



الموقع الالكتروني الجامعي

لتدريسي جامعة بابل

(دليل التدريسي الشامل)

اعداد

م.م. رحاب حبيب صاحب

كلية الاداب / جامعة بابل

2023

المحتويات

ت	الموضوع	الصفحة
1.	ملاحظات مهمة حول الحسابات	3
2.	الدخول الى الحساب	4-3
3.	اضافة البيانات الاساسية	7-5
4.	كيفية اضافة الصورة بحسب الشروط المطلوبة	9-7
5.	اضافة المحاضرة	10-9
6.	اضافة البحث	14-11
7.	معالجة الملف الذي يتجاوز حجمه 2ميغا	15

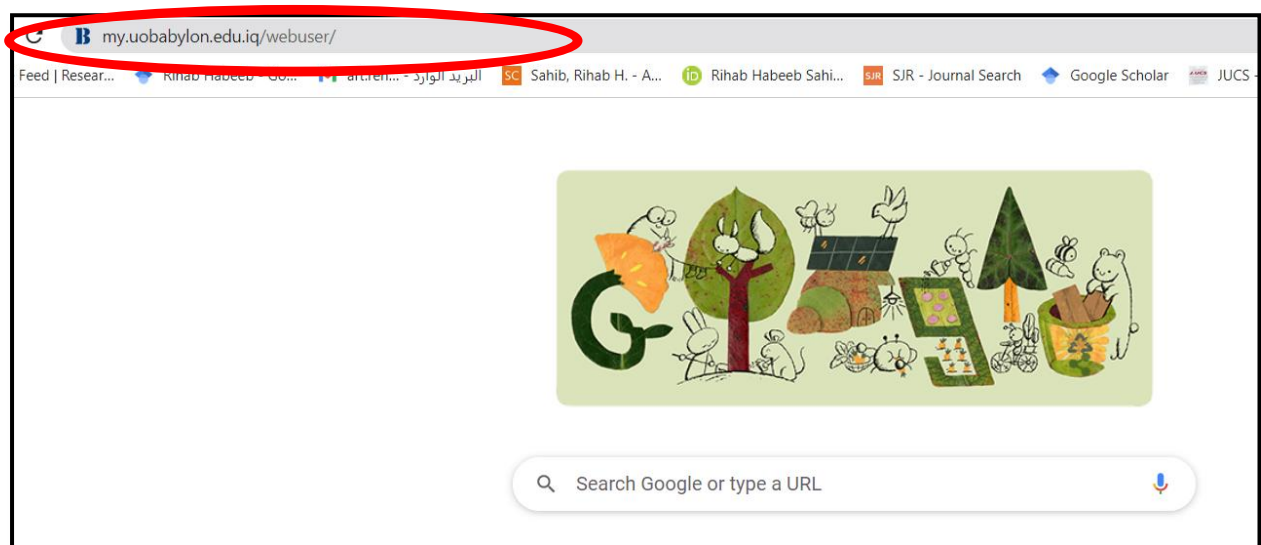
1- ملاحظات مهمة حول الحسابات

- التدريسي الذي لم يدخل الى حسابه ابداء، يتوجب عليه مراجعة مشرف الموقع الالكتروني لكليته في وحدة الانترنت لغرض خلق الحساب.
- الحساب الخاص بموقع الكلية (مشرف الموقع فقط هو من لديه الصلاحية في اضافته لأول مرة)، يتألف الحساب من:
 - اسم الحساب (يشترط ان يكون باللغة الانكليزية، بدون مسافات وبطول 8 احرف على الاقل بدون مسافات مثل : AhmedRaheem)
 - كلمة المرور (يشترط ان تكون باللغة الانكليزية، تحتوي على احرف وارقام ، رمز واحد على الاقل ولا تقل عن طول 8 ما بين حرف ورقم ورمز مثل : ahmed2@23)
- بعد ان يمتلك التدريسي اسم الحساب الخاص به، يتوجب عليه الدخول الى حسابه لغرض اكمال بياناته الاساسية (ايميله الجامعي -ايميله الشخصي -اسمه باللغتين العربية والانكليزية – صورته- رقم هاتفه- القسم الذي ينتسب اليه –شهاداته)، وملاحظة ما مكتوب كمثال اسفل كل مطلب.
- سيتم التحديث ليصبح حساب التدريسي مفعّل ومحدّث ليكمل بعدها اضافة البحوث والمحاضرات.
- في حال مواجهة مشكلة ما، يرجى مراجعة مشرف الموقع في كليته لغرض معالجة الامر.

