

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : جامعة بابل

الكلية/المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : المحاسبة

تاريخ ملء الملف : 2023/9/28



التوقيع :

اسم المعاون العلمي : ا.د. بشار عباس الحميري

التاريخ :



التوقيع :

اسم رئيس القسم : استاذ دكتور محمد محمود الطائي

التاريخ : 16/4/2024

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : د. نادر عبد الله

التاريخ

التوقيع



مصادقة السيد العميدة

## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها  
مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة بابل
2. القسم العلمي / المركز	المحاسبة
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس محاسبة
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	مقررات
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	
8. تاريخ إعداد الوصف	3/4/2024
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
تحفيز الطلبة للاطلاع على معلومات اساسية تخصصية	
ان يفهم الطالب مفهوم المحاسبة	
الالمام بالجانب النفسي للطلاب	
وضع خطط وبرامج تدريبية من خلال الورش والندوات	
تنويع معلومات الطالب الثقافية	
تجهيز مصادر متنوعة ورصينة	
ان يميز بين كل نوع ويذكر خصائصه	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- أ1- تحفيز الطلبة للاطلاع على معلومات اساسية تخصصية
- أ2- زيادة قدرة الطالب وتنمية افكاره
- أ3- تجهيز مصادر متنوعة ورصينة
- أ4- الالمام بالجانب النفسي للطلاب
- أ5- تنويع معلومات الطالب الثقافية
- أ6- وضع خطط وبرامج تدريبية من خلال الورش والندوات

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1 - ان يفهم الطالب مفهوم المحاسبة
- ب 2 - ان يعدد الطالب انواع المحاسبة وادواتها
- ب 3 - ان يميز بين كل نوع ويذكر خصائصه

طرائق التعليم والتعلم

القاعات الحضورية  
الصفوف الالكترونية  
برامج التواصل الاجتماعية  
ادوات الكترونية مدعمة

طرائق التقييم

الاختبارات القبلية  
واجبات صفية ومنزلية  
الاختبارات البعيدة  
الاختبارات الشهرية  
الاختبارات نهاية الكورس  
الاختبارات النهائية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

- ج1- تقديم يد العون للطلاب والاعذ به الى التفوق
- ج2- تحليل سلوكيات الطلبة ومعاملتهم بعدالة
- ج3- الاهتمام بالطلبة ذوي الدخل المحدود والكسبة
- ج4- حسن المعاملة والسعي لنشر المحبة والاحترام بين الطلبة

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- القدرة على فهم وتطبيق التطورات الحاصلة في بيئة العمل
- د2-جذب افراد ذوي خبرة ومهارة ودافعية
- د3- زيادة وتشجيع الولاء التنظيمي
- د4-تطوير مهارات الموظفين من خلال الورش والدورات

### 11.بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
نظري	عملي			
2	3	محاسبة مالية 1	1101م مم 1	المرحلة الأولى/الكورس الأول
0	2	مبادئ ادارة الاعمال	1102 م د ع	
0	2	مبادئ اقتصاد	1103م مق	
2	2	حاسوب 1	1104محا 1	
0	2	لغة عربية	1105 م لغ	
0	2	لغة انكليزية 1		
0	1	جرانم حزب البعث		
2	3	محاسبة مالية 2	2102 م مم 2	المرحلة الأولى/ كورس ثاني
0	3	رياضيات عامة 1	2107 م رع 1	
0	3	مبادئ احصاء	2108 م حص	
2	2	حاسوب 2		
0	2	قراءات ومراسلات محاسبية E	2110م قم	
0	1	حقوق انسان وديمقراطية	2111م حق	
2	3	محاسبة متوسطة 1	1212م مت 1	المرحلة الثانية / الكورس الأول
2	2	محاسبة حكومية 1	1213م حك 1	
2	2	محاسبة بالانكليزي 1	1214 م من 1	
0	3	تسويق وتجارة الكترونية	1215 متس	
0	2	قانون الاعمال	1216 م قع	
2	2	تطبيقات محاسبية	1217م تح	
0	2	رياضيات عامة 2	1218م رع 2	
2	3	محاسبة متوسطة 2	2219م مت 2	المرحلة الثانية / الكورس الثاني
2	2	محاسبة حكومية 2	2220م حك 2	
0	3	محاسبة الوحدات غير	2221م وغ	

