

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي 2022-2023

اسم الجامعة : **جامعة بابل**  
اسم الكلية: **التربية للعلوم الانسانية**  
عدد الأقسام والفروع العلمية في الكلية :  
تاريخ ملء الملف : **2/10/2022 ( تاريخ أعداد التقييم الذاتي)**

اسم عميد الكلية ( المعهد ) الجامعي	اسم معاون العميد للشؤون العلمية	اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء
أ.م.د رياض هاتف عبيد التاريخ // 2022 التوقيع	أ.د. اسامة كاظم عمران التاريخ // 2022 التوقيع	م.م مهند كاظم عباس التاريخ // 2022 التوقيع

اسم رئيس القسم ( الكلية )  
أ.م.د. حسين حميد معيوف  
قسم اللغة الانكليزية

قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي  
اسم مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي: د. عباس فاضل حسون  
التاريخ / /  
التوقيع

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة بابل
2. القسم الجامعي / المركز	كلية التربية للعلوم الانسانية
3. اسم البرنامج الأكاديمي	قسم اللغة الانكليزية
4. اسم الشهادة النهائية	البكالوريوس
5. النظام الدراسي	سنوي للمرحلة الأولى وفصلي للثاني والثالث والرابع
6. برنامج الاعتماد المعتمد	Teaching English as a Foreign Language
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	دورات تدريبية للطلبة لتطوير المهارت اللغوية المتنوعة / دروس تدريبية نوجية/ تدريب صيفي
8. تاريخ إعداد الوصف	2/10/2022
9. أهداف البرنامج الأكاديمي:	
1. أعداد كوادر كفوة في مجال تدريس اللغة الانكليزية لطلبة المرحلتين المتوسطة والاعدادية في العراق.	
2. اعداد باحثين كفونين من خلال رفدهم بالمعلومات الضرورية عن اللغة الانكليزية وعلم اللغة العام.	
3. تأهيل الطلبة للانخراط في الدراسات العليا (الماجستير) بتخصصات طرائق تدريس اللغة الانكليزية, علم اللغة, والترجمة.	

10. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- أ1- ان يتعرف على المهارات المطلوبة لتعليم اللغة الانكليزية.
- أ2- ان يستخدم الطالب تلك المهارات في الاستماع، التخاطب، القراءة، والكتابة.
- أ3- ان يتسلح الطالب بطرائق التدريس المتنوعة للغة الانكليزية لغة اجنبية.
- أ4- ان يتمكن الطالب من استخدام تلك الطرائق ميدانيا بحرفية ومهنية عالية.
- أ5- ان يتمكن الطالب من المهارات اللازمة للالتحاق بالدراسات العليا.

ب -المهارات الخاصة بالموضوع

- ب 1- دقة وطلاقة في اللغة الانكليزية.
- ب 2- قدرة الطالب على تطبيق طرائق التدريس بحسب الموقف الاكاديمي واللغوي.
- ب 3 - تمكين الطلبة من توظيف المعلومات اللغوية المكتسبة في أختصاصه.

طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة القاء المحاضرات
- 2- الاستقراء
- 3- المجاميع الطلابية
- 4- ورش العمل
- 5- الرحلات العلمية لمتابعة واقع التعليم المتوسط والاعدادي

طرائق التقييم

- 1- الاختبارات الشفوية والتحريرية والشهرية والسنوية.
- 2- الاختبارات اليومية السريعة
- 3- تقييم الطلبة بعضهم لبعض الاخر
- 4- الواجبات اللاصفية (بحوث/ تقارير/ ... الخ)

ج-مهارات التفكير

- ج1- مهارة التفكير حسب قدرة الطالب
- ج2- النقد البناء
- ج3- إستراتيجية التفكير الناقد في التعلم
- ج4- العصف الذهني

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

EXAMS

د-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

1. مهارة الاتصال الناجح لغويا مع الاخرين
2. مهارة التبادل الناجح للمعلومات اللغوية
3. مهارة التعامل بلباقة سلوكية مع الاخرين
4. مهارة التعامل مع الاعلى والادنى لغويا وسلوكيا

طرائق التعليم والتعلم

1. اشراك الطالب في مواقف حياتية تجبره على استخدام المهارات المذكورة اعلاه لحل المشاكل لغويا وسلوكيا
2. تعريف الطالب على خطط متنوعة تساعد على حل المشكلة ميدانيا

طرائق التقييم

1. الاختبارات من قبل التدريسي (شفهيا و تحريريا)
2. التقييم من قبل الطالب نفسه
3. تقييم الطالب لاقرائه.

