو عدد من الأسئلة المتعلقة بموضوع الدرس والمرتبطة ارتباطا وثيقا بالأهداف السلوكية له. (شنين ، ٢٠١٦ : ١١٦)

الهدف من النشاط (٤٧)

(أن يميز بين أنواع التقويم ، وأن يعدّ أغراض التقويم)

المادة العلمية للنشاط (٤٧)

أغراض التقويم الصفي : يحقق التقويم الصفي أغراضا متعددة من أهمها:

- ١- التعرف على مستوى التلميذ التحصيلي ومن ثم التعرف على قدرات التلاميذ.
- ٢- يقيس التقويم الصفي مدى تحقق الأهداف وإلى أي مستوى تحققت تلك الأهداف.

- ٣- التعرف على الأهداف التي لم تتحقق عند التلاميذ مما يؤدي إلى التعرف على نقاط الصعوبة التي واجهتهم والتي بها حاجة إلى معالجة أو إعادة شرح.
- ٤- اختيار أفضل الأساليب والوسائل والأنشطة وذلك أثناء عملية التدريس و لمعالجة صعوبات التعلم، ولتعزيز الأهداف التي تحققت. (الهويدي، ٢٠٠٥: ١١٨)
- ٥- يفيد التقويم في تحديد مستوى التلاميذ في نهاية العام أو نهاية الموضوع أو نهاية المرحلة ومن ثم تعزيز مقدرة التلميذ في الانتقال إلى صف أعلى أو إلى موضوع جديد أو إلى مرحلة جديدة.
- ٦- تفيد عملية التقويم في التعرف على مشكلات المناهج والعمل على علاجها فمثلاً قد نتعرف بالاختبارات على الأهداف التي مستواها أعلى من مستوى الصف ومن ثم قد يعمل على نقلها إلى مستوى آخر.
- ٧- يحث التلاميذ على الانتباه للدروس وتمييز الأهداف المهمة واستيعابها وفهمها وذلك لمواجهة تلك المواقف في الاختبارات. (شبر وآخرون، ٢٠٠٦: ٢٦٧)

أنواع التقويم

يهتم المختصون بالقياس والتقويم في التربية بثلاثة أنواع رئيسة من التقويم تتعلق بالأهداف والاعراض وهي كما يحددها محمود الحيلة :

١. **التقويم القبلي Pro Evaluation** : ويقوم التقويم القبلي كما تدل التسمية على تقويم العملية التعليمية قبل بدئها، وهو يهدف بوجه عام إلى تحديد مستوى استعداد الأفراد المتعلمين للتعلم، ومستوى البدء به، أو التعرف إلى المدخلات السلوكية لدى التلاميذ قبل البدء بعملية التدريس لدرس أو موضوع معين أو وحدة تعليمية معينة، ويقسمه التربويون في مجال القياس والتقويم وبحسب أغراضه وغاياته إلى ثلاثة أنواع فرعية هي:

أ - **التقويم التشخيصي Diagnostic Evaluation** ويهدف إلى كشف نواحي الضعف أو القوة في تعلم التلاميذ، ومن ثم كشف المشكلات الدراسية التي يعاني منها التلاميذ، والتي قد تعوق تقدمهم الدراسي، فعلى سبيل التمثيل، قد يكتشف معلم الاجتماعيات أن السبب في ضعف التلاميذ في معرفة مواقع (الدول والبحار والتضاريس والرياح) هو عدم تمكنهم من معرفة الاتجاهات الرئيسية والفرعية ، مما يضطره لإعادة النظر، والتخطيط في المواقف والنشاطات التعليمية لمعالجة القصور وتصحيح أخطاء التعلم، وذلك بتعريف التلاميذ بالاتجاهات الرئيسية والفرعية.

ب. تقييم الاستعداد Readiness Evaluation : ويهدف إلى تحديد مدى استعداد التلاميذ لبدء تعلم موضوع جديد، أو وحدة جديدة، أو معرفة مستوى امتلاك التلاميذ للمهارات العقلية اللازمة لتطبيق طرائق التعليم، وعملياته في تقصير بعض المشكلات العلمية، وحلها على سبيل التمثيل.

ج. تقييم للوضع في المكان المناسب Placement Evaluation ويهدف إلى تحديد مستوى التلاميذ سواء المنقولين منهم، أو الخريجين، أو المقبولين في الكليات الجامعية، لتصنيفهم أو وضعهم في صفوف أو مستويات تعليمية معينة تتناسب وقدراتهم العقلية، أو ميولهم واهتماماتهم التعليمية.

٢- **التقويم التكويني Formative Evaluation**: ويقوم على مبدأ تقويم العملية التعليمية التعليمية أثناء مسارها، ويهدف بوجه عام إلى تحديد مدى تقدم المتعلمين نحو الأهداف التعليمية المنشودة، أو مدى استيعابهم وفهمهم لموضوع تعليمي تعليمي محدد (حصة دراسية، أو وحدة دراسية بغرض تصحيح العملية التدريسية وتحسين مسارها، ومن أدوات التقويم التكويني (البنائي أو التشكيلي) الأسئلة المختلفة التي يطرحها المعلم أثناء الدرس أو الحصة والامتحانات القصيرة (Quizzes) والتمارين الصفية والواجبات البيتيةالخ.

٣ - **التقويم الختامي Summative Evaluation** : ويقوم على مبدأ تقويم العملية التعليمية التعليمية بعد انتهائها، ويهدف إلى معرفة مقدار ما تم تحقيقه من الأهداف التعليمية والتربوية المنشودة، أو المرسومة سواء كما في: تقويم مستوى أداء (تحصيل) المتعلمين للمعرفة العلمية بأشكالها المختلفة، بعد الانتهاء من تدريس موضوع علمي معين، أو وحدة دراسية أو أكثر في العلوم، ويقوم التقويم الختامي على نتائج الاختبارات التي يعطيها المعلم في نهاية الشهر، أو نصف الفصل، أو نهاية الفصل، أو السنة ... أو نهاية وحدة تعليمية تعليمية معينة. (الحيلة ، ٢٠١٤ : ٣٦٦)

الهدف من النشاط (٤٨)

(عرض مقطع فيديو)

(أن يراجع مهارة التقويم)

الفصل الخامس

اولا: الاستنتاجات

ثانيا: التوصيات

ثالثا: المقترحات

الفصل الخامس

الاستنتاجات و التوصيات و المقترحات

اولا / الاستنتاجات :

من خلال مؤشرات واعداد البرنامج يمكن أن نستنتج ما يأتي .:

- ١- تسهم البرامج التدريبية مساهمة فعّالة في تحسين أداء المعلمين ورفع المستوى العلمي والمعرفي ومواكبة التطورات المستجدة في مجال اختصاصهم علميا وتربويا.
- ٢- إن البرنامج التدريبي بمنزلة تغذية راجعة ساعدت المعلمين المتدربين على مراجعة معلوماتهم وخبراتهم السابقة التي درسوها في المرحلة الجامعية وتذكرها وزيادة وعيهم بأهمية التركيز على أنماط التعلم المختلفة وتفعيلها في خطوات سير الدرس .
- ٣- إن أشارك معلمي المواد الاجتماعية في البرامج التدريبي أثناء الخدمة له أثر ايجابي في أدائهم التدريسي وكفاءتهم المهنية والتربوية .
- ٤- إن الربط بين الجانب النظري والعملي في التدريب له فائدة في تحقيق الاهداف المرجوة من العملية التعليمية مما يؤدي إلى إكساب المتدربين المعارف المطلوبة والمهارات اللازمة.
- ٥- إن التدريب اثناء الخدمة لا يقل أهمية عن الاعداد المهني داخل الجامعات ولا يمكن الاستغناء عنه ، لاسهامه في تطوّر ورفع المستوى العلمي والمهني للمعلمين ومواكبة التطور في مجال التربية والتعليم.

ثانيا / التوصيات :-

- ١- تجريب البرنامج التدريبي المقترح للتأكد من فاعليته في تنمية المهارات التدريسية لدى معلمي المواد الاجتماعية .
- ٢- ضرورة اشارك معلمي المواد الاجتماعية بدورات تدريبية ، بهدف تزويدهم بالخبرات، والمعارف، والمعلومات الخاصة بالمهارات التدريسية ومواكبة المستجدات في التربية والتعليم.

- ٣- توجيه القائمين على تعليم الاجتماعيات الى ضرورة مراعاة الفروق الفردية بين المتعلمين واهميتها وتقديم الخبرات التعليمية وفق الطريقة المفضلة لدى المتعلم في التعلم والتفاعل مع بيئة التعلم واكتساب الخبرة من التدريس وفق أنماط فارك VARK.
- ٤- تنظيم دورات تدريبية لمعلمي ومعلمات المواد الاجتماعية أثناء الخدمة لتدريبهم على كيفية تفعيل واستخدام أنماط التعلم المختلفة لدى التلاميذ .
- ٥- توجيه انظار معلمي المواد الاجتماعية الى أهمية الاهتمام بتنمية المهارات التدريسية وفق أنماط فارك للتعلم لما لها من دور في مراعاة الفروق الفردية وتعزيز قدرات المتعلمين على التعلم واكتساب المعارف .
- ٦- ضرورة تدريب الطلاب الذين يدرسون بولايات التربية على التدريس وفقا لأنماط التعلم المختلفة (انموذج فارك) لتدريس التلاميذ في الاختصاصات جميعها .
- ٧- ضرورة اهتمام مديريات التربية بتشجيع معلمي ومعلمات المواد الاجتماعية وحثهم بضرورة استعمال أنماط فارك في التدريس الصفي .
- ٨- ضرورة قيام وزارة التربية والتعليم بإصدار (دليل لمعلمي المواد الاجتماعية) يتضمن مهارات التدريس مدعوماً بأنماط فارك للتعلم ، وكيفية استعمال كل مهارة ووقتها المناسب ، ويوزع على المعلمين ، ويوفر في مكتبة المدرسة ، وعده دليل عمل يستفيد منه المعلم في تنمية خبراته لمواكبة التطورات الحاصلة في العالم ، والاستحداثات الجديدة من أجل تطوير طريقة ايصال المعلومة للمتعلم .
- ٩- تضمين أنماط فارك للتعلم في المهارات التدريسية في برامج إعداد الطلبة في المواد الاجتماعية في كليات التربية والتربية الاساسية .
- ١٠- الاستفادة من البرنامج التدريبي المعد في هذا البحث وتوفيره لمعلمي المواد الاجتماعية لغرض الاستفادة من محتواه في تطوير مهاراتهم وتنمية اتجاهاتهم تجاه الدورات التدريبية.

إستكمالاً لهذا البحث تقترح الباحثة الآتي :-

- ١- توظيف أنماط فارك VARK في المواد الاجتماعية لتنمية مهارات التدريس لدى مدرسي المتوسطة والاعدادية .
- ٢- فاعلية برنامج تدريبي مقترح قائم على نموذج فارك VARK في تدريس الجغرافيا لدى طلبة المتوسطة والاعدادية .
- ٣- إجراء دراسة وصفية لمعرفة اتجاهات معلمي المواد الاجتماعية نحو استعمال انماط فارك للتعلم في مهارات التدريس.
- ٤- اجراء دراسة لمعرفة اثر البرامج التدريبية في متغيرات أخرى مثل الدافعية الاكاديمية والاتجاه نحو المهنة لدى المعلمين وعلاقته بمستوى تحصيل تلاميذهم.