2- الدخول الى الحساب

يمكن الدخول الى الحساب من خلال طريقتين :

الطريقة الاولى: في اي متصفح لديك اكتب الرابط <https://my.uobabylon.edu.iq/webuser/> كما موضح في الصورة ادناه



الطريقة الثانية : في الكوكل نكتب جامعة بابل ليظهر الموقع الإلكتروني للجامعة ومن تبويب كليات تختار الكلية المنتسب اليها، في نهاية موقع كليتك في الزاوية السفلى اليسرى ستجد رابط (دخول الاساتذة) كما موضح ادناه:



ثم ستظهر نافذة لإضافة اسم الحساب، كلمة المرور، تحديد الهوية ورمز الامان، ثم الضغط على تسجيل الدخول كما موضح ادناه:

صفحة الدخول الى لوحة التحكم الخاص بك سواء كنت :

- عضو هيئة تدريسية: يمكنك استخدام حسابك الإلكتروني (حساب المحاضرات) لكي تتمكن من الدخول
- مقرر - رئيس قسم: يمكنك استخدام حسابك الإلكتروني (حساب المحاضرات) لكي تتمكن من الدخول
- طالب دراسات عليا: يمكنك استخدام البريد الجامعي (ex@student.uobabylon.edu.iq) لكي تتمكن من الدخول
- طالب دراسات أولية: يمكنك استخدام البريد الجامعي (ex@student.uobabylon.edu.iq) لكي تتمكن من الدخول

ملاحظة مهمة: يمكنك مراجعة مخول موقع الكلية في عمادة كليتك للحصول على حسابك الإلكتروني

اسم الحساب * ادخل اسم الحساب نطقا

ادخل اسم الحساب الخاص بك

كلمة مرور * ادخل كلمة المرور نطقا

ادخل كلمة المرور الخاص بك

تحديد الهوية

عضو هيئة تدريسية

التأكد من أنك إنسان

WOT

تسجيل دخول

3- اضافة البيانات الاساسية

عند الدخول الى الحساب ستظهر نافذة لوحة التحكم الخاصة بالتدريسيين، كما موضح ادناه:

حساب الكادر التدريسي

البنية ذات العلاقة | التدريس | البحث الأكاديمي | البيانات الأساسية

هنا يمكنك رفع صورة شخصية و تعديل بياناتك الأساسية والتي تشمل الاسم الكامل (عربي|الانكليزي) وكذلك الشهادات الاكاديمية ...

هنا يمكنك مشاهدة بياناتك الأساسية والتي تشمل الاسم الكامل (عربي| الانكليزي)، الایمیل الرسمي والشخصي ...

تعديل البيانات الأساسية | عرض البيانات الأساسية

نختار تعديل البيانات الأساسية لغرض اضافة البيانات التي لم يتم اضافتها لغاية الان وهى:

- الاسم باللغة العربية - الاسم باللغة الانكليزية

- الايميل الجامعي الرسمي الذي ينتهي بـ @uobabylon.edu.iq - الايميل الشخصي

- رقم الهاتف - **القسم الذي ينتسب اليه التدريسي**

وبعدها نضغط حفظ التعديل كما في الصورتين ادناه:

تعديل البيانات الأساسية لحساب تدريسي

اسم الحساب

NatiqMutashar

كلمة المرور

كلمة المرور يجب أن تحتوي على 8 حروف وأرقام ورموز على الأقل

كلمة المرور يجب أن تحتوي على حرف واحد على الأقل

كلمة المرور يجب أن تحتوي على رقم واحد على الأقل

كلمة المرور يجب أن تحتوي على رمز واحد (&, ?, #, %, !, \$, @) واحد على الأقل

الاسم الكامل باللغة العربية (الثاني مع اللقب)

د. ناطق مطشر عبدعلي الجبوري

الاسم الكامل باللغة الانكليزية

Natiq Mutashar Abdali

الايمل الجامعي الرسمي:

natiq.mutashar@uobabylon.edu.iq

الايمل الشخصي

@gmail.com

القسم رقم الهاتف : 078 07803334444 ★

قسم الاجتماع

يمكنك تغيير صورة المستخدم من خلال اختيار صورة جديدة

No file chosen Choose File

حفظ التعديل

Copyright©2023 University of Babylon . All rights reserved

ستظهر بعد حفظ التعديل ، الخلفية الأكاديمية التي تمكن التدريسي من اضافة الشهادة الأكاديمية كما في الصورة ادناه:

الخلفية الأكاديمية

+ اضافة شهادة أكاديمية

🗑️ ✎️

📅 سنة منح الشهادة: 2021
🖨️ الاختصاص الدقيق: Software
📍 البلد المانح للشهادة: Iraq

📄 الشهادة الحامل عليها: ماجستير
🖨️ الاختصاص العام: Computer Science
📍 الجهة المانحة للشهادة: جامعة بابل

عند الضغط على اضافة شهادة أكاديمية، ستظهر النافذة التالية:

حساب الكادر التدريسي

الشهادة الحاصل عليها:

سنة الحصول على الشهادة:

اختر البلد المانح للشهادة:

الاختصاص العام:

الاختصاص الدقيق:

الدرجة المانحة للشهادة:

ملاحظات اخرى: (اختياري)

حفظ البيانات

اذ يتطلب من كل تدريسي ملئ البيانات التالية ومن ثم الضغط على اختيار حفظ البيانات، البيانات هي :

- الشهادة الحاصل عليها
- سنة الحصول على الشهادة
- الاختصاص العام
- الاختصاص الدقيق
- التسلسل على الخريجين
- الجهة المانحة للشهادة
- البلد المانح للشهادة
- ملاحظات اخرى (اختياري وليس بالضرورة ملئ الحقل)

4- كيفية اضافة الصورة بحسب الشروط المطلوبة

عند اضافة الصورة الى البروفايل، نلاحظ الشروط اللازمة لإضافة الصورة كما في الصورة ادناه:

تغيير الصورة الشخصية:

Upload No file chosen Choose File

★ نوع الصورة (JPG | JPEG | PNG)

★ حجم الصورة يجب ان لا يتجاوز KB200

★ ابعاد الصورة يجب ان تكون بين 400x400 و 350x350 بكسل

توجد طريقتين لجعل الصورة مستوفاة للشروط اعلاه وهي: (من الافضل استخدام الحاسبة عند التعامل مع موقع الكتروني للكلية)

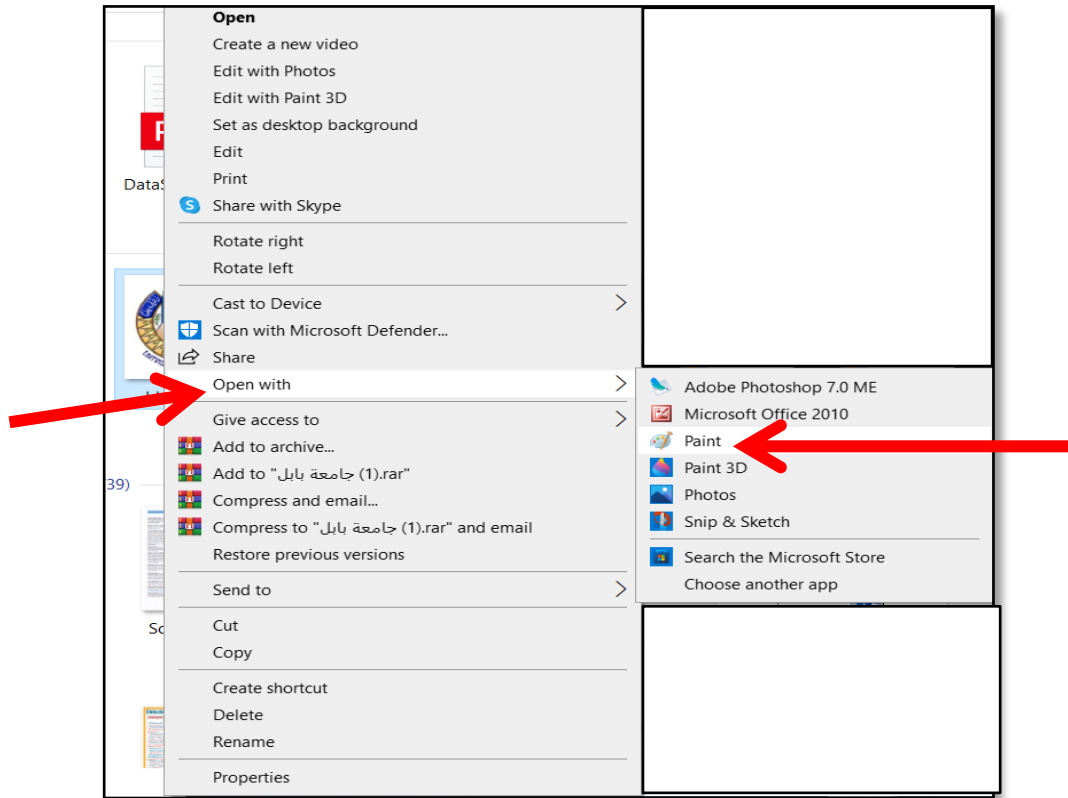
الطريقة الاولى : اذا كنت تستخدم جهاز الموبايل فيمكنك ايجاد برامج اونلاين متوفرة على الانترنت لا تحتاج الى تنزيل. يمكنك ان تبحث في الكوكل عن (تغيير ابعاد وحجم ونوع الصورة اونلاين)، هذه

