



وزارة التعليم العالي والبحث البحث العلمي جامعة بابل كلية الآداب / قسم الاعلام الخطة الاستراتيجية للعام ٢٠٢٦ - ٢٠٢٦

جدول رقم (١) العملية التطبيقية للخطة الاستراتيجية وفق الاهداف والمؤشرات القياسية للكلية

4	التوقيت الزمني	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات القياس	المخرجات المطلوبة	الهدف
%١٠٠	7.71	عمادة الكلية	مختبرات مجهزة بكافة	تعليم متمتع بجودة عالية	التعليم الالكتروني
		(معاون العميد	الوسائل الحديثة		والتعليم المدمج
		للشؤون العلمية)	ووجود كادر متمرس		
%١٨	7.71	شعبة شؤون		مختبرات محدثة ومجهزة	تعزيز البنى التحتية
		الديوان		بالتكنولوجية والتقنيات	الكلية
%10	7.75		۲ مختبرات	الحديثة	
%10	7.75				
%10	7.75	شعبة شؤون	انشاء ٤ قاعات	قاعات دراسية	استكمال البنى التحتية
,,,		الديوان	دراسية وفق	نادي طلابي	والمباني
%10	7.70	.	مواصفات عالية	بنايةً عمادةً	.
			عدد (۱)	قاعات رياضة	
			` (')		
%٣٠	7.71	معاون العميد	- اتباع معاير مواصفة	دخول الجامعات العراقية	تطبيق أفضل معايير
%۳۰	7.77	للشؤون العلمية	الايزو	في التصنيفات العالمية	الجودة الكلية
%۳۰	7.78		- تدریب ملاکات	من خلال تطبيق مؤشرات	
%٣٠	۲.7٤		متخصصة بالتوثيق	الجودة العالمية في التعليم	
			- وضع خطة تحسين	العالي والبحث العلمي	
			- تطبيق الحوكمة		
			الالكترونية		
%٣٠	7.78	معاون العميد		رفع نسبة	تمكين
		للشوون العلمية	نسبة اعلى من حملة	الحاصلين على	الكوادر
			شبهادة الدكتوراه	الدكتوراه مقارنه	التدريسية
			مقارنة بحملة شهادة	بالماجستير	
			الماجستير		
%٣٠	7.77	معاون العميد	تطوير الكادر الاداري	الخدمات	تدريب وتطوير وتنمية
	7.75	للشوون العلمية	من خلال زيادة عدد	والتنمية البشرية	الموارد البشرية
			المعيدين والعقود لسد	والمجتمعية	واستثمارها لتلبية
			النقص في الاقسام		متطلبات الجامعة
			العلمية		والمجتمع

نقاط الضعف	نقاط القوة
لا توجد الية ثابته لمراجعة الرؤية والرسالة وفق متطلبات	يمتلك القسم رؤية ورسالة واضحة وموثقة ويتم
سوق العمل	مراجعتها دوريا للتأكد من مواكبتها للتطور العلمي
	ومتطلبات سوق العمل
رغم ان القسم يملك رؤية ورسالة موثقة ومنشورة في اكثر	يقوم القسم بنشر رسالتها ورؤيتها على نطاق واسع
من مكان الا أنه يوجد ضعف واضح في فهمه والمام بها من	يشمل الطلبة والعاملين فيها بالإضافة الى الشركاء فى
قبل العاملين في المؤسسة والطلبة المستفيدين من مخرجاتها	سوق العمل والمستفيدين من مخرجاتها والمستفيدين من مخرجاتها
مما يتطلب عملًا اكثر لنشرها على نطاق واسع	
ضعف الاعتماد على الدراسات العلمية والميدانية في تطوير	تحقق رسالة القسم متطلبات سوق العمل الى حد ما
العمليات التعليمية	حسب استطلاعات الراي الموثقة
يفتقر القسم إلى الاستقلالية في اتخاذ القرارات في جميع	يتم بناء الخطط استنادا الي برنامج زمني دقيق ومحدد
جوانب العملية التعليمية والادارية مما يعيق تحقيق الاهداف	ودراسات علمية وميدانية تفتقر
والرسالة التي تتبناها المؤسسة	***************************************
يوجد ضعف بتمثيل المجتمع المحلي وسوق العمل بوضع	يمتلك القسم هياكل تنظيمية كلية وجزئية تتم مراجعتها
خطط تطويرية للمؤسسة	بصورة دورية
يتم وضع الميزانية للمؤسسة في الوقت الحالي من قبل الكلية	تطبق المؤسسة القوانين الخاصة بالجامعات العراقية
وفق الميزانيات السابقة	ويتوفر دليل مسؤوليات وصلاحيات الجامعة والكلية
عدم و حود انظم أم التامين العبد المنتسب القسم	والفرع السلوك الوظيفي لكافة منتسبي الجامعة
عدم وجود انظمة للتامين الصحي لمنتسبي القسم ليست للمؤسسة صلاحية الاختيار في التعين وانما يتم التعين	توفر نظام واضح لتلقي مقترحات المنتسبين من تدريسين
یت مرکزیة	وموظفين وطلبة وشكواهم وكيفية التعامل معهم
لا يوجد نظام واضح لمقارنة اداء القسم مع اقسا م تعليمية	خدمات المؤسسة معرفة وواضحة للجميع
عالمية رصينة	<u>.</u>
توجد خطة مالية ولكن لا توضع من قبل القسم بل من الكلية	يعتبر قسم الاعلام اول قسم يفتح في محافظة بابل وسيقوم
بشأن توقعات النفقات	بتخريج اول دفعة للعام ٢٠ ٢٠ ٢ ٢٠ ٢ مما يعطيه ريادة
	في توفّير يد عاملة في سوق العمل في ضوء النقص
	الحاصل للكوادر الاعلام في مؤسسات الدولة
الخطة المالية لا تتضمن الموارد الكافية لمواجهة المخاطر	توجد موارد محدودة وتعمل المؤسسة على تنويعها
المحتملة	
يوجد نقص واضح بعدد الكادر التدريسي في القسم وعدم	وجود اذاعة قادرة على بث برامج تغطي اثير محافظة بابل
تحقق النسبة المطلوبة لعدد الطلبة الى التدريسين	والمحافظات المجاورة
	وجود خطة تحدد احتياجات المؤسسة من اعضاء الهيئة
The second secon	التدريسية وتخصصاتهم مستنده الي رؤيتها واهدافها
يوجد نقص واضح في عدد القاعات التدريسية	تتوفر في المؤسسة التعليمية انظمة محددة لقبول الطلبة
يفتقد القسم الى احصائيات عامة عن تطور البحث العلمي	"" يمتلك القسم هيكلية منظمة متمثلة برئيس قسمها ومقرره
ي السنوات الأخيرة	بالإضافة الى اللجنة العلمية ولجان البحث العلمي
4 .	المسؤولة عن تخطيط وتنظيم سير العملية البحثية في
	' '
عدم وجود آليات واضحة ومرنة لعقد الاتفاقيات الدولية مع	القسم . يسعى القسم الى توفير كافة المستلزمات البحثية للباحثين
منظمات المجتمع المدني.	سواء من بنى تحتية من عينات ومصادر بحثية وكتب مع
	تسهيل العمل في المراكز البحثية الخارجية وفرص البعثات
	والزمالات لتطوير مهارات الباحثين
وضعف كبير في بتسويق البحوث والسعي الى انشاء مراكز	اقامة عشرات ورش العمل الالكترونية سواء على الصعيد
بحثية متخصصة وابرام اتفاقيات بحثية مع مؤسسات عربية	المحلي او الاشتراك في الفعاليات الدولية التي تصب في
وعالمية	خدمة المجتمع وذلك لارتباط الاعلام بشكل مباشر بحاجات
	الجمهور
	نشر بحوث في مجلات عالمية ذات معامل تأثير (سكوبس

أولا: - الموارد البشرية.

حدول (١): تحديد الفجوة حسب المعيار القياسي المتحقق فعلا

النتيجة	الفجوة	النسب	المعيــــار	فقرات معيار(التدريسيين)	ご
		المتحققــة	القياسي	حسب المؤشرات	
		فعلا			
				نسبة حملة الدكتوراه (لقب أستاذ) إلى عدد	١
سلېي	%ro	%٢0	%y.	التدريسيين الإجمالي.	
				نسبة حملة الدرجات العلمية (أستاذ + أستاذ مساعد)	۲
ايجابي	صفر	%0.	%0.	إلى عدد التدريسيين الإجمالي.	
				نسبة حملة شهادة الدكتوراه إلى عدد التدريسيين	٣
ايجابي	%٢٢	%ол	% _A .	الإجمالي.	
				مدة خدمة التدريسيين للفئة (١١-٢٠) سنة إلى	٤
سلبي	%£.	%٢.	%٦.	عدد التدريسيين الإجمالي.	
				أعمار التدريسيين ضمن الفئات العمرية (٣٥-٤٤)	
سلبي	%١٦	%o {	%v.	و(٥٤-٤٥)إلى عدد للتدريسيين الإجمالي.	٥

حدول (٢): تحديد الفحوة حسب المعيار القياسي والمتحقق فعلاً (الموظفين والعمال)

النتيجة	الفجوة	النسبب	المعيــــار	فقرات معيار(الموظفين والعمال)	ت
		المتحققــــة	القياسي	حسب المؤشرات	
		فعلا			
				نسبة الموظفين(دبلـوم عـالي + بكـالوريوس + دبلـوم	1
سلبي	%17	%٣٣	%0.	فني) الى عدد الموظفين الإجمالي.	
				نسبة عدد الموظفين (إعدادية + متوسطة +	۲
سلبي	%r.	•	%r.	ابتدائية) الى عدد الموظفين الإجمالي.	

				نسبة عدد العمال (يقرا ويكتب) إلى عدد	٣
سلبية	%١٢	%л	%٢.	الموظفين الإجمالي.	
				نسبة عدد الموظفين من الفئة العمرية للموظفين	٤
سلبي	%٦٠		%٦.	(٣٠- ٣٩)سنة الى عدد للموظفين الإجمالي.	
				نسبة عدد الموظفين ممن لديهم حدمة ضمن فئة	0
سلبي	%٢.	•	%٢.	(٢٠-١١) سنة الى عدد الموظفين الإجمالي.	

الجدول (٣): تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (البني التحتية)

النتيجة	الفجوة	النسب	المعيــــار	فقرات معيار (البنى التحتية) حسب	ت
		المتحققة	القياسي	المؤشرات	
سلبي	%۱.	%,.	%٩.	نسبة توفر أبنية قسم الاعلام في كلية الاداب	١
سلبي	%y.	%٢.	%q.	نسبة توفر الأبنية الملحقة في كليات الجامعة.	۲
سلبي	%١.	%л.	%q.	نسبة توفر القاعات والمراكز الملحقة في القسم	٣
سلبي	%١.	%л.	%q.	نسبة توفر أبنية الأقسام العلمية في القسم	٤
			%q.	نسبة توفر الملحقات الأخرى في القسم	0

حدول (٤): تحديد الفجوة حسب المعيار القياسي والمتحقق فعالاً (البحوث والمحالات العلمية والتأليف والترجمة)

النتيجة	الفجوة	النســـب	المعيــــار	فقرات معيار (البحوث والمحلات العلمية)	ت
		المتحققة فعلا	القياسي	حسب المؤشرات	
ايجابي	%۱.	%A.	%q.	نسبة عدد البحوث المنشورة إلى عدد التدريسيين.	١
				نسبة عدد البحوث المنشورة في الخارج إلى عدد البحوث	۲
سلبي	%٣٠	%٢.	%0.	الإجمالي.	
سلبي	%q	%١	%١.	نسبة عدد الكتب المؤلفة والمترجمة إلى عدد التدريسيين الإجمالي.	٣
				نسبة عدد الاقسام التي تصدر مجلة علمية إلى عدد اقاسم	٤
سلبي	%q.	•	%٩.	الكلية	

حدول (٥): تحديد الفحوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (طلبة الدراسات الأولية الصباحية)

النتيجة	الفحوة	النســـب	المعيـــــار	فقرات معيار(الطلبة الصباحي)	ت
		المتحققة فعلا	القياسي	حسب المؤشرات	
			(1 · -1)	(تدريسي – طالب) التخصصات الطبية.	-1
			(۲・-1)	(تدريسي – طالب) التخصصات العلمية.	ب-
ايجابي	صفر	(٣٠-١)	(٣٠ -1)	(تدريسي – طالب) التخصصات الإنسانية.	ج-
ايجابي	صفر	(٣٥-١)	(٣٥-١)	أعداد الطلبة إلى قاعة التدريس	د–

جدول (٧): تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (طلبة الدراسات العليا)

النتيجة	الفجوة	المتحقق	المعيار	فقرات معيار (طلبة الدراسات العليا)	ت
		فعلا	القياسي	حسب المؤشرات	
				عدد الطلبة المقبولين إلى أعداد الطلبة المخطط	
لايوجد				لهم.	1
				(تدريسي – طالب).	2

جدول (A): تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (حدمة المجتمع / آليات التعاون مع المجتمع)

النتيجة	الفجوة	النسب المتحققة	المعيار	فقرات معيار (خدمة المجتمع)	ت	
		فعلا	القياسي	حسب المؤشرات		
				نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين		
ايجابي		%٦.	%д.	شاركوا بفعالية في خدمة المجتمع إلى	١	
	%٢.			عدد هيئة التدريس الإجمالي.		
نسبة نشاطات كليات الجامعة في خدمة الجتمع.						
سلبي	%,.	%٢.	%١	محــور النشــاطات في مجــال العلــوم	- أ	

				الإدارية والاقتصادية والمحاسبية.	
.1		%٤.	%\	محــور النشــاطات في مجــال العلــوم	,
سلبي	%٦.	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	70111	القانونية والتشريعية.	Ÿ
.1		%1.	%\	محــور النشــاطات الطبيــة وصــحة	
سلبي	%q.	701.	70111	المحتمع.	ج-
سلبي	%q.	%1.	%۱	محور النشاطات العلوم الصرفة.	د–
ايجابي	%١.	%9.	%١	محور أنشطة العلوم الإنسانية.	ه –
سلبي	%v.	%r.	%١	محور النشاطات الفنية والرياضية.	و-
سلبي	%q.	%١.	%۱	محور العلوم الهندسية.	-j

حدول (٩): تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (التعليم والتدريب المستمر)

النتيجة	الفجوة	النســب	المعيـــــار	فقرات معيار (التعليم والتدريب المستمر)	ت
		المتحققـــة	القياسي	حسب المؤشرات	
		فعلا			
				نسبة عدد المشاركين في الدورات التدريبية من أعضاء	
				هيئة التدريس إلى مجمـوع عـددهم الإجمـالي في اقسـام	
ايجابي	%۲	%YA	%r.	الكلية .	1
				نسبة عدد المشاركين في الدورات التدريبية من الموظفين	Ų
ايجابي	%٢0	%0	%r.	إلى نسبة العدد الإجمالي للموظفين في اقسام الكلية	۲
				نسبة عدد المشاركين في ورش العمل من التدريسيين	٣
ايجابي	%0	%٢.	%٢0	الى مجموع أعضاء هيئة التدريس في اقسام الكلية .)
				نسبة عدد المشاركين في ورش العمل من الموظفين في	٤
سلبي	%٢١	% ٤	%٢0	القسم الى مجموع الموظفين في اقسام الكلية	
				نسبة عدد المشاركين في الدورات التدريبية خارج	٥
سلبي	%1A	%10	%٢.	الكلية من التدريسيين الى عدد التدريسيين الإجمالي.	
				نسبة عدد المشاركين في الدورات التدريبية خارج	
				الكليـة مـن المـوظفين الى العـدد الإجمـالي للمـوظفين في	٦
سلبي	%\A	%۲	%٢.	اقسام الكلية .	