		الربحية		
0	2	مالية عامة	2222م مع	
0	3	بحوث عمليات محاسبية بالانكليزي	2223م مع	
2	2	محاسبة بالانكليزي 2	2224م من 2	
0	2	لغة انكليزية 2		
2	3	محاسبة كلفة 1	1325 م مك 1	المرحلة الثالثة / الكورس الاول
2	3	محاسبة شركات	1326 م مش	
0	3	نظام محاسبي موحد 1	1327 م نظ 1	
2	2	محاسبة ضريبية	1328 م مض	
2	2	تحليل القوائم المالية E	1329 متق	
2	2	محاسبة المنشآت المالية	1330 م شا	
2	3	محاسبة مالية متقدمة	2331 م قد	
2	2	محاسبة مصادر طبيعية	2332 م مص	
0	3	نظام محاسبي موحد 2	2333 م نظ 2	المرحلة الثالثة 1 / الكورس الثاني
2	3	محاسبة كلفة 2	2334 م مك 2	
0	3	تدقيق ورقابة	2335 م رق	
0	2	لغة انكليزي 3		
4	0	تدريب محاسبي	2336 م تد	
2	3	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 1	1437 م كم 1	المرحلة الرابعة / الكورس الاول
2	3	نظم محاسبية متخصصة	1438 م خص	
0	2	معايير التدقيق الدولي	1439 م تد	
2	3	محاسبة ادارية بالانكليزي 1	1440 م أد 1	
0	2	محاسبة دولية	1441 م دو	
0	2	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	1442 م هج	
2	3	محاسبة ادارية بالانكليزي 2	2443 م أد 2	
2	3	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 2	2444 م كم 2	
0	2	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2445 م أغ	المرحلة الرابعة / الكورس الثاني
0	3	نظرية محاسبية	2446 م ظر	
0	3	نظم معلومات محاسبية	2447 م ظم	
0	2	لغة انكليزي 4		
2	0	مشروع بحث التخرج	2448 م حث	

## 12. التخطيط للتطور الشخصي

وضع وبرامج لمنتسبي القسم والطلبة توضع مهام كل منهم  
وضع برامج ارشادية وتوجيهية

## 13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

التحصيل العلمي الرصين  
امتلاك الخبرات والمهارات الابداعية  
مقابلات مجدولة ومشروطة

## 14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

مكتبة الكلية  
الارشادات واللوائح الوزارية  
التعليمات والتوجيهات من قبل العمادة

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهنية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				اسمي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
	4د	3د	2د	1د	4ب	3ب	2ب	1ب	4ا	3ا	2ا	1ا				
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	محاسبة مالية	MU0921101	المرحلة الأولى/الكورس الأول
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	مبادئ ادارة الاعمال	MU0921106	
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	مبادئ اقتصاد	MU0921104	
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	حاسوب 1	MU0921102	
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	لغة عربية	MU0921105	
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	لغة انكليزية 1	MU0921103	









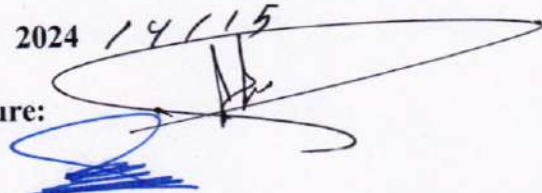
المرحلة الرابعة / الكورس الاول												
MU0924101	محاسبة كلفة متقدمة	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MU0924103	نظم محاسبية متخصصة	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MU0924104	معايير التدقيق الدولي	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MU0924102	محاسبة ادارية	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MU0924105	محاسبة دولية	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MU0924106	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
المرحلة الرابعة / الكورس الثاني												
MU0924202	محاسبة ادارية	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MU0924201	محاسبة كلفة متقدمة	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MU0924205	نظم محاسبية متقدمة	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MU0924203	نظريات محاسبية	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MU0924204	نظم معلومات	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*



## Academic Program Specification Form For The Academic

University: **University of Babylon**  
College: **College of Administration and Economics**  
Number Of Departments In The College: **Department of Accounting**  
Date Of Form Completion: **1-3-2024**

Prof. Dr. Mohammed Mahmoud Altai


Date: 2024 14/1/24  
Signature: 

Dean's Assistant For Scientific Affairs

Prof. Dr. Bashar Abbas AlHameiry


Date: 2024

Signature:

Quality Assurance And University Performance Manager 

Prof.