البرامج تطلب منك ان تضيف الصورة المعنية وتغيير الابعاد الى 300* 300، او بحسب الشروط المفروضة في الموقع، حسب نوع البرنامج الذي تجده.

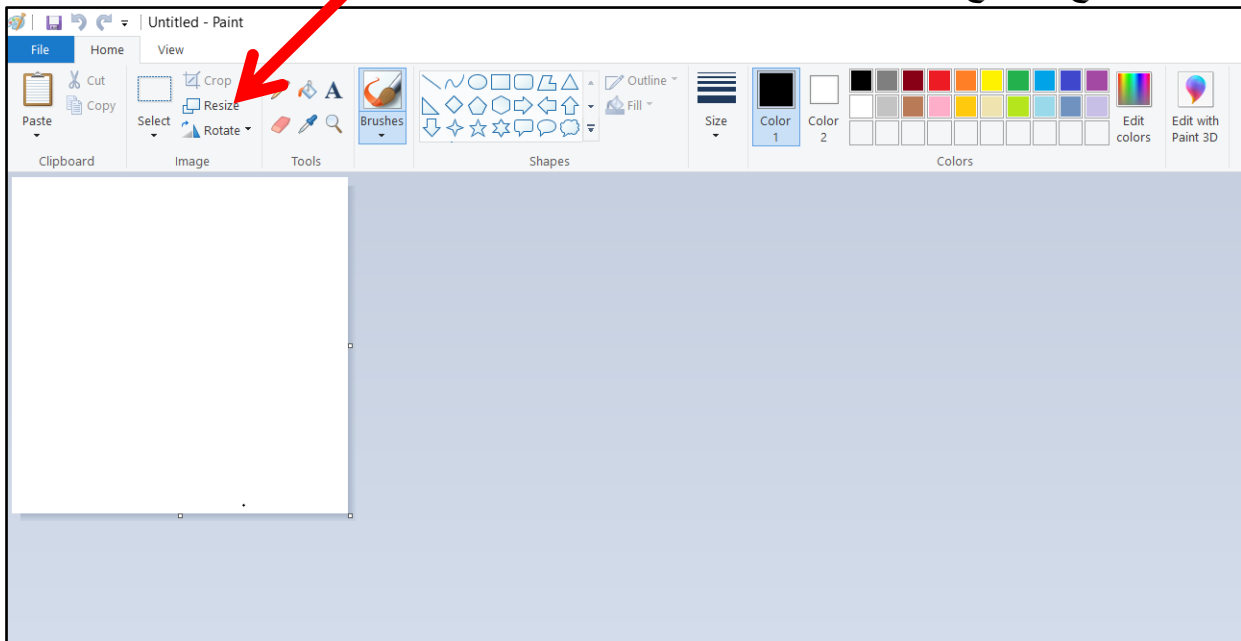
الطريقة الثانية: اذا كنت تستخدم الحاسبة، فكل الحواسيب تحتوي برنامج ال **Paint** وهو برنامج رسم سهل الاستخدام، اذ نقوم بفتح الصورة المرغوبة كالتالي:

- اضغط كليك ايمن على الصورة لتظهر قائمة فيها عدة اختيارات، نختار الامر **Open**

with (الفتح بـ) ستظهر قائمة فرعية نختار منها البرنامج **Paint**

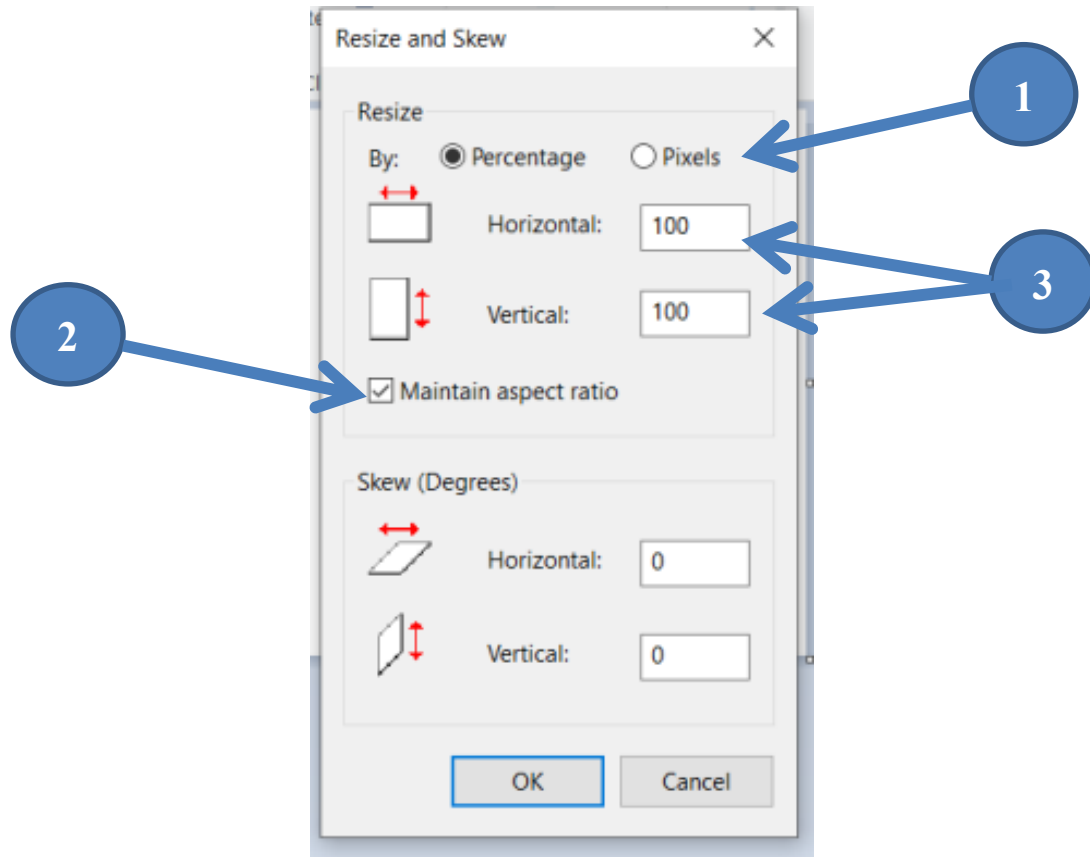


عند فتح البرنامج ستظهر الصورة التالية:



نضغط على الامر **Resize** المسؤول عن تغيير ابعاد الصورة، ستظهر النافذة ادناه ومنها نقوم بالتالي:

- 1- اختيار pixels
- 2- الغاء تحديد المربع Maintain aspect ratio ليصبح المربع فارغا.
- 3- كتابة العدد 300 في المربع الاول و 300 في المربع الثاني ليصبح الحجم ضمن الحدود المسموح بها.
- 4- OK



سيتم حفظ الصورة المرغوبة بما يتطلب من شروط ويتم اختيارها لتكون الصورة المرفقة بالبروفایل (حساب التدريسي).

5- اضافة المحاضرة

عند الدخول الى الحساب الخاص بالتدريسي ستظهر النافذة الخاصة بلوحة تحكم التدريسيين حيث يتم اضافة المحاضرة من خلال الضغط على التدريس واختيار ادارة المحاضرات ليتم بعدها اضافة محاضرة جديدة ، علما انه يمكنك تعديل او حذف المحاضرة في حال حدوث خطأ ما، كما موضح في الصورة ادناه:

my.uobabylon.edu.iq/webuser/staff/staff_cpanel.aspx#pane-C/

حساب الكادر التدريسي

لوحة تحكم التدريسي

النظام ذات العلاقة | **التدريس** | البحث الأكاديمي | البيانات الأساسية

من هنا يمكنك الاطلاع على النتائج الامتحانية للطلبة والمعلنة بشكل رسمي من قبل رئاسة القسم

