وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جهاز الإشراف والتقويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

# استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : جامعة بابل

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : المحاسبة

تاريخ ملء الملف : 2023/9/28

التوقيع :

اسم المعاون العلمي : ا.د بشار عباس الحميري

التاريخ:

التوقيع :

اسم رئيس القسم: استأذ دكتور عَجَّد محمود الطائي

التاريخ: ١٤/٩/٥٥٤ ١٤/٥١

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: ) را مد مرارمي

c. 5/4

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميدة

# وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

لمعة بابل	1. المؤسسة التعليمية ج
محاسبة	2. القسم العلمي / المركز ال
	<ol> <li>اسم البرنامج الأكاديمي او المهني</li> </ol>
فالوريوس محاسبة	المهني 4. اسم الشهادة النهائية بك
نررات	سنوى /مقررات /أخرى
	6. برنامج الاعتماد المعتمد
	7. المؤثرات الخارجية الأخرى
3/4/202	<ol> <li>الوصف المريخ إعداد الوصف 4</li> </ol>
	<ol> <li>أهداف البرنامج الأكاديمي</li> </ol>
اسية تخصصية	حفيز الطلبة للاطلاع على معلومات اس
	ن يفهم الطالب مفهوم المحاسبة
	لالمام بالجانب النفسي للطالب
ورش والندوات	ضع خطط وبرامج تدريبية من خلال اا
	ويع معلومات الطالب الثقافية
	جهيز مصادر متنوعة ورصينة
	ان يميز بين كل نوع ويذكر خصائصه

# 10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

#### أ- الاهداف المعرفية

11- تحفيز الطلبة للاطلاع على معلومات اساسية تخصصية

أ2- زيادة قدرة الطالب وتنمية افكاره

أ3- تجهيز مصادر متنوعة ورصينة

أ4- الالمام بالجانب النفسي للطالب

أ5- تنويع معلومات الطالب الثقافية

أ6-وضع خطط وبرامج تدريبية من خلال الورش والندوات

# ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1 ان يفهم الطالب مفهوم المحاسبة

ب 2 - ان يعدد الطالب انواع المحاسبة وادواتها

ب 3 - ان يميز بين كل نوع ويذكر خصائصه

# طرائق التعليم والتعلم

القاعات الحضورية الصفوف الالكترونية برامج التواصل الاجتماعية ادوات الكترونية مدعمة

#### طرائق التقييم

الاختبارات القبلية واجبات صفية ومنزلية الاختبارات البعدية الاختبارات الشهرية الاختبارات نهاية الكورس الاختبارات النهائية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

ج1- تقديم يد العون للطالب والاخذ به الى التفوق

ج2-تحليل سلوكيات الطلبة ومعاملتهم بعدالة

ج3-الاهتمام بالطلبة ذوي الدخل المحدود والكسبة

ج4-حسن المعاملة والسعى لنشر المحبة والاحترام بين الطلبة

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- القدرة على فهم وتطبيق التطورات الحاصلة في بيئة العمل

د2-جذب افراد ذوي خبرة ومهارة ودافعية

د3- زيادة وتشجيع الولاء التنظيمي

د4-تطوير مهارات الموظفين من خلال الورش والدورات

# 11.بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات	المعتمدة	
			نظري	عملي	
	1101م مم1	محاسبة مالية 1	3	2	
	1102م د ع	مبادئ ادارة الاعمال	2	0	
المرحلة الاولى/الكورس الادا	1103م مق	مبادئ اقتصاد	2		
الاول	1104 محا 1	حاسوب 1	2	2	
	1105 م لغ	لغة عربية	2	0	
		لغة انكليزية 1	2	0	
		جرائم حزب البعث	1	0	
	2102 م مم2	محاسبة مالية 2	3	2	
	2107مرع 1	رياضيات عامة 1	3	0	
	2108 م حص	مبادئ احصاء	3	0	
المرحلة الاولى/		حاسوب 2	2	2	
كورس ثاني	2110م قم	قراءات ومراسلات محاسبية E	2	0	
	2111م حق	حقوق انسان وديمقراطية	1	0	
	1212م مت 1	محاسبة متوسطة 1	3	2	
	1213م حك 1	محاسبة حكومية 1	2	2	
	1214 م من 1	محاسبة بالانكليزي 1	2	2	
المرحلة الثانية /	1215 متس	تسويق وتجارة الكترونية	3	0	
الكورس الاول	1216 م قع	قانون الاعمال	2	0	
	1217م تح	تطبيقات محاسبية	2	2	
	1218م رع2	رياضيات عامة 2	2	0	
المرحلة الثانية /	2219م مت2	محاسبة متوسطة 2	3	2	
الكورس الثاني	2220م حك 2	محاسبة حكومية 2	2	2	
	2221م وغ	محاسبة الوحدات غير	3	0	