المصادر والمراجع

اولا: المصادر والمراجع العربية

ثانيا: المصادر الاجنبية

أولاً: المصادر والمراجع العربية

القرآن الكريم

- ١- ابراهيم ، جمال حسين السيد (٢٠٢٠) : "استخدام انماط فارك مدعومة بالرسوم الكرتونية في تدريس الجغرافيا لتنمية قدرات الذكاء الطبيعي والتخيل الابداعي لدى تلاميذ الصف السادس الابتدائي" ، مصر ، مجلة جامعة الفيوم للعلوم التربوية والنفسية ، المجلد ١٤ ، العدد ١١ .
- ٢- أبو العز ، عادل ، وآخرون (٢٠٠٩) : طرائق التدريس العامة ، عمان ، الاردن ، دار الثقافة للنشر والتوزيع.
- ٣- أبو سمور ، محمد عيسى (٢٠١٥) : مهارات التدريس الصفّي والسيطرة على المنهج الدراسي ، عمان، دار دجلة للنشر.
- ٤- أحمد ، خالد طه (٢٠٠٥) : تكوين المعلمين من الاعداد الى التدريب ، ط١ ، العين ، الامارات العربية المتحدة، دار الكتاب الجامعي .
- ٥- أحمد ، محمد سالم وسرايا عادل السيد (٢٠٠٣) : منظومة تكنولوجيا التعليم ، ط١، الرياض ، مكتبة الرشد للنشر والتوزيع.
- ٦- ألد ، هادي ، وبيرل هيدز (٢٠٠٣) : البرمجة اللغوية العصبية (في ٢١ يوما)، ط٣ ، مكتبة الجريير .
- ٧- الالوسي ،أكرم ياسين محمد (٢٠٢١) : التدريس (مفاهيم - أسس - نظريات - نماذج - طرائق - التخطيط) ، بغداد ، مطبعة اليسر .
- ٨- بكار ، عبد الكريم (٢٠١١) : حول التربية والتعليم ، ط٣ ، دمشق، دار القلم.
- ٩- تمساح ،ابتنسام علي احمد ابراهيم (٢٠٢٠) : "فاعلية تنظيم محتوى وحدة في العلوم وفق نموذج VARK تنمية مستويات عمق المعرفة (DOK) والتصور الخيالي لدى تلاميذ المرحلة الابتدائية ذوي أنماط التعلم المختلفة"، بحث منشور ،المجلة التربوية ، العدد ٧٤ ،جامعة سوهاج ، مصر .
- ١٠- جابر، عبد الحميد جابر(١٩٨٥) : مهارات التدريس ، القاهرة ، مصر، دار النهضة.

- ١١- جبران ، وحيد (٢٠٠٦) : دليل مرجعي في التدريب ، عمان ، دائرة التربية والتعليم.
- ١٢- الجبوري ، خميس ضاري خلف ، و ابراهيم عويد هراط الجنابي (٢٠٢٠) :
التعليم التمايز ، ط ١ ، العراق ، مؤسسة دار الصادق.
- ١٣- الجبوري ، معد صالح ، وآخرون (٢٠٢١) : بوصلة المفاهيم الحديثة في
طرائق التدريس ، عمان ، الاردن ، دار المناهج للنشر والتوزيع.
- ١٤- الجبوري ، مالك مطلق تخيت حسن (٢٠٢١) : "فاعلية برنامج تدريبي على
وفق معايير (NSTA) في تطوير الكفايات المهنية لطلبة كليات التربية للعلوم الصرفة
(المطابقين)" ، اطروحة دكتوراه غير منشورة ، كلية التربية الاساسية ، بابل .
- ١٥- جرادات ، عزت وآخرون (١٩٨٣) : التدريس الفعال ، ط ٤ ، عمان ، دار الفكر
للنشر والتوزيع.
- ١٦- الحسني ، احمد لطيف عبد الله (٢٠٢٢) : "فاعلية برنامج تدريبي الكتروني
مقترح للمدرسين قائم على انماط التعلم في تنمية مهارات التعلم الموجه ذاتيا لمدرسي
تربية بابل" ، اطروحة دكتوراه غير منشورة ، كلية التربية الاساسية ، جامعة بابل .
- ١٧- حسين ، سالي زكي محمد (٢٠١٣) : فن التدريس الابداعي ، ط ١ ، القاهرة ،
مصر .
- ١٨- حسين ، عذراء علي (٢٠٢١) : "بناء برنامج تدريبي محوسب لمدرسي
التاريخ اثناء الخدمة قائم على مهارات التدريس الصفي وفاعليته في مستوى ادائهم
واتجاهاتهم نحو الدورات التدريبية" ، اطروحة دكتوراه غير منشورة ، كلية التربية - قسم
التاريخ ، بغداد .
- ١٩- حسين ، علاء عبد الخالق (٢٠١٨) : "فاعلية برنامج تدريبي مقترح قائم على
التنمية البشرية لتنمية مهارات التدريس عند طلبة اقسام اللغة العربية في كليات
التربية" ، اطروحة دكتوراه غير منشورة ، كلية التربية ابن رشد للعلوم الانسانية ، جامعة
بغداد ، العراق .

- ٢٠- خطاب ، حسن (١٩٩٢م) : التدريب والعملية التدريبية ، بغداد ، مكتب الفنون للطباعة.
- ٢١- حلاق ، حسن (٢٠١١) : طرائق ومناهج التربية والتعليم وصفات المدرس الناجح ، ط٣ ، بيروت ، لبنان ، دار النهضة العربية.
- ٢٢- حلس ، داوود درويش ومحمد ابو شقير (٢٠١٨) : محاضرات في مهارات التدريس ، غزة ، فلسطين ، مكتبة افاق.
- ٢٣- الحمدان ، جاسم محمود وسالم سعد الهاجري (٢٠٠٦م) : "اتجاهات معلمي ورؤساء اقسام التربية الاسلامية للمرحلة الثانوية بدولة الكويت نحو الدورات التدريبية المقامة للمعلمين إنشاء الخدمة لتطويرها" ، مجلة العلوم الانسانية ، العدد ٢٥.
- ٢٤- حميدة ، امام مختار، وآخرون (٢٠٠٠) : تدريس الدراسات الاجتماعية في التعليم العام ، ج ١ ، مكتبة زهراء الشرق ، القاهرة ، مصر .
- ٢٥- _____ (٢٠٠٣) : مهارات التدريس ، مكتبة زهراء الشرق ، القاهرة ، مصر .
- ٢٦- حيدر ، عصام (٢٠٢٠) : التدريب والتطوير ، من منشورات الجامعة الافتراضية السورية ، سوريا .
- ٢٧- الحيلة ، محمد محمود (٢٠٠٣) : تصميم وانتاج الوسائل التعليمية التعليمية ، دار المسيرة للطباعة والنشر والتوزيع ، عمان ، الاردن .
- ٢٨- _____ (٢٠٠٧) : مهارات التدريس الصفّي ، دار المسيرة للنشر والتوزيع ، عمان ، الاردن .
- ٢٩- _____ (٢٠١٤) : مهارات التدريس الصفّي ، ط٤ ، عمان ، الاردن، دار المسيرة للنشر والتوزيع.
- ٣٠- الخطيب ، رداح ، و أحمد الخطيب (٢٠٠٦) : التدريب الفعال ، أريد ، الاردن ، عالم الكتب الجديد.
- ٣١- خضر، فخري رشيد (٢٠١٤) : طرائق تدريس الدراسات الاجتماعية ، ط٢ ، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع.

- ٣٢- الخولي ، صلاح زهران (٢٠١٥) : الاتجاهات المعاصرة في نظم تدريب المعلمين ، دسوق ، مصر ، دار العلم والايمان للنشر والتوزيع.
- ٣٣- الذويخ ، نورة صالح (٢٠١٦) : انماط التعلم نموذج فارك VARK ، موقع على الانترنت : استرجع بتاريخ ١٤ / ٨ / ٢٠١٨ .
- ٣٤- راشد ، علي (٢٠٠٥) : كفايات الاداء التدريسي و ط ١ ، القاهرة ، دار الفكر العربي.
- ٣٥- ربيع ، هادي مشعان وطارق عبد الدليمي (٢٠٠٩) : معلم القرن الحادي والعشرون أسس اعدادة وتأهيله ، عمان ، مكتبة المجتمع العربي.
- ٣٦- زاير ، سعد علي ، وسما تركي (٢٠١٣) : اتجاهات حديثة في تدريس اللغة العربية ، دار المرتضى للطباعة والنشر والتوزيع ، بغداد ، العراق .
- ٣٧- زاير ، سعد علي وآخرون (٢٠١٣) : الموسوعة الشاملة إستراتيجيات وطرائق ونماذج وأساليب ومراجع ، ج ١ ، بغداد ، دار المرتضى للطبع والنشر والتوزيع ، شارع المتنبي.
- ٣٨- _____ (٢٠١٦) : استراتيجيات التدريس بين النظرية والتطبيق ، بغداد ، مكتبة الامير.
- ٣٩- زاير ، سعد علي وايمان اسماعيل عايز (٢٠١٤) : مناهج اللغة العربية وطرائق تدريسها ، ط ١ ، عمان ، الاردن ، دار صفاء للنشر والتوزيع.
- ٤٠- الزغلول ، عماد عبد الرحيم وشاكر عقلة المحاميد (٢٠٠٧) : سيكولوجية التدريس الصفي ، ط ١ ، الاردن ، دار المسيرة.
- ٤١- الزوبعي ، عبد الجليل ومحمد احمد الغنام (١٩٨١) : مناهج البحث في التربية ، بغداد ، مطبعة جامعة بغداد.
- ٤٢- الزويني ، ابتسام صاحب وآخرون (٢٠١٣) : المناهج وتحليل الكتب ، عمان ، الاردن ، دار صفاء للنشر والتوزيع.
- ٤٣- زيتون ، حسن حسين (٢٠٠٤) : مهارات التدريس : رؤية في تنفيذ التدريس ، القاهرة ، مصر ، عالم الكتب.

- ٤٤- زيتون ، كمال عبد الحميد (١٩٩٩) : تصميم التدريس - رؤية منظومية ، سلسلة اصول التدريس، القاهرة، عالم الكتب.
- ٤٥- _____ (٢٠٠٥): التدريس نماذج ومهاراته. ط٢، القاهرة ، عالم الكتب.
- ٤٦- سالم ، محمد المصلي واحمد سمير فوزي عبد الله (٢٠١٣) : نمط التعلم المفضل لدى الدارسين ببرنامج التأهيل التربوي بالازهر ، بحث منشور ، مجلة التربية وعلم النفس ، العدد (٣٤) ، جزء ٣ ، السعودية .
- ٤٧- السكارنة، بلال خلف، (٢٠١١): اتجاهات حديثة في التدريب ، عمان، الأردن ، دار المسيرة للنشر والتوزيع.
- ٤٨- _____ (٢٠١١) : تصميم البرامج التدريبية ، عمان ، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.
- ٤٩- سلامة، عادل ابو العز، وآخرون (٢٠٠٩) : طرائق التدريس العامة ، ط١ ، عمان ، الاردن ، دار الثقافة للنشر والتوزيع.
- ٥٠- سمارة ، نواف أحمد، عبد السلام موسى العديلي(٢٠٠٨): مفاهيم ومصطلحات في العلوم التربوية ، ط١، عمان ، الأردن ، دار المسيرة للنشر والتوزيع.
- ٥١- سورطي ، يزيد عيسى (١٩٩٨) : المشكلات التي تواجه المعلمين العرب وحلولها ، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ،تونس ، المجلة العربية للتربية ، العدد ٢ .
- ٥٢- السيد ، ماجدة مصطفى وآخرون (٢٠٠٧) : التدريس المصغر ومهاراته ، القاهرة ، مصر، دار العربية للنشر والتوزيع.
- ٥٣- _____ (٢٠١١) : المناهج ومهارات التدريس ، القاهرة ، مصر، دار العربية للنشر والتوزيع .
- ٥٤- السيد ، علي محمد ، (٢٠٠٧) : التربية العلمية وتدریس العلوم ، ط ٢ ، عمان ، دار المسيرة .
- ٥٥- _____ (٢٠١١) : اتجاهات وتطبيقات حديثة في المناهج وطرق التدريس ، ط١، عمان ، دار المسيرة للنشر والتوزيع.