				نسبة عدد الدورات المقامة في الجامعة (التعليم	
سلبي	%q.	%١.	%۱	المستمر) الى عدد الدورات المخططة.	٧

حدول (١٠): تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (المكتبة العلمية والمعلوماتية)

النتيجة	الفجوة	النســـب	المعيــــار	فقرات معيار (المكتبة العلمية والمعلوماتية)	ت
		المتحققـــة	القياسي	حسب المؤشرات	
		فعلا			
ايجابي	صفر	(1-7)	(1-7)	عدد الكتب الإجمالي إلى عدد الطلبة الإجمالي (كتاب-	١
ي.د.ي)	(, , ,	(1 .)	طالب) .	
ايجابي	صفر	(٣-١)	(٣-١)	عدد الطلبة الإجمالي إلى عدد عناوين الكتب المتوفرة (طالب	
بي	,	(* ')	(, ,)	-عنوان).	۲
لايوجد				عدد طلبة الدراسات العليا إلى عدد الدوريات والجلات	٣
· <i>y.</i> . 2				العلمية المتوفرة (طالب – دورية).	
لايوجد				عدد طلبة الدراسات العليا إلى عدد الرسائل الاطاريح	٤
· <i>y.</i> . 2				الجامعية(طالب- رسالة).	
سلبي	۲-۸	-7 7-1	(14)	عدد الطلبة من رواد المكتبة إلى العدد الإجمالي للطلبة	٥
. ساجي ا	,	, ,	(' ')	بالجامعة.	
ايجابي	صفر	(٣-١)	(٣-١)	عدد الطلبة الإجمالي إلى عدد الكتب المعارة (طالب-كتاب	٦
۲۰۰۰	}	(۱ – ۱) حفر	(1-1)	معار) .	
سلبي	١٠-٦		(١٠-٦)	عــدد المــوظفين ذوي الاختصــاص في المكتبــات إلى إجمــالي	٧
سنبي		<u> </u>		الموظفين في مكتبات كليات الجامعة.	
ايجابي	صفر	(1-1)	(1-1)	عدد مستخدمي المكتبة الافتراضية إلى مجموع التدريسيين	٨
ایجبی	صعر		(1 1)	وطلبة الدراسات العليا.	

الجدول(١١): تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (التدريس والمناهج التعليمية)

النتيجة	الفجوة	النسـب	المعيـــــار		C
		المتحققة	القياسي	فقرات معيار(التدريس والمناهج التعليمية)	
		فعلا		حسب المؤشرات	
ادا.	صفر	%y.	%y.	استخدام استراتيجيات التدريس المعاصرة إلى العدد الكلي للتدريسيين.	١
ايجابي	صعر	704.	7071	الكلي للتدريسيين.	
				عدد المقررات الدراسية أسبوعيا إلى عدد الساعات	۲
ايجابي	صفر	%rr	%٣٣	المعتمدة في كليات الجامعة.	
				(مقرر – ساعة)	

اقسام الكلية

قسم الاعلام (بكالوريوس)

النظام المتبع هو نظام (الكورسات)

الشهادة التي تمنحها الكلية

التوصيف الشهادة	الشهادة
صحافة + اذاعة وتلفزيون	بكالوريوس

الاهداف

- ١. يمارس أعضاء الهيأة التدريسية تدريسا فعالا ومتميزا.
- تفهم المسؤوليات المهنية والأخلاقية المرتبطة بالعمل.
- ٣. إعداد الطلبة إعدادا مناسبا للعمل أو متابعة دراستهم .
- ٤. دعم عملية البحث العلمي والمشاركة الفاعلة في النشاطات الفكرية والثقافية والاجتماعية والفنية محليا ودوليا.
- تعزیز التعاون بین قسمنا ومؤسسات الدولة والمجتمع لتبادل الخبرات والاستشارات.
 - ٦. اعداد اعلاميين مهنيين للمستقبل.
 - ٧. رفد مؤسسات الحكومة بموظفى اعلام للنهوض بالواقع الاعلامي الحكومي.
- ٨. اعداد بحوث علمية في مجال الاعلام الرقمي كونه يمثل الان ميزة للتطور وتلبية حاجات المجتمع.

نبذة مختصرة عن القسم

* تأسس قسم الاعلام عام ٢٠١٧ كقسم علمي تابع لكلية الاداب جامعة بابل بفرعين هما قسم الصحافة وقسم الاذاعة والتلفزيون وهو حاليا على ابواب تخريج دفعته الاولى للعام ٢٠٢٠ ٢٠١٠ ويضم مجموعة من الاساتذة المتخصصين في مجال الاعلام واساتذة في اختصاصات ساندة وتم عام ٢٠٢٠ افتتاح اذاعة قسم الاعلام التدريبية التي تبث عبر الاثير لتغطي محافظة بابل وبعض المناطق المحيطة لمحافظات مجاورة وفي النية اقتتاح دراسات عليا في فرع الصحافة لتوفر الكادر المطلوب واقام القسم العديد من ورش العمل والندوات والدورات التي تصب في خدمة المجتمع خاصة في المجال الاعلامي ونشر اساتذته العديد من البحوث في مجلات علمية عالمية ذات معامل تأثير (سكوبس).





وزارة التعليم العالي والبحث البحث العلمي جامعة بابل كلية الآداب كلية الآداب قسم علم الاجتماع الخطة الإستراتيجية للعام 2021- 2026

اعدت هذه الدراسة من قبل لجنة التقييم الذاتي في قسم الاجتماع / كلية القدت هذه الدراسة من قبل لجنة الآداب / جامعة بابل

وتتضمن الاعضاء:

1- أ.م.د وسام صالح رئيساً

2-م.د أنس عباس غزوان عضواً

3- م.م فاطمة عبد علي الثابت عضوا

جدول رقم (1) العملية التطبيقية للخطة الإستراتيجية وفق الأهداف والمؤشرات القياسية للكلية

التوقيت الزمني		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات القياس	المخرجات المطلوبة	الهدف
100%	2021	عمادة الكلية	مختبرات مجهزة بكافة	تعليم متمتع بجودة عالية	التعليم الالكتروني
		(معاون العميد	الوسائل الحديثة		والتعليم المدمج
		للشؤون العلمية)	ووجود كادر متمرس		
16%	2021	شعبة شؤون		مختبرات محدثة ومجهزة	تعزيز البنى التحتية
		الديوان	, l	بالتكنولوجية والتقنيات	للقسم
15%	2023		1مختبرات	الحديثة	
450/					
15%	2024				
100/	2024	شعبة شؤون	انشاء 4 قاعات در اسیة	قاعات در اسية	استكمال البني التحتية
10%	2024	سعب سوون الديوان	الساء 4 فاعات دراسية وفق مواصفات عالية	تاعی طلابی نادی طلابی	والمباني
10%	2025	ر کرد	عدد (1)	بناية عمادة	ر،ــــِــي
10/6	2023		(1)	 قاعات رياضة	
250/	2024	معاون العميد	7: 1 1 61.51	دخول الجامعات العراقية	تطبيق أفضل معايير
25% 25%	2021 2022	معاول العميد للشؤون العلمية	- إتباع معاير مواصفة الايزو	نحول الجامعات العراقية في التصنيفات العالمية من	تطبيق الحصل معايير الجودة الكلية
25% 25%	2022	تسوون التعلي	۱۰ پرو - تدریب ملاکات	ئى المصطنيات المحاصد الم خلال تطبيق مؤشرات	ا المجبودة المسيب
25%	2023		- يدريب مدردت متخصصة بالتوثيق	الجودة العالمية في التعليم	
25/6	2024		- وضع خطة تحسين	العالى والبحث العلمي	
			- تطبيق الحوكمة		
			بيى الالكترونية		
25%	2023	معاون العميد		رفع نسبة	تمكين
		للشؤون العلمية		الحاصلين على	الكوادر
			نسبة أعلى من حملة	الدكتوراه مقارنه	التدريسية
			شهادة الدكتوراه مقارنة	بالماجستير	
			بحملة شهادة الماجستير		
25%	2022	معاون العميد	تطوير الكادر الاداري	الخدمات والتنمية	تدريب وتطوير وتنمية
	2023	للشؤون العلمية	من خلال زيادة عدد	البشرية	الموارد البشرية
			المعيدين والعقود لسد النقص في الأقساء	والمجتمعية	واستثمارها لتلبية متطلبات الجامعة
			النقص في الأقسام العلمية		منطلبات الجامعة والمجتمع
			العلمي-		والعبسع

تحلیل SWOT

محاور التقييم الذاتي:

المحور الأول: الاستراتيجية

تحليل المحور الأول على وفق تحليل سوات على أرض الواقع:

نقاط القوة:

1- بعد اطلاع لجنة إعداد والرسالة والأهداف المشكلة في قسمنا على نماذج من الرسائل والأهداف لكليات واقسام مناظرة محلية وعربية ودولية مع الأخذ بالحسبان وثيقة التأسيس للقسم تولدت القناعة لدى اللجنة بأهمية إعادة النظر في رسالة القسم وأهدافه لتكون معبرة ومشتقة من رسالة الجامعة وأهدافها وتميزها بالواقعية وإمكانية التحقيق بناءً على معطيات السنوات السابقة.

- ٧- جاءت الرسالة معبرة عن حاجة المجتمع المحلي وخاصة فيما يتعلق في قسم علم الاجتماع كون محافظة بابل من المحافظات التاريخية التي تكثر فيها السكان والتي تدخل في ضمن المحافظة المتمدنة والثقافية علاوة على حاجة المجتمع في المرحلة الراهنة إلى المرشد الاجتماعي للظروف التي يعاني منها المجتمع والتي تتطلب التوعية في مجال البحث الاجتماعي، والاتساع في إفادة الصحافة والإعلام والقنوات الفضائية ومؤسسات الدولة ذات العلاقة.
- ٣- تأسيسا للمشاركات الواسعة لأعضاء الهيأة التدريسية في الندوات الثقافية التي تقام على المستوى المحلي والدعوات الموجة من قبل مؤسسات المجتمع سواء الرسمية وغير الرسمية لإقامة أو المشاركة في الأمسيات الثقافية والندوات والمهرجانات هي دالة على التواصل بين الكلية والمجتمع المحلي مما تعكس الحضور لكليتنا في تقديم الدعم والإسناد لمؤسسات المجتمع المحلي .

نقاط الضعف:

١- عدم إشراك الجهات المستفيدة والطلبة عند إعداد الرسالة والأهداف.

٢- بناء الرسالة والأهداف دون اعتماد مصفوفة الأهداف المنتجة للمخرجات التعليمية ، ما يجعل بعض الأهداف غير قابلة للقياس.

الإجراءات المقترحة:

- ١- المراجعة الدورية للرؤيا والرسالة والأهداف كل سنتين كحد أدني.
- ٢- تكون برامج عمليات التخطيط مستندة الى تحليل المخاطر وتحليل البيانات.
- ٣- تلبي خطط العمل المستقبلية القصيرة والمتوسطة والبعيدة احتياجات المجتمع وسوق العمل.
- ٤- تهيئة الفرص لمشاركة أعضاء الهيأة التدريسية ومسؤولي الوحدات في إعداد الخطط الاستراتيجية السنوية.
 - ٥-إشراك الجهات المستفيدة والطلبة عند إعداد الرسالة والأهداف.
- ٦-بناء الرسالة والأهداف باعتماد مصفوفة الأهداف المنتجة للمخرجات التعليمية ، ما
 يجعل بعض الأهداف قابلة للقياس.

عناصر تقييم المحور الأول كممارسات:

- 1- وجود رؤية ورسالة وأهداف للقسم وتكون ، منشورة أي معلنة وموثقة وأن الأهداف الموضوعة قابلة للقياس بأدلة موضوعية.
 - ٢- المصادقة على الرؤية والرسالة والأهداف من قبل الإدارة العليا.
- ٣- وجود استراتيجية للقسم يتم تطبيقها من خلال خطط عمل تنفيذية مقرونة بجداول زمنية لتنفيذ.
- ٤- تحديد دقيق للمهام والواجبات والمسؤوليات في الأنشطة والتوصيف الوظيفي من خلال وضوح العلاقات بين الأنشطة على وفق مقاييس منهجية في بناء الهيكل التنظيمي والإداري.

المحور الثاني القيادة والتنظيم الإداري: وتشمل الصلاحيات والمسؤوليات والمهام والواجبات والهيكل التنظيمي والإداري والتوصيف الوظيفي وسياسة الجودة وتعهد الإدارة.

المعيار:

- 1- الصلاحيات والمسؤوليات Responsibility: تحديد الصلاحيات والمسؤوليات لكافة المستويات الرئيسية والفرعية.
- ٢- المهام والواجبات: تقوم الإدارة العليا بتحديد السياسات بكل دقة من خلال موضوع المهام والصلاحيات والواجبات التي تنسجم مع الرسالة.
- ٣- الهيكل التنظيمي: يتعين تصميم هيكل تنظيمي للمنظمة التعليمية يحقق جودة المصفوفات الإدارية والعلاقات بين الأنشطة وموضوع أهدافها أو تتسم بالمرونة.

- ٤- التوصيف الوظيفي: إلزام الإدارة العليا باعتماد مبدأ الشخص المناسب في المكان المناسب من خلال التوصيف الدقيق.
- سياسة الجودة Quality of policy: إن رسم سياسة الجودة من قبل الإدارة العليا وبرامجها التعليمية تضع المؤسسة التعليمية أمام تعهد قانوني وإداري أمام المجتمع والزبون.

٢- تحليل المحور الثاني على وفق تحليل سوات على أرض الواقع: نقاط القوة:

- ١- وجود هيكل تنظيمي للقسم يحدد الصلاحيات والواجبات .
- ٢- إيجاد محاضر دورية اجتماعات دورية على مستوى القسم لمراجعة ومناقشة الخطط وإجراء التعديلات التصحيحية فيما يتعلق بالعملية التعليمية والأمور الإدارية والمالية وشؤون الطلبة وبرنامج البحوث.
- ٣- تم اعتماد التوثيق الالكتروني لملفات الطلبة زيادة على اعتماد القسم الرقم الجامعي الموحد الطلبته على وفق البرنامج المركزي للرقم الجامعي الموحد على مستوى الجامعة والذي تم تغطية كافة الطلبة وللمراحل الدراسية الأربع.
- ٤ وجود الموقع الالكتروني الذي يتم من خلاله التواصل ونشر كافة النشاطات
 والإجراءات
- ٥- وجود اللجان المتخصصة التي تشكل سنويا على مستوى القسم ، إذ تمارس أعمالها على وفق التخصصات الموكلة لها .

- نقاط الضعف

١- في حال انعدام المحاضر الدورية المحددة المنتظمة بأوقات لمجلس القسم أو تعد في أوقات غير محددة .

- ٢ عدم إشراك الإدارة والأخذ برأيها على مستوى الاستبانات والمقابلات فيما يتعلق باتخاذ
 القرارات المتعلقة بالبيئة التنظيمية.
- ٣-عدم توافر المعرفة الكاملة باحتياجات المجتمع والجهات المستفيدة وسوق العمل لعدم توفر المعلومات الكافية وعدم وضوح الرؤيا في متطلبات الجهات المستفيدة وسوق العمل.
- ٤-برنامج القبول المركزي فيه سلبيات كثيرة يؤثر في خطط الكلية التي على أساسها تبنى خطط الكلية على وفق إمكانياتها وطاقاتها وقبول العدد الكبير من الطلبة يؤثر بصورة سلبية على خططها.

الإجراءات المقترحة:

- ١- اعتماد هيكل تنظيمي مرن يسمح باستيعاب التغيرات المحتملة.
- ٢- التحديد الدقيق للمسؤوليات والصلاحيات ولكافة مستويات الهيكل التنظيمي
 و العمل كل على حسب موقعه.
- ٣- التأكد من أن الإجراءات والسياسات المنظمة تضمن وضوح وشفافية عالية
 في اتخاذ القرارات.
- ٤- الحرص على إشراف أعضاء الهيأة التدريسية على إعداد الخطة السنوية والاستراتيجية.
 - ٥- العمل على تأمين علاقة فاعلة بين الإدارة العليا وأعضاء الهيأة التدريسية.
- ٦- على المنظمة التعليمية أن تتبنى عملية تقييم فاعلية أداء أعضاء الهيأة التدر بسبة.
- ٧- التعامل مع شكاوي الطلبة وحلها بشكل فاعل ووضع آلية لاستقبال شكاوي الطلبة والمجتمع وأن تتضمن إجراءات عادلة وشفافة وسرعة الحلول والمقترحات.
- ٨- ضمان استخدام الموارد المتاحة البشرية والمادية بدرجة عالية من الكفاءة والفاعلية.
- 9- اعتماد الضوابط والتعليمات في اختيار القيادات للأقسام وتحديد مدة بقائهم في إدارة النشاط.