		الربحية		
	2222م مع	مالية عامة	2	0
	2223م مح	بحوث عمليات محاسبية بالانكليزي	3	0
	2224م من 2	محاسبة بالانكليزي2	2	2
		لغة انكليزية 2	2	0
المرحلة الثالثة /	1325 م مك 1	محاسبة كلفة 1	3	2
الكورس الاول	1326 م مش	محاسبة شركات	3	2
	1327 م نظ1	نظام محاسبي موحد 1	3	0
	1328م مض	محاسبة ضريبية	2	2
	1329 متق	تحليل القوانم المالية E	2	2
	1330م شا	محاسبة المنشآت المالية	2	2
	2331م قد	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332 م مص	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
المرحلة الثالثة	2333م نظ2	نظام محاسبي موحد 2	3	0
/ ا لکورس	2334م مك2	محاسبة كلفة 2	3	2
الثاني	2335م رق	تدقيق ورقابة	3	0
		لغة انكليزي 3	2	0
	2336 م تد	تدريب محاسبي	0	4
المرحلة الرابعة /	1437 م کم1	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 1	3	2
الكورس الاول	1438م خص	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439 م تد	معايير التدقيق الدولي	2	0
	1440 م أد 1	محاسبة ادارية بالانكليزي1	3	2
	1441م م دو	محاسبة دولية	2	0
	1442 م هج	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	0
	2443 م أد 2	محاسبة ادارية بالانكليزي2	3	2
	2444 م كم 2	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 2	3	2
المرحلة الرابعة /	2445م أغ	المعايير الدولية للابلاغ	2	0
الكورس الثاني	24446م ظر	المالي نظرية محاسبية	3	0
	2447م ظم	نظم معلومات محاسبية	3	0
		لغة انكليزي4	2	0
	2448م حث	مشروع بحث التخرج	0	2

# 1. التخطيط للتطور الشخصيي وضع وبرامج لمنتسبي القسم والطلبة توضع مهام كل منهم وضع برامج ارشادية وتوجيهية وضع برامج ارشادية وتوجيهية التحصيل العلمي الرصين العلمي الرسين مقابلات مجدولة ومشروطة مقابلات مجدولة ومشروطة محادر المعلومات عن البرنامج مكتبة الكلية محادات واللوائح الوزارية مكتبة الكلية التعليمات والتوجيهات من قبل العمادة

			السنة/ المستوى رمز المقرر		المرحلة الاولي/الكورس   1011290U		100921104	1 حاسوب 1	MU0921105 ننة عربية	MU0921103				
يرجي وضع اشا		اسم المقرر		اسم العقرر	1	ا MU0921101 محاسبة مالية	MU0921106 مبادئ ادارة	MU0921104 مبادئ اقتصاد	1 chugh I	M لغة عربية	1 4. Lak I Lak			
	مخطط مهارات المنهج يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم						اساسم ام اختیاری		أساسي	أساسي	أساسي	أساسي	أساسي	أساسي
				1	*	*	*	*	*	*				
مخطط مهارات المنهج لمقابلة لمخرجات التعلم ال		لأهداف	2	*	*	*	*	*	*					
		الأهداف المعرفية	31	*	*	*	*	*	*					
17	اران الد جان ال		14.	<b>4</b>										
\$	14 1190		الإعام	7.	*	*	*	*	*	*				
	43	.1	الأهداف المهاراتية الخاصة باليرنامج	2. T	*	*	*	*	*	*				
	اليزنا	مغرجان	المهار	J.	*	*	*	*	*	*				
	17	التطم	3.5	3.										
	اضعة	adie	5	15	*	*	*	*	*	*				
	لتقييم	3	والق	22	*	*	*	-14	*	*				
		التعلم المطلوبة من البرنامج	الأهداف الوجدانية والقيمية	35	*	- x	*	*	*	*				
-			1.3,	45										
	1		737	17	*	*	*	*	*	-9				
			1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	23	-14	*	*	*	*	-9				
			هارات العامة والتاه قولة (المهارات الأنا تطفة يقابلية التوظر	37	-14	*	*	- x	*	4				
			المهارات العامة والتأهيلية المنقولة( المهارات الأخرى المنطقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	14										