Date: 2024

  
Dean  
Ass.Prof. Dr. ZAINB A.  
ALHINDAWEE

# TEMPLATE FOR PROGRAMME SPECIFICATION

HIGHER EDUCATION PERFORMANCE REVIEW :PROGRAMME REVIEW

## PROGRAMME SPECIFICATION

Accounting is one of the most important pillars that help economic units of all kinds to develop, build and grow. Where accounting and its outputs show the overall picture of the institution, and reflect the reality of management policies and the results of its work, and the financial situation of these institutions, as it is considered the first supporter in making various decisions by all beneficiaries. The importance of accounting and auditing has increased in the era of globalization, especially after the demand for the application of international accounting standards and international auditing standards, which have become the main pillar necessary to increase the credibility of accounting data in general..

1. Teaching Institution	University of Babylon
2. University Department/Centre	<b>College of Administration and Economics</b>
3. Programme Title	Department of Accounting
4. Title of Final Award	Bachelor of Accounting Sciences
5. Modes of Attendance offered	quarterly
6. Accreditation	<b>Association Collegiate School of Business (ACSB)</b>
7. Other external influences	Student brainstorming lab / field visits / summer training
8. Date of production/revision of this specification	2024
9. Aims of the Programme	

First, graduates of the accounting and auditing program must possess the following cognitive skills after graduation:

1. International standards, preparation of financial reports and international accounting standards.
2. International auditing standards that have become required by prevailing laws.
3. Knowledge of management accounting methods and their modern approaches, which have become necessary to be applied by companies and institutions due to the increasing competitiveness in the markets.
4. The new accounting software environment and applications applied in developed markets, which are considered an essential part of the information management system in these companies.
5. Preparing financial statements and budgets for the two sectors (governmental and private).

Secondly, the development of scientific capabilities of students in accounting and administrative sciences.

Third - Training students to use computerized accounting systems in accordance with the requirements of the labor market.

## 10. Learning Outcomes, Teaching, Learning and Assessment Methods

### **A. Cognitive goals**

1. A Concepts and elements of accounting theory, its standards and applications.
2. A Economic units, their legal forms, economic activities and technical nature.
3. A Requirements for accounting work in the various sectors of business organizations and non-profit bodies, both governmental and private.
4. A Foundations of economic feasibility studies, with a focus on the financial aspect.
5. A Standards of internal and external auditing.
6. A Internal control systems, their design mechanisms, and the basis for their evaluation.
7. A All matters relating to securities such as issuance, trading, and so on.
8. A principles of interpretation of economic events and the resulting financial effects.
9. A Principles of innovation and design of financial methods and methods for auditing and the ability to issue judgments
10. A Financial adequacy of companies and follow-up to their international standards.
11. A Financial analysis, and strategic financial analysis of the financial statements.
12. A Using financial and non-financial accounting data in decision-making

### **B. The skills goals special to the programme**

1. B Distinguishing the basis for the differences between accounting and auditing.
2. B Comparison between accounting policies and methods and choosing the appropriate ones.
3. B - Methods of preparing planning budgets.
4. B- Principles and methods of evaluating companies.
5. B- Procedures for registration, classification, analysis, presentation and interpretation of financial transactions.
6. B- The working mechanism of financial markets and the foundations of financial analysis.