11. التخطيط للتطور الشخصي

1. تطوير قابلية الطالب في التواصل الناجح باللغة الانكليزية
2. تطوير قابلية الطالب في استخدام طرائق متنوعة
3. تطوير قابلية الطالب في كتابة البحوث العلمية
4. تطوير قابلية الطالب في استخدام المهارات اللغوية المتنوعة في التواصل الاجتماعي اليومي

12. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

مركزي

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الموقع الإلكتروني للكلية والجامعة  
دليل الجامعة  
أهم الكتب والمصادر الخاصة بالقسم  
مكتبة الكلية  
المكتبة الافتراضية

16- بنية البرنامج

المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات والمساق المعتمدة	17- الشهادات والساعات المعتمدة بكالوريوس (100 ساعة) رقم فرضي)
بكالوريوس/ المرحلة الأولى /سنوي	Engl110	النحو الانكليزي	3 ساعات وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (84 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl120	علم الصوت	3 ساعات وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (84 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl150	الاستماع والتحدث	2 ساعة و3 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl140	المطالعة 1	2 ساعة 3 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl131	كتابة الانشاء	2 ساعة 3 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة

درجة البكالوريوس تتطلب (84 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة	3 ساعات و5 وحدات	مدخل الادب	Engl130
درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة	1 ساعة و2 وحدات	حقوق انسان	
درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة	2 ساعة و4 وحدات	علم النفس التربوي	Psyc101
درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة	2 ساعة و4 وحدات	أسس تربية	Psyc110
درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة	2 ساعة و3 وحدات	علم الحاسوب	
درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة	2 ساعة و4 وحدات	اللغة العربية	Arab101

المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات والوحدات المعتمدة	17- الشهادات والساعات المعتمدة بكالوريوس (100 ساعة) رقم فرضي)
بكالوريوس / المرحلة الثانية / فصلي / كورس اول	Engl 211	1. النحو الانكليزي / 3	3 ساعات, 3 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (84 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl221	2. النظام الصوتي / 1	3 ساعات, 3 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (84 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl261	3. القصة القصيرة	2 ساعات, 2 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (84 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl241	4. المسرحية / 1	2 ساعات, 2 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (84 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة

درجة البكالوريوس تتطلب (84 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة	2 ساعات, 2 وحدات	5. الشعر / 1	Engl251
درجة البكالوريوس تتطلب (84 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة	2 ساعات, 2 وحدات	6. المحادثة/ 2	Engl331
درجة البكالوريوس تتطلب (84 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة	3 ساعات, 3 وحدات	علم نفس النمو	Psyc209
درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة	1 ساعات, 1 وحدات	ديمقراطية	
درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة	3 ساعات, 2 وحدات	برامجيات الحاسوب	

المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات والوحدات المعتمدة	17- الشهادات والساعات المعتمدة بكالوريوس (100 ساعة) رقم فرضي)
بكالوريوس / المرحلة الثانية /فصلي /كورس الثاني	Engl 211	النحو الانكليزي/ 4	3 ساعات, 3 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (84 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl221	النظام الصوتي/ 2	3 ساعات, 3 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (84 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl231	الإتشاء	2 ساعات, 2 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl241	الأدب القصصي	2 ساعات, 2 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl251	المسرحية/ 2	2 ساعات, 2 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl331	الشعر/ 2	2 ساعات, 2 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl231	الاستيعاب	2 ساعات, 2 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Psyc212	الإدارة التربوية والتعليم الثانوي	3 ساعات, 3 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (84 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
		برامجيات الحاسوب	3 ساعات, 2 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة

المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات والموحدات المعتمدة	17- الشهادات والساعات المعتمدة بكالوريوس (100 ساعة) رقم فرضي)
بكالوريوس/ المرحلة الثالث /فصلي /كورس الاول	Engl 313	1. النحو الحديث/ 1	3 ساعات, 3 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (84 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl320	2. علم اللغة/ 1	3 ساعات, 3 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (84 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl372	3. الرواية الفكتورية	2 ساعات, 2وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl352	4. المسرح الشكسبييري التراجيدي	3 ساعات, 3 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (84 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl362	5. الشعر الرومانسي	2 ساعات, 2 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl340	6. كتابة المقالة	2 ساعات, 2 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl202	7. طرق ابحاث	2 ساعات, 2 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Psyc321	1. المناهج (باللغة الانكليزية)	3 ساعات, 3 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (84 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات والموحدات المعتمدة	17- الشهادات والساعات المعتمدة بكالوريوس (100 ساعة) رقم فرضي)
بكالوريوس/ المرحلة الثالث /فصلي /كورس الثاني	Engl 313	1. النحو الحديث/ 1	3 ساعات, 3 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (84 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl320	2. الرواية الأميركية	2 ساعات, 2 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl372	3. المسرح الشكسبييري الكوميدي	3 ساعات, 3وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (84 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة
	Engl362	4. الشعر الفكتوري	2 ساعات, 2 وحدات	درجة البكالوريوس تتطلب (56 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة

56) ساعة فعلية معتمدة خلال السنة درجة البكالوريوس تتطلب (	2 ساعات, 2 وحدات	5. تدريس اللغة الانكليزية بالطريقة التواصلية	Engl362
56) ساعة فعلية معتمدة خلال السنة درجة البكالوريوس تتطلب (	2 ساعات, 2 وحدات	6. علم اللغة/ 2	Engl320
84) ساعة فعلية معتمدة خلال السنة درجة البكالوريوس تتطلب (	3 ساعات, 3وحدات	1. الإرشاد التربوي والصحة النفسية	
84) ساعة فعلية معتمدة خلال السنة درجة البكالوريوس تتطلب (	3 ساعات, 3 وحدات	1. المناهج (باللغة الانكليزية)	Psyc321

المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات والوحدات المعتمدة	17- الشهادات والساعات المعتمدة بكالوريوس (100 ساعة ) رقم فرضي)
بكالوريوس/ المرحلة الرابعة /فصلي /كورس الاول	Engl 413	1. النحو التحويلي والنحو التواصلية	3 ساعات, 3 وحدات	84) ساعة فعلية معتمدة خلال السنة درجة البكالوريوس تتطلب (
	Engl421	2. علم اللغة/ 3	3 ساعات, 3 وحدات	84) ساعة فعلية معتمدة خلال السنة درجة البكالوريوس تتطلب (
	Engl462	3. الرواية الانكليزية الحديثة والرواية الأميركية	3 ساعات, 3وحدات	56) ساعة فعلية معتمدة خلال السنة درجة البكالوريوس تتطلب (
	Engl453	4. الشعر	3 ساعات, 3 وحدات	84) ساعة فعلية معتمدة خلال السنة درجة البكالوريوس تتطلب (
	Engl470	5. المادة الاختيارية	2 ساعات, 2 وحدات	56) ساعة فعلية معتمدة خلال السنة درجة البكالوريوس تتطلب (
	Engl425	1. المشاهدة	3 ساعات, 3 وحدات	56) ساعة فعلية معتمدة خلال السنة درجة البكالوريوس تتطلب (
	Engl430	2. القياس والتقييم (بالانكليزية)	3 ساعات, 3 وحدات	56) ساعة فعلية معتمدة خلال السنة درجة البكالوريوس تتطلب (
	Psyc321	1. بحث التخرج	3 ساعات, 3 وحدات	84) ساعة فعلية معتمدة خلال السنة درجة البكالوريوس تتطلب (
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات والوحدات المعتمدة	17- الشهادات والساعات المعتمدة بكالوريوس (100 ساعة ) رقم فرضي)

درجة البكالوريوس تتطلب (84 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة	6 ساعات, 3 وحدات	1. بحث تخرج	Psyc431	بكالوريوس / المرحلة الرابعة
درجة البكالوريوس تتطلب (84 ساعة فعلية معتمدة خلال السنة	6 ساعات, 2 وحدات	2. تطبيقات	Psyc425	فصلي /كورس الثاني

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والمنقولة (أو المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي				مهارات التفكير				المهارات الخاصة بالموضوع				المعرفة والفهم				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1					
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	النحو الانكليزي	Engl110	المرحلة الأولى سنوي
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	علم الصوت	Engl120	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	الاستماع والتحدث	Engl150	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	المطالعة 1	Engl140	

*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	كتابة الانشاء	Engl131	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	مدخل الادب	Engl130	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	7. النحو الانكليزي/ 3	Engl221	المرحلة الثانية كورس اول
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	8. النظام الصوتي/ 1	Engl261	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	9. القصة القصيرة	Engl241	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	10. المسرحية/ 1	Engl251	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	11. الشعر / 1	Engl331	

*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	12. المحادثة/ 2	Engl221	المرحلة الثانية كورس ثاني
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	النحو الانكليزي/ 4	Engl 211	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	النظام الصوتي/ 2	Engl221	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	الإنتشاء	Engl231	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	الأدب القصصي	Engl241	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	المسرحية/ 2	Engl251	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	الشعر/ 2	Engl331	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	الاستيعاب	Engl231	

*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	1. النحو الحديث / 1	Engl 313	المرحلة الثالثة كورس اول
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	2. الرواية الأميركية	Engl320	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	3. المسرح الشكسبييري الكوميدي	Engl372	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	4. الشعر الفكتوري	Engl362	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	5. تدريس اللغة الانكليزية بالطريقة التواصلية	Engl362	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	6. علم اللغة / 2	Engl320	

*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	1. النحو الحديث / 1	Engl 313	المرحلة الثالثة كورس ثاني
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	2. الرواية الأميركية	Engl320	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	3. المسرح الشكسبييري الكوميدي	Engl372	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	4. الشعر الفكتوري	Engl362	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	5. تدريس اللغة الانكليزية بالطريقة التواصلية	Engl362	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	6. علم اللغة / 2	Engl320	

*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	1. النحو التحويلي والنحو التواصلي	Engl 413	المرحلة الرابعة كورس اول
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	2. علم اللغة/ 3	Engl421	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	3. الرواية الانكليزية الحديثة والرواية الأميركية	Engl462	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	4. الشعر	Engl453	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	5. المادة الاختيارية	Engl470	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	1. المشاهدة	Engl425	

*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	2. القياس والتقويم (بالانكليزية)	Engl430	المرحلة الرابعة كورس ثاني
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	1. بحث التخرج	Psyc321	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	1. بحث تخرج	Psyc431	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	2. تطبيقات	Psyc425	
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي			

## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### الجدول النموذجي لزيارة الميدانية

- 1- يكون جدول الزيارة الميدانية العادية معدة لمدة يومين او ثلاثة ايام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقا تقسم مسؤولية الإعداد لها وموائمة النموذج مع الظروف وفعليتها تقسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي مؤسسات التعليم العالي.
- 2- تبدأ الزيارة الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد اوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقا والتيلات تستغر قعادة أكثر عن ساعة واحدة. ولا ينبغي ان تكون اوقات الجدول كلها اجتماعات بل لابد من تنوع المجالات والأنشطة المر اجعينا الخبراء الإضافية التي تشملها لتحضير لاجتماعات وتحديثا لملاحظاتو السجلات توصيا غة فقر اتمسودة تقرير مراجعة البرنامج.