نتائج الطلبة

جدول الدروس الاسبوعي المعقد والمعلن من قبل رئاسة القسم العلمي للدروس النظرية والعملية

جدول الدروس

من هنا يمكنك اضافة | تعديل | حذف محاضرة الكترونية الى طلبة الدراسات الاولى والعليا

ادارة المحاضرات

جامعة بابل
UNIVERSITY OF BABYLON

ادارة المحاضرات / التدريس / ادارة المحاضرات

ادارة المحاضرات

يمكنك فلترة المحاضرات المعروضة حاليا حسب الدراسة (اولية، عليا) وكذلك حسب العام الدراسي

Apply Filters

العام الدراسي الكل

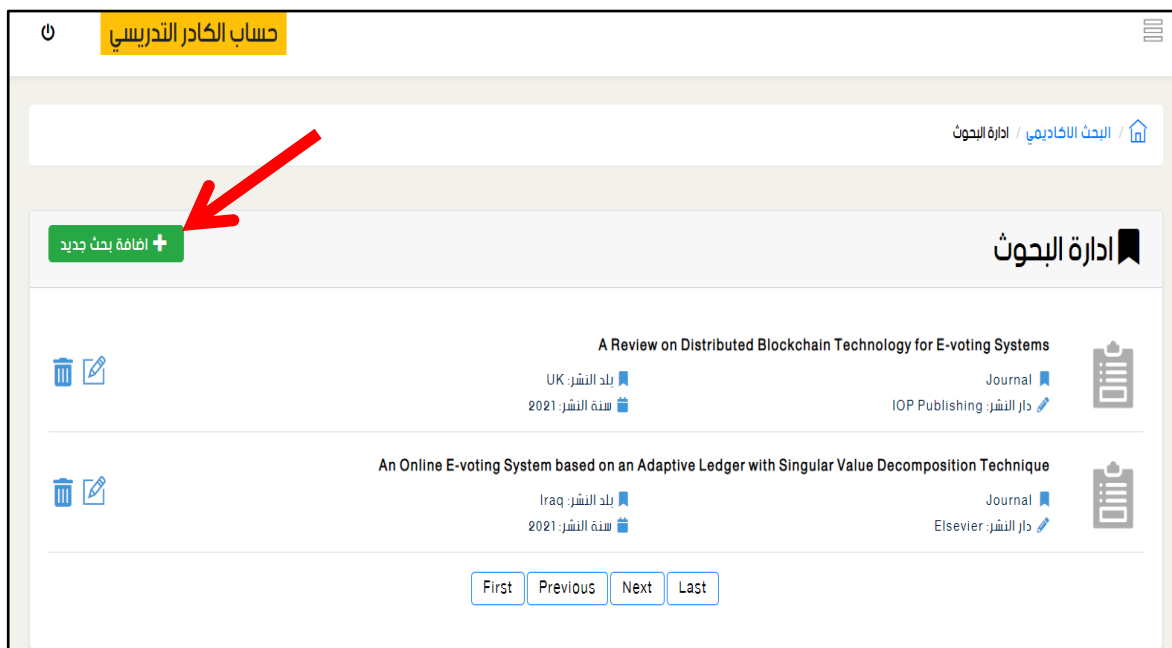
الدراسة دراسات اولية

حذف	تعديل	دراسات اولية صباحي الثانية	قسم العلوم	ثالث اعلام / الكورس الاول 12 2023 - 2022	
حذف	تعديل	دراسات اولية صباحي الثانية	قسم العلوم	ثالث اعلام / الكورس الاول 11 2023 - 2022	
حذف	تعديل	دراسات اولية صباحي الثانية	قسم العلوم	ثالث اعلام / الكورس الاول 10 2023 - 2022	