- ٥٦- سيد ، أسامة محمد ، وعباس حلمي الجمل (٢٠١٢) : التدريب والتنمية المهنية المستدامة ، ط١ ، مصر ، دار العلم والايمان والنشر والتوزيع .
- ٥٧- شبر ، خليل ابراهيم وآخرون (٢٠٠٦) : أساسيات التدريس ، ط١ ، عمان ، الاردن، دار المناهج للطباعة والنشر والتوزيع.
- ٥٨- شنين ، فاتح الدين (٢٠١٦) : "دور التعليم الذاتي في تنمية المهارات التدريسية لدى معلمي اللغة العربية بالمرحلة الابتدائية" ، اطروحة دكتوراه غير منشورة، كلية العلوم الانسانية والاجتماعية - جامعة قاصدي مرباح ورقلة ، الجزائر.
- ٥٩- شواهين ، خير سليمان (٢٠١٤) : التعليم المتمايز وتصميم المناهج الدراسية ، اربد ، الاردن ،عالم الكتب الحديثة.
- ٦٠- الطعاني ، حسن (٢٠٠٢م) : التدريب مفهومه وفاعليته ، بناء البرامج التدريبية وتقويمها ، ط١ ، عمان ، دار الشروق للنشر والتوزيع.
- ٦١- الطناوي، عفت مصطفى، (٢٠١٦): التدريس الفعال تخطيطه-مهاراته- استراتيجياته- تقويمه ، ط٤، دار المسيرة للنشر والتوزيع ، عمان، الأردن.
- ٦٢- عباس ، رشيد نواف (٢٠٠٥) : انماط التعلم المفضلة لدى الطلبة في المرحلة الاساسية العليا ومراعاة المعلمين لها اثناء تدريس الرياضيات ، اطروحة دكتوراه (غير منشورة) كلية الدراسات التربوية العليا ،جامعة عمان العربية للدراسات العليا ، عمان .
- ٦٣- _____ (٢٠١٧) : انماط التعلم المفضلة لدى الطلبة في المرحلة الاساسية العليا ، عمان ،الاردن، دار الخليج للطباعة والنشر .
- ٦٤- عبد الحسين ، وسام صلاح وآخرون (٢٠١٨) : انماط التعلم وتطبيقاته بين المعلم والمتعلم ، ط١ ، بابل ، العراق ،مؤسسة الصادق الثقافية.
- ٦٥- عبد السميع ، مصطفى ، (١٩٩٩) : تكنولوجيا التعليم ، ط١ ، القاهرة ، مركز الكتاب للنشر .
- ٦٦- عبد السميع ، مصطفى ، وسهير محمد حوالة (٢٠٠٥) : إعداد المعلم تنميته وتدريبه، ط١، عمان ، الاردن ، دار الفكر للنشر والتوزيع.

- ٦٧- عبد المؤمن، علي معمر (٢٠٠٨) : مناهج البحث في العلوم الاجتماعية الأساسية - والتقنيات - والاساليب ، ط١، ليبيا ، دار الكتب الوطنية.
- ٦٨- عبدالله ، خير الله فاتح (٢٠١٥) : التربية العملية في اعداد المعلمين ، تونس، دار الكاتب.
- ٦٩- عبيد ، جمانة محمد (٢٠٠٦) : المعلم اعداده - تدريبه - كفاياته ، عمان ، الاردن ، دار صفاء للنشر والتوزيع.
- ٧٠- عبيدات ، سهيل أحمد (٢٠٠٧) : إعداد المعلمين وتنميتهم ، أربد ، الأردن ، عالم الكتب الحديث للنشر والتوزيع.
- ٧١- العدوان ، زيد سليمان ، ومحمد فؤاد الحوامدة (٢٠١١) : تصميم التدريس بين النظرية والتطبيق ، عمان ، الاردن ،دار المسيرة للنشر والتوزيع.
- ٧٢- عرب ، محمد جاسم ، وحسين علي كاظم (٢٠٠٩) : علم النفس الرياضي ، ط١ ، النجف الاشرف ،العراق ، دار الضياء للطباعة والتصميم.
- ٧٣- عرفة ، محمود صلاح الدين (٢٠١١) : تعليم مهارات التدريس في عصر المعلومات (رؤية تربوية معاصرة) ، ط٢ ، القاهرة، عالم الكتب.
- ٧٤- العرنوسي ، ضياء عويد حربي (٢٠١٦) : معلم المدرسة الأساسية ، عمان، دار الرضوان للنشر والتوزيع.
- ٧٥- _____ ومجد ممتاز عبد عمران (٢٠١٩) : سيكولوجية التعلم الصفي ، عمان ، الاردن، دار صفاء للنشر والتوزيع.
- ٧٦- العزاوي ، نجم عبدالله (٢٠٠٦) : التدريب الإداري ، عمان ، الأردن ، دار اليازوري العالمية .
- ٧٧- عزمي ، عبد الرؤوف (٢٠٠٣) : التدريس باستراتيجية الاستقصاء -حقبة تدريسية للمشرفين التربويين ، مشروع تطوير استراتيجيات التدريس ، وزارة التعليم العالي ، الرياض.
- ٧٨- العطواني ، خالد مزهر طاهر، (٢٠٠٩): "برنامج تدريبي لإكساب مهارات تدريس الرياضيات لمعلميها وأثره في أدائهم"، (رسالة ماجستير غير منشورة)، كلية التربية الأساسية، الجامعة المستنصرية.

- ٧٩- عطية ، محسن علي (٢٠١٦) : التعلم انماط ونماذج حديثة ، ط ١ ، عمان ، الاردن ، دار صفاء للنشر .
- ٨٠- العفون، نادية حسين (٢٠١٢) : الاتجاهات الحديثة في التدريس وتنمية التفكير، ط١، عمان، الاردن ، دار صفاء للنشر والتوزيع.
- ٨١- العوادي ، هاشم راضي جثير محمد ، (٢٠١٩) : "فاعلية برنامج إثرائي قائم على انماط التعلم في تحصيل طلبة التربية الخاصة في مقرر طرائق تدريس القراءة وتنمية كفاياتهم التعليمية" ، (اطروحة دكتوراه غير منشورة) جامعة ديالى ، كلية التربية الاساسية .
- ٨٢- عيد ،سماح محمد احمد (٢٠٢٢) : "استخدام استراتيجية مقترحة قائمة على أنماط فارك VARK في تدريس العلوم لتنمية مهارات التفكير المحوري ودافعية الإنجاز الأكاديمي لدى تلاميذ الصف السادس الابتدائي" ، مجلة البحث العلمي في التربية ، المجلد ٢٣ ، العدد الاول جامعة اسيوط ، مصر .
- ٨٣- غنيم ، خالد اسماعيل (٢٠٠٦) : مشكلات تربوية معاصرة ، عمان ، الاردن ، مركز الكتاب الاكاديمي .
- ٨٤- الفتلاوي ، تمارة صفاء عبد الجليل (٢٠١٩): "فاعلية برنامج تدريبي مقترح في ضوء ابعاد التنمية البيئية المستدامة لتحسين اداء مدرسي الجغرافية للمرحلة الاعدادية وتحصيل طلبتهم" ، اطروحة دكتوراه (غير منشورة) ، كلية التربية ابن رشد ، جامعة بغداد.
- ٨٥- القرش ، جمال ابراهيم (٢٠١٠) : مهارات التدريس الصفي، سلسلة العلوم التربوية ، الاسكندرية، المسيرة الدار العلمية.
- ٨٦- قطامي ، يوسف وآخرون (٢٠٠٨) : تصميم التدريس ، ط٣، عمان ، الاردن ، دار الفكر .
- ٨٧- قطامي ، نايفة (٢٠٠٤) : مهارات التدريس الفعال ، عمان ، الاردن ، دار الفكر للنشر والتوزيع.
- ٨٨- قطاوي ، محمد ابراهيم (٢٠٠٧) : طرق تدريس الدراسات الاجتماعية، القاهرة ، مصر ، دار الفكر.

- ٨٩- الكريطي ، أحمد شاكر مزهر (٢٠١٤) : المهارات التدريسية لمدرسي التاريخ في المرحلة الاعدادية وعلاقتها بالتحصيل ، رسالة ماجستير غير منشورة ، جامعة ديالى ، العراق .
- ٩٠- كوجك، كوثر حسني، (١٩٩٧): اتجاهات حديثة في المناهج وطرق التدريس، القاهرة ، عالم الكتب.
- ٩١- ليانا جابر ، مها قرعان (٢٠٠٤) : أنماط التعلم النظرية والتطبيق ، ط ١ ، رام الله ، فلسطين ، مركز القطان للبحث والتطوير التربوي.
- ٩٢- مازن ، حسام الدين محمد (٢٠١٥) : تكنولوجيا تصميم التدريس الفعال (بين الفكر والتطبيق) ، دسوق ، مصر، دار العلم والايمان للنشر والتوزيع.
- ٩٣- مرزوق ، راشد (٢٠٠٥) : علم النفس التربوي نظريات ونماذج معاصرة ، القاهرة ، دار عالم الكتب للطباعة والنشر .
- ٩٤- مرعي ، توفيق احمد ومحمد محمود الحيلة (٢٠٠٩) : المناهج التربوية الحديثة مفاهيمها وعناصرها وأسسها وعملياتها ، ط ٤ ، عمان ، الاردن، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة .
- ٩٥- المسعودي ، محمد حميد ، وصلاح خليفة اللامي (٢٠١٤) : طرائق تدريس المواد الاجتماعية مفاهيم وتطبيقات ، عمان، دار صفاء للنشر والتوزيع.
- ٩٦- _____ ، وآخرون (٢٠١٥) : المناهج وطرائق التدريس في ميزان ، عمان ، الاردن، دار رضوان للنشر والتوزيع.
- ٩٧- _____ ، وآخرون (٢٠١٨) : مسلمات تطبيق منهج البحث التربوي ، عمان، الاردن ، دار الرضوان للنشر والتوزيع.
- ٩٨- الملاح ، تامر المغاوري (٢٠١٧) : التعليم التكيفي ، القاهرة، دار السحاب للنشر والتوزيع.
- ٩٩- الناشف ، سلمى زكي (٢٠٠١) : دليلك في تصميم الاختبارات ، ط ١ ، القاهرة، دار الفكر للنشر والتوزيع.
- ١٠٠- نبهان ، يحيى محمد (٢٠٠٨) : مهارة التدريس ، الطبعة العربية ، عمان ، دار البازوري للطباعة والنشر.

- ١٠١- الهندي ، منال عبد الفتاح (٢٠١٢): مدخل سيكولوجية رسوم الاطفال ، ط٢ ، عمان، دار المسيرة للنشر والطباعة.
- ١٠٢- الهويدي ، زيد (٢٠٠٥) : مهارات التدريس الفعال ، ط٢، العين، دار الكتاب الجامعي.
- ١٠٣- الياسري ، محمد جاسم (٢٠١٨) : مبادئ الإحصاء التربوي مدخل في الإحصاء الوصفي والاستدلالي ، ط١ ، عمان ، الاردن، دار صفاء للنشر والتوزيع.

ثانياً: المصادر الاجنبية

- Agu AU, Esom EA, Anyanwu EG, Obikili EN. Learning style preference: Impact on academic performance of preclinical medical students, a Nigerian survey. Niger J Med [serial online] (30)2,199-204. Available from: <http://www.njmonline.org/text.asp?2021/30/2/199/314231>
- Doff, Adrian (1995). Teach English A training course for teachers, Trainer's Handbook, Published by the Press Syndicate of the university of Cambridge
- Hanurawan, Ilham Nugroho. (2017). Teaching writing by using Visual, Auditory, Read/Write, And Kinesthetic (VARK) learning style in descriptive text to the seventh grade students of SMPN 2 Jiwan. journal of English Literature Linguistics and Education, (5)1,7:10. <https://search.emarefa.net/detail/BIM-587066>
- Malo, Sanan Sh. (2021).Investigating Kurdish EFL Students' Learning Styles at University Level, Koya University. Journal of Humanities and Social Sciences,(KUJHSS 4 (1). <https://orcid.org/0000-0001-6527-6356>
- Nasir Sania & Mughal Shahid Hussain & Rind Amjad & Ali Sir Syed . (2021) . Investigating the Learning Styles Preferences of First - year B.Ed. Students Studying in a Public Sector University of Northern Sindh , Pakistan . Journal of

Education & Social Research , 4 (1) , 304-314 . DOI : [https : doi.org/10.36902/sjesr-vol4-iss 1](https://doi.org/10.36902/sjesr-vol4-iss1)

- Touchon, F, V, (1993). The expert teacher, Nathan, presse

a.University of France Paris .