الجلسة	الوقت	النشاط
اليوم الاول		
1	9:00	الترحيب والتقدير تقديم موجز للمراجعة (أغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الأدلة وتقرير التقييم الذاتي) - فريق البرنامج
2	9:30	المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية
3	11:00	اجتماع مع مجموعة من الطلبة
4	12:30	كفاءة البرنامج: جولة على المصادر
5	14:00	اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة
6	15:00	كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
7	16:00	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة واية ثغرات او أمور تحتاج إلى متابعة
8	17:00	اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين واصحاب العمل والشركاء الاخرين)
اليوم الثاني		
9	8:45	اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم
10	9:00	المعايير الأكاديمية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
11	10:30	فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.
12	12:00	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.
13	14:00	وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا

الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.	14:30	14
يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهيئة التعليمية	14:30	15
الختام	15:00	16

(جدول رقم 1)

## نموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط الجدول لنموذج زيارة الميدانية من أجل الامتابة

### نموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

المؤسسة:

الكلية:

البرنامج:

تقرير المتابعة

1. يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي تجرى بتاريخ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ وهو جزء من نتائج قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي والهادفة لتوفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية وتحسينها المستمر.

2. وتتمثل اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسين المستمر في المعايير الاكاديمية وجودة التعليم العالي في العراق.

3. وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذا المتابعة على ما يأتي:

- 1) تقرير التقييم الذاتي للبرنامجالأكاديمي معالمعلوماتالمساندة له
- 2) خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامجالأكاديمي.
- 3) تقرير مراجعة البرنامجالأكاديمي
- 4) تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (ان وجدت)
- 5) الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.

4. وتتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذا المتابعة بالآتي:

- 1) قام /المقيم برنامج (اسم البرنامجالأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسين.
- 2) تشتمل الممارسات الحسنة في مؤشر التقدم منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامجالأكاديمي (اذكرها).
- 3) تشتمل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي في الآتي: (أذكرها وبينما إذا كانت خطة التحسين تنتظر قابليها).

## 5. يضا الملحق (أ) ادناه التقرير المفضل. الملحق (أ)

اسم المؤسسة التعليمية:

تاريخ الزيارة الميدانية الأولى لمر اجعة البر نامجال أكاديمي:

تاريخ زيارة المتابعة:

تاريخ تقرير المتابعة:

التوقيع

الوظيفة/المسمى الوظيفي

اسماء المراجعين الداخليين والمتابعة

الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم				
ت	السؤال	نعم؟ (✓)	ملاحظات	الاجراء المطلوب اتخاذه؟
1	هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟	*		
2	هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/أو التطرق إليها؟	*		
3	هل هنالك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟	*		
4	هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟		لا يوجد	
5	هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟	*		
6	هل من المتوقع ان يواجه تطبيق خطة التحسين اي عقبات كبيرة؟		لا يوجد	
7	ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية ان تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟			سنة ونصف

سنة		ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟	8
-----	--	--	---

الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات			
الاستنتاج العام	المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)
جيد		توجد يوجد جيد هناك طرق حديثة طرق تقييم	<u>المنهج الدراسي</u> الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة المقرر الدراسي (المحتوى) التقدم من سنة لأخرى التعليم والتعلم تقويم الطلبة
جيد أو متوسط		طلاب ذات معدلات عالية جيدة جيدة جيد يوجد (وحدة الارشاد التربوي)	<u>كفاءة البرنامج</u> الصورة العامة للطلبة المقبولين الموارد البشرية الموارد المادية استعمالات الموارد المتاحة مساندة الطلبة معدلات تخرج الطلبة المقبولين
جيدة		توجد معايير واضحة مركز خدمات التوظيف النجاح أو الرسوب	<u>المعايير الأكاديمية</u> معايير واضحة استخدام معايير القياس المناسبة إنجاز الخريجين معايير أعمال الطلبة المقيمة
جيدة		استمارة 10 تقييم التدريسي من قبل الطالب) استمارة تقييم التدريسي لنفسه استمارة تقييم الزميل للميل استمارة تقييم الطالب للعملية التعليمية .	<u>ادارة البرنامج والضمان</u> الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج السياسات والإجراءات المتبعة الملاحظات المنهجية المجمعة والمستخدمة الاحتياجات التحسينية للموظفين التي يتم تحديدها ومعالجتها إجراءات التخطيط للتحسين المتبعة