عناصر تقييم المحور الثاني كممارسات:

- ١- أن تهتم رئاسة القسم بتوفير الأجواء العلمية الملائمة والعلاقات الإنسانية داخل القسم.
- ٢- الدعم المتواصل لآليات إنجاز البحث العلمي بما يتعلق بحل مشاكل سوق العمل والمجتمع.

- ٣- إشراك أعضاء الهيأة التدريسية في اختيار القيادات الجامعية للأنشطة المختلفة
 العلمية و الإدارية و الخدمية.
- ٤- يجب أن تكون هناك خطة وبرنامج تدريسي شامل على وفق احتياجات ومتطلبات المنظمة في تنمية مهارات القيادات.
- ٥- يجب تجسيد العلاقة الفاعلة بين رئاسة القسم وأعضاء الهيأة التدريسية مبنية على احترام الضوابط والقوانين والتعليمات وأن تتسم بالمرونة الأخلاقية.
 - ٦- تمثيل الطلبة في مختلف اللجان ومنها التخطيط.
 - ٧- بناء نظام معلومات يلبي حاجات التخطيط والمتابعة واتخاذ القرارات.
- ٨- أن يتسم الهيكل التنظيمي للقسم بالمرونة واستيعاب المتغيرات وأن يكون
 هناك وصف وظيفي للمهام والواجبات والصلاحيات.
- 9- أن تمنح الإدارة العليا الصلاحيات المالية والإدارية والفنية لرؤساء الأقسام العلمية بصورة مناسبة لأداء دورهم الفاعل بجودة عالية.

المحور الثالث أعضاء الهيأة التدريسية:

ويضم العناصر الآتية:

- ١ اللقب العلمي
- ٢- نصاب التدريسيين
 - ٣- مدة إدارة النشاط
 - ٤ نظام التدريسي
- ٥- نسبة التدريسيين الى الطلبة

المعيار:

- ١- يشغل منصب رئيس القسم من يحمل أعلى لقب علمي أو شهادة متوافقة مع اختصاص القسم العلمي.
 - ٢- مدة إشغال رئاسة القسم سنتان قابلة للتجديد مرة واحدة.
- ٣- لا يجوز تكليف التدريسي بتدريس أكثر من مادتين خلال الفصل الدراسي الواحد
- ٤- يكلف التدريسي بإنجاز بحث واحد منفرد في الأقل خلال السنة أو بحثين مشتركين ومستلزمات الإنجاز هو نشر أو قبول نشر البحث في مجلة علمية متخصصة ومعترف بها.
 - ٥- يكون العدد المطلوب لأعضاء الهيأة التدريسية كما يأتي:
 - تدريسي واحد لكل ٣٥ طالبا
- 7- يجوز تكليف محاضرين خارجيين عند الضرورة من ذوي الخبرة والاختصاص من المتخرجين من جامعات معترف بها على أن لا تزيد نسبتهم عن ٢٠%.

- ٧- وجود جدول هيكل عمل التدريسي يحتوي على الساعات التدريسية والمختبرية والمكتبية (النصاب).
- ٨- تتضمن استمارات تقییم أعضاء الهیأة التدریسیة مرفقات بأوزان متباینة تشمل:

البحوث، المؤتمرات، الندوات، الحلقات النقاشية، ورش العمل، عدد ساعات التدريس.

تحليل المحور الثالث على وفق تحليل سوات على أرض الواقع:

نقاط القوة:

- ١- وجود كادر تدريسي بمرتبات علمية كما يظهره الجدول في أعلاه منسجمة مع
 تخصصات الأقسام العلمية زيادة على التخصصات الساندة.
- ٢- هناك دعم من المنظمة التعليمية مقدمة إلى عضو هيأة التدريس للمشاركة في المؤتمرات والندوات المحلية والخارجية.
- ۳- هناك برنامج مصمم لكل مقرر دراسي يستعمله التدريسي لتصميم المقرر الدراسي .
 - ٤- هناك إسهامات بحثية تشمل النشر والترجمة وبحوث الترقيات العلمية.
 - ٥- وجود هيكلية واضحة للقسم فيما يخص أعداد التدريسيين وتخصصاتهم.

نقاط الضعف:

- 1- الانفصال عن اللجنة القطاعية بسبب النظام الفصلي المتبع في الكلية، وهو غير منسجم مع الأنظمة المعتمدة في اللجنة القطاعية وبقية الكليات المناظرة.
- ٢-عدم وجود برنامج تدريبي لأعضاء الهيأة التدريسية للتدريب على
 أخلاقيات العمل الأكاديمي في المنظمة التعليمية.

الإجراءات المقترحة للمعيار:

- ١- احتياجات القسم من أعضاء هيأة التدريس مستندة الى رؤيته ورسالته
 وأهدافه.
- ٢- توفير العدد المناسب من أعضاء هيأة التدريس على وفق الشهادات والألقاب
 العلمية المطلوبة
- ٣- يتم وضع معايير وشروط لاختيار أعضاء هيأة التدريس من حيث المؤهلات المعروفة وطرائق التدريس واستخدام التقنيات التعليمية.
- ٤- وضع تعليمات وضوابط لنصاب أعضاء الهيأة التدريسية على وفق الألقاب العلمية.
- ٥- وضع معايير دقيقة لتقييم أعضاء الهيأة التدريسية على وفق الدرجة العلمية ومجال التدريس وعمق المعرفة ومجال التخصص والبحث العلمي والتأليف والترجمة والنشر وخدمة المجتمع.
- ٦- توفير برامج كفوءة لتنمية مهارات ومعارف أعضاء الهيأة التدريسية ومكافأتهم وتشجيع المتميزين منهم.

عناصر تقييم المحور الثالث كممارسات:

- 1- يجب أن تكون هناك خطة واضحة تحدد أعداد واختصاصات أعضاء الهيأة التدريسية في القسم.
- ٢- يجب توفر العدد الكافي من أعضاء الهيأة التدريسية لتنفيذ البرامج التعليمة
 و الخدمات التربوية
- ٣- توفير برامج تدريب متقدمة لتدريب وتطوير قدرات ومهارات ومعارف أعضاء الهيأة التدريسية.
- ٤- يجب أن تكون هناك إحصاءات دقيقة عن أعضاء الهيأة التدريسية تتضمن مؤهلاتهم واختصاصاتهم العامة والدقيقة وألقابهم العلمية وجهة منح الشهادة.
 - ٥- الالتزام بتعليمات النصاب لأعضاء الهيأة التدريسية وكما يأتي:
 - أ- الأستاذ ٨ ساعات
 - ب-الأستاذ المساعد ١٠ ساعات
 - ت-المدرس ١٢ ساعة
 - ث-المدرس المساعد ١٤ ساعة
- ٦- تخصيص مكافآت تشجيعية وشهادات تقديرية للمبدعين والمتميزين من
 أعضاء هيأة التدريس في مجالات التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
- ٧- تشجيع أعضاء هيأة التدريس على نشر بحوثهم في المجلات العلمية المحكمة والمشاركة في المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية وورش العمل والحصول على منح دراسية داخل وخارج البلد.

المحور الرابع الطلبة:

- ١- المؤ هلات الدر اسية و التخصصات العلمية
 - ٢- الخدمات الطلابية
 - ٣- الأنشطة الطلابية
 - ٤- البيئة التعليمية
 - ٥- النشاطات التعليمية

المعيار:

- ١- لا يزيد عدد الطلبة في القاعة عن ٤٠ طالبا
- ٢- الحد الأدنى من المساحة المخصصة لكل طالب في القاعة الدراسية ١٫٥ متر مربع
 - ٣- لا يزيد عدد الطلبة في المختبر عن ٢٠ طالبا
- ٤- الحد الأدنى من المساحة المخصصة لكل طالب في المختبر ٢- ٥. ٢ متر مربع
- ٥- توفير كتيب تعريفي للطلبة يتضمن معلومات دقيقة بشأن رؤية ورسالة وأهداف القسم وأسماء أعضاء الهيأة التدريسية ونظام القبول والتسجيل والانتقال والمقررات الدراسية لكل مرحلة وعدد الساعات النظري والعملي وعدد الوحدات.
- 7- تخصيص مرشد تربوي لكل ٢٥ طالب وإشراك المرشدين بدورات متخصصة تؤهلهم للعمل بشكل فاعل.
- ٧- لا تتجاوز نسبة غياب الطلبة في المواد الدراسية عن ١٠ % من مجموع الساعات الكلي في الظروف الاعتيادية وعن ١٥% في الظروف القاهرة، ويعد الطالب غير مستوف لتلك المواد إذا تجاوز ١٥% مهما كانت الأسباب.
- ٨- عقد لقاءين سنويا على الأقل مع عموم الطلبة لتشخيص المعوقات الأكاديمية والخدمية والعمل على حلها.
- 9- يجب توفير صندوق خاص لشكاوي الطلبة ومقترحاتهم ومتابعة مايطرح من خلاله من قبل لجنة مخصصة لهذا الغرض.
- ١- يجب وضع تعليمات موثقة ومعلنة للطلبة تحثهم على الالتزام بالنزاهة الأكاديمية والالتزام بالقيم والسلوكيات الإيجابية التي تنسجم مع القيم السائدة في الوسط الجامعي.
- 11- يجب وضع نظام موثق ومطبق خاص بالنشاطات العلمية وإجراء مناظرات علمية بين طلبة القسم والأقسام الأخرى.
- 11- يجب وضع برنامج موثق ومطبق للنشاطات الترفيهية والاجتماعية والرياضية.

- 17- يجب وضع نظام تحفيزي موثق ومطبق لمكافأة الطلبة المبدعين والمتفوقين ماديا ومعنويا، وفي الوقت نفسه محاسبة الطلبة المسيئين بما يضمن عدم الإساءة إلى العملية التربوية.
- 12- التواصل مع الطلبة بعد تخرجهم وانتقالهم الى حقل العمل لتعزيز روح الانتماء لديهم وتوفير معلومات راجعة تعزز فاعلية عملية التعليم والتعلم.
- 10- إعادة النظر في زيادة العدد أو تخفيض العدد حسب الطاقة الاستيعابية للقسم بعد مرور سنتين على آخر تحديد للطاقة الاستيعابية شرط توافر مبررات الزيادة والتخفيض.

تحليل المحور الرابع على وفق تحليل سوات على أرض الواقع:

- ١- تتسم عملية قبول الطلبة وتسجيلهم بالكفاءة والسهولة من خلال اعتماد الاستمارات الموصوفة والمرقمة زيادة على اعتمادها على الرقم الجامعي الموحد للطلبة.
- ٢- يتم تزويد الطلبة الجدد بدليل الطالب الذي يتضمن ما يحتاجه الطالب للتعرف على
 الكلية وأقسامها العلمية.
 - ٣- وجود تعليمات لانضباط الطلبة توزع على الطلبة عند قبولهم لغرض الاطلاع عليها.
 - ٤- إشراك الطلبة في تقييم المقررات الدراسية من خلال الاستبانة الالكترونية .
 - ٥- وجود مركز لتقديم الخدمات الصحية للطلبة.
- ٦- يحصل الطالب على هوية طيلة وجوده في الكلية، تحمل (كود) خاص بنظام شبكي
 معلوماتي يتصل بالجامعة.

نقاط الضعف في محور الطلبة و نظام القبول:

- 1- عدم تقيد الوزارة بخطة القبول التي تقدمها الكلية في ما يتعلق بأعداد الطلبة والتي أخذت بالحسبان عدد التدريسيين والطاقة الاستيعابية للقاعات الدراسية ومتطلبات سوق العمل .
 - ٢- عدم وجود دعم مالى كاف لتوفير الخدمات الطلابية بالشكل المطلوب.
 - ٣- عدم القيام باستطلاع آراء الطلبة عن مستوى الخدمات المقدمة لهم
- ٤- عدم إشراك الطلبة في التخطيط للعملية التعليمية وعدم تمثيلهم في الإدارة العليا
 للاستماع إلى آرائهم ومقترحاتهم.
 - ٥- ضعف برامج الأنشطة (اللاصفية) لعدم وجود الدعم المادي والمالي .

الإجراءات المقترحة:

- ١- إعداد نظام لقبول الطلبة واستقبالهم.
- ٢- تحديد أعداد الطلبة المطلوب قبولهم في القسم.
- ٣- وضع تعليمات واضحة وشفافة للطلبة لحثهم على الالتزام بالنزاهة الأكاديمية والشفافية في السلوك الجامعي. الاحتفاظ بملف ورقي والكتروني لكل طالب يحتوي معلومات عن مستواه العلمي وسلوكه ونشاطه العلمي والاجتماعي وكافة المعلومات الشخصية الضرورية.
- ٤- وضع آليات تضمن مشاركة الطلبة في صناعة القرارات وحل المشكلات الطلابية العلمية والاجتماعية.
- ٥- قياس اتجاهات الطلبة في مجال جودة التعليم والتعلم من خلال معرفة أداء
 الطلبة في أداء أعضاء الهيأة التدريسية والملاكات الفنية.
- ٦- توفير نظم لتحفيز الطلبة المتميزين ماديا ومعنويا ودعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.
 - ٧- توفير وحدة الإرشاد التربوي.
 - ٨- توفير وحدات لتنمية قدرات الطلبة التقنية والثقافية والعلمية والرياضية.
- ٩- توفير كتيب تعريفي يتضمن معلومات دقيقة بشأن الرؤية والرسالة والأهداف للقسم.

عناصر تقييم المحور الرابع للطلبة كممارسات:

- ١- تتوفر في القسم أنظمة محددة لقبول الطلبة.
- ٢- سياسة القبول معلنة على الموقع الالكتروني للقسم.
- ٣- يطبق القسم اختبارات معينة للتأكد من القدرات الذهنية والعلمية للطلبة المقبولين فيه
 - ٤- وجود أنظمة معتمدة للعقاب والثواب يطبقها القسم على طلبته.
- ٥- يحتفظ القسم بملف خاص لكل طالب يحتوي معلومات عن سلوكه ونشاطه ومستواه العلمي.
- 7- وجود برامج مخصصة لاستقبال الطلبة الجدد في بداية العام الدراسي وتعريفهن بالقسم ومرافقه.
 - ٧- يوزع القسم أدلة إرشادية تعريفية على الطلبة الجدد.
 - ٨- يوزع القسم قاعدة بيانات عن طلبته لكافة المراحل.
 - ٩- يستطّلع القسم آراء الطلبة في جودة عملية التعليم والتعلم.
- ١- يستطلع القسم طلبته في صناعة القرارات ولجان التخطيط وحل المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية.
- 11- يشرك القسم طلبته في صناعة القرارات ولجان التخطيط وحل المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية.

- ١٢- يوفر القسم كتيبات تعريفية وإرشادية للتعريف بالخدمات الطلابية المقدمة
- 17- يوفر القسم وحدة للإرشاد التربوي والنفسي تتولى المساعدات المطلوبة للطلبة.
- ١٤- يوفر القسم وحدة تعنى بتنمية المواهب الطلابية في مختلف المجالات.
- ١٥- يوفر القسم خدمات لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة لمساعدتهم على الانخراط بالحياة الأكاديمية والتفاعل معها.
- 11- يأخذ القسم آراء الطلبة حول الخدمات الطلابية من خلال استمارة استبانة؟
- ١٧- يوفر القسم صندوقا للقروض والمساعدات المالية والفنية للطلبة المحتاجين.
 - ١٨- يطبق القسم نظاما للحوافز المادية والمعنوية للطلبة المعوقين.
 - 19- يصدر القسم كتيبا سنويا عن الخريجين.
 - ٢٠ يوفر القسم صندوقا للتكافل الاجتماعي.