	المرحلة الاولى/						المرحلة الثانية/				
MU0921107	المرحلة الاولى/ MU0921201 محاسبة مالية 2 كه: سرئال	1 أرياضيات عامة 1 MU0921204	MU0921203 مبادئ اقتصاد	2 ماسوب 2 ماسوب 2	MU0921205	MU0921206	المرحلة الثانية/ MU0922101 محاسبة متوسطة الكورس الاول	MU0922103	MU0922104	MU0922105	MU0922107 قانون الاعمال
MU0921107 جرائح حزب البحل	محاسبة مالية 2	رياضيات عامة 1	مبادئ اقتصاد	حاسوب 2	قراعات ومراسلات محاسبية E	حقوق انسان وديمقراطية	محاسبة متوسطة	1 أساسي MU0922103	محاسبة بالانكليزي	تسويق وتجارة الكترونية	قاتون الإعمال
اساسي	أساسي	أساسي	أساسي	أساسي	أساسي	أساسي	أساسي	أساسي	أساسي	أساسي	imlumo
*	*	-14	*	*	*	*	*	- c	*	-14	*
*	*	*	*	*	-	*	*	*	-14	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	4	-)¢	*	*	*	*	*	-14	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	-k	*	*	*	-14	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	- 4
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	-14	-14	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

		المرحلة الثانية/							المرحلة الثالثة/	200
MU0922102 محاسبية	2 فياضيات عامة 2 MU0922106	المرحلة الثانية/ MU0922201 محاسبة متوسطة الكورس الثاني	MU0922202	MU0922204	MU0922206	MU0922205	MU0922203	MU0922207	المرحلة الثالثة/ MU0923101 محاسبة كلفة 1	محاسبة شركات محاسبة شركات
تطبيقات محاسبية	رياضيات عامة 2	محاسبة متوسطة	2 محاسبة حكومية 2 MU0922202	محاسبة الوحدات غير الربحية	مالية عامة	بحوث عملیات محاسبیهٔ بالانکلیزی	محاسبة بالانكليزي 2	لغة انكليزية 2	محاسبة كلفة1	محاسبة شركات
أساسي	أساسي	Jarlano	أساسي	أساسي	أساسي	أساسي	أساسي	أساسي	أساسي	inture
-*	*	*	-14	*	*	*	- c	*	*	*
*	-14	*	*	*	*	*	*	*	- 4	-14
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	-10	-14	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	-14	*	·k	*	*	*	*	*
*	*	*	*	-je	*	*	*	*	*	-#
*	*	*	*	- 1	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
-14	*	*	*	-1¢	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
										+

				المرحلة الثالثة	.3					
MU0923103 بوط	MU0923106	MU0923105	MU0923104	MU0923201	MU0923203	MU0923205	2 محاسبة كلفة 2 MU0923202	MU0923206	3 انكليزي. WU0923207	MU0923204 تدريب محاسبي
ظام محاسبي	_	تطيل القوائم المالية E	محاسبة المنشآت المالية	محاسبة مالية متقدمة	محاسبة مصادر طبيعية	نظام محاسبي موحد 2	محاسبة كلفة 2	تدقيق ورقابة	उद्गार्या	تدريب محاسبي
اساسی	أساسي	imlum	أساسي	أساسي	أساسي	أساسي	أساسي	أساس	أساسي	أساسي
*	*	*	*	-k	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	-)c	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	- x	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	-14	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	-)¢	*	- c	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