## معايير المراجعة الناجحة وتقييم العملية

### معايير المراجعة الناجحة

1. تتمثل معايير المراجعة الناجحة في تلبية تايامر اجهة البر نامجال أكاديميو تقييمه في الآتي:

1. ان يكون البر نامجال الذي تتممراجعتهمد عو ما بأنظمة داخلية قائمة او قيد التحسين تتضمن المواصفات والمراجعة استنادا إلى ثقافة التقييم الذاتي والتحسين المستمر. إذ توفر خصائص المراجعة الداخلية هذا أساسا قويا للمراجعة الخارجية.
2. ان يكون توقيت المراجعة الخارجية مناسباً.
3. ان تكون الصورة العامة للجنة خبراء المراجعة مطابقة إجمالاً للصورة العامة للمراجعة الخارجية.
4. ان يتم الاعتناء بالتفاصيل في التخطيط والإعداد من قبل كل من:
  - دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي : بأن تستمر في تطبيق إجراءاتها الخاصة بالعمل مع المؤسسة التعليمية والمراجعين وتوفير الدعم المناسب للزملاء للمراجعة الخارجية.
  - منسق المراجعة: بأن يحرص صلبان تكون قاعدة الأدلة التي تنتجها أنظمة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير متوافرة في الوقت المناسب للمراجعين الخبراء الزائرين وأن يتم تلبية أية إضاحات أو معلومات إضافية مطلوبة.
  - المؤسسة التعليمية: بأن توفر تقرير التقييم الذاتي للبر نامجال أكاديمي الذي سيخضع للمراجعة الخارجية.
  - المراجعون الخبراء: بأن يقوموا بالتحضير للزيارة بما في ذلك قراءة الوثائق المقدمة وإعداد التعليقات الأولية التي يسترشد بها في إجراء الزيارة.
5. ان يكون هناك تطبيق دقيق لسلو بالمراجعة المعلنة والبروتوكولات من قبل جميع المشاركين بما يحترم رسالة فلسفة العملية ودعمها للمراجعة والتحسين المستمرين.
6. ان يعقد المراجعون ممثلو المؤسسة التعليمية حواراً مفتوحاً يمنعنا لاحترام المتبادل والمدة المراجعة.
7. ان تكون أحكام المراجعين واضحة ومستندة إلى الأدلة المتوافرة ومدونة بشكل منظم.
8. ان يتم إعداد تقرير المراجعة في الوقت المناسب وفقاً للمعيار وهيكلية التقارير وأن تؤكد المؤسسة صحة ما يرد فيه من حقائق.
9. ان تكون مجموعة الاستنتاجات المستمدة من المراجعة بناءة وتقدم رأياً منصفاً ومتوازناً على البرنامج الأكاديمي.
10. ان تكون المؤسسة قادرة على الاستفادة من المراجعة الخارجية بدراسة نتائجها وأخذها بعين الاعتبار وإعداد خطة واقعية للتحسين عند اللزوم.

### التقييم:

2. تسعى دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي إلى وضع وتطبيق إجراءات للتقييم النظامي لجميع المراجعات الخارجية للبرامج الأكاديمية التي تنظمها وسوف يطلب من المؤسسة التعليمية ورئيس المراجعة والمراجعين المختصين ان يقوموا بتقييم كل مراجعة خارجية عن طريق ملء استبيان مقتضب. وستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي بتحليل الملاحظات المنهجية كما سيقوم عند الضرورة بمتابعة اية صعوبات تتم الإشارة إليها.

كما ستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي بتفحص الملاحظات المنهجية للخروج بتقارير موجزة تظهر اهم الجوانب التطبيقية لعملية المراجعة بما في ذلك المستويات العامة للرضا الذي يبديه المشاركون، إضافة إلى امثلة من الممارسات الجيدة وفرص التحسن المستمر.

## قائمة مصطلحات مراجعة البرنامج الأكاديمي

### تعريف المصطلحات المستعملة في دليل مراجعة البرامج

قد تحتل بعض المصطلحات المستعملة في هذا الدليل /او المراجعة الداخلية والخارجية/ اعداد التقارير معان مختلفة حسب السياقات يترد فيه. ولإزالة الابهام فقد وضعت التعريفات الآتية لتلك المصطلحات:

### الحقول الأكاديمية / مجالات التخصص/ التخصصات

تصنف الحقول الأكاديمية مجالاً محدداً ومترابطة أو مجالاً لدراسة كإحدى الرياضيات والطب والهندسة والفلسفة. وغالباً ما يتم تقسيمها لحوالذات المجال الواسع: فالدراسات الإنسانية علسيلاً للمثال تشمل علم وضوء عاتكالتاريخ والأدب، وقد تشمل الفنون وعلم تخصصات منفصلة منها الفنون الجميلة والتصوير. وقد تجمعنا هجبعض البرامج قبلنا وأكثر، او قد تضم موضوعات تخصصات مختلفة كإحدى الرياضيات والهندسة والمحاسبة في إدارة الأعمال.