المحور الخامس البرامج الأكاديمية وطرق التدريس:

أ- المناهج

ب- الحقيبة التعليمية

ت-تصميم المقررات الدراسية

ث-المصادر العلمية

ج- التقنيات التعليمية

ح- الاختبارات النظرية والعملية

خ- المكتبة

المعيار:

- ١- تصميم المقرر وترميزه وبناء خطة المقرر الدراسي وبيان الساعات النظرية
 و العملية و عدد الوحدات.
- ٢- تعزيز المنهج الدراسي بما يتناسب مع التطور الحاصل في حقل الاختصاص وإعطاء مرونة للتدريس لتعزيز تلك المفردات وتحقيق إضافة معرفية تتناسب مع التطور الحاصل وبما لا يتجاوز ٢٠-% للمادة الدراسية الواحدة.
- ٣- تحقيق زيارات موثقة لرئيس القسم للاطمئنان على كفاءة وتوقيت وأسلوب إيصال مفردات المقرر الدراسي للطلبة وتعتمد تلك الزيارات عند تقييم عضو الهيأة التدريسية.

- 3- توفير كافة المستلزمات والوسائل التعليمية والتقنيات المناسبة داخل القاعات والورش والمختبرات وموقع التنقيب بما يضمن فاعلية عملية التعليم والتعلم وبكفاءة للطلبة.
- ٥- إعادة النظر بالمناهج الدراسية لكل ٤-٥ سنوات على وفق المعيار العالمي بما يضمن الأهداف المطلوبة ويعزز بإدخال التغيرات التي تحقق التواصل مع حافات العلوم في حقل الاختصاص.
- 7- إشراك حقل العمل والمنظمات المهنية ذات العلاقة في إعداد المفردات الدراسية بشكل يضمن استيفائها للمعايير المطلوبة لضمان إجازة الخريج ومنحه الترخيص المهنى بعد التخرج.
- ٧- إعلان المفردات العملية في الورش والمختبرات والالتزام بتحقيقها بالكفاءة والتوقيت المناسبين.
- ٨- يراعى عند إعداد الأسئلة الامتحانية إعداد المعيار الآتي لتحقيق استيفاء
 متطلبات جودة بناء الأسئلة:
 - أ- تستوفى الجوانب الشكلية والموضوعية
 - ب-وضوح أسلوب الإجابة عليها
 - ت-الإجابة ضمن الوقت المحدد للامتحان مع زيادة بالوقت
- ث- يؤخذ بالحسبان الفروق الفردية بين الطلبة في الذكاء والإجابة وتحليل منطوق السؤال
- 9- تصميم استمارة استبانة توزع على نخبة من الطلبة ١٠% الأوائل لكل مرحلة در اسية تتضمن الحصول على بيانات تتعلق بالآتى:
- أ- أسلوب التدريس لكل مادة دراسية ومدى استيعاب الطلبة لتلك المواد والمشاكل التي يواجهها الطلبة في المقرر الدراسي.
 - ب- كفاءة أداء الفنيين في المختبرات والورش
- ت-مدى ملاءمة وتوفر المصادر العلمية المعتمدة والكتب في مكتبة القسم مع متطلبات المقرر الدراسي والمشاكل التي تواجه الطلبة في هذا المجال.
- 1- اعتماد أسلوب دقيق ومحكم يضمن سرية ونزاهة ودقة تنفيذ الامتحانات في القسم والتعامل معها بحزم

تحليل المحور الخامس على وفق تحليل سوات على أرض الواقع:

نقاط القوة:

١ يعد القسم دليلاً بالمقررات الدراسية وترميزها بالتعاون مع شعبة ضمان الجودة
 في الكلية، ويجري توزيع تلك المقررات سنويا على الطلبة .

7-. تم تصميم استمارة المقرر الدراسي ليضم خطة المقرر ويشتمل على مقدمة حول المقرر وأهدافه والمفردات التي يتم تغطيتها خلال العام الدراسي وأهداف المقرر مع توزيع الدرجة والجدولة الزمنية لمفردات المقرر والمصادر المعتمدة في التدريس وطرائق التدريس المتبعة، و توزع عينة منها على عدد من الطلبة في بداية العام الدراسي وتتم مراجعتها من اللجان العلمية ويصادق عليها مجلس الكلية وتُجري اللجنة العلمية في القسم مراجعة أهداف هذه المقررات سنوياً، بناء على التغذية الراجعة من التدريسي، والطالب، والجهات المستقيدة .

٣-وجود مكتبة تضم عددا كبيرا من المصادر المتخصصة التي يستعين بها الطلبة بالزيادة على الكتاب المنهجي ومختبر الحاسبات وشبكة المعلومات.

٢- تعد مادة حقوق الإنسان والحرية والديمقراطية مادة أساسية في المنهج الدراسي من شأنها أن تنمي الجانب السلوكي والوجداني للطلبة.

نقاط الضعف

- ١- التدريس التقليدي هو المتبع من خلال قيام التدريسي بإلقاء المحاضرة ولا يعتمد
 التعليم الموجه الذاتي المعتمد على أن الطالب هو محور العملية التعليمية في الغالب
- ٢- التركيز على الجانب المعرفي ما يجعل مخرجات التعلم للطلبة تفتقد إلى المهارات السلوكية والوجدانية التي تشكل مجتمعة مخرجات التعلم
 - ٣- يجري قياس مستوى الطلبة اعتماداً على الامتحانات التحريرية في الغالب
 - ٤- عدم تدريس عدد من المواد بلغة غير اللغة العربية في قسم الاجتماع.
 - ٥- عدم إشراك الطلبة والجهات المستفيدة عند إعداد المنهج الدراسي

الإجراءات المقترحة:

- ١- توفير القاعات الدراسية والمختبرات والورش المناسبة من حيث المساحات والتهوية والإضاءة والوسائل التعليمية.
- ٢- توفير التدريب المناسب لتنمية وتطوير مهارات وقدرات أعضاء الهيأة التدريسية والفنيين.
- ٣- توفير المكتبات المتخصصة والحديثة الالكترونية والافتراضية بما يحقق
 حاجات الطلبة و هيأة التدريس.
- ٤- توفير البرامج الأكاديمية للتدريب وتعزيز مصادر التعلم للطلبة والتدريسيين.
- ٥- توفير الضو المخلاقية لاستخدام مراكز مصادر التعلم: الحاسوب والانترنيت والبريد الالكتروني والتواصل عبر البريد والمحادثات.
- ٦- توفير الكتب الجامعية الحديثة مع المقررات المعتمدة في المناهج بما ينسجم مع المرحلة الدراسية للطلبة.

عناصر تقييم المحور الخامس كممارسات:

- ١- تحقق البرامج الأكاديمية للقسم احتياجات الطلبة والمجتمع.
- ٢- تتضمن الخطط التعليمية شروط الانتظام بالدراسة والإنذار والفصل والتحويل من تخصص لآخر.
 - ٣- التعريف الكامل بمكونات كل برنامج من حيث النظام المتبع: فصلى، سنوي.
- ٤- يمتلك القسم ملفات متكاملة لكل المناهج الدراسية ومفردات المقررات الدراسية بشكل دقيق ومفصل مع تحديد أهداف لكل مفردة من مفردات المقرر: الهدف المهاري أو الوجداني أو المعرفي.
- ٥- يمتلك القسم حقيبة دراسية عن المفردات الدراسية: توصيف المادة وواجبات الطلبة والتمارين والمشروعات وتوزيع الدرجات والمصادر العلمية.
- 7- يوفر القسم مناهج دراسية متطورة تواكب تطورات العصر وتشمل برامج ومقررات البكالوريوس والماجستير والدكتوراه والتعليم المستمر.
- ٧- يتأكد القسم من أن مخرجات برامجه متوافقة مع المتطلبات المحلية والعالمية في التعليم العالمية في التعليم المخرجات المحلية والعالمية في التعليم العالي وتقييم البرامج والمقررات والشهادات.
 - ٨- مراجعة دورية لمحتويات البرامج الأكاديمية والمقررات.
- 9- تنمية المناهج الدراسية المقررة في جانب الروح والولاء والانتماء للوطن والقيم الدينية.
- ١- يوفر القسم برامج للزيارات والمشاهدات الميدانية ضمن برامج إعداد الطلبة.

المحور السادس البني التحتية:

أ- القاعات الدراسية ب-المختبرات والورش ت-النادي الطلابي ث-المرافق الخدمية ج-المكتبة

المعيار:

- ١- وجود وثائق وخرائط للقاعات والمختبرات موصفة ومعتمدة بشكل دقيق وفق
 النظام المفتوح.
 - ٢- يكون الحد الأدنى لمساحة القاعة الدر اسية من ٤٠-٥ متر مربع
 - ٣- يكون الحد الأدنى لمساحة المختبر ٦٠ متر مربع
 - ٤- يكون الحد الأدنى لمساحة الورشة ٦٠ متر مربع
 - ٥- عدد قاعات القسم تستوعب ٥٠% من مجموع الطلبة في أن واحد
 - ٦- توفير مختبر حاسوب لكل ٢٠٠٠ طالب
 - ٧- عدد المرافق الصحية حمام مع مغسلة لكل ٣٠ طالب
- ٨- المساحة الإجمالية تمثل ٢٥ متر مربع لكل طالب ومساحة الأبنية تمثل ٣ متر مربع لكل طالب
- ٩- تكون مساحة المكتبة بمعدل ٨ ، ٠ متر مربع لكل طالب أي بمساحة ٨٠٠ متر مربع لكل ١٠٠٠ طالب
- ١٠ توفير عدد من المقاعد تستوعب ٢٥% من مجموع الطلبة وأعضاء هيأة التدريس
- 11- حوسبة أنشطة المكتبة وتوفير جهاز للطلبة لكل ٢٠٠ طالب وموظف واحد لكل ٥٠٠ طالب على أن لا تقل نسبة المتخصصين منهم في علم المكتبات والمعلومات عن ٥٠% من مجموع الموظفين
 - ١٢- توصيف عمل جميع العاملين في المكتبة بدقة

تحليل المحور السادس على وفق تحليل سوات على أرض الواقع:

نقاط القوة

- ١- متابعة عملية صيانة الأبنية وملحقاتها وتوفير التخصيص المالي لها.
 - ٢- وجود جو بيئي مناسب للطلبة من حيث الإنارة والتهوية والإضاءة.
 - ٣- وجود مولدات ديزل لاستمرار التيار الكهربائي في الكلية.

٤- تجهيز غرف التدريسيين ومكاتب رؤساء الأقسام والمكتبة ومختبري الحاسبات والجناح الإداري في العمادة بشبكة المعلومات.

نقاط الضعف

1/ عدم كفاية القاعات الدراسية النظرية، لعدم تطبيق معيار قاعة إلى عدد الطلبة على وفق معيار عدد الطلبة للقاعة الدراسية حيث متوسط عدد الطلبة في الكلية إلى عدد القاعات هو ١: ٥٠ وفي قسم علم الاجتماع المتوسط ١: ٨٠

٢/ عدم وجود قاعات لإقامة الحلقات العلمية و النقاشية و الدراسية.

٣/ عدم كفاية غرف التدريسيين.

٤/ لا توجد مراكز ترفيهية كافية للطلبة مثل الملاعب الرياضية، والمرسم،
 والنادي الطلابي).

٧/ عدم وجود قاعة للاجتماعات أو المؤتمرات.

الإجراءات التصحيحية:

- ١- تحقيق در اسات علمية تؤمن الجانب البيئي لكل الخدمات الخاصة بالبنى التحتية الساندة للعمليات التعليمية
- ٢- إجراء عملية تحسين وتطوير تصاميم ومكانة البنى التحتية في القسم بما
 ينسجم مع الزيادة في عدد الطلبة
 - ٣- توفير نظام لتلقي مقترحات وشكاوي العاملين والطلبة في القسم
 - ٤- العمل على التنويع بمصادر التمويل
- ٥- مواكبة التطور والتحسين في معايير البنى التحتية والعمل على تحقيقها قدر الإمكان
 - ٦- تحقيق برنامج دقيق في الصيانة الدورية والعلاجية والوقائية للبنى التحتية
 - ٧- توفير منظومات الحماية الجماعية في الأبنية كافة
 - ١- إجراء استطلاع الطلبة في ما يتعلق بالخدمات الطلابية والبنى التحتية سنويا

عناصر تقييم المحور السادس كممارسات:

- ١- العمل على وفق معايير النسب ما بين المساحات وعدد الطلبة وإجراء مراجعات دورية عليها عند حدوث زيادة في تصاميم البني التحتية
- ٢- تأمين متطلبات عناصر بيئة التعليم على ضوء التطوير والتحسين في تصاميم الننى التحتية
- ٣- مراقبة الأنظمة والبرامج التي تهتم في بيانات البنى التحتية من قبل نشاط التخطيط
- ٤- تطوير النظام الإداري وبرامج الاعتماد الأكاديمي بما يحقق القيمة المضافة
 في تنمية البني التحتية للقسم
- ٥- التّأكيد على تحقيق أبواب الطوارئ وتحديد المداخل والمخارج في الأبنية كافة ووضع الدلالات والعلامات الإرشادية والتحذيرية

المحور السابع البحث العلمى:

عناصر المحور:

- ١- الخطة البحثية
- ٢- توفير بيئة داعمة للبحث والنشر وموازنة مالية لدعم البحث العلمي
 - ٣- قاعدة بيانات للبحوث المتحققة وأهميتها في المجتمع

المعيار:

- ١- تقييم استر اتيجية البحث العلمي في القسم
- ٢- تقييم الدرجة التي يعزز بها القسم ثقافة البحث العلمي
 - ٣- تقييم إدارة القسم للنشاط البحثي
 - ٤- مناقشة الروابط بين البحث والتدريس
- ٥- وجود تحليل شامل وفق تحليل سوات لنقاد القوة والتحديات التي تواجه البحث العلمي
 - ٦- تقييم أداء القسم في مجال البحث مقارنة بنظرائه في البلد والعالم
 - ٧- العمل على مدى انخر اط القسم في الأنشطة المجتمعية
 - ٨- تقييم مستويات التخصيصات المالية للبحث وإنتاجية البحث العلمي
 - ٩- تقييم القسم من حيث دعم طلبة الدر اسات العليا

نقاط القوة

- ١ وجود خطة بحثية سنوية للقسم .
- ٢- وجود إحصائية كل ثلاثة أشهر عن البحوث المنشورة والمقبولة للنشر.
- ٣- مقررا (منهج البحث) و (مشرع بحث تخرج) من متطلبات الكلية ويدرسان لجميع الطلبة.
- ٤- وجود مكتبة تضم أكثر من (٣٣) ثلاثة وثلاثين ألف كتاب زيادة على منظومة الانترنت والمكتبة الافتراضية مع توفير ساعات التفرغ البحثية للتدريسيين.

نقاط الضعف

- ١- لا تؤخذ بالحسبان حاجات المجتمع وسوق العمل في خطة البحث العلمي ، وذلك
 لأن البحوث المعدة نظرية .
- ٢- عدم وجود آلية لحفظ بحوث الطلبة وعدم وجود إحصاءات عن عدد البحوث التي
 أنجزها الطلبة في السنوات السابقة.
- ٣- محدودية التخصيص المالي لدعم البحوث باستثناء دفع أجور نشر البحوث العلمية للناحثين.

الإجراءات التصحيحية

- ٣- أهمية توفير الدعم المالي للبحوث العلمية.
- ٤- أن تكون البحوث العلمية موجهة لخدمة المجتمع وفي حل مشكلاته، وفي كل
 الأصعدة انسجاما مع رؤية وأهداف الكلية.
 - ٥- أهمية أرشفة بحوث الطلبة وإمكانية الإفادة منها .