المرحلة الرابعة /						المرحلة الرابعة / الكورس الثاني				
متقسة متقدمة بالانكيزي 1	MU0924103	معايير التدقيق الدولي	MU0924102	محاسبة دولية	MU0924106	MU0924202	MU0924201	MU0924205	MU0924203	نظم مطومات MU0924204
محاسبة كافة متقدمة بالانكليزي	نظم محاسبية متخصصة	معايير التنقيق	محاسبة ادارية بالاتكليزي	محاسبة دولية	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 2	المعايير الدولية للابلاغ المالي	نظرية محاسبية	نظم معلومات
اساسي	أساسي	أساسي	أساسي	أساسي	أساسي	أساس	أساسي	أساسي	أساسي	أساسي
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
-)4	-14	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	-1:	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-14
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-)c
*	*	*	-}¢	*	*	*	*	*	*	*
*	* .	-	*	*	*	*	*	*	-#	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	-}t	*	*	*	-10	*

	TU0924207 نغة انكليزي.	مشروع بحث التغرج
محاسبته	لغة الكليزي4	مشروع بحث التغرج
	أساسي	أساسي
	*	*
Ī	*	-14
	*	*
	*	*
	*	*
	*	*
	*	*
	*	-14
	*	*
	*	*
	*	*
-	*	*

الصفحة 11

# Republic of Iraq Ministry of Higher Education Scientific Research Supervision and Scientific Evaluation Director ate Quality Assurance and Academic Accreditation International Accreditation Dept.

# Academic Program Specification Form For The Academic

University: University of Babylon
College: College of Administration and Economics
Number Of Departments In The College: Department of Accounting
Date Of Form Completion: 1-3-2024

Prof. Dr. Mohammed Mahmoud Altai

Date:

---

Signature:

Dean's Assistant For Scientific Affairs

Prof. Dr. Bashar Abbas AlHameiry

Date:

2024

Signature:

Quality Assurance And University Performance Manager

Prof.

Date: 2024

Dean Ass.Prof. Dr. ZAINB A. ALHINDAWEE

# TEMPLATE FOR PROGRAMME SPECIFICATION

# HIGHER EDUCATION PERFORMANCE REVIEW : PROGRAMME REVIEW

# PROGRAMMESPECIFICATION

Accounting is one of the most important pillars that help economic units of all kinds to develop, build and grow. Where accounting and its outputs show the overall picture of the institution, and reflect the reality of management policies and the results of its work, and the financial situation of these institutions, as it is considered the first supporter in making various decisions by all beneficiaries. The importance of accounting and auditing has increased in the era of globalization, especially after the demand for the application of international accounting standards and international auditing standards, which have become the main pillar necessary to increase the credibility of accounting data in general..

.Teaching Institution	University of Babylon
2.UniversityDepartment/Centre	College of Administration and Economics
3.ProgrammeTitle	Department of Accounting
4.Title of Final Award	Bachelor of Accounting Sciences
5.Modesof Attendance offered	quarterly
6.Accreditation	Association Collegiate School of Business (ACSB)
7.Otherexternalinfluences	Student brainstorming lab / field visits / summer training
8. Date of production/revision of this specification	2024

First, graduates of the accounting and auditing program must possess the following cognitive skills after graduation:

1. International standards, preparation of financial reports and international accounting standards.

2. International auditing standards that have become required by prevailing laws.

Knowledge of management accounting methods and their modern approaches, which have become
necessary to be applied by companies and institutions due to the increasing competitiveness in the
markets.

4. The new accounting software environment and applications applied in developed markets, which are considered an essential part of the information management system in these companies.

5. Preparing financial statements and budgets for the two sectors (governmental and private).

Secondly, the development of scientific capabilities of students in accounting and administrative sciences. Third - Training students to use computerized accounting systems in accordance with the requirements of the labor market.

# 10.LearningOutcomes, Teaching, Learning and Assessment Methods

#### A. Cognitive goals

- 1. A Concepts and elements of accounting theory, its standards and applications.
- 2. A Economic units, their legal forms, economic activities and technical nature.
- 3. A Requirements for accounting work in the various sectors of business organizations and non-profit bodies, both governmental and private.
- 4. A Foundations of economic feasibility studies, with a focus on the financial aspect.
- 5. A Standards of internal and external auditing.
- 6. A Internal control systems, their design mechanisms, and the basis for their evaluation.
- 7. A All matters relating to securities such as issuance, trading, and so on.
- 8. A principles of interpretation of economic events and the resulting financial effects.
- A Principles of innovation and design of financial methods and methods for auditing and the ability to issue judgments
- 10. A Financial adequacy of companies and follow-up to their international standards.
- 11. A Financial analysis, and strategic financial analysis of the financial statements.
- 12. A Using financial and non-financial accounting data in decision-making