### المعايير الأكاديمية

هي معايير محددة تضعها المؤسسة التعليمية بالاستنادة من نقاط مرجعية خارجية. وتشتمل على المستويات والحد الأدنى للمعارف والمهارات التي يتسببها الخريجون من البرامج الأكاديمية يمكن استخدامها في التقييم والراجع.

### الاعتماد

هو الاعتراف الذي تمنحه وكالة او منظمة البرامج التعليمية او مؤسسة تعليمية لتأكيد مقدرتها على إثبات ان ذلك البرامج (او البرامج) يفي بالمعايير المقبولة ولأنها المؤسسة المعنية أنظمة فاعلة لضمان جودة انشطتها الأكاديمية وتحسينها المستمر وفقاً للمعايير المعلنة.

### خطط العمل والتحسين

هي خطط التحسين الواقعية المستمدة من النظر في الأدلة والقياسات المتوافرة. وقد يتم تطبيقها أكثر من سنة واحدة لإنهاء إعدادها و مراجعتها كل سنة علمستقر بالقرار اتوالبرامج الأكاديمية المؤسسة التعليمية.

### الطلبة المقبولين

هي الطلبة المسجلون بغير نامج أكاديمي منفيهما ولأن المقبولون ممن اجتازوا ساعات معتمدة سابقة للقبول للمابعد السنة الأولى.

### النقاط المرجعية/المعيارية

تمثالعبارة المعيارية التوقعات العامة لمستويات الإنجاز والمهارات العامة المتوقعة من خريجي حقول وموضوع معين. وقد تكون الـ  
عابرة المرجعية خارجية أو داخلية.  
فالنقاط المرجعية الخارجية تسمح بمقارنة المعايير الأكاديمية وجودة نواتج أكاديميها بالبرامج المماثلة له  
في العالم. أما النقاط المرجعية الداخلية فيمكننا استخدامها للمقارنة بين الحقوق الأكاديمية أو لتحديد التوجهات لفرع منية  
معينة.

## المجموعة

هي تلك الشريحة المحددة  
من المجتمع التي تخدمها المؤسسة التعليمية. فبالرغم من أنها ونظامها الداخلي.  
وقد تكون محددة جغرافياً ووقال للمنظمات المجموعات الأفراد الداخلة في أنشطتها.

## اهداف المقرر

يجب التعبير عن الاهداف العامة للمقرر باعتبارها المخرجات التي ينبغي ان يحققها الطلبة الذين يكملون المقرر كجزء من ايامهم وقابلة للقياس  
ويجب ان تتسم بخصائص الاهداف المحددة لبرنامج أكثر من البرامج التعليمية.

## المنهج الدراسي والمناهج الدراسية

هي العملية التعليمية المنظمة بأكملها التي تصممها المؤسسة  
التعليمية وتديرها الطالب المقبول. فبالرغم من أنها تعلم المطلوبة، وتتألف من المحتوى وتربيتا التعليم والتعلم  
وتقويم إنجاز الطالب بالإضافة إلى إمكانية استخدام مجموعة من المرافق في الجامعة وخارجها وبقواتها التعليمية؛ بما  
في ذلك المكتبات، ودراسات الحاسوب، ودراسات اجتماعية، والرياضية، والتدريبية، والميدانية.

## التعلم الذاتي/ المستقل الموجه (المهارات المكتسبة)

هو التعزيز الفاعل للمهارات الشخصية المشمولة بالمنهج الدراسي التي يتدرب عليها الطالب الخريج  
البحر في الخبرات المنظمة غير المنظمة واستيعابها والتعلم منها. وتشمل أساليب التعزيز التعلم الإلكتروني والتعلم الشخصي الذي  
تتولى عمال الميدان والواجبات التدريبية التعلم الانعكاسي. ومن الأداة المستعملة لعمال التعلم الذاتي الموجه  
خارج المحاضر الالدراسية الرسمية السجلات الدورية وتقارير التقييم الذاتي أو التعلم المتفاني إلى ذلك.

## التعليم الإلكتروني

قد يكون التعلم بطريقتين إلكترونية باستخدام تقنية المعلومات المكونة للأولي أو الثانوي للمواد الخاصة بالبرنامج  
الأكاديمي والمقرر. وقد يكون مستقلاً بذاتها وداخلاً في مناهج التعليم والتعلم الأخرى. وقد يشتمل على تحديد  
الذاتية لاهداف مخرجات التعلم المطلوبة والمواد عن طريق الاختيار الذاتي، ويتضمن عادة التقييم الذاتي. وهو  
يزيد بصورة عامة مستوى الذاتية في التعلم والمسؤولية عنه. ولا يعد تحويل النصوص والمحاضر الحالية إلى  
موقع إلكتروني أو البث بالوسائط المسجلة مسبقاً بحد ذاتها تعليم إلكتروني.

## المقيم/التقييم الخارجي

هو قيام المؤسسة بتعيين لبرنامج أكاديمي محدد وجزء من برنامج مقرر للخروج من أبحاثها مستقلة المعايير الأكاديمية للمو  
ضوعه المتحققة في الامتحانات الخاصة بالمنهج العلمية.