الإجراءات المقترحة:

- ١- توفير أجواء البحث العلمي وتشجيع أعضاء الهيأة التدريسية على تنفيذ البحوث الرصينة ونشرها بأرقى المجلات العالمية مثل ثومبسن رويترس وسكوباس
 - ٢- تخصيص وحدة تنظيمية تتولى وضع خطط للبحوث وإدارة شؤونها
- ٣- توفير بيئة داعمة للبحث والنشر والعمل على تهيئة الفرص لمساهمة أعضاء
 الهيأة التدريسية في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل
- ٤- إشراك أعضاء الهيأة التدريسية في فرق العمل البحثية لخدمة قطاعات المجتمع وسوق العمل

٥- تخصيص موازنة مالية تفي بأغراض الدعم للبحث العلمي وإصدار المجلات ونشر المؤلفات والبحوث ومنح إجازات التفرغ العلمي

عناصر تقييم المحور السابع كممارسات:

- 1- هل يرصد القسم بصورة منتظمة مدى فاعلية الإشراف على طلبة البحث وامتحانات الحصول على الشهادات العليا وما نتيجة الرصد.
 - ٢- الدعم الذي تقدمه المالية لطلبة البحث.
- ٣- أن يكون مستوى التفاعل بين الطلاب والتدريسيين في مناقشة بحوث على مستوى الحلقات الدراسية البحثية
 - ٤- نسبة نشر هذه البحوث مقارنة بالمعدل العالمي
 - ٥- معدلات تدريب الباحثين لأغراض البحوث في الخارج
 - ٦- توفير وحدة تنظيمية تتولى وضع خطة للبحث العلمي وإدارة شؤونه
 - ٧- تتفق خطة البحث العلمي وفلسفة الدولة ورسالة وأهداف القسم
 - ٨- اعتماد آليات واضحة ومعلنة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية
 - ٩- توثيق خطة البحث لعلمي واعتمادها سنويا
 - ١٠- توفير البيئة المناسبة للبحث العلمي
- 11- تشجيع أعضاء الهيأة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل العلمية
 - ١٢- الاستفادة من نتائج البحث العلمي لتطوير مقررات القسم الدراسية
 - ١٣- تشجيع الطلبة على المشاركة في المشاريع البحثية
 - ١٤- تشجيع سياسة البحث العلمي من خلال إصدار المجلات العلمية
- ١٥ استقبال الأساتذة الزائرين من الجامعات العربية والأجنبية في أغراض البحث العلمي وتطوير العملية التعليمية
- 17- منح إجازات التفرغ العلمي لأعضاء الهيأة التدريسية لإنجاز البحوث في الجامعات الأخرى

العناصر:

- ١ متطلبات سوق العمل والمجتمع
- ٢- العلاقات الخارجية مع مؤسسات المجتمع
- ٣- الدورات التدريبية والندوات المشتركة والاتفاقيات
- ٤- مشاركة سوق العمل والمجتمع في وضع المناهج وتطوير التدريس والبحث العلمي
 - ٥- تمثيل سوق العمل والمجتمع والطلبة في مجالس القسم

المعيار:

- ١- وجود خطة لدى القسم للخدمات المجتمعية
- ٢- وضع برنامج زمني لتنفيذ الندوات واللقاءات والاتفاقيات مع الجهات الممثلة لسوق العمل والمجتمع
- ٣- قياس مستوى رضا المجتمع والجهات المستفيدة والزبون وسوق العمل عن مستوى الخدمات التعليمية ومخرجاتها التعليمية
 - ٤- برمجة وتنظيم أولويات الاحتياجات المحددة في المجتمع

تحليل المحور الثامن على وفق تحليل سوات على أرض الواقع:

نقاط القوة:

التواصل مع مؤسسات المجتمع في إقامة الندوات والمؤتمرات التي تناقش القضايا المهمة في المجتمع .

نقاط الضعف:

- ١- عدم وجود برنامج تعريفي بمشكلات المجتمع وحاجات سوق العمل للوقوف ميدانيا على طبيعة المشكلات والإسهام في حلها.
 - ٢- عدم وجود مركز متخصص في القسم لخدمة المجتمع وسوق العمل
 - ٣- عدم القيام باستبانة الرأي لمعرفة مستوى رضا سوق العمل عن نشاط القسم.

الإجراءات المقترحة:

١- اعتماد مبدأ عملي وفاعل في الرصد والقياس وتقوية العلاقات الخارجية بين القسم والمجتمع

- ٢- مشاركة استشاريين من خارج القسم في رفد برامج التعليمات التعليمية
 التى تصب فى خدمة المجتمع
- ٣- تحديث سياسات القسم الخارجية مع المجتمع بالاتجاه الذي يحقق نمو الخدمات المقدمة للمجتمع وتحقيق التنمية المستدامة

عناصر تقويم المحور الثامن كممارسات:

- ١- وجود خطة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتحقيق التنمية المستدامة
- ٢- تنفيذ الاتفاقيات العلمية والبحثية مع المؤسسات لمناظرة وتبادل الزيارات
- ٣- استضافة الخريجين بصورة دورية للتعرف على مشاكلهم في العمل ومدى احتياجاتهم الى برامج تدريبية وعلمية لرفع مهاراتهم وقدراتهم ومعارفهم
- ٤- السعي إلَى تقديم خدمات القسم إلى القطاعات المختلفة من المجتمع وتوجيه بحوث أساتذته لحل مشاكلهم

تطبيق المقياس لاستخراج حجم الفجوة:

اعتمدت اللجنة قائمة فحص المعيار التي تم تصميمها في ضوء المعايير التي تم استعراضها سابقا والتي تتضمن محاور العملية التعليمية الآتية:

%0	١- محور الاستراتيجية
%1.	٢- محور القيادة والإدارة
%٢.	٣- محور أعضاء الهيأة التدريسية
%10	٤- محور الطلبة
%10	٥- محور البرامج الأكاديمية وطرق تدريسها
%1.	٦- محور البني التحتية
%10	٧- محور البحث العلمي
%1.	 ٨- محور سوق العمل والمجتمع

أولا:- الموارد البشرية.

حدول (١): تحديد الفجوة حسب المعيار القياسي المتحقق فعلا

النتيجة	الفجوة	النسب	المعيار	فقرات معيار(التدريسيين)	ت
		المتحققة	القياسي	حسب المؤشرات	
		فعلا		- J. J	
					4
				نسبة حملة الدكتوراه (لقب أستاذ) إلى عدد التدريسيين	1
سلبي	9%	1%	10%	الإجمالي.	
				نسبة حملة الدرجات العلمية (أستاذ + أستاذ مساعد) إلى	2
ايجابي	3%	7%	10%	عدد التدريسيين الإجمالي.	
سلبي	2%	8%	10%	نسبة حملة شهادة الدكتوراه إلى عدد التدريسيين الإجمالي.	3
				مدة خدمة التدريسيين للفئة (٢١-١١) سنة إلى عدد	4
سلېي	3%	7%	10%	التدريسيين الإجمالي.	
				أعمار التدريسيين ضمن الفئات العمرية (٣٥-٤٤)	
سلېي	1%	9%	10%	و(٥٤-٤٥)إلى عدد للتدريسيين الإجمالي.	5

حدول (٢): تحديد الفجوة حسب المعيار القياسي والمتحقق فعلاً (الموظفين والعمال)

النتيجة	الفجوة	النسب	المعيار	فقرات معيار(الموظفين والعمال)	ت
		المتحققة	القياسي	حسب المؤشرات	
		فعلا			
				نسبة الموظفين(دبلوم عالي + بكالوريوس + دبلوم فني)	1
ايجابي	2%	17%	15%	الى عدد الموظفين الإجمالي.	
				نسبة عدد الموظفين (إعدادية + متوسطة + ابتدائية) الى	2
سلبي	1%	4%	5%	عدد الموظفين الإجمالي.	
				نسبة عدد العمال (يقرا ويكتب) إلى عدد الموظفين	3
سلبية	3%	2%	5%	الإجمالي.	
				نسبة عدد الموظفين من الفئة العمرية للموظفين (٣٠-	4
سلبي	11%	4%	15%	٣٩)سنة الى عدد للموظفين الإجمالي.	
				نسبة عدد الموظفين ممن لديهم حدمة ضمن فئة (١١-	5
سلبي	4%	11%	15%	٢٠) سنة الى عدد الموظفين الإجمالي.	

الجدول (٣):تحديد الفحوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (البني التحتية)

النتيجة	الفجوة	النسب	المعيار	فقرات معيار (البني التحتية)حسب المؤشرات	ت
		المتحققة	القياسي		
سلېي	10%	80%	90%	نسبة توفر أبنية عمادات كليات الجامعة.	1
سلبي	70%	20%	90%	نسبة توفر الأبنية الملحقة في كليات الجامعة.	2
سلبي	10%	80%	90%	نسبة توفر القاعات والمراكز الملحقة في كليات الجامعة.	3
سلبي	10%	80%	90%	نسبة توفر أبنية الأقسام العلمية في كليات الجامعة.	4
سلبي	10%	80%	90%	نسبة توفر الملحقات الأخرى في كليات الجامعة.	5

حدول (٤): تحديد الفحوة حسب المعيار القياسي والمتحقق فعلاً (البحوث والمجلات العلمية والتأليف والترجمة)

النتيجة	الفجوة	النسب	المعيار	فقرات معيار (البحوث والمحلات العلمية)	ت
		المتحققة فعلا	القياسي	حسب المؤشرات	
سلبي	3%	19%	22%	نسبة عدد البحوث المنشورة إلى عدد التدريسيين.	1
سلبي	5%	7%	12%	نسبة عدد البحوث المنشورة في الخارج إلى عدد البحوث الإجمالي.	2
سلبي	2%	2%	2%	نسبة عدد الكتب المؤلفة والمترجمة إلى عدد التدريسيين الإجمالي.	3
	3%	19%	22%	نسبة عدد الكليات التي تصدر مجلة علمية إلى عدد كليات الجامعة.	4

حدول (٥): تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعالاً (طلبة الدراسات الأولية الصباحية)

النتيجة	الفجوة	النسب	المعيار القياسي	فقرات معيار(الطلبة الصباحي)	ت
		المتحققة فعلا		حسب المؤشرات	
			(1- 10)	(تدريسي – طالب) التخصصات الطبية.	- f
			(1-20)	(تدريسي – طالب) التخصصات العلمية.	ب-
ايجابي	صفر	(1-38)	(1-38)	(تدريسي – طالب) التخصصات الإنسانية.	ج-
ايجابي	صفر	(1-50)	(1-50)	أعداد الطلبة إلى قاعة التدريس	د–

حدول (٦): تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (طلبة الدراسات العليا)

النتيجة	الفجوة	المتحقق	المعيار	فقرات معيار (طلبة الدراسات العليا)	ت
		فعلا	القياسي	حسب المؤشرات	
ايجابي	3%	(13-10)	(13-10)	عدد الطلبة المقبولين إلى أعداد الطلبة المخطط لهم.	1
ايجابي	صفر	(1-13)	(1-13)	(تدريسي – طالب).	2

حدول (٧):تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (خدمة المجتمع / آليات التعاون مع المجتمع)

النتيجة	الفحوة	المتحققة	النسب	المعيار	فقرات معيار (خدمة الجحتمع)	ت
			فعلا	القياسي	حسب المؤشرات	
					نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين شاركوا	
ايجابي			80%	100%	بفعالية في خدمة المحتمع إلى عدد هيئة	1
	20 %				التدريس الإجمالي.	
				تمع.	نسبة نشاطات كليات الجامعة في خدمة المج	2
				100%	محور النشاطات في مجال العلوم الإدارية	_1
				10070	والاقتصادية والمحاسبية.	,
				100%	محور النشاطات في مجال العلوم القانونية	(
				100,0	والتشريعية.	ŀ
				100%	محور النشاطات الطبية وصحة المحتمع.	ج-
				100%	محور النشاطات العلوم الصرفة.	د–
	20%		80%	100%	محور أنشطة العلوم الإنسانية.	ه –
	30%		70%	100%	محور النشاطات الفنية والرياضية.	و-
				100%	محور العلوم الهندسية.	ز–

حدول (٨):تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (التعليم والتدريب المستمر)

النتيجة	الفجوة	النسب	المعيار	فقرات معيار (التعليم والتدريب المستمر)	ت
		المتحققة	القياسي	حسب المؤشرات	
		فعلا			
				نسبة عدد المشاركين في الدورات التدريبية من أعضاء هيئة	
				التدريس في القسم إلى مجموع عددهم الإجمالي في كليات	
ايجابي	5%	20%	25%	الجامعة.	1
				نسبة عدد المشاركين في الدورات التدريبية من الموظفين إلى	2
ايجابي	3%	25%	25%	نسبة العدد الإجمالي للموظفين في كليات الجامعة.	4
سلېي	10%	15%	25%	نسبة عدد المشاركين في ورش العمل من التدريسيين الي	3

				مجموع أعضاء هيئة التدريس في القسم بالنسبة للتدريسيين	
				في كليات الجامعة.	
				نسبة عدد المشاركين في ورش العمل من الموظفين في الجامعة	4
سلبي	15%	10%	25%	الى مجموع الموظفين في كليات الجامعة.	T
				نسبة عدد المشاركين في الدورات التدريبية خارج الجامعة من	5
سلبي	18%	2%	20%	التدريسيين الى عدد التدريسيين الإجمالي.	
				نسبة عدد المشاركين في الدورات التدريبية خارج الجامعة من	
				الموظفين في القسم الى العدد الإجمالي للموظفين في كليات	6
سلبي	1%	2%	20%	الجامعة .	
				نسبة عدد الدورات المقامة في الجامعة (التعليم المستمر) الي	7
سلبي	50%	50%	100%	عدد الدورات المخططة.	/

حدول (٩): تحديد الفحوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (المكتبة العلمية والمعلوماتية)

النتيجة	الفجوة	النسب	المعيار	فقرات معيار (المكتبة العلمية والمعلوماتية)	ت
		المتحققة	القياسي	حسب المؤشرات	
		فعلا			
ايجابي	صفر	(13-1)	(13-1)	عدد الكتب الإجمالي إلى عدد الطلبة الإجمالي (كتاب- طالب)	1
ايجابي	صفر	(1-31)	(1-13)	عدد الطلبة الإجمالي إلى عدد عناوين الكتب المتوفرة (طالب – عنوان).	2
ايجابي	صفر	(1-13)	(1-13)	عدد طلبة الدراسات العليا إلى عدد الدوريات والمحلات العلمية المتوفرة (طالب – دورية).	3
ايجابي	صفر	(1-13)	(1-13)	عدد طلبة الدراسات العليا إلى عدد الرسائل والاطاريح الجامعية(طالب- رسالة).	4
ايجابي	صفر	(1-13)	(1-13)	عدد الطلبة من رواد المكتبة إلى العدد الإجمالي للطلبة بالجامعة.	5
ايجابي	صفر	(1-31)	(1-13)	عدد الطلبة الإجمالي إلى عدد الكتب المعارة (طالب-كتاب معار)	6

ايجابي	صفر	(2-10)		عدد الموظفين ذوي الاختصاص في المكتبات إلى إجمالي الموظفين في مكتبات كليات الجامعة.	
ايجابي	صفر	(1-10)	(1-10)	عدد مستخدمي المكتبة الافتراضية إلى مجموع التدريسيين وطلبة الدراسات العليا.	8

الجدول(١٠): تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (التدريس والمناهج التعليمية)

النتيجة	الفجوة	النسب	المعيار القياسي		ت
		المتحققة		فقرات معيار(التدريس والمناهج التعليمية)	
		فعلا		حسب المؤشرات	
ايجابي	صفر	10%	10%	استخدام استراتيجيات التدريس المعاصرة إلى العدد الكلي	1
'یج بی	حبصر	1070	1070	للتدريسيين.	
				عدد المقررات الدراسية أسبوعيا إلى عدد الساعات المعتمدة في	2
ايجابي	صفر	72%	72%	كليات الجامعة.	
				(مقرر – ساعة)	

قسم علم الاجتماع (بكالوريوس)

الدراسات العليا (ماجستير علم الاجتماع)

النظام المتبع هو نظام (الكورسات)

الشهادة التي تمنحها الكلية

الشهادة	التوصيف الشهادة
بكالوريوس	علم الاجتماع
ماجستير	علم الاجتماع

نبذة عن تأسيس قسم الاجتماع.