### B.The skills goals special to the programme

- 1. B Distinguishing the basis for the differences between accounting and auditing.
- B Comparison between accounting policies and methods and choosing the appropriate ones.
- 3. B Methods of preparing planning budgets.
- 4. B- Principles and methods of evaluating companies.
- B- Procedures for registration, classification, analysis, presentation and interpretation of financial transactions.
- B- The working mechanism of financial markets and the foundations of financial analysis.

Teaching and Learning Methods

- 1- The method of giving lectures.
- 2- Student Center
- 3- (Student Teams Project)
- 4- (Workshop)
- 5- (Brainstorming Ideas)
- 6- (E-learning on campus: Learning Technologies on Campus)
- 7- (experiential learning)
- 8- (Application Learning

#### Assessment methods

- 1- Monthly and quarterly exams Exams
- 2- Learning Matrix
- 3- CAT (Student Feedback)
- 4- Learning Triangle

#### C. Affective and value goals

- C1- Let's Think about Thinking Ability The objective of this skill is for the student to believe in concrete (student abilities) and to understand when, what and how to think and to improve the ability to think reasonably.
- C2 High thinking skill (the goal of this skill is to teach thinking well before making the decision that determines the student's life)
- C3- The strategy of critical thinking in learning (Critical Thanking) (a term that symbolizes the highest levels of thinking, which aims to pose a problem and then analyze it logically to reach the desired solution)

# Teaching and Learning Methods

- 1- Thinking strategy according to the student's ability (for example: if the student can learn the correct concept of management, he will acquire the skill of managing and organizing his personal life)
- 2- High thinking skill strategy (for example, if the student wants to make a good decision, it is important to think carefully before making a decision, and if he decides without thinking, or if he cannot think well, or if he cannot decide and may not decide, this means He does not have high thinking skill)
- 3- Critical thinking strategy in learning (a term that symbolizes the highest levels of thinking, which aims to pose a problem and then analyze it logically to reach the desired solution)

#### Assessment methods

- · Determine the facts of a new situation
- · Place these facts and information in a pattern so that you can understand them

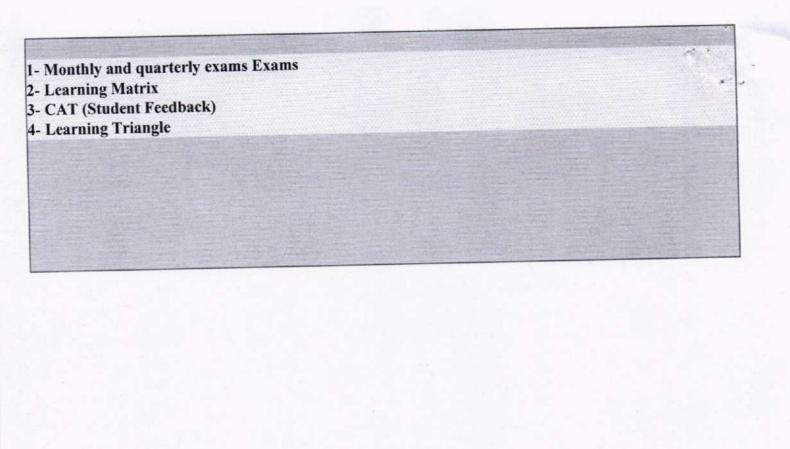
Accept or reject the source values and conclusions based upon your experience, judgment, and beliefs