## إطار التقييم

يوفر إطار التقييمية معيارية لتقييم البرامجالأكاديمية. ويشكل أساس التقييم الذاتي الزيارة الميدانية  
من قبل المراجعين المختصين تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي، وهو معدل استخدام جميع الحقوق الأكاديمية والمؤسسات التعليمية  
لإمplementه وتطبيقه على المراجعات الداخلية والخارجية.

## المفاهيم العامة (النواح)

هي المبادئ والنظم التعليمية التي تلتزم المؤسسة التعليمية ضمن السياسات التي تحكم أعمالها.

## مؤسسة التعليم العالي

هي الكلية أو المعهد أو الجامعة التي تقدم برامج التعليم العالي المؤدية إلى الحصول على الدرجات الجامعية الأولى (البكالوريوس/  
دبلوم) أو أي درجة علمية أخرى.

## مخرجات التعلم المطلوبة

هي النتائج المتعلقة بالمعرفة التي يكتسبها المؤسسة التعليمية منبرامجها والمخرجات. ويجب أن تكون مرتبطة  
بالرسائل القابلة للقياس (قابلة للتقييم) وأن تعكس المعايير المرجعية الخارجية بمستوى مناسب.

## النظام الداخلي لإدارة وضمان الجودة

هو النظام الذي تعتمد المؤسسة التعليمية لضمان تحقيق برامجالها التعليمية والعناصر الداخلة فيها بالاحتياجات المحددة وانتخاض  
للمراجعات التحسينية المستمرة. ويتضمن نظام إدارة الجودة المستند إلى المخرجات مواصفات محددة للجودة من التصميم إلى التقديم،  
والتقييم وتحديد الممارسات الجيدة وأوجه القصور والمعوقات، ومتابعة  
الأداء ومقترحات التحسين والتعزيز والمراجعات التحسينية النظامية للعمليات التي تضع السياسات الاستراتيجية الأولى والفاعلة لدمج  
عمال التحسين المستمر.

## سوق الوظائف / العمل

هو توفر مجالات التوظيف المهنية والتجارية التي ذات التوجه البحثي غير هامنا المجالات التي يكون الخريج مؤهلاً للعمل فيها بعد التخرج.

## بيان رسالة

هو بيان موجز يحدد بوضوح مهمة المؤسسة التعليمية ودورها في تنمية المجتمع. كما قد يعبر ضيحيان  
الرسالة ببيان مساندة موجز حول رؤية المؤسسة التعليمية وقيمتها وأهدافها الاستراتيجية.

## المراجعات المختص

هو شخص ذو المستوى المهني والخبرة الإدارية أو الذي لديه خبر في الموضوع المعني (الأ  
انه ليس من نفسه المؤسسة التعليمية وليس لديه تضار في المصالح، بحيث يمكنها المساهمة بمراجعة البرنامج التعليمية لضمان الجودة الد  
اخلية والخارجية أو لغايات الاعتماد.

## البرنامج الأكاديمي

لغرض مراجعة البرنامجالأكاديمييعرفالبرنامجالتعليميأنهذلكالذييقبلالطلبةالذينحصلونبعداإتمامهبنجاحعلىدرجةأكاديمية.

## اهدافالبرنامج

هياالغاياتالعامةلتقديمالبرنامجالأكاديميوالتيوتوجه بدورهابتطويرالأهدافالاستراتيجيةوتنفيذها(الضمانتحقيقالأهداف)ومخرجاتالتعلمالمطلوبة(للتأكدمنقيامالطلبةبالعملمن أجلتحقيقالنتائجالمطلوبة)

## مراجعةالبرنامجالأكاديمي

تنطبقمراجعةالبرنامجالأكاديميعلىجميعالبرامجالتعليميةفيجميعمؤسساتالتعليمالعالى.وفيحالةالبرامجالتعليمية فيأكثرمؤسساتتعليميةيكونالبرنامجأكملهمشموالابالمراجعة.

وهناكثلاثةأهدافلمراجعةالبرامجفيالعراق،وهي:

- 1- تزويدصانعالقرار(فيمؤسساتالتعليمالعاليدائرة ضمانالجودة والاعتمادالأكاديميفي الوزارة واولياءالأموروالطلبةوغيرهممناصحابالمصلحة) بالأحكامالمدعومةبالأدلةحولجودةبرامجالتعلم.
- 2- دعمتطورعملياتضمانالجودةالداخليةبالمعلوماتحولالممارساتالجيدةوالتحدياتوتقييمالالتزامالتحسينالمستمر.
- 3- تعزيزسمعةالتعليمالعاليفيالعراقعلىالمستوىالإقليميالدولي.

## ضمانالجودة

انتتوافرفيالهيئةالتعليمية الوسائلاللازمةلضمانتحديدالمعاييرالأكاديميةلكلبرنامجتعليميوفقالمعايير الدوليةالمماثلة،وأنتكونجودةالمنهجالدراسيوالبنيةالتحتيةالمعنيةمناسبةوتحققتوقعاتالأطرافالمعنيةوأنيمتلكخريجيهامجموعهمنالمهاراتالمحددةوأنتكونالمؤسسةالتعليميةقادرةعلىالتحسينالمستمر.

