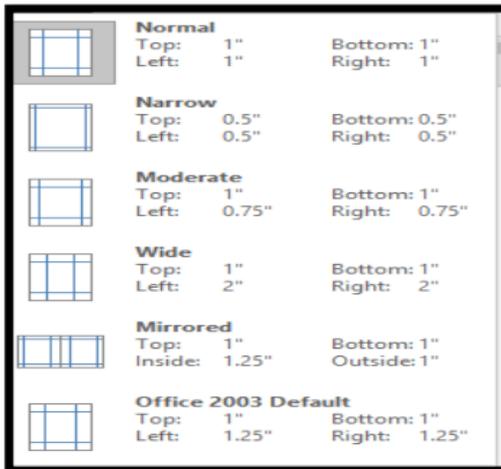


تبويب تخطيط الصفحة Layout

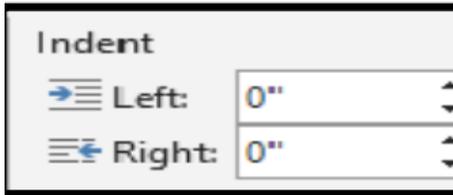


• الهوامش MARGINS

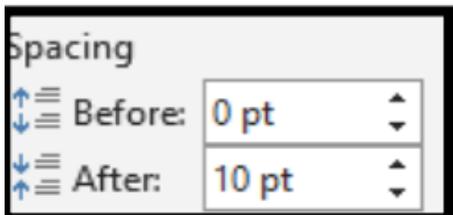


يمكننا عمل الهوامش من الاعلى ومن الاسفل ومن اليمين الى اليسار وفي حالة تعديل على الهوامش نختار من القائمة Custom Margins.

• Paragraph



❖ **Indent** تحتوي على قبل وبعد () after, before) تغيير مسافة النص الى الامام وبالعكس.

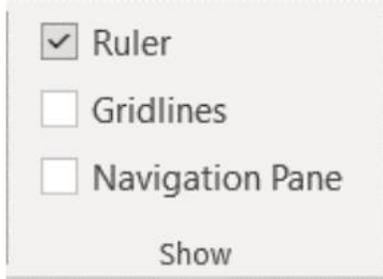


❖ **Spacing** تحتوي على قبل وبعد () after, before) تغيير مسافة بين الاسطر الى الاعلى والاسفل



❖ **Align** المحاذاة الى اليمين والشمال الى الاعلى و الاسفل.

تبويب View



يمكننا اظهار المسطرة من خلال الضغط على تبويب عرض view ومن القائمة نختار الامر المسطرة Ruler سواء الرأسية او الافقية .

طباعة المستند

يمكننا طباعة ملف من خلال قائمة ملف **file** واختيار الامر طباعة **print** او من خلال لوحة المفاتيح **Ctrl+P** .



ملاحظات عامة

- 1- للبحث عن كلمة داخل المستند نضغط على المفاتيح معا Ctrl + F.
- 2- لاستبدال كلمة بكلمة اخرى داخل المستند نضغط على المفاتيح معا Ctrl+H.
- 3- لجعل النص غامق نضغط على المفاتيح معا Ctrl + B.
- 4- لجعل النص مائل نضغط على المفاتيح معا Ctrl + I.
- 5- وضع خط اسفل النص نضغط على المفاتيح معا Ctrl + U.
- 6- لتحديد النص باكمله داخل المستند نضغط على المفاتيح معا Ctrl + A.
- 7- للتراجع عن كلمة نضغط المفاتيح معا Ctrl+Z.
- 8- لحذف كلمة بأكملها نضغط على المفاتيح معا Ctrl+Delete او Ctrl+Backspace.