- D. General and Transfer able Skills (other skills relevant to employability and personal development)
  - D-1 Self-management, individual initiative, and personal motivation j.
  - D-2 Organizing individual work within the framework of organizational units.
  - D-3 Manage time effectively.
  - D-4 Effective use of communication and information technology in the field of business applications
  - D-5 Communication, communication, influence, and the ability to communicate ideas and results and present them using appropriate means.
  - D-6 Preparing, presenting and presenting business reports.
  - D-7 Negotiation, persuasion and effective listening skills.
  - D-8 Work within an integrated, homogenous and effective team.
  - D-9 Acquiring positive attitudes in attitudes and dealing with others.
  - D-10 Dealing with various personality types in the field of work.
  - D-11 Respect privacy and the privacy of others in life and work.
  - D-12 Self-awareness, cultural openness, acceptance of the other, and adaptation to others.-
- D 13 Acquisition of positive values in practice, honesty, integrity and credibility in work, justice and equality.
- D-14 Behaviors of commitment, responsibility, and completion of work in accordance with legal bases and ethical and professional standards.
- D-15 Practicing creativity and innovation activities in the field of work.
- D-16 Promoting rational behavior in the use of resources and developing a national feeling and sense of sustainable development in order to protect future generations.
- D-17 Enhancing the preservation of honest competition in the business sector in order to protect the individual and society.
- D-18 Career and vocational path planning.
- D-19 Self-education and continuous development

#### Teaching and Learning Methods

- 1- Exams
- 2- Learning Matrix
- 3- Which Face
- 4- CAT
- 5- Learning Triangle

Assessment Methods



Level/Year	Course or Module Code	Course or Module Title	Cre	dit Hours	
	Code		Practical	Theoretical	
	1101	FINANCIAL ACCOUNTING (1)	2	3	
First stage / first course	1102	BUSINESS ADMINISTRATION PRINCIPLES	•	2	
	1103	ECONOMICS PRINCIPLES	-	2	
	1104	COMPUTER'S SIKILLS (1)	2	2	
	1105	ARABIC LANGUAGE	•	2	
	1106	English Language 1		2	
	2102	FINANCIAL ACCOUNTING (2)	2	3	
	2107	GENERAL MATHEMATICS (1)	-	3	
First	2108	STATISTICS PRINCIPLES	-	3	
stage/second	2109	COMPUTER'S SIKILLS (2)	2	2	
course	2110	ACCOUNTING READINGS &  CORRESPONDENCE IN ENGLISH		2	
	2111	HUMAN RIGHTS& DEMOCRACY	-	2	
	1212	INTERMEDIATE ACCOUNTING ()1	2	3	
	1213	GOVERNMENTAL ACCOUNTING (1)	2	2	
	1214	ACCOUNTING IN ENGLISH (1)	2	2	
Second stage /	1215	MARKETING & E-TRADE	<u>.</u>	3	
first course	1216	BUSINESS LAW	•	2	
	1217	ACCOUNTING APPLICATION IN  COMPUTER'S	2	2	
	1218	GENERAL MATHEMATICS (2)	•	2	

	2219	INTERMEDIATE ACCOUNTING ()2	2	3 ' '
	2220	INTERMEDIATE ACCOUNTING (2)	2	2
	2221	GOVERNMENTAL ACCOUNTING ()2	•	3
		ACCOUNTING FOR NONPROFIT		
Second	2222		-	2
		ORGANIZATION		
stage/second				
	2223	PUBLIC FINANCE	•	3
course				
	2224	ACCOUNTIN OPERATION	2	2
		RESEARCH IN ENGLISH		
	2225	ACCOUNTING IN ENGLISH (2)	2	3
	2226	English Language 2	2	2
	1325	COST ACCOUNTING (1)	2	3
	1326	CORPORATE ACCOUNTING	2	3
	1327	UNIFORM ACCOUNTING SYSTEM		3
Third stage /		(1)		
	1328	TAX ACCOUNTING	•	3

first course				
	1329	FINANCIAL STATEMENTS  ANALYSIS IN ENGLISH	2	2
	1330	ACCOUNTING FOR FINANCIAL ENTERPRISES	2	2
	2331	ADVANCED FINANCIAL  ACCOUNTING	2	3
Third stage / second course	2332	NATURAL RESOURCES  ACCOUNTING	2	2
	2333	UNIFORM ACCOUNTING SYSTEM (2)	•	3

	2334	COST ACCOUNTING (2)	2	3
	2335	AUDITING & CONTROL	•	3
	2336	ACCOUNTING TRAINING	4	-
	1437	ADVANCED COST ACCOUNTING IN ENGLISH	2	3
Forth stage – first course	1438	SPECIALIZED SYSTEMS ACCOUNTING	2	3
	1439	IN TERNATIONAL AUDITING STANDARDS	-	2
	1440	MANAGERIAL ACCOUNTING IN ENGLISH 1	2	3