- McKenna, L., Copnell, B., Butler, A., & Lau, L. (2018). Learning style preferences of Australian accelerated postgraduate pre-registration nursing students: A cross-sectional survey. Nurse Education in Practice, (28), 280-284. - Minarechova, M. (2016). Using a Concept Cartoon Method to Address Elementary School Students' Ideas about Natural Phenomena. European Journal of Science and Mathematics Education, 4 (2), 214-228.

الملاحق

ملحق (١)

كتاب تسهيل مهمة صادر من كلية التربية الاساسية / جامعة بابل



Ref. No.:

Date: / /

((استثمار الطاقة النظيفة طريقنا نحو التنمية المستدامة))



العدد : ١٠٩٠
التاريخ : ٢٠٢٢/١٠/٢٢

الى / جامعة بغداد / كلية التربية للعلوم الانسانية ابن رشد

/ جامعة القادسية / كلية التربية للعلوم الانسانية

/ جامعة كربلاء / كلية التربية للعلوم الانسانية

/ المديرية العامة للتربية في محافظة كربلاء المقدسة

م/تسهيل مهمة

تحية طيبة :-

يرجى تفضلكم بتسهيل مهمة طالبة الدراسات العليا (ازهار هادي جواد علاوي)
تخصص / ماجستير/ طرائق تدريس الاجتماعيات لغرض اكمال متطلبات رسالتها الموسومة
بـ (تصميم برنامج تدريبي مقترح على وفق أنماط (VARK) لتعلم) لتنمية المهارات التدريسية
لدى معلمي المواد الاجتماعية) ، للتفضل بالاطلاع.

.. مع الاحترام ...

أ.د. فراس سليم حياوي رزوقي
معاون العميد للشؤون العلمية و الدراسات العليا

٢٠٢٢/١٠/٢٢



نسخة منه الى ///
- وحدة الدراسات العليا في الكلية
- الصادرة

حسين //

basic@uobabylon.edu.iq

وطني ٠٧٢٣٠٠٣٥٧٤٤
امنية ٠٧٦٠١٢٨٨٥٦٦

مكتب العميد ١١٨٤
المعاون العلمي ١١٨٨
المعاون الاداري ١١٨٩

العراق - بابل - جامعة بابل
بذالة الجامعة ٠٠٩٦٤٧٢٣٠٠٣٥٧٤٤

www.uobabylon.edu.iq

الاستبانة في صورتها النهائية

ملحق (٢)

جامعة بابل

كلية التربية الاساسية

قسم الجغرافية

الدراسات العليا / الماجستير

م / استبانة

استطلاع آراء الاساتذة المختصين لتحديد المهارات التدريسية بمعلمي المواد الاجتماعية
حاجة للتدريب عليها.

الاستاذ الفاضل.....المحترم

تحية طيبة :

تروم الباحثة اجراء دراسة موسومة بـ (تصميم برنامج تدريبي مقترح على وفق انماط فارك للتعلم
لتنمية المهارات التدريسية لدى معلمي المواد الاجتماعية).

ونظرا لمعرفتكم ودرايتكم بما يحتاج اليه المعلمين ، ارجو تفضلكم بتحديد المهارات الضرورية والتي
يحتاج المعلمين على التدريب عليها وتعتبر من الحاجات التدريبية المهمة ولا بد من تدريب المعلمين
عليها ، بوضع علامة ($\sqrt{\quad}$) في الحقل الذي تختاره مقابل كل مهارة .

وتعرف الحاجة التدريبية بأنها : "مجموعة من المهارات والمعارف والاتجاهات المحددة يحتاجها الفرد
في مؤسسة او وظيفة معينة لكي يقوم باداء مهام معينة بشكل اكثر كفاءة وفاعلية ويتم الاحتياج
التدريبي عندما يكون هناك فجوة بين الاداء الفعلي للفرد او المؤسسة (سيد والجمل ، ٢٠١٤ : ١٢٦).

الباحثة

مع الشكر والتقدير

ازهار هادي جواد الحساوي

المهارات التدريسية	مدى الحاجة للتعليم والتدريب عليها	
	حاجة ضرورية	لا تمثل حاجة
١	مهارة التخطيط للدرس	
٢	مهارة التهيئة للدرس	
٣	مهارة عرض الدرس وتنفيذه	
٤	مهارة طرح الاسئلة	
٥	مهارة ادارة الصف	
٦	مهارة التعزيز	
٧	مهارة استخدام الوسائل التعليمية	
٨	مهارة التقويم	

ملاحظة /

هل توجد حاجات تدريبية أخرى ترى أنها مهمة ولم تدرج في القائمة ؟ ارجو كتابتها :

- ١.
- ٢.
- ٣.
- ٤.
- ٥.

ملحق رقم (٣)

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة بابل / كلية التربية الاساسية

قسم الجغرافيا / ماجستير طرائق تدريس الاجتماعيات

الاستاذ / ةالموقر / ة

جامعة كلية

اللقب العلمياختصاص

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

م/ استبانة آراء الخبراء والمحكمين في صياغة اهداف المهارات التدريسية لدى معلمي المواد
الاجتماعية بصيغتها النهائية .

تروم الباحثة اجراء بحثها الموسوم (تصميم برنامج تدريبي مقترح وفق انماط فارك للتعلم لتنمية
المهارات التدريسية لدى معلمي المواد الاجتماعية) وهذه الاستبانة تتضمن المهارات التدريسية
لمعلمي المواد الاجتماعية ونظرا لما تعهده الباحثة فيكم من دقة وسعة اطلاع في هذا المجال ، زيادة
عما تمتلكون من مكانة علمية ، اذ يعتمد البحث في اجراءاته على اجابتكم ، لذا ترحو الباحثة منكم
تفضل الاطلاع عليها والتعديل إن لزم الامر ، ولا يسع الباحثة الا أن تقدم لكم الشكر الجزيل
والامتنان الجميل لما تبذلوه من جهود مضية ومساعي خيرة مع التقدير والاحترام .

الباحثة

ازهار هادي جواد الحسناوي

المجال	ت	الاداء المطلوب	تصلح	لا تصلح	الملاحظات
اولا: التخطيط للدرس	١	يكون ملما بالأهداف العامة لتدريس المواد الاجتماعية .			
	٢	يشتق الاهداف الخاصة لموضوعات الدرس في ضوء المنهج الدراسي .			
	٣	يراعي شمولية الاهداف السلوكية للجوانب المعرفية والوجدانية والمهارية جميعها .			
	٤	يصوغ اهداف الدرس بما يتلاءم مع مستوى نضج التلاميذ			
	٥	يعد خطة تدريس يومية جيدة ومتكاملة العناصر .			
	٦	يوزع الأنشطة في درسه على وفق الزمن المحدد.			
	٧	يوزع الوقت بصورة منتظمة على محاور الدرس .			
	٨	تحديد جوانب التعلم التي يركز عليها الفصل الدراسي .			
	٩	تحديد طرائق التدريس واساليبه المناسبة لموضوع الدرس.			
	١٠	تحديد الوسائل التعليمية المناسبة مع الموضوع.			
	١١	تحديد المدخل المناسب للتمهيد للدرس .			
	١٢	تحديد وسائل التقويم واساليبه (تشخيصيا - بنائيا)			

			١٣ تحديد الواجبات المنزلية .	
			١٤ يخطط لاستخدام التغذية الراجعة .	
			١٥ يوظف الخبرات السابقة لدى الطلبة كمدخل للدرس الجديد .	ثانيا : التهيئة للدرس
			١٦ يطرح اسئلة استفتاحية لإثارة انتباه الطلبة.	
			١٧ ينتقل تدريجيا من المعلومات السابقة الى المعلومات الجديدة المرتبطة بالموضوع .	
			١٨ ينتقي ما هو مهم جدا في الدرس ليعرضه امام انظار التلاميذ لتشويقهم .	
			١٩ يستهل الحصة بمقدمة تثير اندفاع التلامذة نحو الدرس.	
			٢٠ يربط بين المقدمة (التمهيد) وموضوع الدرس .	
			٢٢ يختم مرحلة التهيئة بكتابة عنوان الدرس الجديد على السبورة .	
			٢٣ يخصص للتمهيد للدرس زمناً يتناسب مع وقت الدرس .	
			٢٤ يشرح الدرس بأسلوب حماسي يشوق التلاميذ ويجذب انتباههم .	
			٢٥ يختصر في الشرح ويتحاشى الاطالة حتى لا يتشتت الانتباه .	
			٢٦ يربط المهمة التعليمية ببيئة التلميذ وخبراته ومصالحه واهتماماته .	
			٢٧ يسعى الى الربط بين موضوع الدرس والواقع	

			الذي يعيشه التلاميذ .		ثالثا :
			يشرك التلاميذ في عرض الدرس بشكل يعكس ادائه .	٢٨	عرض الدرس وتنفيذه
			يشرح الدرس بلغة واضحة وبسيطة .	٢٩	
			ينوع في مستوى نبرات الصوت.	٣٠	
			يستخدم اساليب غير لفظية بطريقة مناسبة اثناء الدرس .	٣١	
			يتخلل كلامه مدد صمت هادف .	٣٢	
			ينوع في طرائق التدريس بين الالقاء والمناقشة و التعلم التعاوني .	٣٣	
			قيادة الصف وتوجيه اجراءات الدرس نحو تحقيق اهداف الدرس .	٣٤	
			يعرض المفاهيم والمعلومات والامثلة بطريقة سهلة وبسيطة ويبتعد عن الكلمات الغامضة والمجردة .	٣٥	
			يتعامل مع التلاميذ باحترام وانصات لأرائهم ومشكلاتهم	٣٦	
			يصوغ الاسئلة بوضوح وبدقة وباكثر من صيغة .	٣٧	
			يراعي عند صياغة الاسئلة المستوى العلمي والثقافي للتلاميذ .	٣٨	
			يحافظ على تنويع الاسئلة (معرفية ، وجدانية ، مهارية) .	٣٩	

			٤٠	رابعاً:	يختار الوقت المناسب لعرض الاسئلة .
			٤١	الاسئلة الصفية	يستخدم الانواع المختلفة من الاسئلة (اكمال الجميل ، المزوجة ، الاختيار من متعدد ، الصواب والخطأ وغيرها)
			٤٢		اعطاء التلاميذ الوقت الكافي للاجابة عن الاسئلة .
			٤٣		يطرح اسئلة تثير تفكير التلاميذ (تذكرية وفكرية).
			٤٤		ينظم الفصل الدراسي بحسب (مقاعد ، طاولات و.....)
			٤٥		يجسد انماط السلوك المرغوبة وقيم المجتمع امام الطلاب .
			٤٦	خامساً:	يحافظ على النظام والهدوء داخل الصف .
			٤٧	الادارة	يزيد من التفاعل بينه وبين التلاميذ .
			٤٨	الصفية	يشجع التفاعل بين التلاميذ فيما بينهم .
			٤٩		يستجيب لاستفسارات التلاميذ واسئلتهم .
			٥٠		يشرك التلاميذ في الاجابة عن اسئلة زملائهم .
			٥١		يتجنب الوقوع في مواقف حرجة
			٥٢		يضيف جوا من المرح والديمقراطية في اثناء الدرس ضمن الحدود المسموح بها في النظام المدرسي .
			٥٣		يمتاز بطابع المرح والبشاشة في الدرس .
			٥٤		يعقب على اجابات التلاميذ بالتغذية الراجعة والتعزيز الايجابي المناسب .