### **Teaching and Learning Methods**

- 1- The method of giving lectures.
- 2- Student Center
- 3- (Student Teams Project)
- 4- (Workshop)
- 5- (Brainstorming Ideas)
- 6- (E-learning on campus: Learning Technologies on Campus)
- 7- (experiential learning)
- 8- (Application Learning)

#### Assessment methods

- 1- Monthly and quarterly exams Exams
- 2- Learning Matrix
- 3- CAT (Student Feedback)
- 4- Learning Triangle

### C. Affective and value goals

- C1- Let's Think about Thinking Ability** The objective of this skill is for the student to believe in concrete (student abilities) and to understand when, what and how to think and to improve the ability to think reasonably.
- C2 - High thinking skill** (the goal of this skill is to teach thinking well before making the decision that determines the student's life)
- C3- The strategy of critical thinking in learning (Critical Thinking)** (a term that symbolizes the highest levels of thinking, which aims to pose a problem and then analyze it logically to reach the desired solution)

#### Teaching and Learning Methods

- 1- Thinking strategy according to the student's ability (for example: if the student can learn the correct concept of management, he will acquire the skill of managing and organizing his personal life)
- 2- High thinking skill strategy (for example, if the student wants to make a good decision, it is important to think carefully before making a decision, and if he decides without thinking, or if he cannot think well, or if he cannot decide and may not decide, this means He does not have high thinking skill)
- 3- Critical thinking strategy in learning (a term that symbolizes the highest levels of thinking, which aims to pose a problem and then analyze it logically to reach the desired solution)

#### Assessment methods



- **Determine the facts of a new situation**
- **Place these facts and information in a pattern so that you can understand them**

**Accept or reject the source values and conclusions based upon your experience, judgment, and beliefs**

#### D. General and Transfer able Skills (other skills relevant to employability and personal development)

- D-1 Self-management, individual initiative, and personal motivation j.
- D-2 Organizing individual work within the framework of organizational units.
- D-3 Manage time effectively.
- D-4 Effective use of communication and information technology in the field of business applications
- D-5 Communication, communication, influence, and the ability to communicate ideas and results and present them using appropriate means.
- D-6 Preparing, presenting and presenting business reports.
- D-7 Negotiation, persuasion and effective listening skills.
- D-8 Work within an integrated, homogenous and effective team.
- D-9 Acquiring positive attitudes in attitudes and dealing with others.
- D-10 Dealing with various personality types in the field of work.
- D-11 Respect privacy and the privacy of others in life and work.
- D-12 Self-awareness, cultural openness, acceptance of the other, and adaptation to others.-
- D - 13 Acquisition of positive values in practice, honesty, integrity and credibility in work, justice and equality.
- D-14 Behaviors of commitment, responsibility, and completion of work in accordance with legal bases and ethical and professional standards.
- D-15 Practicing creativity and innovation activities in the field of work.
- D-16 Promoting rational behavior in the use of resources and developing a national feeling and sense of sustainable development in order to protect future generations.
- D-17 Enhancing the preservation of honest competition in the business sector in order to protect the individual and society.
- D-18 Career and vocational path planning.
- D-19 Self-education and continuous development

#### Teaching and Learning Methods

- 1- Exams
- 2- Learning Matrix
- 3- Which Face
- 4- CAT
- 5- Learning Triangle

#### Assessment Methods

- 1- Monthly and quarterly exams Exams
- 2- Learning Matrix
- 3- CAT (Student Feedback)
- 4- Learning Triangle

## 11. Programmer Structure

Level/Year	Course or Module Code	Course or Module Title	Credit Hours	
			Practical	Theoretical
<b>First stage / first course</b>	1101	FINANCIAL ACCOUNTING (1)	2	3
	1102	BUSINESS ADMINISTRATION PRINCIPLES	-	2
	1103	ECONOMICS PRINCIPLES	-	2
	1104	COMPUTER'S SIKILLS (1)	2	2
	1105	ARABIC LANGUAGE	-	2
	1106	English Language 1	-	2
	<b>First stage/second course</b>	2102	FINANCIAL ACCOUNTING (2)	2
2107		GENERAL MATHEMATICS (1)	-	3
2108		STATISTICS PRINCIPLES	-	3
2109		COMPUTER'S SIKILLS (2)	2	2
2110		ACCOUNTING READINGS & CORRESPONDENCE IN ENGLISH	-	2
2111		HUMAN RIGHTS& DEMOCRACY	-	2
<b>Second stage / first course</b>		1212	INTERMEDIATE ACCOUNTING (01)	2
	1213	GOVERNMENTAL ACCOUNTING (1)	2	2
	1214	ACCOUNTING IN ENGLISH (1)	2	2
	1215	MARKETING & E-TRADE	-	3
	1216	BUSINESS LAW	-	2
	1217	ACCOUNTING APPLICATION IN COMPUTER'S	2	2
	1218	GENERAL MATHEMATICS (2)	-	2