تأسس قسم علم الاجتماع عام ٢٠٠٤ وذلك لمتطلبات سوق العمل والحاجة الماسة إلى هذا التخصص نظرا لكونه يمد مؤسسات المجتمع بالباحثين الاجتماعيين المدربين على دراسة

المشكلات الاجتماعية والعمل على ايجاد الحلول المناسبة لها ، إلى جانب تزايد الاهتمام بدراسة المجتمعات على اختلاف ثقافاتها في ظل حركة التطورات الحديثة والمتسارعة على الأصعدة كافة سواء أكانت الاجتماعية والثقافية والسياسية والاقتصادية وغيرها والتي تسير ضمن نظام العولمة ، الأمر الذي دفع إلى استحداث هذا القسم كونه المتخصص في دراسة هذه المتغيرات وما ينتج عنها من انعكاسات على الفرد والمجتمع على حد سواء . وخرج القسم منذ تأسيسه إلى الآن أحد عشر دورة كما قام القسم باستحداث دراسات عليا / ماجستير في العام الدراسي

الرؤية

يرمي علم الاجتماع الى تحقيق اهداف اجتماعية وعلمية بما ينسجم والتوجهات الاجتماعية من خلال دراسة المجتمع من منظور علمي يساعد الطلبة على فهم مجتمعهم والمساهمة في اعادة بناءه عن طريق مراعاة معايير الجودة الاكاديمية في مرحلتي البكلوريوس والماجستير.

الرسالة

التطوير المستمر في مجالات التدريس والتدريب والبحث العلمي وخدمة المجتمع ، عن طريق إستراتيجيات وبرامج أكاديمية وشراكات مع مختلف قطاعات المجتمع.

الأهداف

- ١- إعداد وتأهيل الكفاءات العلمية المدربة في مجالات علم الاجتماع وفروعه كافة.
- ٢- خدمة البحث العلمي المتعلق بالظواهر والقضايا والمشكلات الاجتماعية التي تحصل في المجتمع العراقي
- ٣- بناء شراكات بينية مع قطاعات المجتمع من خلال إعداد وتنفيذ البرامج والدورات والاستشارات الاجتماعية والمشروعات البحثية.
 - ٤- التوأمة مع الأقسام العلمية المماثلة في المؤسسات الأكاديمية محليا وعربيا عالميا.
- ٥- الإسهام الفاعل في البرامج المختلفة لخدمة المجتمع العراقي، كالجوانب التطوعية والتوعوية والتنموية.
- ٦- إعداد باحثين اجتماعيين متخصصين أكاديمياً وميدانياً (نظريا وعمليا) للعمل في مختلف
 مجالات العمل الاجتماعي ، وتمكينهم من إكمال دراستهم العليا في علم الاجتماع.
- ٧- رفد قطاعات المجتمع بالكوادر المهنية المتخصصة ، التي تملك المهارات العلمية والتقنية للمساعدة في تنميته وتطويره.
- ٨- إكساب الطلبة المهارات الأساسية في البحث العلمي اللازم لدراسة القضايا والمشكلات
 الاجتماعية والمساعدة في حلها ، فضلا عن إكسابهم أخلاقيات البحث العلمي.
 - ٩- معرفه وفهم النظريات والمدارس الفكرية في علم الاجتماع.

١٠ القدرة على جمع البيانات كمية كانت أم كيفية وتحليلها وإعداد تقارير عنها ، فضلا عن إجراء البحوث الميدانية والمسوح الاجتماعية.

١١- القدرة استخدام أساليب حل المشكلات سواء بين الإفراد أو في إطار مؤسسي بكفاءة.





وزارة التعليم العالي والبحث البحث العلمي جامعة بابل كلية الآداب / قسم الآثار الخطة الإستراتيجية للعام ٢٠٢٦ - ٢٠٢٦

تأسس قسم علم الاثار صيف عام ٢٠٠٤ م - ١٤٢٤ هـ، بفرعيه القديم والإسلامي، يختص الفرع القديم بدراسة حضارة بلاد الرافدين القديمة وتشمل هذه الدراسة اللغات القديمة (السومرية والاكدية) فضلاً عن فن العمارة بكل أنواعها الدينية (المعابد ووالزقورات والمزارات) والمدنية (القصور والدور والمخازن والحصون ...ألخ). كذلك الحال بالنسبة للفنون بكل أنواعها (النحتين البارز والجحسم والصناعات المعدنية والعاجية وصناعة الأختام المنبسطة والاسطوانية والحلي والأسلحة والملابس .. الخ)

ويهتم الفرع الإسلامي بدراسة المخلفات الكتابية و المعمارية والفنية للعصور التي سبقت العصر الإسلامي والعصور الإسلامية وقد شملت الدراسة في هذا الفرع الجوانب الكتابية وأنواع الخطوط فضلاً عن العمائر الدينية والمدنية (المساجد والقصور ودور الإمارة والحمامات والمخازن ...الخ) وبيان الطرز والزخارف الفنية التي اشتملت عليها كذلك الحال بالنسبة للفنون الإسلامية (الزخارف والحلى والأسلحة والملابس الأواني والجرارالخ)

ويتوخى القسم إعداد باحثين ومتخصصين في حقل الآثار لنشر التوعية الاثارية بين عامة الناس، كما يسعى إلى نشر المعرفة العلمية الخاصة بالحضارات القديمة لاسيما حضارة بلاد الرافدين بشكل خاص وحضارات الشرق الأدبى القديم بشكل عام، باعتماد مناهج البحث العلمي، وتنمية النظر النقدي في التفكير، والإسهام في تنشئة المثقف الخلاق المؤهل للمشاركة في تنمية المجتمع، فكرياً وروحياً.

لجنه الإعسداد

أ.م.د أحمد ناجي سبع رئيس

أ.م.د.كاظم جبر سلمان

م.د علي سداد جعفر

ثانيا: - تشخيص الوضع الراهن

الموارد البشرية.

جدول (١): تحديد الفجوة حسب المعيار القياسي المتحقق فعلا

النتيجة	الفجوة	النســـب	المعيـــار	فقرات معيار (التدريسيين)	ت
		المتحققـــة	القياسي	حسب المؤشرات	
		فعلا			
				نسبة حملة الدكتوراه (لقب أستاذ) إلى عدد التدريسيين الإجمالي.	\
سلبي	%70	%0	%v.	سببه عمله المدعبوراة (علب الساد) إلى عدد المدريسيين الم الماعي.	'
				نسبة حملة الدرجات العلمية (أستاذ + أستاذ مساعد) إلى عدد التدريسيين	۲
ايجابي	%1.	%٤.	%0.	الإجمالي.	
ايجابي	%٢	%YA	%A.	نسبة حملة شهادة الدكتوراه إلى عدد التدريسيين الإجمالي.	٣
ايجابي	%١.	%0.	%٦.	مدة خدمة التدريسيين للفئة (٢١-٠١) سنة إلى عدد التدريسيين الإجمالي.	٤
				أعمار التدريسيين ضمن الفئات العمرية (٣٥-٤٤) و(٥٥-٤٥)إلى عدد	
ايجابي	%0	%70	%٧.	للتدريسيين الإجمالي.	٥

جدول (٢): تحديد الفجوة حسب المعيار القياسي والمتحقق فعلاً (الموظفين والعمال)

لنتيجة	الفجوة	النسب	المعيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	فقرات معيار(الموظفين والعمال)	ت
		المتحققـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	القياسي	حسب المؤشرات	
		فعلا			
				نسبة الموظفين(دبلـوم عـالي + بكـالوريوس + دبلـوم	١
سلبي	%1 ٤	%١	%10	فني) الى عدد الموظفين الإجمالي.	
				نسبة عدد الموظفين (إعدادية + متوسطة +	۲
سلېي	%٤	%١	%0	ابتدائية) الى عدد الموظفين الإجمالي.	

				نسبة عدد العمال (يقرا ويكتب) إلى عدد	٣
سلبي	%0	%.	%0	الموظفين الإجمالي.	
				نسبة عدد الموظفين من الفئة العمرية للموظفين	٤
سلبي	%1 ٤	%١	%\o	(٣٠- ٣٩)سنة الى عدد للموظفين الإجمالي.	
				نسبة عـدد الموظفين ممـن لـديهم حدمـة ضـمن فئـة	٥
سلبي	%1 ٤	%١	%10	(٢٠-١١) سنة الى عدد الموظفين الإجمالي.	

- البنى التحتية الجدول (٣): تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (البنى التحتية)

النتيحة	الفجوة	النسب	المعيــــار	فقرات معيار (البنى التحتية) حسب	ت
		المتحققة	القياسي	المؤشرات	
سلبي	%١.	%,.	%q.	نسبة توفر أبنية عمادات كليات الجامعة.	١
سلبي	%v.	%٢.	%q.	نسبة توفر الأبنية الملحقة في كليات الجامعة.	۲
				نسبة تـوفر القاعـات والمراكـز الملحقـة في كليـات	٣
سلبي	%١.	%,.	%q.	الجامعة.	
سلبي	%۱.	%л.	%q.	نسبة توفر أبنية الأقسام العلمية في كليات الجامعة.	٤
سلېي	%r.	%y.	%q.	نسبة توفر الملحقات الأخرى في كليات الجامعة.	0

البحوث والمجلات العلمية والتأليف والترجمة:

جدول (٤): تحديد الفجوة حسب المعيار القياسي والمتحقق فعالاً (البحوث والمجالات العلمية والتأليف والترجمة)

النتيجة	الفجوة	النسبب	المعيــــار	فقرات معيار (البحوث والمحلات العلمية)	ت
		المتحققة فعلا	القياسي	حسب المؤشرات	
ايجابي	%r.	%y.	%q.	نسبة عدد البحوث المنشورة إلى عدد التدريسيين.	١
ايجابي	%٢.	%٣.	%0.	نسبة عدد البحوث المنشورة في الخارج إلى عدد البحوث	۲

				الإجمالي.	
سلبي	%٦	%£	%۱.	نسبة عدد الكتب المؤلفة والمترجمة إلى عدد التدريسيين الإجمالي.	٣
				نسبة عدد الكليات التي تصدر مجلة علمية إلى عدد كليات	٤
سلبي	%q.	%.	%q.	الجامعة.	

- الطلبة

١- طلبة الدراسات الأولية الصباحية

جدول (٥): تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (طلبة الدراسات الأولية الصباحية)

النتيجة	الفجوة	النســــب	المعيــــــار	فقرات معيار(الطلبة الصباحي)	ت
		المتحققة فعلا	القياسي	حسب المؤشرات	
			(11)	(تدريسي – طالب) التخصصات الطبية.	.1
			(۲・-۱)	(تدريسي – طالب) التخصصات العلمية.	. ۲
ايجابي	صفر	(٣٠-١)	(٣٠ -1)	(تدريسي – طالب) التخصصات الإنسانية.	.٣
ايجابي	صفر	(٣٥-١)	(٣٥-١)	أعداد الطلبة إلى قاعة التدريس	. ٤

٢- طلبة الدراسات العليا جدول (٦): تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (طلبة الدراسات العليا)

النتيجة	الفحوة	المتحقق	المعيار	فقرات معيار (طلبة الدراسات العليا)	ت
		فعلا	القياسي	حسب المؤشرات	
				عدد الطلبة المقبولين إلى أعداد الطلبة المخطط	
				لهم.	1
لا يوجد				(تدريسي – طالب).	2

- خدمة المجتمع / آليات التعاون مع المجتمع جدول (٧): تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعالاً (خدمة المجتمع / آليات التعاون مع المجتمع)

النتيجة	الفحوة	النسب المتحققة	المعيار	فقرات معيار (خدمة الجمتمع)	ت
		فعلا	القياسي	حسب المؤشرات	
				نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين	
ايجابي		%vo	%,.	شاركوا بفعالية في خدمة المحتمع إلى	١
	%0			عدد هيئة التدريس الإجمالي.	
			تمع.	نسبة نشاطات كليات الجامعة في خدمة المج	٢
سلبي		%.	%١	محــور النشــاطات في مجــال العلــوم	_f
ي	%١	, ,	, , ,	الإدارية والاقتصادية والمحاسبية.	,
ايجابي		%٦.	%١	محـــور النشـــاطات في مجـــال العلـــوم	ب-
<u></u>	%٤.			القانونية والتشريعية.	·
سلبي		%.	%١	محــور النشــاطات الطبيــة وصــحة	- ,
<u>,</u>	%١٠٠			المجتمع.	ج-
سلبي	%١	%.	%۱	محور النشاطات العلوم الصرفة.	د–
ايجابي	%10	%ло	%۱	محور أنشطة العلوم الإنسانية.	ه –
ايجابي	%٢.	%л.	%۱	محور النشاطات الفنية والرياضية.	و –
ايجابي	%10	%ло	%۱	محور العلوم الهندسية.	ز-

- التعليم والتدريب المستمر جدول (٨): تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (التعليم والتدريب المستمر)

النتيجة	الفحوة	النســب	المعيـــــار	فقرات معيار (التعليم والتدريب المستمر)	C
		المتحققة	القياسي	حسب المؤشرات	
		فعلا			
				نسبة عدد المشاركين في الدورات التدريبية من أعضاء	
				هيئة التدريس إلى مجموع عددهم الإجمالي في كليات	
ايجابي	%٢	%۲A	%٣.	الجامعة.	١
				نسبة عدد المشاركين في الدورات التدريبية من الموظفين	۲
ايجابي	%.	%٢0	%٢0	إلى نسبة العدد الإجمالي للموظفين في كليات الجامعة.	١
				نسبة عدد المشاركين في ورش العمل من التدريسيين	٣
ايجابي	%r	%1A	%٢.	الى مجموع أعضاء هيئة التدريس في كليات الجامعة.	1
				نسبة عدد المشاركين في ورش العمل من الموظفين في	٤
ايجابي	%۱.	%10	%٢0	الجامعة الى مجموع الموظفين في كليات الجامعة.	
				نسبة عدد المشاركين في الدورات التدريبية خارج	٥
ايجابي	%v	%1٣	%٢.	الجامعة من التدريسيين الى عدد التدريسيين الإجمالي.	
				نسبة عدد المشاركين في الدورات التدريبية خارج	
				الكليـة مـن المـوظفين الى العـدد الاجمـالي للمـوظفين في	٦
سلبي	%11	% 9	%٢.	اقسام الكلية .	
				نسبة عدد الدورات المقامة في الجامعة (التعليم	٧
سلبي	%٦٤	%٤0	%١	المستمر) الى عدد الدورات المخططة.	γ

- المكتبة العلمية والمعلوماتية جدول (٩): تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (المكتبة العلمية والمعلوماتية)

النتيجة	الفجوة	النســـب	المعيـــــار	فقرات معيار (المكتبة العلمية والمعلوماتية)	ت
		المتحققــــة	القياسي	حسب المؤشرات	
		فعلا			
				عدد الكتب الإجمالي إلى عدد الطلبة الإجمالي (كتاب-	١
ايجابي	صفر	(1-7)	(1-7)	طالب) .	
.1.01		/w ()	, w , \	عدد الطلبة الإجمالي إلى عدد عناوين الكتب المتوفرة (طالب	
ايجابي	صفر	(٣-١)	(٣-١)	-عنوان).	۲
لا يوجد				عدد طلبة الدراسات العليا إلى عدد الدوريات والجلات	٣
د يوجد				العلمية المتوفرة (طالب – دورية).	
لا يوجد				عدد طلبة الدراسات العليا إلى عدد الرسائل الاطاريح	٤
				الجامعية(طالب- رسالة).	
لا يوجد				عدد الطلبة من رواد المكتبة إلى العدد الإجمالي للطلبة	0
				بالجامعة.	
ايجابي	صفر	(٣-1)	(٣-١)	عدد الطلبة الإجمالي إلى عدد الكتب المعارة (طالب-كتاب	7
ایب بی	حبعر	(' ')	(1 1)	معار) .	
ايجابي	(•)	(1-7)	(١٠-٦)	عــدد المــوظفين ذوي الاختصــاص في المكتبــات إلى إجمــالي	٧
ایج بی	(-)		(1, 1)	الموظفين في مكتبات كليات الجامعة.	
121	صفر	(1-1)	(1-1)	عدد مستخدمي المكتبة الافتراضية إلى مجموع التدريسيين	٨
ايجابي	صعر		(1 1)	وطلبة الدراسات العليا.	