			٥٥	يثني على السلوك الجيد للتلميذ فور حدوثه.	سادسا : التعزيز
			٥٦	يشجع التلاميذ على التفكير قبل الاجابة .	
			٥٧	يشكر التلاميذ في نهاية الحصة على ماقدموه اثناء الدرس .	
			٥٨	يشجع التلاميذ على التفاعل والمشاركة اثناء الدرس وابداء الرأي .	
			٥٩	يوزع نظاره على التلاميذ جميعهم بشكل متوازن .	
			٦٠	يستعمل كلا من التعزيز الايجابي او التعزيز السلبى .	
			٦١	ينادي التلاميذ بأسمائهم .	
			٦٢	يحفز التلاميذ للدرس القادم .	
			٦٣	يشرك التلاميذ جميعهم في الاجابة عن الاسئلة والكتابة على السبورة .	
			٦٤	استخدام الوسيلة التعليمية التي تتناسب مع مستوى نضج التلاميذ .	سابعا : مهارة استخدام الوسيلة التعليمية
			٦٥	يستخدم وسيلة تساعد على اشراك اكثر من حاسة واحدة .	
			٦٦	يضع الوسيلة التعليمية في المكان المناسب عند استخدامها .	
			٦٧	يشرك التلاميذ في استخدام الوسيلة التعليمية .	
			٦٨	يستخدم الوسيلة في الوقت المناسب في الدرس	
			٦٩	ينوع في استعمال الوسائل التعليمية مثل الصور	

			او الوثائق والكتاب و		
			٧٠ يقوم بالكتابة على السبورة بخط واضح .		
			٧١ يراعي مدى حداثة الوسيلة التعليمية .		
			٧٢ يستخدم الوسيلة المناسبة مع موضوع الدرس .		
			٧٣ يرفع الوسيلة من مشهد التعلم حال الانتهاء من استخدامها.		
			٧٤ يطرح اسئلة محددة يستطيع التلاميذ الاجابة عليها .		
			٧٥ يطرح اسئلة تتلاءم مع انماط التعلم المختلفة لدى التلاميذ .		
			٧٦ يعيد صياغة - او يكرر - السؤال اذا لزم الامر .		
			٧٧ يوجه اسئلة شفوية متنوعة عن المادة .		
			٧٨ يشرك اكبر عدد من التلاميذ في الاجابة عن الاسئلة .		
			٧٩ يستخدم التقويم وسيلة تشخيصية وعلاجية.		
			٨٠ يمارس التقويم الذاتي لأساليب وطرائق التدريس التي يستخدمها .		
			٨١ يدرب تلاميذه على ممارسة التقويم الذاتي .		
			٨٢ يكون ملما بالاتجاهات الحديثة في القياس والتقويم .		
			٨٣ يصمم اختبار تحصيلي متكامل متناسب مع طبيعة المادة والتلاميذ .		

ثامنا :
مهارة
التقويم

ملحق (٤)

الاهداف التعليمية

- ١- أن يستنتج المتدربون دور التخطيط في العملية التعليمية .
- ٢- أن يبدع المتدربون في اختيار التهيئة الملائمة مع المادة الدراسية
- ٣- أن يعرض الدرس بشكل يحقق الاهداف التعليمية .
- ٤- أن يستنتج المتدرب تأثير الاسئلة الصفية الملائمة في تقويم التعليم والوصول الى تحقيق الاهداف المرجوة .
- ٥- أن يدير المتدرب الصف الدراسي بنجاح عن طريق الالمام بالأطر النظرية لمهارة الادارة الصفية .
- ٦- أن يطبق المتدرب التعزيز داخل الصف بنجاح .
- ٧- أن يختار المتدرب الوسيلة التعليمية الملائمة مع الموقف التعليمي .
- ٨- أن يلم المتدرب بطرائق التقويم وأنواعه وأدواته المختلفة .

ملحق (٥)

الأهداف السلوكية للبرنامج التدريبي :

الهدف السلوكي في البرنامج التدريبي هو الاداء او التغيير المتوقع حدوثه في سلوك المعلم المتدرب كنتيجة للتدريب من البرنامج التدريبي الذي تم ادخاله فيه وتطبيق الانشطة جميعها و الممارسات التي تضمنها البرنامج .

اولا / الاهداف المعرفية (مجال التخطيط ، مجال التنفيذ ، مجال التقويم)

ثانيا / الاهداف المهارية

ثالثا / الاهداف الوجدانية

• (مجال التخطيط)

يتوقع من المعلم المتدرب بعد مشاركته للبرنامج ان يكون قادرا على أن :

- ١- يصنف الاهداف التعليمية العامة للمادة الدراسية.
 - ٢- يصوغ أهداف الدرس التي تلائم مستوى خبرات التلاميذ .
 - ٣- يتقن اعداد الخطة السنوية .
 - ٤- يعد الخطة اليومية بشكل منظم .
 - ٥- يحدد الوسائل التعليمية المساعدة والمناسبة مع موضوع الدرس .
 - ٦- يوزع الوقت بصورة منتظمة بين محاور وفقرات الدرس .
 - ٧- تحديد وسائل واساليب التقويم المناسبة لتقييم التلاميذ .
 - ٨- يخطط لأستخدام التعزيز المناسب .
 - ٩- يحدد طرائق واساليب التدريس المناسبة مع موضوع الدرس .
- (مجال التنفيذ) يتوقع من المعلم المتدرب بعد نهاية البرنامج أن يكون قادر على أن :-
- ١- يوظف الخبرات السابقة لدى التلاميذ كمدخل للدرس الجديد .
 - ٢- يختار طرائق التدريس المناسبة مع انماط تعلم التلاميذ والدرس .
 - ٣- يثير انتباه التلاميذ بطرح اسئلة استفتاحية .
 - ٤- يقدم مقدمة تثير دافعية التلاميذ نحو الدرس .

- ٥- يشرح الدرس بأسلوب منطقي و متسلسل وبجاذبية تشد انتباه التلاميذ .
- ٦- يشرح الدرس بلغة بسيطة وواضحة و يبتعد عن الكلمات الغامضة والمجردة .
- ٧- يتمكن من صياغة الاسئلة بوضوح وبدقة .
- ٨- يحافظ على تنوع الاسئلة (معرفية ، وجدانية ، مهارية)
- ٩- يعطي للتلاميذ وقتاً كافياً ومناسباً للإجابة عن الاسئلة .
- ١٠- يطرح اسئلة تثير تفكير التلاميذ ويشجعهم على التفكير قبل الاجابة .
- ١١- يعزز السلوك الايجابي والمرغوب فور صدوره .
- ١٢- يستعمل التعزيز الايجابي والتعزيز السلبي وينوع من صيغ التعزيز في اثناء الدرس .
- ١٣- ينوع في الوسائل التعليمية كالصور او الخرائط او الكتاب او الوثائق وغيرها بحيث تتلائم مع انماط التعلم المختلفة لدى التلاميذ ويستخدمها في الوقت المناسب .
- ١٤- يشرك التلاميذ جميعهم في الاجابة عن الاسئلة والكتابة على السبورة .
- ١٥- يستخدم وسيلة تعليمية تساعد على اشراك اكثر من حاسة واحدة (بصرية ، سمعية ،قرائية- كتابية ، حركية حسية) .
- ١٦- يراعي انماط التعلم المختلفة لدى التلاميذ .
- ١٧- يهيئ جواً تعليمياً يسوده المرح والتشجيع والتعزيز الايجابي .
- ١٨- يستعمل المعززات المعنوية والمادية كالابتسامة والدرجات والتصفيق...الخ
- ١٩- يركز على الأسئلة التقويمية التي تشمل الجانب المعرفي، والمهارى، والوجداني لمادة الدرس وليس جانب واحد.

• (مجال التقويم)

- يتوقع بعد انتهاء البرنامج التدريبي أن يكون المعلم المتدرب قادر على أن :-
- ١- يستعمل أساليب تقويمية متنوعة تغطي أهداف ومحتوى الدرس .
 - ٢- يستخدم التقويم كوسيلة تشخيصية علاجية .
 - ٣- يكلف التلاميذ بواجبات بيتية تتناسب مع وقتهم وقدرتهم .
 - ٤- يمارس التقويم الذاتي لطرائق واساليب التدريس التي يستخدمها .

ثانيا / الأهداف المهارية : يتوقع بعد نهاية البرنامج أن يكون المعلم المتدرب قادراً على أن :-

١- يصمم خطة تدريسية تتضمن المهارات التدريسية ويختار ما يتناسب مع انماط التعلم المختلفة .

٢- يرسم الخرائط المفاهيمية الخاصة بمجالات مهارات التدريس .

٣- يقدم درساً نموذجياً متضمناً لمهارات التدريس ويراعي فيها انماط التعلم الاربعة (السمعى ، البصري ، القرائى-الكتابى ، الحسى الحركى) .

٤- يصمم مخططاً يوضح به أنماط التعلم الحسى (انماط فارك) اللزم معرفتها لمعلم المواد الاجتماعية .

ثالثا / الأهداف الوجدانية : يتوقع بعد انتهاء البرنامج التدريبي أن يكون المعلم المتدرب قادراً على أن :-

١- يكتسب اتجاهات ايجابية نحو تفعيل أنشطة انماط التعلم الحسى في المهارات التدريسية اثناء العملية التعليمية .

٢- يشعر بأهمية استخدام وتفعيل انماط التعلم الحسى (انماط فارك) في عملية التدريس.

٣- يشجع روح العمل الجماعى لدى التلاميذ وفي نفسه .

٤- يلتزم بالأنشطة والواجبات التى يحددها المسؤولون .

٥- يتحمل مسؤولية التدريس .

٦- يعتز بمهنته ودورها في تربية الاجيال .

٧- يركّز على اهمية (أنماط فارك للتعلم) ويتعامل مع التلاميذ على اساس انماطهم المفضلة.

٨- يؤمن بأهمية الدورات التدريبية في تطوير قدرات المعلمين .

ملحق (٦)

جدول (٧) محتوى البرنامج التدريبي المقترح

المجال ت	ت	الموضوعات	عدد الساعات	عدد الجلسات
مجال التخطيط	١.	مفهوم التخطيط وأهميته وأنواعه	١٠ دقائق	جلستان تدريبيتان
	٢.	مفهوم الاهداف التعليمية ومستوياتها وأهميتها والشروط الواجب توفرها	١٠ دقائق	
	٣.	فوائد التخطيط وعناصره وخصائصه	١٠ دقائق	
مجال التنفيذ	١.	مفهوم التهيئة للدرس ، اهداف التهيئة للدرس ، انواع التهيئة ، خصائصها ، اغراض التهيئة للدرس ، اساليب التهيئة .	١٠ دقائق	(٦) ثمان جلسات تدريبية
	٢.	تعريف مهارة عرض الدرس ، خطواتها ، أهميتها ، قواعد الشرح الجيد ، صفات الشرح الجيد ، مهارة تنويع المثيرات ، الغلق .	١٠ دقائق	
	٣.	مفهوم الاسئلة الصفية ، اهمية الاسئلة الصفية ، تصنيف الاسئلة الصفية ، انواع الاسئلة الصفية ، مقترحات لتحسين مهارة طرح الاسئلة الصفية والاصغاء لاجابات الطلبة .	١٠ دقائق	
	٤.	مفهوم الادارة الصفية ، اهمية الادارة الصفية ، انماط الادارة الصفية ، الاساليب العلاجية للطلاب المشاكس ، مهارات ادارة الصف .	١٠ دقائق	
	٥.	مفهوم التعزيز ، اهمية التعزيز ، انواع التعزيز ، انماط التعزيز ، استخدام اسهامات الطلبة كمعززات .	٢٠ دقائق	

	١٠٠ دقيقة	مفهوم الوسائل التعليمية ، انواع الوسائل التعليمية ، تصنيف الوسائل التعليمية ، اهمية الوسائل التعليمية ، معايير اختيار الوسيلة التعليمية ، معوقات استخدام الوسيلة التعليمية.	٦.	
جلستان تدريبتان	٩٠ دقيقة	مفهوم التقويم ، مراحل (عمليات) التقويم	١	مجال التقويم
	٩٠ دقيقة	اغراض التقويم ، انواع التقويم في العملية التعليمية	٢	

ملحق (٧)

استراتيجيات التدريس واساليبه الملائمة لانماط التعلم

استراتيجيات التدريس واساليبه		
١- يعرض المعلم تسجيلاً صوتياً او قراءات مسموعة لمقاطع فقرات الدرس من الحاسب الالى او اشربة مسجلة .	النمط السمعي	١
٢. يقوم المعلم بسرد الحكايات والقصص التي ترتبط بالدرس .		
٣. ترك مجال التحدث للتلاميذ لحل المشكلات .		
٤. تقديم الخريطة بأسلوب يثير اهتمام الطلبة بالشرح اللفظي لعناصرها.		
٥. يعطي نشاطا القائيا ثم يشرك التلاميذ للتعرف مدى استيعابهم لمادة الدرس .		
٦. القيام بالتسجيلات الصوتية الخاصة بالتلاميذ والاستمتاع بها وانتاجها .		
٧- يعرض الدرس عن طريق اداة تسجيل يتم انصات التلامذة اليها .		
٨- صياغة التعلم في صورة اناشيد واغاني ايقاعية .		
٩- تنظيم المناظرات الجماعية والحوارات والمناقشات .		
١٠- براعة المعلم في الخطابة وقراءة الموضوع والقاء الكلمات المهمة في الدرس.		