Second stage/second course	2219	INTERMEDIATE ACCOUNTING (02)	2	3
	2220	INTERMEDIATE ACCOUNTING (2)	2	2
	2221	GOVERNMENTAL ACCOUNTING (02)	-	3
	2222	ACCOUNTING FOR NONPROFIT	-	2
		ORGANIZATION		
	2223	PUBLIC FINANCE	-	3
	2224	ACCOUNTIN OPERATION	2	2
		RESEARCH IN ENGLISH		
2225	ACCOUNTING IN ENGLISH (2)	2	3	
2226	English Language 2	-	2	
Third stage /	1325	COST ACCOUNTING (1)	2	3
	1326	CORPORATE ACCOUNTING	2	3
	1327	UNIFORM ACCOUNTING SYSTEM	-	3
		(1)		
	1328	TAX ACCOUNTING	-	3

<b>first course</b>	1329	FINANCIAL STATEMENTS	2	2
		ANALYSIS IN ENGLISH		
	1330	ACCOUNTING FOR FINANCIAL	2	2
		ENTERPRISES		
<b>Third stage / second course</b>	2331	ADVANCED FINANCIAL	2	3
		ACCOUNTING		
	2332	NATURAL RESOURCES	2	2
ACCOUNTING				
2333	UNIFORM ACCOUNTING SYSTEM	-	3	
	(2)			

	2334	COST ACCOUNTING (2)	2	3
	2335	AUDITING & CONTROL	-	3
	2336	ACCOUNTING TRAINING	4	-
<b>Forth stage – first course</b>	1437	ADVANCED COST ACCOUNTING IN ENGLISH	2	3
	1438	SPECIALIZED SYSTEMS ACCOUNTING	2	3
	1439	INTERNATIONAL AUDITING STANDARDS	-	2
	1440	MANAGERIAL ACCOUNTING IN ENGLISH 1	2	3

	1441	INTERNATIONAL ACCOUNTING	-	2
	1442	METHODOLOGY AND ETHICS OF SCIENTIFIC Research	-	2
<b>Forth stage – second course</b>	2243	MANAGERIAL ACCOUNTING IN ENGLISH (2)	2	3
	2444	ADVANCED COST ACCOUNTING IN ENGLISH (2)	2	3
	2445	INTERNATIONAL FINANCIAL REPORTING STANDARDS	-	2
	2446	ACCOUNTING THEORY	-	3
	2447	ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM	-	3
	2448	GRADUATION RESEARCH PROJECT	2	-

### 13. Personal Development Planning

The accounting department has focused on continuous improvement. The department always strives to improve the scientific and administrative process and overcome all difficulties and obstacles that hinder the educational program by developing human resources for personal development.

The following procedures show the steps implemented or in the process of being implemented in this field:

1. Continuous improvement and development of faculty members through training programs and workshops inside and outside the department, the university and the country.
2. Increasing extracurricular activities such as holding conferences, scientific seminars, personal and sports creations locally, regionally and internationally.
3. Encouraging faculty members to obtain the highest scientific and administrative ranks.
4. Providing sources and modern scientific books for the department's library to keep pace with the rapid progress in accounting sciences.
5. Providing programs, research and computers necessary for that, along with internet lines for all teachers

### 14. Admission criteria.

## Central Admission and Evening Studies

### 15. Key sources of information about the programme

- The curriculum approved by the Ministry of Higher Education and Scientific Research.
- The curriculum approved by the accounting sectoral committee