	1441	INTERNATIONAL ACCOUNTING	-	2
	1442	METHODOLOGY ANDETHICS OF SCIENTIFIC Research	-	2
	2243	MANAGERIAL ACCOUNTING IN ENGLISH (2)	2	3
Forth stage – second course	2444	ADVANCED COST ACCOUNTING IN ENGLISH (2)	2	3
	2445	INTERNAIONAL FINANCIAL REPORTING SATANDARDS		2
	2446	ACCOUNTING THEORY	-	3
	2447	ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM	-	3
	2448	GRADUATION RESEARCH PROJECT	2	-

#### 13. Personal Development Planning

The accounting department has focused on continuous improvement. The department always strives to improve the scientific and administrative process and overcome all difficulties and obstacles that hinder the educational program by developing human resources for personal development.

The following procedures show the steps implemented or in the process of being implemented in this field:

- Continuous improvement and development of faculty members through training programs and workshops inside and outside the department, the university and the country.
- 2. Increasing extracurricular activities such as holding conferences, scientific seminars, personal and sports creations locally, regionally and internationally.
- 3. Encouraging faculty members to obtain the highest scientific and administrative ranks.
- Providing sources and modern scientific books for the department's library to keep pace with the rapid progress in accounting sciences.
- Providing programs, research and computers necessary for that, along with internet lines for all teachers

#### 14. Admissioncriteria.

# Central Admission and Evening Studies

#### 15. Keysourcesofinformation about the programme

- The curriculum approved by the Ministry of Higher Education and Scientific Research.
- The curriculum approved by the accounting sectoral committee

Course Code Code 1102 1103 1104 1106 2102 2107 2109				0	Curriculum Skills Map	m Skills	Map										
Con		Plea	ise tick in there levant	boxes where in	ndividual	Prograi	mm eI	earni	ng Ot	itcom	es ar	e beir	ig ass	essed			
Course Course Title				Progra	ımmer Lo	earning	Outco	mes									
1101   FINANCIAL   Basic   AI   A2   A   B1   B2	Yea r/Le	Course	Course Title	Corec	Knowle	edgeandunder		Subje	ct-specifi	cskills		Think	ThinkingSkills		G (or skills employa onald	General and Transferable Skill s (or) Other skillsrelevant to employability and pers on aldevelopment	Skill s to dpers ent
1101   FINANCIAL   Basic   ACCOUNTING (1)   BUSINESS   Basic   ADMINISTRATION   PRINCIPLES   Basic   PRINCIPLES   PRINCIPLES   Basic   PRINCIPLES   PRINCIPLES   Basic   PRINCIPLES   Basic   PRINCIPLES   Basic   PRINCIPLES   PRINCIPLES   Basic   PRINCIPLES   Pasic   PRINCIPLES   PRINCIPLES   PASIC   PRINCIPLES   PRINCIPLES										8 4	C 1	2 0	3		D D2	D3	2.4
1102   BUSINESS	First stage /		FINANCIAL ACCOUNTING (1)	Basic				•									
1103		1102	BUSINESS ADMINISTRATION PRINCIPLES	Basic													
1104   COMPUTER'S   Basic   Pasic		1103	ECONOMICS	Basic	•			•									
1105         ARABIC LANGUAGE         Optional         *           1106         English Language 1         Optional         *           2102         FINANCIAL         Basic         *           2107         GENERAL         Optional         *           2108         STATISTICS         *         Basic         *           2108         PRINCIPLES         *         *           2109         COMPUTER'S         Basic         *		1104	COMPUTER'S SIKILLS (1)	Basic		•											
1106		1105	ARABIC LANGUAGE	Optional			•			•							
2102         FINANCIAL         Basic         *           ACCOUNTING (2)         Optional         *           2107         GENERAL         Optional         *           2108         STATISTICS         Basic         *           2109         COMPUTER'S         Basic         *		1106	English Language 1	Optional													
2107         GENERAL         Optional         Optional           2108         STATISTICS         Basic         *           2109         COMPUTER'S         Basic         *	First stage/secon	OF STREET	FINANCIAL ACCOUNTING (2)	Basic	•											•	
STATISTICS PRINCIPLES COMPUTER'S Basic  *	d course		GENERAL MATHEMATICS (1)	Optional	•			•									
COMPUTER'S Basic .		2108	STATISTICS PRINCIPLES	Basic	•												
SIKILLS (2)		2109	COMPUTER'S SIKILLS (2)	Basic	•												