استراتيجيات التدريس واساليبه		٢
١. يقوم المعلم باعداد الرسوم البيانية والمخططات والاشكال .	النمط البصري	
١ - يقوم برسم الخرائط المفاهيمية وخرائط العقل الذهنية.		

٣. استخدام الخريطة في اوقات الدرس جميعها وتكون في مكان واضح للتلاميذ .		
٤. يعرض الصور والفيديوات من جهاز الداتاشو .		
٥- اعداد ومشاهدة مقاطع الفيديو والصور التي تحتوي على الصور والالوان .		
٦. عرض النماذج والملصقات .		
٧ . استخدام الاشكال والرسوم والالوان .		
٨. يعرض صور او الانفو جرافيك الجذابة التي تخص مادة الدرس.		
٩. يكتب العناوين والكلمات والاجزاء الرئيسة بلون مغاير وبخط واضح .		
١٠ - يكون تصميم غرفة الصف بالوان جذابة فضلا عن وضع لوحة تتضمن نصائح ومعلومات .		

استراتيجيات التدريس واساليبه	٣	
١. عرض الدرس باللعب والقصص المتحركة .		
٢. يعرض أنشطة متحركة ومقاطع ادائية .		
٣. تكليف و مشاركة التلاميذ في تحديد مواقع الظواهر التضاريسية الموجودة على الخريطة .	النمط	
٤- مشاركة التلاميذ في القيام بأنشطة يدوية ولعب الادوار والحركات التمثيلية .	الحركي	
٥- القيام بعمل رحلات ميدانية .		
٦- اشراك التلاميذ بالمسرحيات والورش التعليمية .		

٧- مشاركة التلاميذ في استخدام الخريطة والتأشير عليها .		
٨- القيام بوضع الخريطة في المكان المناسب على السبورة		

استراتيجيات التدريس واساليبه		٤
١- جعل المتعلم يبحث عن المعلومات الاثرائية ويشاركها مع زملائه في الصف .	النمط القرائي الكتابي	
٢- يرشد التلاميذ الى الاستعانة بالمصادر الخارجية والكتب والمقالات التي لها علاقة بموضوع الدرس بقصد قراءتها .		
٣- يطلب من التلاميذ المشاركة الفعلية في كتابة تقارير بشأن الدرس ونشرها في النشرات المدرسية .		
٤- اعادة صياغة المبادئ والافكار الاساسية في الدرس بعد تلخيصها للحصول على فهم اوسع واعمق .		
٥- اعداد الرسوم البيانية والاشكال والمخططات .		
٦- يقوم المعلم باعداد المحاضرة المكتوبة وتوزيعها على التلاميذ .		
٧- قراءة الدرس وكتابته بمجموعات تعاونية واستخلاص المهم .		
٨- الاستمتاع بالأنشطة الكتابية وكتابة التقارير الوصفية .		

ملحق (٨) الأنشطة الصفية الملائمة لأنماط التعلم

أنماط التعلم	الأنشطة الصفية التي تلائم نمط التعلم
(البصري)	_ ربط المعلومات التي يتم عرضها بالصور ، أو من تصميمات أو فنون مرئية. _ عمل المخططات لتنظيم المعلومات ، واستخدام الرموز والأشكال واستخدام الألوان المختلفة . _ التركيز على إظهار الكلمات أو العناوين بخط مميز و بلون مغاير حتى يسهل تذكرها. _ أنشطة تحتوي على الشرح المرئي، ومقاطع فيديو .
(السمعي)	_ أنشطة تحتوي على المؤثرات الصوتية فضلاً عن الاندماج بالمحاضرات والشرح اللفظي _ أنشطة تتطلب المشاركة في الحوار والمناقشات الجماعية داخل مجموعات التعلم التعاوني
(القرائي / الكتابي)	جعل المتعلم يبحث عن المعلومات الاثرائية ويشاركها مع زملائه في الصف كالمصادر الخارجية والكتب والمقالات التي لها علاقة بموضوع الدرس . - استخدام أنشطة تتطلب المشاركة الفعلية مثل (اعداد الخطط بحسب موضوع الدرس). - اعادة صياغة المبادئ والافكار الاساسية في الدرس بعد تلخيصها للحصول على فهم اوسع واعمق . - اعداد الرسوم البيانية والاشكال والمخططات . - قراءة وكتابة الدرس بمجموعات تعاونية واستخلاص المهم . - الاستمتاع بالأنشطة الكتابية وكتابة التقارير الوصفية .
(الحركي)	- تكليف المتعلم بأنشطة ومهام تتطلب منه أن يكون نشيطاً جسدياً في بيئة التعلم وذلك لانجاز مهمات وأنشطة يدوية، أو المشاركة في لعبة ، أو التلوين والكتابة والرسم، وصنع البطاقات أو المشاركة في لعب الأدوار . - زيادة على استخدام نماذج تساعد على جعل التعلم ملموسا. - كتابة الكلمات الرئيسية أو رسم الصور، وعمل مخططات تساعد في تذكر المعلومات .

ملحق (٩)

جامعة بابل

كلية التربية الاساسية

قسم الجغرافية

الدراسات العليا / الماجستير

م / استطلاع آراء الاساتذة المختصين صلاحية البرنامج التدريبي

الاستاذ الفاضل.....المحترم

تحية طيبة :

تروم الباحثة اجراء بحثها الموسوم بـ (تصميم برنامج تدريبي مقترح على وفق (انماط فارك للتعليم) لتنمية المهارات التدريسية لدى معلمي المواد الاجتماعية) ونظراً لما تتمتعون به من خبرة علمية في هذا المجال ، يرجى منكم التفضل بإبداء آرائكم ، و ملاحظاتكم القيمة بشأن صلاحية جلسات البرنامج التدريبي، ودليل البرنامج التدريبي .

وتعرف انماط فارك (Vark) بأنها : احد انماط التعلم الذي اعدّه فليمنج وبونويل (Fleming&Bonwell، ٢٠٠٢) ويتكون من أربعة أساليب تعليمية مفضّلة لدى الطلبة، ويمثل حرف (V) كلمة (Visual) ويدل على الأسلوب البصري، وحرف (A) يمثل كلمة (Aural) ويدل على الأسلوب السمعي، وحرف (R) يمثل كلمة (Write Read) ويدل على الأسلوب القرائي الكتابي، أما حرف (K) فيمثل كلمة (Kinaesthetic) ويدل على الأسلوب العملي الحركي (الجبوري والجنابي، ٢٠٢٠ : ٦٦ - ٦٧) .

مع الشكر والتقدير والدعاء بالخير الوفير.....

الباحثة

اشراف

ازهار هادي جواد الحسنوي

الدكتور حيدر حاتم العجرش

اولا	المجال/ الاهداف التعليمية	صالحة	غير صالحة	بحاجة الى تعديل
	أن يستنتج المتدربين دور التخطيط في العملية التعليمية			
ثانيا مجال الاهداف الادائية / الجلسة الاولى				
١	يعرف مفهوم التخطيط			
٢	يذكر اهمية التخطيط			
٣	يتمكن من تحديد الاهداف التعليمية			
٤	يقارن المتدرب بين انواع التخطيط			
٥	يتقن المتدرب ماهية الخطة السنوية			
٦	يكتب خطة يومية			
٧	يذكر العناصر الثانوية للخطة السنوية			
٨	يتدرب على التخطيط الجيد			
مجال الانشطة / الجلسة الاولى				
١	نشاط تدريبي (١) (قرائي - كتابي): عملية التخطيط ، مفهوم التخطيط			
٢	نشاط تدريبي (٢) (بصري): اهمية التخطيط .			
٣	نشاط تدريبي (٣) (سمعي): الاهداف التعليمية			
٤	نشاط تدريبي (٤) (سمعي): مبادئ التخطيط			
٥	نشاط تدريبي (٥) (قرائي - كتابي): الخطة السنوية			
٦	نشاط تدريبي (٦) (سمعي): انواع التخطيط			
٧	نشاط تدريبي (٧) (قرائي - كتابي) (حركي): الخطة اليومية			
٨	نشاط تدريبي (٨) (بصري): خصائص التخطيط			
	نشاط تدريبي (٩) (قرائي - كتابي) ملخص مهارة التخطيط			

			نشاط تدريبي (١٠) (حركي): التعلم باللعب	
ثالثا مجال التقويم / الجلسة الاولى				
١			ماذا يقصد بالتخطيط ؟	
٢			بين اهمية التخطيط ؟	
٣			كيف تحدد الاهداف التعليمية ؟	
٤			قارن بين انواع التخطيط ؟	
٥			اشرح الخطة السنوية ؟	
٦			اكتب خطة يومية لدرس من اختيارك ؟	
٧			اذكر العناصر الثانوية للخطة السنوية ؟	
اولا: الهدف التعليمي				
			• أن يبدع المتدربون في اختيار التهيئة الملائمة مع المادة الدراسية	
ثانيا			الاهداف الادائية	
١			يوضح مفهوم التهيئة	
٢			يبين الفرق بين التهيئة والتمهيد	
٣			يذكر اهداف التهيئة	
٤			يستنتج انواع التهيئة	
٥			يصنف اغراض التهيئة	
٦			يفرق بين اساليب التهيئة	
مجال الانشطة				
١			نشاط تدريبي (١١) (قرائي- كتابي): مفهوم التهيئة	
٢			نشاط تدريبي (١٢) (سمعي): اهمية التهيئة	
٣			نشاط تدريبي (١٣) (بصري / حركي): انواع التهيئة	

٤	نشاط تدريبي (١٤) (قرائي - كتابي /حركي): اساليب التهيئة		
	نشاط حركي (١٥) (حركي): التعلم باللعب		
ثالثا: مجال التقويم			
١	صغ تعريفا للتهيئة وما الفرق بين التهيئة والتمهيد ؟		
٢	اذكر اهداف التهيئة ؟		
٣	عدد انواع التهيئة مع اعطاء مثلا عن كل نوع ؟		
٤	صنف اغراض التهيئة ؟		
٥	بين اساليب التهيئة ؟		
الجلسة التدريبية الثالثة			
اولا	الهدف التعليمي : أن يعرض المتدرّب الدرس بشكل يحقق الاهداف التعليمية.		
ثانيا الاهداف الادائية			
١	يوضح مفهوم مهارة الشرح		
٢	يحدد اساليب الشرح التي يمكن ان يستخدمها المعلم		
٣	يميز صفات الشرح الجيد		
٤	يبين ادوات الشرح		
٥	يقترح سلوكيات المعلم في مهارة الشرح .		
٦	يوضح القواعد الاساسية للشرح الناجح		
ثالثا مجال الانشطة			
١	نشاط تدريبي (١٦) (بصري): مفهوم الشرح		
٢	نشاط تدريبي (١٧) (بصري/ حركي): اساليب الشرح		
٣	نشاط تدريبي (١٨) (قرائي - كتابي): صفات الشرح الجيد		
٤	نشاط تدريبي (١٩) (قرائي - كتابي /حركي):		