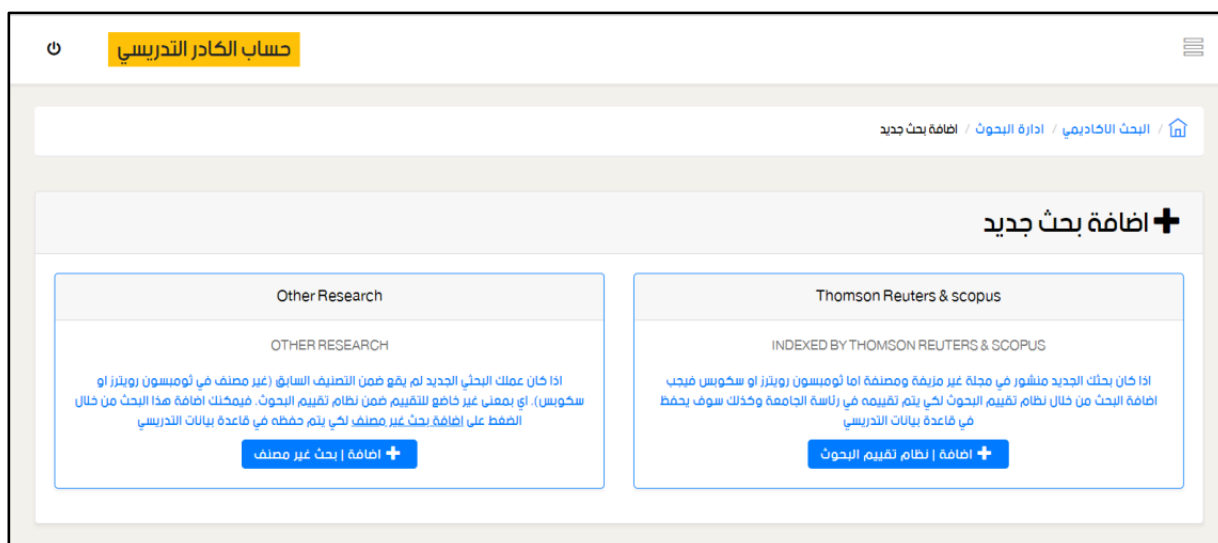
6- اضافة بحث

عند الدخول الى الحساب الخاص بالتدريسي او الرجوع الى لوحة التحكم من خلال رمز المنزل  الموجود اعلى الصورة الشخصية للتدريسي، ستظهر النافذة الخاصة بلوحة تحكم التدريسيين حيث يتم اضافة بحث من خلال الضغط على البحث الاكاديمي واختيار ادارة البحوث الاكاديمية ليتم بعدها اضافة بحث جديد ، علما انه يمكنك تعديل او حذف البحث في حال حدوث خطأ ما، كما موضح في الصورة ادناه:





فإذا كان البحث منشور حديثاً ضمن السنة الدراسية الحالية ستختار إضافة نظام تقييم البحوث ، أما إذا كان البحث قد تعدى السنة الدراسية الحالية او خارج التصنيف المحدد ستختار إضافة بحث غير مصنف.



في حالة اختيار إضافة نظام تقييم البحوث ستظهر النافذة ادناه ثم اختيار دخول الباحث، (يتطلب أحيانا من التدريسي الدخول مرة أخرى بحسابه الجامعي لينتقل الى الصفحة التالية) ويختار إضافة بحث.



رئاسة جامعة بابل

نظام تقييم البحوث

[الرئيسية](#) [طريقة عمل النظام](#) [شروط النشر](#) [حول النظام](#) [اتصل بنا](#)

نظام تقييم البحوث الأكاديمية

تسعى الجامعات على مستوى عالمي للخوض في مجموعة من التحديات المستقبلية في تطوير البحث العلمي والنهوض بالتعليم الجامعي ومن بين هذه التحديات دخول بوابة النشر العلمي الرصين على مستوى العالم من خلال النشر في مجلات مصنفة أو مشاركة من قبل مؤسسات تهتم بمساعدة الباحثين في التعرف على أفضل المجلات العلمية من مختلف بلدان العالم، وفق الية تبنى على أساس معطيات خاصة بتلك المجلات، لتقديم صورة حقيقية للمستوى العلمي لكل مجلة.

تقدم هذه المؤسسات نظرة فريدة لتقييم المجلات العلمية عن طريق تجميع وفهرسة المقالات والمقائسات من جميع الحقول العلمية. تقدم هذه المؤسسات معلومات عن أكثر المجالات استخداما وأكثر المجالات اقتباسا. ومن ناحية أخرى تقدم هذه المؤسسات أعرق المجلات وتصنيفاتها ومسئولياتها عبر (مقياس معامل التأثير Impact factor) مبينا للمستخدم عدد الاستشهادات المرجعية للمقالات في المجلة بما يعكس أهمية المقالات وتأثيرها في مجال البحث العلمي وهذا يعني تأثيرها على المستوى العلمي للمجلة في الحقل المعرفي. وعليه، فإن المجلات التي يكون لديها معامل التأثير مرتفعا، فهذا يعني أنها مستخدمة بشكل أكثر، بما يوجب بأهميتها بشكل أكبر من تلك التي يكون معدل الاقتباسات فيها منخفضا أو غير موجود.