- التدريس والمناهج التعليمية جدول (١٠): تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (التدريس والمناهج التعليمية)

النتيجة	الفجوة	النسب	المعيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ		C
		المتحققة	القياسي	فقرات معيار (التدريس والمناهج التعليمية)	
		فعلا		حسب المؤشرات	
ايجابي	صفر	%y,	%v.	استخدام استراتيجيات التدريس المعاصرة إلى العدد الكلي للتدريسيين.	١
'پېږي	حبحر	, 0 , 1	707	الكلي للتدريسيين.	
				عدد المقررات الدراسية أسبوعيا إلى عدد الساعات	۲
ايجابي	صفر	%rr	%rr	المعتمدة في كليات الجامعة.	
				(مقرر – ساعة)	

ثالثا: تحليل SWOT

نقاط القوة

- ١- يعمل قسم الاثار على نشر رسالته على نطاق واسع يشمل الطلبة والمؤسسة ككل فضلاً عن المجتمع المحيط
 بالجامعة بالاعتماد على الفضاء الرقمي متمثلاً بمواقع التواصل
- ٢- اقامة الندوات والورش والامسيات الادبية والاثارية والمعرض الكتابية والفنية للقطع التي انتجتها الطلبة
 بأيديهم لغرض تعريف المجتمع بأهمية هذه الحضارة .
 - مضاعفة الجهود لإيصال رسالة الحفاظ على الاثار إلى أماكن وجهات أكثر .
- ٤- يتم رسم خطة علمية متكاملة على المستويين النظري (المواد الدراسية / المؤتمرات / الندوات / الورش / الحلقات النقاشية) والمستوى الثاني هو العملي والذي يتضمن التنقيبات الاثرية في الموقع التنقيبي الخاص بقسم الاثار (تل الديلم / دلبات) وكذلك السفرات العلمية والميدانية لعدد من المواقع الاثرية التي تعود لعصور ما قبل الميلاد والعصور ما قبل الإسلامي والعصر الاسلامي.
- ٥- يمتلك القسم هيكلاً تنظيمياً يحدد من خلاله الصلاحيات والواجبات عن طريق اللجان المركزية والفرعية التي تشكل سنوياً وتقسم من خلالها الاعمال والوظائف الخاصة بكل عنصر داخل المؤسسة وتبين الصلاحيات والمسؤوليات والمهام والواجبات الخاصة بالهيكل التنظيمي والإداري والتوصيف الوظيفي وسياسة الجودة وتعهد الإدارة تلافياً من الوقوع بأي نوع من من الاخطاء والاشكاليات فيوجد في القسم لجان متخصصة تُشكل سنويا ، إذ تمارس أعمالها على وفق التخصصات موكلة لها .
- ٢- يخضع قسم الاثار الى قانون الاثار الموحد والذي يكون في العادة موجوداً داخل كل قسم ومؤسسة اثارية فضلاً عن
 أنه يكون معلناً في بعض الاحيان في لوحة تعريفية خاصة ليتسنى للجميع الاطلاع على مواده.

- نقاط الضعف

- ١- يوجد ضعف واضح في فهمها والالمام بها من قبل المجتمع وفي بعض الاحيان يكون هذا الضعف من قبل الطلبة والعاملين في المؤسسة وحتى الجهات المستفيدة بسبب جهلهم بأهمية هذا القسم.
- ۲- رفض سوق العمل والسبب ليس في رسالة القسم او بمخرجاته ولكن السبب يكمن في رفض باقي
 المؤسسات التي ترفض رفضاً قاطعاً.
 - قلة التخصيص المالي لاتمام عملية التنقيب واكمال متطلبات الموقع التنقيبي.

- ٤- قلة التواصل مع الداوئر المعنية بدراسة الاثار أدى الى تأخر ومحدودية امكانية تطبيق المناهج العلمية وعدم
 الافادة منها وبالاخص ترميم المباني أو صيانة اللقى الاثرية .
 - ٥- عدم وجود المختبرات العلمية لتدريب الطلبة على صيانة وترميم الاثار.

- الفرص

- من اجل توظيف واعتماد مخرجات هذا القسم يكمن الحل في اعتماد نظام مركزي يفرض على باقي المؤسسات اعتماد مخرجات أقسام الاثار لكونما مؤهلة للعمل في كافة المجالات (التاريخية والحضارية / الفنية / المعمارية وغيرها.
- ٢- عمل ندوات ومؤتمرات علمية مع جامعات عالمية عريقة عملت في الكثير من مواقع العراق من أجل الاطلاع وايجاد الحلول ووضع خطط مستقبلية للتعاون والعمل معهم والاستفادة من خبراتهم العلمية والعملية.
 - عمل منشورات أو إعلانات تثقيفية لزيادة عدد رغبات الطلاب الدارسين بقسم الاثار .

- التهديدات

- ١- الاوضاع الامنية التي تمنع استخدام خبرات دولية للتعاون أو التدريب.
- عدم مواكبة التطور الحاصل في التقنيات الحديثة المستخدمة في عمليات التنقيب الانها مكلفة .
 - رفض سوق العمل لخريجي الاثار ادى الى قلة المتقدمين على الدراسة في القسم بشكل متزايد .
- ٤- الخطر البيئي او الانساني المستمر على المواقع واللقى كون تغرة كبيرة في البحوث العلمية لدى
 دارسى الاثار .

رابعا: المكونات الاساسية للخطة الاستراتيجية

الرؤيـــة

رفد المجتمع المحلي بكوادر اثارية مدربة ومخصصة بعلوم الآثار المختلفة من خلال تفعيل هيأة التنقيب ، والتعاون مع المنظمات والهيئات المحلية والدولية .

الرسالة

إشاعة وتعزيز الوعي الثقافي الآثاري عند الطلبة أولا، ومن ثم نقله إلى عامة الناس من أجل المحافظة على الإرث الحضاري التراثي والآثاري للبلد وبصفته موروثا ليس وطنيا فحسب بل انه موروث إنساني.

القيم الحـــاكمة

- ١ الأمانة العلمية
- ٢ الشفافية والمهنية الاثارية
 - ٣- المعلومات الدقيقة
- ٤- خدمة المجتمع الانساني
- ٥- العمل بروح الفريق في التنقيب

الاهداف الاستراتيجية

- 1. رفد المجتمع والمؤسسات بآثاريين (منقبين آثاريين) ومتخصصين باللغات العراقية القديمة السومرية والأكدية (الكتابات المسمارية).
 - ٢. التعريف بالحضارات المبكرة وانجازاتها في مختلف ميادين النشاط الإنساني (علوم ، فنون ، أدب) .
- ٣. استظهار المواد العينية الخاصة بالحضارات القديمة ولا سيما حضارة بلدنا لرسم صورة متكاملة عن مراحل تطور
 المنجزات الحضارية .
 - ٤. أستحداث الدراسات العليا (الماجستير) لفرع الاثار القديمة .
 - ٥. العمل على أستكمال التنقيبات الاثرية في موقع دلبات (تل الديلم)

خامسا : جدول البرامج المعدة للتنفيذ

مؤشـــرات	الجهة	الجهة	الآليات	البرامج	الهدف
النجاح	المتابعة	المنفذة			الاستراتيجي
زيادة تفاعليــة الطلبــة بنسبة ٧٠٠	القســـــم العلمي	الكلية التدريسي	منح كتاب شكر وتقدير للاستاذ الجامعي الذي يعتمد الاساليب المتعددة في التعليم المدمج، - فضلا علن ذلك الابداع في	"	۱ - إعتماد اساليب التعليم الالكتروني والتعليم المدمج
t a contract		-	ايجاد الطرق المناسبة في التعليم المدمج		
ارتفاع نسبة أداء التدريسي بنسبة ٥٥%	المعــــاون العلمي		- رفع نسية الحاصلين على الدكتوراه - اشراك التدريسي بورشات افتراضية تطور تطور الماليبه العلمية	العمـــل على زيادة الحاصــلين على	٢ - تمكين وبناء قدرات الكوادر التدريسية
ازدياد عدد الطلبة الزائرين للمتحف والمباني التراثية بنسبة	المعــــاون العلمي	الطالب	- مبادرة الطالب بزيارة المتحف والمباني التراثية - تقديم جائزة تحفيزية الأفضل بحث ميداني	حث والنزام طلبة الدراسات الاولية بدراسة واقع المواقع الاثارية	 ۳ التعاون والتواصل مع منظمات المجتمع المحلي لحل مشكلاتما

أزدياد البحوث	عميد الكلية	الكلية	مفاتحة الكلية لدوائر الدولة	_	تسـخير وتفعيــل	تحويل مشاريع	- ٤
العلمية بنسبة ٥٠%			ذات العلاقـــة لتزويــــدها		بحوث الدراسات	الطلبة الى مشاريع	
			بالوثائق الملطوبة في البحث		الاوليــــة (علمية	
	المعــــاون	الاقســـام	·		الميدانية) لحل		
	العلمي				العقبات العلمية		
	<u> </u>		المعنية		والحفاظ عليها.		
			<u>, </u>		 5		
ارتفاع نسية الاداء	عميد الكلية	الكلية	من خلال اتباع سياقات	_	العمـــل علــــي	تطبيق أفضل معايير	-0
بنسبة ٦٠%			الجودة الجامعية		دخـول القسـم	الجودة	
			تـدريب ملاكـات متخصصـة	-	ضــمن مؤشــرات		
			بالتوثيق		الاعتماد المحلي		
			وضع خطة تحسين	-			
			تطبيق الحوكمة الالكترونية	_			
ازدیاد تنمیة قدرات	عميد الكلية	شـــعبة	زيادة عدد المعيدين والعقود	_	تدريب وتطوير	العمل على تحسين	-7
الموارد البشرية بنسبة		التوظيـف	لسد النقص في الاقسام		القدرات بأعتماد	الموارد البشرية لتلبية	
%7.		والملاك	العلمي .		برامج الحوكمة	متطلبات الكلية	
			•		الالكترونية		





وزارة التعليم العالي والبحث البحث العلمي جامعة بابل كلية الآداب كلية الآداب قسم اللغة العربية الخطة الاستراتيجية للعام ٢٠٢٦ - ٢٠٢٦

جدول رقم (١) العملية التطبيقية للخطة الاستراتيجية وفق الاهداف والمؤشرات القياسية للكلية

تحلیل SWOT

نقاط الضعف	نقاط القوة

	نقاط الضعف			نقاط القوه		
	التوقيت الزمني	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات القياس	المخرجات المطلوبة	الهدف	
	1	** * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	** * 1	* 4		
%١٠٠	7.71	قسم اللغة	مختبرات مجهزة بكافة	تعليم متمتع بجودة عالية	التعليم الالكتروني	
		العربية	الوسائل الحديثة		والتعليم المدمج	
%17	7.71	قسم اللغة	ووجود كادر متمرس	مختبرات محدثة ومجهزة	تعزيز البنى التحتية	
70 ' '	, , , ,	لمنم النعة العربية		معتبرات معدت ومجهره بالتكنولوجية والتقنيات	تعریر البنی التعنیه الکلیة	
%10	7.78	اعربية	۱ مختبرات	الحديثة	سي	
70 '				- -		
%10	7.75					
%١٠	7.75	قسم اللغة	انشاء قاعات دراسية	قاعات دراسية	استكمال البنى التحتية	
		العربية	عدد ۲		والمباني	
%۱.	7.70					
%١٠	7.71	قسم اللغة	- اتباع معاير مواصفة	دخول القسم في	تطبيق أفضل معايير	
%10	7.77	العربية	الايزو	التصنيفات العالمية عبر	الجودة الكلية	
% ۲ •	7.78		- تدریب ملاکات	تطبيق مؤشرات الجودة		
% Y 0	7.75		متخصصة بالتوثيق	العالمية في التعليم العالي		
%٣٠	7.70		 وضع خطة تحسين 	والبحث العلمي		
			- تطبيق الحوكمة الادمة : الأدمة :			
			الالكترونية والنشر في			
			مجلات ذات تصنيفات عالمية			
% ۲ 0	7.77	قسم اللغة		رفع نسبة	تمكين	
%17.77	7.77	العربية	نسبة اعلى من حملة	الحاصلين على	الكوادر	
%17.0	7.70		شهادة الدكتوراه	الدكتوراه مقارنه	التدريسية	
			مقارنة بحملة شهادة	بالماجستير		
			الماجستير			
%°.	7.77	قسم اللغة	دورات وورش تدريبية	تطویر خبرات	تدريب وتطوير وتنمية	
% V o	7.78	العربية	لهذا الغرض	ملاك التدريسي	الموارد البشرية	
%١٠٠	7.75			والطلبة في	واستثمارها لتلبية	
				التعليم	متطلبات الجامعة	
				الإلكتروني	والمجتمع	
				وتقنيات الحاسوب		
%٩٠	_7.77	قسم اللغة	دورات وورش	النهوض بالواقع	تجهيز قاعة	
70	7.77	العربية	وندوات ومناقشات	العلمي والثقافي	المناقشات	
				للتدريسيين	والمؤتمرات والندوات	
				والطُّلْبة في	وتحديثها	
				الأولية والعليا		
1	1			1		