			سلوكيات الشرح الجيد	
			نشاط تدريبي (٢٠) (قرائي - كتابي / حركي): ادوات الشرح الجيد	
			نشاط حركي (٢١) (حركي): التعلم باللعب	
رابعاً: مجال التقويم				
			١ ما المقصود بمهارة الشرح؟	
			٢ حدد اساليب الشرح التي يمكن ان يستخدمها المعلم؟	
			٣ ميز صفات الشرح الجيد؟	
			٤ اوجز ادوات الشرح؟	
			٥ اذكر سلوكيات المعلم في مهارة الشرح؟	
			٦ وضح القواعد الاساسية للشرح الناجح؟	
الجلسة التدريبية الرابعة				
			اولاً الهدف التعليمي / أن يستنتج المتدرب تأثير الاسئلة الصفية الملائمة في تقويم التعليم والوصول الى تحقيق الاهداف المرجوة .	
ثانياً: الاهداف الادائية				
			يستنتج مفهوم الاسئلة الصفية	
			٢ يوجز أهمية الاسئلة الصفية	
			٣ يحدد مهارات الاسئلة الصفية .	
			٤ يصنف الاسئلة الصفية	
			٥ يبين انواع الاسئلة الصفية	
			٦ يقترح سلوكيات المعلم النموذجي المتعلقة بمهارة توجيه الاسئلة	
ثالثاً: مجال الانشطة				
			١ نشاط تدريبي (٢٢) (قرائي - كتابي): مفهوم الاسئلة الصفية	

٢	نشاط تدريبي (٢٣) (سمعي) : اهمية الاسئلة الصفية		
٣	نشاط تدريبي (٢٤) : مهارات الاسئلة الصفية : • نشاط (قرائي – كتابي) • نشاط (حركي) • نشاط (سمعي / حركي)		
٤	نشاط تدريبي (٢٥) (قرائي – كتابي) : تصنيف الاسئلة الصفية		
٥	نشاط حركي (٢٦) (حركي) : التعلم باللعب		
رابعا: مجال التقويم			
١	عرف مفهوم الاسئلة الصفية ؟		
٢	أذكر أهمية الاسئلة الصفية ؟		
٣	صنف أنواع الاسئلة الصفية ؟		
٤	حدد مهارة طرح الاسئلة ؟		
٥	حدد سلوكيات المعلم النموذجي المتعلقة بمهارة توجيه الاسئلة ؟		
الجلسة التدريبية الخامسة			
اولا	الهدف التعليمي		
	أن يدير المتدرب الصف الدراسي بنجاح عن طريق الالمام بالأطر النظرية لهذه المهارة.		
ثانيا: الاهداف الادائية			
١	يوجز مفهوم الادارة الصفية		
٢	يذكر اهمية الادارة الصفية		
٣	يصنف انماط الادارة الصفية		
٤	يبين الاساليب العلاجية للطالب المشاغب و يقترح اجراءات لضبط الصف		

٥	يوضح مهارات الادارة الصفية الجيدة		
مجال الانشطة			
١	نشاط تدريبي (٢٧) (قرائى - كتابى): مفهوم الادارة الصفية		
٢	نشاط تدريبي (٢٨) (سمعى): اهمية الادارة الصفية		
٣	نشاط تدريبي (٢٩) (قرائى - كتابى/ بصري): انماط الادارة الصفية		
	نشاط تدريبي (٣٠) (حركى): الاساليب العلاجية للطالب المشاكس		
٤	نشاط تدريبي (٣١) (سمعى): الاساليب العلاجية للطالب المشاكس		
٥	نشاط تدريبي (٣٢) (قرائى - كتابى/ سمعى): مهارات الادارة الصفية		
٦	نشاط تدريبي (٣٣) (بصري): مهارة الادارة الصفية .		
رابعا: مجال التقويم			
١	عرف الادارة الصفية ؟		
٢	أذكر اهمية الادارة الصفية ؟		
٣	صنف انماط الادارة الصفية ؟		
٤	ما هي الاساليب العلاجية للطالب المشاغب يقترح اجراءات لضبط الصف ؟		
٥	وضح الممارسات الصفية التي تسهم في الوصول الى التعلم الفعال (مهارات ادارة الصف) ؟		
الجلسة التدريبية السادسة			
اولا	الهدف التعليمي : أن يطبق المتدرب التعزيز داخل الصف بنجاح .		
ثانيا: الاهداف الادائية			
١	يحدد مفهوم التعزيز		

٢	يذكر اهمية التعزيز			
٣	يميز بين انواع التعزيز			
٤	يصف انماط التعزيز			
٥	يستعمل اسهامات التلاميذ كمعززات			
٦	يستنتج سلوكيات المعلم النموذجي الذي يجيد مهارة التعزيز			
٧	يطبق مهارة التعزيز في درس مصغر			
مجال الانشطة				
١	نشاط تدريبي (٣٤) (قرائي - كتابي): مفهوم التعزيز			
٢	نشاط تدريبي (٣٥) (سمعي): اهمية التعزيز			
٣	نشاط تدريبي (٣٦) (قرائي - كتابي/سمعي): انواع التعزيز			
٤	نشاط تدريبي (٣٧) (بصري / حركي): اساليب التعزيز			
٥	نشاط تدريبي (٣٨) (سمعي): استخدام اسهامات التلاميذ كمعززات			
٦	نشاط تدريبي (٣٩) (سمعي): قصة			
رابعا: مجال التقويم				
١	حدد مفهوم التعزيز ؟			
٢	عدد انواع التعزيز ؟			
٣	اذكر اهمية التعزيز ؟			
٤	صف انماط التعزيز ؟			
٦	اذكر سلوكيات المعلم النموذجي الذي يجيد مهارة التعزيز ؟			
٧	استعمل مهارة التعزيز في درس مصغر ؟			
الجلسة التدريبية السابعة				

اولا	الهدف التعليمي / أن يختار المتدرب الوسيلة التعليمية الملائمة مع الموقف التعليمي .		
ثانيا: الاهداف الادائية			
١	يعرف مفهوم الوسائل التعليمية		
٢	يناقش اهمية الوسائل التعليمية		
٣	يعدد انواع الوسائل التعليمية		
٤	يصنف الوسائل التعليمية		
٥	يبين معايير اختيار الوسائل التعليمية		
٦	يوضح الفوائد والاعراض التي تحققها الوسائل التعليمية		
٧	يحلل معوقات استخدام الوسائل التعليمية		
ثانياً: مجال الانشطة			
١	نشاط تدريبي (٤٠) (قرائي -كتابي): مفهوم الوسائل التعليمية		
٢	نشاط تدريبي (٤١) (بصري): اهمية الوسائل التعليمية		
٣	نشاط تدريبي (٤٢) (قرائي – كتابي/ بصري/ سمعي): معايير اختيار الوسيلة التعليمية وانواعها ومعوقات استخدامها		
٤	نشاط تدريبي (٤٣)(حركي): التعلم باللعب		
رابعا مجال التقويم			
١	عرف مفهوم الوسائل التعليمية ؟		
٢	ناقش اهمية الوسائل التعليمية ؟		
٣	عدد انواع الوسائل التعليمية ؟		
٤	يصنف الوسائل التعليمية ؟		
٥	بين معايير اختيار الوسائل التعليمية ؟		
٦	وضح الفوائد والاعراض التي تحققها الوسائل التعليمية؟		

٧	اذكر معوقات استخدام الوسائل التعليمية ؟		
الجلسة التدريبية الثامنة			
اولا	الهدف التعليمي: أن يلم المتدرب بطرق التقويم وأنواعه وأدواته المختلفة .		
ثانيا الاهداف الادائية			
١	يوضح مفهوم التقويم والتقويم التربوي .		
٢	يطبق عمليات التقويم		
٣	يحدد اهمية التقويم		
٤	يستنتج اغراض التقويم		
٥	يميز انواع التقويم		
ثانيا مجال الانشطة			
١	نشاط تدريبي (٤٤) (قرائي- كتابي): مفهوم التقويم .		
٢	نشاط تدريبي (٤٥) (سمعي): مراحل التقويم		
٣	نشاط تدريبي (٤٦)(سمعي): اهمية التقويم		
٤	نشاط تدريبي (٤٧)(قرائي - كتابي /سمعي): اغراض وانواع التقويم		
٥	نشاط تدريبي (٤٨)(بصري / حركي): الخلاصة		
رابعا مجال التقويم			
١	عرف مفهوم التقويم والتقويم التربوي ؟		
٢	طبق عمليات التقويم ؟		
٣	حدد اهمية التقويم ؟		
٤	عدد اغراض التقويم ؟		
٥	ميز انواع التقويم ؟		

البرنامج التدريبي

عنوان البرنامج : تصميم برنامج تدريبي مقترح وفق (انماط VARK للتعلم) لتنمية المهارات التدريسية لدى معلمي المواد الاجتماعية .

عدد الجلسات : ١٠ جلسات تدريبية

اولا الهدف العام للبرنامج : تطوير وتحسين ممارسات تطبيق المهارات التدريسية داخل الصف ويتم من خلال التدريب وفق انماط VARK للتعلم (السمعي ، البصري ، القرائي /الكتابي ، الحركي) والتدريب على التركيز على انماط التعلم المختلفة وتفعيلها في البيئة الصفية للقضاء على الفروق الفردية بين المتعلمين .

الاهداف التعليمية :

- أن يستنتج المتدربون دور التخطيط في العملية التعليمية .
- أن يبتدع المتدربون في اختيار التهيئة الملائمة مع المادة الدراسية
- أن يعرض الدرس بشكل يحقق الاهداف التعليمية .
- أن يستنتج المتدرب تأثير الاسئلة الصفية الملائمة في تقويم التعليم والوصول الى تحقيق الاهداف المرجوة .
- أن يدير الصف الدراسي بنجاح عن طريق الالمام بالأطر النظرية لهذه المهارة.
- أن يطبق المتدرب التعزيز داخل الصف بنجاح .
- أن يختار المتدرب الوسيلة التعليمية الملائمة مع الموقف التعليمي .
- أن يلم المتدرب بطرق التقويم وانواعه وادواته المختلفة .

المحاور

مهارة التخطيط للدرس ، مهارة التهيئة للدرس ، مهارة عرض الدرس ، مهارة الاسئلة الصفية ، مهارة الادارة الصفية ، مهارة التعزيز ، مهارة استخدام الوسيلة التعليمية ، مهارة التقويم .

الفئة المستهدفة : معلمي ومعلمات المواد الاجتماعية في المدارس العراقية .

الجدول الزمني لموضوعات البرنامج التدريبي :

اليوم التدريبي الأول			
الجلسات التدريبية	الزمن	الاستراحة	الموضوع
الجلسة الاولى	١١٠ دقيقة	٢٠ دقيقة	مهاره التخطيط للدرس
الجلسة الثانية	١١٠ دقيقة		مهاره التخطيط للدرس
اليوم التدريبي الثاني			
الجلسات التدريبية	الزمن	الاستراحة	الموضوع
الجلسة الثالثة	١١٠ دقيقة	٢٠ دقيقة	مهاره التهيئة للدرس
الجلسة الرابعة	١١٠ دقيقة		مهاره عرض الدرس وتنفيذه
اليوم التدريبي الثالث			
الجلسات التدريبية	الزمن	الاستراحة	الموضوع
الجلسة الخامسة	١١٠ دقيقة	٢٠ دقيقة	مهاره الاسئلة الصفية
الجلسة السادسة	١١٠ دقيقة		مهاره الادارة الصفية
اليوم التدريبي الرابع			
الجلسات التدريبية	الزمن	الاستراحة	الموضوع
الجلسة السابعة	١٢٠ دقيقة	٢٠ دقيقة	مهاره التعزيز
الجلسة الثامنة	١٠٠ دقيقة		مهاره الوسائل التعليمية
اليوم التدريبي الخامس			
الجلسات التدريبية	الزمن	الاستراحة	الموضوع
الجلسة التاسعة	٩٠ دقيقة	٣٠ دقيقة	مهاره التقويم
الجلسة العاشرة	٩٠ دقيقة		مهاره التقويم

استراتيجيات وطرائق واساليب التدريب

المحاضرة القصيرة ، المناقشة الجماعية والحوار الموجه ، العمل التعاوني في مجموعات صغيرة ، الاستجواب ، العرض العملي ، العصف الذهني ، استخدام انماط فارك للتعلم (الأنشطة التدريبية) .