دخول الإداري

دخول الباحث

[الرئيسية](#) [طريقة عمل النظام](#) [شروط النشر](#) [حول النظام](#) [اتصل بنا](#)



دليل التقييم العلمي الرصين

رحاب حبيب صاحب الموسوي

art.rehab.habeeb@uobabylon.edu.iq

كلية الآداب

02:41:24 10/04/2023

[رابط السكوبس اضغط هنا](#) [إدخال / تعديل](#)





تسجيل خروج

تمكّنك هذه الخاتمية تسجيل الخروج من النظام

[اضغط هنا](#)



متابعة البحوث

تمكّنك هذه الخاتمية بمتابعة جميع البحوث التي قمت بإدخالها.

[اضغط هنا](#)



إضافة بحث

لك تقديم بحثك وحسب التعليمات الواردة في دليل التقييم.

[اضغط هنا](#)

pubeval.uobabylon.edu.iq/step1.aspx

3 المراجعة 2 بيانات الباحثين 1 بيانات البحث

بيانات البحث:

عنوان البحث:

سنة النشر:

- اختر السنة
- اختر السنة
- 2023
- 2022

DOI:

اسم المجلة:

Online-ISSN:

Volume:

Issue:

ارفع ملف البحث PDF:

عدد الباحثين:

تصنيف المجلة:

حجم الملف ليبلغ 15MB ونوع الملف يجب ان يكون pdf

ملاحظة: نلاحظ في الاختيار (اضافة | نظام تقييم البحوث) ان سنة النشر تكون حصرا ضمن السنة الدراسية الحالية.

اذا كان البحث منشور مسبقا (قبل السنة الدراسية الحالية) فيتوجب نشر البحث ضمن الخيار الثاني وهو اضافة بحث غير مصنف، حتى وان كان البحث ضمن سكوبس او ثومبسن رويترز، فتظهر النافذة التالية، التي تتطلب اضافة المعلومات التي تخص البحث:

حساب الكادر التدريسي

عنوان البحث:

نوع البحث:

سنة النشر:

مكان النشر:

دار النشر:

رابط البحث الخارجي (اختياري):

اختر ملف البحث:

مشاركة ملف البحث الحالي:

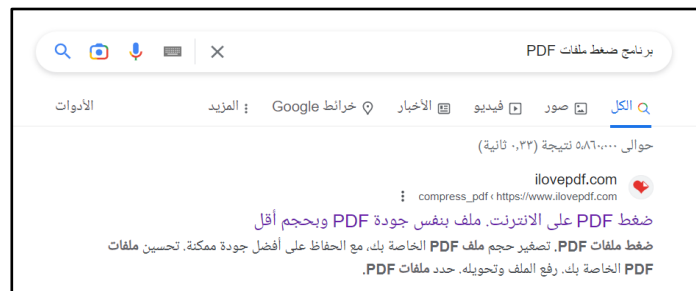
امكانية الوصول للبحث: ☐ ☐

7- معالجة الملف الذي يتجاوز حجمه 2ميغا

في حالة عدم رفع ملف المحاضرة او البحث لكونه قد تجاوز الحجم المسموح (200KB) فمن السهل جدا ضغط ملف ال PDF عبر الانترنت مباشرة، اذ يتوفر برنامج مباشر على الانترنت لهذا الغرض سواء كنت تستعمل الموبايل او جهاز الكمبيوتر، وهو البرنامج IlovePDF، ادناه رابط البرنامج الخاص بضغط الملفات لتقليل حجمها:

https://www.ilovepdf.com/ar/compress_pdf

او يمكن للتدريسي كتابة برنامج ضغط ملف PDF في الكوكل وسيظهر كأول نتيجة بحث في الكوكل كما موضح في الصورة ادناه:



عند اختيار الرابط الاول الذي يشير الى البرنامج، ستظهر النافذة التالية والتي تكون بواجهة جدا سهلة تتطلب فقط تحديد ملفات ال PDF ، وعند تحديد الملف المطلوب تقليل حجمه سيقوم بضغط الملف الى اقل حجم ممكن بوقت قصير جدا ثم يتم تنزيل الملف الجديد، ويمكنك اعادة تسميته فيما بعد.



تم بحمد الله تعالى