Basic		Optional		Basic
ACCOUNTING READINGS & CORRESPONDENCE	IN ENGLISH	HUMAN RIGHTS&	DEMOCRACY	INTERMEDIATE

												*
•	,		•									
	•							1000		•		
				•								
										•		
					•							
								•			•	
			•						•			•
							(10 = 10 ) (10 = 10 )			•		
	•	•	•									
	•		•						•			
	•	•	-		•		•		728	•		
	Basic	Basic	Basic	Basic	Basic	Optional	Basic	Basic	Basic	Basic	Optional	Basic
			ADE									
105	TTAL G(1)	N	& ETR	W	Z Z	GENERAL MATHEMATICS (2)	TTE G 02	ATE (G/O)	NTAL	ACCOUNTING FOR NONPROFIT	ANCE	_ Z
NITIN	NATING	NITING	ETING	BUSINESS LAW	ACCOUNTING APPLICATION IN	RAL	INTERMEDIATE ACCOUNTING 02	INTERMEDIATE	GOVERNMENTAL	ACCOUNTING FC NONPROFIT	PUBLIC FINANCE	ACCOUNTIN OPERATION RESEARCH IN
ACCOUNTING OF	GOVERNMENTAL ACCOUNTING (1)	ACCOUNTING IN	MARKETING & ETRADE	BUSIN	ACCOUNTING APPLICATION COMPLITER'S	GENERAL	INTER	INTER	GOVE	ACCO NONP ORGA	PUBL	ACCOUN OPERATION RESEARC
					1	8	6	0		2	3	4
	1213	1214	1215	1216	1217	1218	2219	2220	2221	2222	2223	2224
								و				
		Pade	stage /	course			Second stage/seco	nd course				

2225 ACCC ENGL	2226 Englis	1325 COST	1326 CORP		132/ ONLY	TAX TAX	Name of the last		ANA	1330 ACC		2331 ADV		ACC	2332 NAT RESG	D333 UNII		2334 COS		2335 AUL	2336 ACC	1437 ADVA
ACCOUNTING IN ENGLISH (2)	English Language 2	COST ACCOUNTING	CORPORATE	ACCOUNTING	ACCOUNTING	TAX ACCOUNTING	EINANCIAI	STATEMENTS	ANALYSIS IN ENGLISH	ACCOUNTING FOR	FINANCIAL	ADVANCED	FINANCIAL	ACCOUNTING	NATURAL RESOURCES ACCOLINITING	UNIFORM	ACCOUNTING SYSTEM (2)	COST ACCOUNTING	IOdnikoo e ci min	AUDITING & CONTROL	ACCOUNTING TRAINING	ADVANCED COST ACCOUNTING IN ENGLISH
Dasic	Optional	Basic	Basic	Basic		Basic	Basic			Basic		my choice			Basic	Basic		Basic	Decis	Dasic	Basic	Basic
			•	•			•			•						•			•			•
		•					•															
				•		•																
			•									•										•
				•		•	•							•								
																			•			•

	•	•		•	•			•		•
	•	•	•	•	•	•		•	•	•
	•					•		•	•	
•				•	•		•			
	•	•		•	• 120	•	•	•		
Optional	Basic	Basic	Basic	Basic	Basic	Basic	my choice	Basic	Basic	Basic
SPECIALIZED SYSTEMS ACCOUNTING	IN TERNATIONAL AUDITING STANDARDS	MANAGERIAL ACCOUNTING IN ENGLISH 1	INTERNATIONAL ACCOUNTING	METHODOLOGY ANDETHICS OF SCIENTIFIC Research	MANAGERIAL ACCOUNTING IN ENGLISH (2)	ADVANCED COST ACCOUNTING IN ENGLISH (2)	INTERNAIONAL FINANCIAL REPORTING SATANDARDS	ACCOUNTING THEORY	ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM	GRADUATION RESEARCH PROJECT
1438	1439	1440	1441	1442	2243	2444	2445	2446	2447	2448
		four/stage first course					four/stage second	course		