وسائط التدريب

السيبورة الذكية ، اوراق عمل ، قرطاسية ، السيبورة واقلام الكتابة الملونة ، عروض تقديمية باستعمال البوربوينت (power point) ، جهاز عرض الداتاشو ، تسجيلات صوتية .

بعض الإرشادات التي نود التنويه عليها في بداية البرنامج:

- الحضور في الموعد المحدد الساعة (٤٥ : ٧) صباحا وبداية الجلسة الأولى سوف تكون في تمام الساعة الثامنة صباحا .
- تنتهي الجلسة الثانية في تمام الساعة (١٢) .
- لضمان الاستفادة القصوى وعدم تشتت الانتباه يرجى وضع الجوال على الصامت .
- عند الحاجة إلى استعمال الهاتف الجوال لمكالمة ضرورية يمكن الاستئذان والتحدث خارج القاعة .

بعض الأمور التي ينبغي الاتفاق عليها:

- احترام أفكار المدرب والزملاء .
- المشاركة الفاعلة في جميع الأنشطة .
- الحرص على الاستفادة مما تعلمناه في البرنامج وتطبيقه في الميدان .
- يكون النقد بناءا ، نقدا للأفكار لا للأشخاص .
- تحفيز أفراد المجموعة على المشاركة في الأنشطة .

تحديد محتوى البرنامج : ويتضمن محاضرات عن ما يأتي .:

- المفهوم العام للتخطيط ، أهميته ، الاهداف التعليمية ، انواع التخطيط ، شروط التخطيط الجيد .

- مفهوم التهيئة للدرس ، اهمية التهيئة للدرس ، مكونات مهارة التهيئة ، خصائصها ، انواع التهيئة للدرس ، شروطها ، تطبيقات على التهيئة ، تحديد طرائق التدريس .
- تعريف مهارة عرض الدرس ، خطواتها ، أهميتها ، قواعد الشرح الجيد ، صفات الشرح الجيد ، مهارة تنويع المثبرات ، الغلق .
- مفهوم الاسئلة الصفية ، اهمية الاسئلة الصفية ، تصنيف الاسئلة الصفية ، انواع الاسئلة الصفية ، مقترحات لتحسين مهارة طرح الاسئلة الصفية والاصغاء لاجابات التلاميذ .
- مفهوم الادارة الصفية ، اهمية الادارة الصفية ، انماط الادارة الصفية ، الاساليب العلاجية للتلميذ المشاكس ، مهارات ادارة الصف .
- مفهوم التعزيز،اهمية التعزيز ، انواع التعزيز ، انماط التعزيز ،استخدام اسهامات الطلبة كمعززات.
- مفهوم الوسائل التعليمية ، انواع الوسائل التعليمية ، تصنيف الوسائل التعليمية ، اهمية الوسائل التعليمية ، معايير اختيار الوسيلة التعليمية ، معوقات استخدام الوسيلة التعليمية.
- مفهوم التقويم ، مراحل (عمليات) التقويم ، اغراض التقويم ،انواع التقويم في العملية التعليمية.

مكان تنفيذ البرنامج

(المديرية العامة للتربية ، قسم الاعداد والتدريب في بغداد والمحافظات ، احدى المدارس ، مراكز التنمية البشرية ، مراكز الشباب والرياضة)

الانشطة والوسائل التعليمية :- يتضمن البرنامج الانشطة التالية :

- الانشطة الفردية (اوراق العمل ، التقرير الفردي ، التقويم الذاتي) .
 - أنشطة عملية يتدرب عليها المتدربون (اعداد الدروس النموذجية وعرضها على الزملاء).
- الامتيازات الحوافز :-** منح المعلمين التفرغ التام اثناء مدة الدورة التدريبية ، زيادة على تقديم كتاب الشكر والتقدير للمتدربين بعد اجتيازهم للدورة ، شهادات تقديرية ، حقيبة تعليمية ، بعض القرطاسية

ملحق (١١)

اسماء المحكمين الذين وجهت الباحثة اليهم الاستبانات

ت	اسم الخبير العلمي	الاختصاص	الكلية و الجامعة
	أ. د. بروين محمود شكري	ط. ت. التاريخ	كلية التربية/ جامعة المستنصرية
	أ. د. رياض كاظم عزوز	ط. ت. الاجتماعيات	جامعة بابل/ كلية التربية الاساسية
	أ. د. سامي سوسة سلمان	ط. ت. الجغرافية	كلية التربية/ جامعة المستنصرية
	أ. د. سعد جويد كاظم الجبوري	ط. ت. التاريخ	جامعة كربلاء كلية التربية للعلوم الانسانية
	أ. د. صادق عبيس متكور	ط. ت. التاريخ	جامعة كربلاء كلية التربية للعلوم الانسانية
	أ. د. عارف حاتم هادي	ط. ت. العامة	جامعة بابل /كلية التربية الاساسية
	أ. د. عبد السلام جودت الزبيدي	قياس وتقويم	جامعة بابل/ كلية التربية الاساسية
	أ. د. علي كينور حسن	ط. ت. الاجتماعيات	وزارة التربية
	أ. د. مشرق محمد مجول	طرائق تدريس عامة	كلية التربية الاساسية - جامعة بابل
	أ. د. ندى هاشم عبد الله	ط. ت. التاريخ	كلية التربية جامعة القادسية
	أ. د. هناء خضير جلاب	ط. ت. التاريخ	كلية التربية ابن الرشيد/ جامعة بغداد
	أ. م. د. اياد صاحب تكي	ط. ت. التاريخ	جامعة الكفيل
	أ. م. د. جنان محمد الخفاجي	ط. ت. الجغرافية	جامعة بابل/ كلية التربية الاساسية
	أ. م. د. جنان مرزا حمزة	ط. ت. الاجتماعيات	جامعة بابل كلية التربية الاساسية
	أ. م. د. حسن محمد كاظم الجنلي	ط. ت. التاريخ	جامعة كربلاء كلية العلوم الاسلامية
	أ. م. د. حيدر خزل	ط. ت. التاريخ	تربية اساسية/ الجامعة المستنصرية
	أ. م. د. رحيم كامل الحربي	ط. ت. العامة	تربية اساسية /جامعة بابل
	أ. م. د. رنا حسيب المياح	ط. ت. التاريخ	كلية التربية/ الجامعة المستنصرية
	أ. م. د. سرمد اسد خان	ط. ت. الاجتماعيات	جامعة كربلاء كلية التربية للعلوم الانسانية
	أ. م. د. سعد جميل رحيم	ط. ت. عامة	جامعة كربلاء كلية التربية للعلوم الصرفة
	أ. م. د. سندس عبد الله جدوع	ط. ت. التاريخ	كلية التربية/الجامعة المستنصرية
	أ. م. د. صالح كاظم الحساوي	ط. ت. التاريخ	الكلية التربوية المفتوحة
	أ. م. د. صلاح مجيد مهدي	ط. ت. الاجتماعيات	جامعة كربلاء كلية التربية للعلوم الانسانية

أ. م. د. صلاح مهدي السعدي	ط. ت. التاريخ	جامعة كربلاء كلية التربية للعلوم الانسانية
أ. م. د. ضحى حسين فليح	ط. ت. التاريخ	جامعة كربلاء كلية التربية للعلوم الانسانية
أ. م. د. علي موحان عبود	ط. ت. الجغرافية	كلية التربية / الجامعة المستنصرية
أ. م. د. مالك مطلق تختيار الدعيمي	ط. ت. عامة	جامعة كربلاء كلية التربية للعلوم الصرفة
أ. م. د. متمم جمال الياصري	ط. ت. عامة	التربية للعلوم الصرفة / جامعة بابل
أ. م. د. محمد جواد كاظم	ط. ت. الاجتماعيات	كلية التربية / الجامعة المستنصرية
أ. م. د. مهدي جادر حبيب	ط. ت. الاجتماعيات	جامعة بابل / كلية التربية الاساسية
أ. م. د. نسرین حمزة السلطاني	طرائق تدريس عامة	كلية التربية الاساسية - جامعة بابل
أ. م. د. ياس خضر احمد الكسار	ط. ت. الجغرافية	تربية اساسية / الجامعة المستنصرية
أ. م. د. يحيى عبيد رداد الطائي	ط. ت. الاجتماعيات	جامعة كربلاء كلية للعلوم الانسانية

السادة المشرفين التربوين على ملاك مديرية العامة للتربية في كربلاء المقدسة

ت	اسم المشرف	التخصص
١	احمد حسن جاسم راشد	الاجتماعيات
٢	احمد خطار نومان دحام	الاجتماعيات
٣	اوراس صالح مهدي	الاجتماعيات
٤	حازم رحيم حسين	الاجتماعيات
٥	حسين وحيد منصور	الاجتماعيات
٦	رحاب مال الله حسين	الاجتماعيات
٧	علي كاظم عباس خلف	الاجتماعيات
٨	علياء مهدي حسن حسين	الاجتماعيات
٩	فاهم نعمة علي جولان	الاجتماعيات
١٠	فيصل غازي عبد الرضا	الاجتماعيات
١١	قاسم مهدي كزاز نايف	الاجتماعيات
١٢	ميثم لطيف كاظم	الاجتماعيات
١٣	نداء مردان صبح غثوان	الاجتماعيات
١٤	ندی جلیل ابراهيم	الاجتماعيات

(Abstract)

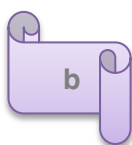
This research aims to design a proposed training program based on VARK learning styles to develop teaching skills among social studies teachers. To achieve the research objective, the researcher followed descriptive methodology procedures. The research community consisted of social studies teachers in Karbala Governorate, with a total of 865 teachers. The researcher used a questionnaire to investigate the teaching skills that social studies teachers need training on. The questionnaire included eight teaching skills selected for training. The researcher also conducted a survey to determine the opinions of experts on formulating teaching skill objectives according to VARK learning styles, which consist of four learning styles. The research sample consisted of social studies teachers in Karbala Governorate for the academic year 2022-2023, with a total of 103 teachers, accounting for 11.9% of the total number .

After that, the researcher proceeded to design the proposed training program, which included ten training sessions that incorporated training activities, strategies, methods, and media according to VARK learning styles (auditory, visual, reading/writing, and kinesthetic). To assess the agreement among experts regarding the identified teaching skills, training program, and training sessions, the researcher used the Chi-square test as a statistical tool. The face validity of the program was verified by presenting it to a group of experts specialized in educational sciences, psychology, and teaching methods. Then, the researcher presented the training program to a group of teachers.

The construction of the proposed training program was based on program design stages, including identifying training needs, determining program objectives, specifying program content, selecting training methods, activities, and materials, determining program duration and location, as well as incentives and privileges. The researcher prepared the training program, which consists of practical and theoretical training sessions.

Firstly conclusions

1 . The training program served as feedback that helped trainee teachers review their previous knowledge and experiences gained during their university studies, increasing their awareness of the importance of focusing on different learning styles and activating them in lesson plans.



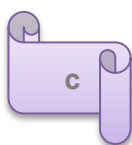
Secondly recommendations

- 1 . Conduct training courses for social studies teachers to help them identify their students' preferred learning styles and train them to design teaching methods accordingly .
- 2 . Educational directorates should encourage social studies teachers to use VARK learning styles in classroom teaching.

Thirdly suggestions

1. Conduct a descriptive study to determine social studies teachers' attitudes towards using VARK learning styles in teaching skills.

The Researcher



Republic of Iraq
Ministry of higher education and scientific research
University of Babylon
College of Basic Education
Department of Geography
Master's in Social Studies Teaching Methods



Proposed Training Program Design based on VARK Learning Styles to Enhance Teaching Skills of Social Studies Teachers

**A Master's Thesis submitted to the Council of the College of Basic Education
at the University of Babylon as a part of the requirements for obtaining a
Master's Degree in Education / Social Studies Teaching Methods**

by

Azhar Hadi Jawad Al-Hasnawi

Under the supervision of

.Professor Dr. Haider Hatim Faleh Al-Ajresh

2023 A.D

1445 A.H