توجد الية ثابته لمراجعة الرؤية والرسالة وفق متطلبات	يمتلك القسم رؤية ورسالة واضحة وموثقة ويتم مراجعتها
سوق العمل، وقد تمت مراجعتها للعام الحالي ٢٠٢١-٢٠٢	دوريا للتأكد من مواكبتها للتطور العلمي ومتطلبات سوق
	العمل
رغم أن القسم يملك رؤية ورسالة موثقة ومنشورة في اكثر	يقوم القسم بنشر رسالته ورؤيته على نطاق واسع يشمل
من مكان الا أنه يوجد ضعف واضح في فهمه والمام بها من	الطلبة والعاملين فيها بالإضافة الى الشركاء في سوق
قبل العاملين في المؤسسة والطلبة المستفيدين من مخرجاتها	العمل والمستفيدين من مخرجاتها
مما يتطلب عملا اكثر لنشرها على نطاق واسع. وقد نشرت	
رسالة القسم ورؤيته في موقع القسم للعام الحالي ٢٠٢١	
7.77	
ضعف اعتماد المؤسسات التعليمية والتربوية والحكومية في	تحقق رسالة القسم متطلبات سوق العمل الى حد ما حسب استطلاعات الراي الموثقة
اعتماد برامج القسم ورسالته في تطوير بنيتها التحتية	استطلاعات الراي الموثقه
ورؤاها	
يرسم القسم الخطط والبرامج بالتشاور مع عمادة الكلية	يتم بناء الخطط استنادا الي برنامج زمني دقيق ومحدد
ضمن برنامج سنوي يبدأ ببداية كل عام دراسي وينتهي	ودراسات علمية وميدانية
بنهايته	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
تقوم إدارة القسم برسم هياكل تنظيمية إدارية لكل عام دراسي	يمتلك القسم هياكل تنظيمية كلية وجزئية تتم مراجعتها
وتتم مراجعتها وتعديلها بصورة جزئية أوكلية بصورة سنوية	بصورة دوريه
يتم وضع الميزانية للقسم في الوقت الحالي من قبل الكلية	يطبق القسم القوانين الخاصة بالجامعات العراقية ويتوفر
وفق الميزانيات السابقة	دليل مسووليات وصلاحيات الجامعة والكلية والفرع
عدم وجود انظمة للتأمين الصحي لمنتسبي القسم	تتوفر قواعد السلوك الوظيفي لكافة منتسبي الجامعة
ليس للقسم صلاحية الاختيار في التعيين وانما يتم التعيين	توفر نظام واضح لتلقي مقترحات المنتسبين من تدريسين
بصوره مرکزیهٔ	وموظفين وطلبة وشكواهم وكيفية التعامل معهم
نسبة الطلبة بالنسبة للهياكل التدريسية بدأ يتضاءل بسبب قلة	وجود خطّة تحدد احتياجات القسم من اعضاء الهيئة
الوافدين إلى الكللية عموما والقسم خصوصا	التدريسية وتخصصاتهم مستنده الى رؤيتها واهدافها
لا توجد في القسم التعليمات والانظمة والادلة الارشادية التي	تتوفر في القسم التعليمية انظمة محددة لقبول الطلبة فيها
تسهل اقامة ودراسة الطلبة الاجانب	
يمتلك القسم هيكلية واضحة ممثلة برئيس القسم ومقررين	يمتلك القسم هيكلية منظمة متمثلة برئيس القسم
للأولية والعليا ويتكفل رئيس القسم بتشكيل اللجان العلمية	والمقررين للأولية والعليا واللجنة العلمية ولجان البحث
واللجنة الامتحانية ولجنة الدراسات العليا واللجان التنظيمية	العلمي المسؤولة عن تخطيط وتنظيم سير العملية البحثية
على المستويين الإداري والعلمي لرسم الخطط والبرامج	في القسم
بشكل سنوي ودوري	
عقد القسم هذا العام الدراسي مؤتمرا بالتعاون مع مدرسة	يسعى القسم الى توفير كافة المستلزمات البحثية للباحثين
الأساتذة العليا بمستغانم/ في الجمهورية الجزائرية، بحسب	سواء من بني تحتية مختبرات ، مستلزمات ، اجهزة ،
الاتفاقيات الدولية بين العمادة والمدرسة العليا. وتسعى إدارة	مواد مختبرية ، وإقامة موتمرات وندوات بالتعاون مع
القسم إلى عقد مؤتمر في عام ٢٠٢٣ ضمن الخطة البحثية.	مؤسسات عربية ودولية
إضافة إلى انعقاد العديد من الندوات والمحاضرات لباحثين	
من داخل العراق وخارجه وبالتعاوان مع مؤسسات من داخل	
العراق وخارجه في انعقادها.	

أولا: - الموارد البشرية.

حدول (١): تحديد الفحوة حسب المعيار القياسي المتحقق فعلا

النتيجة	الفجوة	النسب	المعيــــار	فقرات معيار(التدريسيين)	ت
		المتحققـــــة	القياسي	حسب المؤشرات	
		فعلا			
				نسبة حملة الدكتوراه (لقب أستاذ) إلى عدد	١
إيجابي	%TA. £ £	% ٤١. ٦٦	%v.	التدريسيين الإجمالي.	
				نسبة حملة الدرجات العلمية (أستاذ + أستاذ مساعد)	۲
ايجابي	%.	%77.0	%o.	إلى عدد التدريسيين الإجمالي.	
				نسبة حملة شهادة الدكتوراه إلى عدد التدريسيين	٣
إيجابي	%0	%vo	%,.	الإجمالي.	
				مدة خدمة التدريسيين للفئة (١١-٢٠) سنة إلى	٤
إيجابي	%.	%Y0	%٦.	عدد التدريسيين الإجمالي.	
				أعمار التدريسيين ضمن الفئات العمرية (٣٥-٤٤)	
إيجابي	%١.	%٦.	%v.	و(٥٤-٤٥)إلى عدد للتدريسيين الإجمالي.	٥

حدول (٢): تحديد الفجوة حسب المعيار القياسي والمتحقق فعلاً (الموظفين والعمال)

النتيجة	الفجوة	النســـب	المعيــــار	فقرات معيار(الموظفين والعمال)	ت
		المتحققـــــة	القياسي	حسب المؤشرات	
		فعلا			
				نسبة الموظفين(دبلـوم عـالي + بكـالوريوس + دبلـوم	١
		لا يوجد	%٦.	فني) الى عدد الموظفين الإجمالي.	
				نسبة عدد الموظفين (إعدادية + متوسطة +	۲
		لايوجد	%٢.	ابتدائية) الى عدد الموظفين الإجمالي.	
				نسبة عدد العمال (يقرا ويكتب) إلى عدد	٣
		لا يوجد	%٢.	الموظفين الإجمالي.	
				نسبة عدد الموظفين من الفئة العمرية للموظفين	٤
سلبي		لا يوجد	%٦.	(٣٠- ٣٩)سنة الى عدد للموظفين الإجمالي.	
سلبي		لا يوجد	%٦.	نسبة عدد الموظفين ممن لديهم حدمة ضمن فئة	0

(۲۱-۱۱) سنة الى عدد الموظفين الإجمالي.

الجدول (٣):تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (البني التحتية)

النتيجة	الفجوة	النسب	المعيــــار	فقرات معيار (البنى التحتية)حسب	ت
		المتحققة	القياسي	المؤشرات	
ايجابية	%۱.	%,.	%٩.	نسبة توفر أبنية القسم.	١
سلبي	%y.	%٢.	%q.	نسبة توفر الأبنية الملحقة في القسم.	۲
إيجابي	%0	%ло	%٩.	نسبة توفر القاعات والمراكز الملحقة في القسم	٣
إيجابي	%0	%ло	%q.	نسبة توفر أبنية القسم في كليات الجامعة.	٤
		لايوجد	%q.	نسبة توفر الملحقات الأخرى في كليات الجامعة.	0

جدول (٤): تحديد الفجوة حسب المعيار القياسي والمتحقق فعالاً (البحوث والمحالات العلمية والتأليف والترجمة)

النتيجة	الفجوة	النســـب	المعيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	فقرات معيار (البحوث والمحلات العلمية)	ت
		المتحققة فعلا	القياسي	حسب المؤشرات	
إيجابي	%.	%q.	%q.	نسبة عدد البحوث المنشورة إلى عدد التدريسيين.	١
				نسبة عدد البحوث المنشورة في الخارج إلى عدد البحوث	۲
سلبي	%ro	%10	%0.	الإجمالي.	
إيجابي	%£	%٦	%١.	نسبة عدد الكتب المؤلفة والمترجمة إلى عدد التدريسيين الإجمالي.	٣
				نسبة عدد الكليات التي تصدر مجلة علمية إلى عدد كليات	٤
		لايوجد	%q.	الجامعة.	

حدول (٥): تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعالاً (طلبة الدراسات الأولية الصباحية)

ت	فقرات معيار(الطلبة الصباحي)	المعيــــــار	النسبب	الفجوة	النتيجة
	حسب المؤشرات	القياسي	المتحققة فعلا		
- f	(تدريسي – طالب) التخصصات الطبية.	(11)			
ب-	(تدريسي – طالب) التخصصات العلمية.	(۲・-1)			

ج-	(تدريسي – طالب) التخصصات الإنسانية.	(٣٠ -1)	(٣٠-١)	صفر	ايجابي
د–	أعداد الطلبة إلى قاعة التدريس	(٣٥-١)	(٣٥-١)	صفر	ايجابي

جدول (٧): تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (طلبة الدراسات العليا)

النتيجة	الفجوة	المتحقق	المعيار	فقرات معيار (طلبة الدراسات العليا)	ت
		فعلا	القياسي	حسب المؤشرات	
ايجابي	صفر	(11.)	(11.)	عدد الطلبة المقبولين إلى أعداد الطلبة المخطط لهم.	1
ايجابي	صفر	(Y-1)	(Y-1)	(تدريسي – طالب).	2

جدول (A):تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (حدمة المجتمع / آليات التعاون مع المجتمع)

النتيجة	الفجوة	النسب المتحققة	المعيار	فقرات معيار (خدمة المحتمع)	ت
		فعلا	القياسي	حسب المؤشرات	
				نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين	
سلبي		%٦.	%л.	شاركوا بفعالية في خدمة المحتمع إلى	١
	%٢.			عدد هيئة التدريس الإجمالي.	
			تمع.	نسبة نشاطات كليات الجامعة في خدمة المج	۲
		لايوجد	%\	محــور النشــاطات في مجــال العلــوم	_ أ
		20.32	, 0	الإدارية والاقتصادية والمحاسبية.	,
		لايوجد	%١	محــور النشــاطات في مجــال العلــوم	ر-
		- "-		القانونية والتشريعية.	•
		لايوجد	%١	محـــور النشـــاطات الطبيـــة وصــحة	ج-
		<i>J.</i> *		المجتمع.	
		لايوجد	%۱	محور النشاطات العلوم الصرفة.	د–
ايجابي	%r.	%y.	%۱	محور أنشطة العلوم الإنسانية.	ه –
ايجابي	%٦.	%£.	%۱	محور النشاطات الفنية والرياضية.	و –

	لا يوجد	%١	محور العلوم الهندسية.	ز-
--	---------	----	-----------------------	----

جدول (٩):تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (التعليم والتدريب المستمر)

النتيجة	الفجوة	النسب	المعيــــار	فقرات معيار (التعليم والتدريب المستمر)	ت
		المتحققـــة	القياسي	حسب المؤشرات	
		فعلا			
				نسبة عدد المشاركين في الدورات التدريبية من أعضاء	
				هيئة التدريس إلى مجموع عددهم الإجمالي في كليات	
ايجابي	%۲	%YA	%r.	الجامعة.	1
		لايوجـــد		نسبة عدد المشاركين في الدورات التدريبية من الموظفين	۲
		موظفين	%r.	إلى نسبة العدد الإجمالي للموظفين في كليات الجامعة.	1
				نسبة عدد المشاركين في ورش العمل من التدريسيين	٣
ايجابي	%0	%٢.	%٢0	الى مجموع أعضاء هيئة التدريس في كليات الجامعة.	,
		لايوجـــد		نسبة عدد المشاركين في ورش العمل من الموظفين في	٤
		موظفين	%٢0	الجامعة الى مجموع الموظفين في كليات الجامعة.	
				نسبة عدد المشاركين في الدورات التدريبية خارج	0
سلبي	%1A	%٢	%٢.	الجامعة من التدريسيين الى عدد التدريسيين الإجمالي.	
				نسبة عدد المشاركين في الدورات التدريبية خارج	
		لايوجـــد		الجامعة من الموظفين الى العدد الإجمالي للموظفين في	٦
		موظفين	%٢.	كليات الجامعة .	
				نسبة عدد الدورات المقامة في الجامعة (التعليم	٧
سلبي	%л.	%r.	%١	المستمر) الى عدد الدورات المخططة.	٧

حدول (١٠): تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (المكتبة العلمية والمعلوماتية)

النتيجة	الفجوة	النسب	المعيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	فقرات معيار (المكتبة العلمية والمعلوماتية)	ت
		المتحققــــة	القياسي	حسب المؤشرات	
		فعلا			

•	عدد الكتب الإجمالي إلى عدد الطلبة الإجمالي (كتاب-	(١-٦)	(1-7)	صفر	ايجابي
	طالب) .				
	عدد الطلبة الإجمالي إلى عدد عناوين الكتب المتوفرة (طالب	(٣-١)	(٣-١)	صفر	ادار
۲	—عنوان).	(1-1)	(1-1)	صفر	ايجابي
٣	عدد طلبة الدراسات العليا إلى عدد الدوريات والجلات	()	(1)	: -	امار
	العلمية المتوفرة (طالب – دورية).	(11)	(11)	صفر	ايجابي
٤	عدد طلبة الدراسات العليا إلى عدد الرسائل الاطاريح	()	(11)	: -	ادار
	الجامعية(طالب- رسالة).	(11)	(1,-1)	صفر	ايجابي
٥	عدد الطلبة من رواد المكتبة إلى العدد الإجمالي للطلبة	(1٣)	%д.	: -	ادار
	بالجامعة.	(11)	70%*	صفر	ايجابي
٦	عدد الطلبة الإجمالي إلى عدد الكتب المعارة (طالب-كتاب	٦٥.	7. 2.	: -	ادار
	معار) .	(,-5,	70.	صفر	ايجابي
٧	عــدد المــوظفين ذوي الاختصــاص في المكتبــات إلى إجمــالي	<u>ب</u>	٣		ايجابي
	الموظفين في مكتبات كليات الجامعة.	,	,	صفر	ایجابی
٨	عدد مستخدمي المكتبة الافتراضية إلى مجموع التدريسيين	70-70	۲۵-۳۵	à -	ادار
	وطلبة الدراسات العليا.	10-10	70-70	صفر	ايجابي
	ı				

الجدول(١١): تحديد الفجوة حسب المعيار والمتحقق فعلاً (التدريس والمناهج التعليمية)

النتيجة	الفجوة	النسب	المعيـــــار		ت
		المتحققة	القياسي	فقرات معيار(التدريس والمناهج التعليمية)	
		فعلا		حسب المؤشرات	

ایجایی	صفر	%v.	%y.	استخدام استراتيجيات التدريس المعاصرة إلى العدد الكلي للتدريسين.	١
				عدد المقررات الدراسية أسبوعيا إلى عدد الساعات	۲
ايجابي	صفر	%٣٣	%٣٣	المعتمدة في كليات الجامعة.	
				(مقرر – ساعة)	

اقسام الكلية

قسم الاجتماع (بكالوريوس) الدراسات االعليا (ماجستير علم الاجتماع) قسم اللغة العربية (بكالوريوس)

الدراسات العليا (ماجستير لغة وأدب)

قسم الاثار (بكالوريوس) بالفرعين الاسلامي والقديم

قسم الاعلام (بكالوريوس)

النظام المتبع هو نظام (الكورسات)

الشهادة التي تمنحها الكلية

الشهادة	التوصيف الشهادة
بكالوريوس	اللغة العربية – علم الاثار – علم الاجتماع – الاعلام
دبلوم عالي	لا يوجد
ماجستير	علم الاجتماع – اللغة العربية وآدابها
دكتوراه	لا يوجد

الاهداف

- ١. يمارس أعضاء الهيأة التدريسية تدريسا فعالا ومتميزا.
- ٢. تفهم المسؤوليات المهنية والأخلاقية المرتبطة بالعمل.

- ٣. إعداد الطلبة إعدادا مناسبا للعمل أو متابعة دراستهم العليا.
- ٤. دعم عملية البحث العلمي والمشاركة الفاعلة في النشاطات الفكرية والثقافية والاجتماعية والفنية محليا ودوليا.
- تعزیز التعاون بین کلیتنا ومؤسسات الدولة والمجتمع لتبادل الخبرات والاستشارات.

نبذة مختصرة عن الكلية

- * أُسِّسَت كُليّة الآداب صيفَ عام ٢٠٠٤ م ١٤٢٤ ه. بثلاثة أقسام: اللغة العربيّة والآثار والاجتماع، وفتح قسم الاعلام في عام ٢٠١٧.
- * بلغ عدد طلبة الكُليّة في عامها الدراسيّ الأوّل (٢٠٠٤ ٢٠٠٥م) ، (٨٩) طالباً ، باشروا الدوام يوم السبت (السادس من تشرين الثاني عام ٢٠٠٤ م الموافق يوم ٢٣ رمضان ١٤٢٥هـ).
 - * اعتُمِد يوم السادس من تشرين الثاني يوماً للكُليّة تحتفل فيه الكُليّة سنويّاً ، بنشاطات أدبيّة وعلميّة وتقديريّة .
- * تختص الكُليّة بدراسة العلوم الإنسانيّة والاجتماعيّة ، وتعمل على إعداد باحثين ومختصّين فيها ، كما تسعى إلى نشر المعرفة العلميّة ، باعتماد مناهج البحث العلميّ ، وتنميّة النظر النقدي في التفكير ، والإسهام في تنميّة وتنشئة المثقّف الخلّاق المؤهّل للمشاركة في تنميّة المجتمع ماديّاً وروحيّاً .