## منسقالمراجعة

هو الشخصالذيترشحه المؤسسةالتعليميةلتنسيقمراجعةالبرنامجالأكاديميالمساعدةفيجمعالمعلوماتوتفسيرهاوتطبيقأساليبالمراجعةالمعلنة.

## التقرير

التقريرالمنتظمةالمعدةاستناداإلىمراجعاتالبرنامجالأكاديميوتقييماتالبرنامجالالتعليمي.

## التقييم الذاتي

هوقيامالمؤسسةالتعليميةبتقييمبرنامجالأكاديميعينكجزءمنمراجعةالبرنامجضمننظامداخليإدارةوضمانالجودة.

## الزيارة الميدانية

هيز يار عمدها المر اجعين مختصين خار جين ضمنمر اجعة البر نامجال أكاديمي. وتستمر الزيارة الميدانية عادة لمدة يومين او ثلاثة. ويضم جدول (1) نموذجي لذلك.

## الوصف

هو الوصف التفصيلي لأهداف البر نامجو بنيتها المخرجات المطلوبة منه واية مقرر اتاو مر افق محددة او موارد داخلية فيه. ويوفر التوصيف المعلومات اللازمة لتصميم البر نامجو تقديمه مر اجعته.

## الجهات ذات العلاقة

هي تلك المنظمات او المجموعات او الأفراد اذا تاملت مصلحة المشروعة في الانشطة التعليمية للمؤسسة من حيث جودة التعليم ومعاييرها وفعالية أنظمة ضمان الجودة و إجراءاتها. وتضمن عملية المراجعة الاستراتيجية الفاعلة اهم مجموعاتها الاطر الفاعلية. ويعتمد المدد بالديقلمجم وعاتها الاطر الفاعلية واهتماماتها المختلفة على رسالة المؤسسة التعليمية ومدى انشطتها التعليمية و ظروفها المحلية. ويتحدد المدد بعدة بدراسة لتحديد النطاق. وتشتمل لمجموعاتها المصلحة المشروعة على الطلبة الحاليين والخريجين والطلبة الراغبين بالتحاق واولياء امورهم و عائلاتهم وطاقم المؤسسة التعليمية والوسط التوظيفي ووزارات الحكومية المعنية والراغبين غيرهم من المنظمات الممولة للمنظمات والاتحادات المهنية إن وجدت.

## الأهداف الاستراتيجية/ الخطط الاستراتيجية

هي مجموعته من الأهداف الخاصة بالمؤسسة التعليمية والمستمدة من رسالتها والمحولة إلى خطة واقعية تتفق مع التقييمات المدعومة بالأدلة. وتركز الأهداف على سائلتين: تسعة على سعة عن طريقها التحقق من رسالتها وتحدد الخطة الامور التي ينبغي عملها والى الإطار الزم نيو الشخص المسؤؤل عن التكليف التقدير به، وترافقها خطة تنفيذية تتضمن تريبات لمر اقبه التقدم و تقييم الأثار.

## تقييم الطلبة

هي مجموعته من الإجراءات التي تشمل الامتحانات وغيرهامنا الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة التعليمية لقياس مقدار إنجاز مخرجاتها تعلم المطلوبة للبر نامجال أكاديمي مقرر اتاه. كما توفر التقييمات وسيلة لتصنيف الطلبة وفقاً لإنجازاتهم ويسعد التقييم التشخيصي لتحديد المدد الحالي لمعار فالطالبو مهاراتهم وسياوراء اعدادهم من مناسب ويوفر التقييم التكويني للمعلومات عن أداء الطالبو تقدمه عمال متابعه التعلم وناحتساب علامته من أجل اآخر جبال ضرورة. اما التقييم الشمولي فيحدد المستوى النهائي لتحصيل الطالب البقي البر نامجاو عند نهاية المقرر الذي خلفه الساعات المعتمدة للبر نامجال أكاديمي.

## تقييمات الطلبة

هي عملية جمع آراء الطلبة حول جودة بر نامجهم فينبية قياسية معتدلة للمخرجات. ومنا أكثر الأساليب المستخدمة لجمع الآراء: الدراسات المسحية والاستبيانات، ومنا آليات الأخر بالمؤتمر اتا لإلكنز ونية الهيئات ومجموعاتها لمر كز و التمثيل في المجال سوا الأوساط الأخرى.

## طرائق التعليم والتعلم

هي مجموعته الطرائق التي تستخدمها التدرسيين لمساعدة الطلبة على تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة من المقرر. ومنا مثله ذلك المحاضرات، وتعليم المجموعات الصغيرة كالجلسات التعليمية و الندوات، ودراسة الحالة لكتاب البحوث ل كيفية

تحليلًا لمعلومات الوصول إلى المقرارات، والواجبات الكتابية أو أبحاثية  
ليكتسب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والتقديم، والرحلات الميدانية، والجلسات العملية لإكساب الطلبة المهارات العملية وإجراء التجارب  
لتدريب الطلبة على تحليل النتائج الوصول إلى استنتاجات محددة وإعداد التقارير والعروض والملصقات.