



جامعة بابل

كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الأعمال

الدراسة (الصباحية والمسائية)

الكورس الاول

المرحلة	الرابعة
المادة	منهجية البحث العلمي
المحاضرة	الثالثة

مدرس المادة

م. م محمد فخري برتو

2023 م

1444هـ

طرق إعداد البحث :

1-العنوان: عنوان البحث أو الرسالة بمثابة توضيح لما يحتوي عليه موضوع البحث، ويكتب في عدد قليل من الكلمات، لا تتجاوز ستين حرفاً، على أن تتضمن متغيرات الدراسة، وعلى الباحث أن يختار الألفاظ الواضحة، مع الابتعاد عن الغريب والمبهم، إلا إذا اقتضت الدراسة تضمين مفاهيم غير دارجة، وهنا يجب أن يضع الباحث تعريفاً إجرائياً لها.

2- المقدمة: المقدمة البحثية توضيح لماهية موضوع البحث بصورة عمومية، وتكتب في فقرات، ودون أن يكون بها أي توثيقات، وحجم المقدمة لا يقل عن نصف صفحة، ولا يزيد على خمس صفحات، ويجب أن يكون هناك تناغم بين حجم البحث أو الرسالة، وحجم المقدمة العلمية.

3-صياغة الإشكالية (المشكلة): وهي عبارة عن فقرة أو اثنتين تتضمن جوانب المشكلة بشكل مختصر، كي يستطيع القراء فهم المحاور الأساسية لموضوع الدراسة. وتصاغ مشكلة البحث بشكل يعطي انطباعاً واضحاً على أنها موقف غامض أو تساؤل يراود ذهن الباحث ويحاول إيجاد حل وجواب مناسب له.

4- حدود الدراسة: وتنقسم إلى أربعة حدود، وهي: حدود الموضوع، وحدود الزمان، وحدود المكان، ومفردات عينة البحث.

5- مصطلحات البحث: وفي ذلك الجزء يضع الباحث تعريفات واضحة لغوية أو إجرائية لمتغيرات أو كلمات البحث المتكررة في المتن.

6-المنهج المستخدم: ويوضح الباحث في هذا الجزء ما يستخدمه من مناهج؛ مثل: الوصفي أو التجريبي، أو الاستدلالي، أو الاستقرائي... إلخ، مع توضيح سبب اختياره لمنهج معينة من مناهج البحث العلمي دون غيرها.

7-**الأسئلة والفرضيات:** تمثل الأسئلة والفرضيات عصب البحث العلمي، وجميع الأجزاء التي تليهما ترتبط بهما بصورة مباشرة، وهي تمثل التوقعات المحتملة؛ لمعالجة قضية أو موضوع البحث.

8- **الإطار النظري:** يتألف الإطار النظري لأي بحث علمي من مجموعة الأبواب، وما يتفرع منها من فصول، وبالتبعية ما تنقسم إليه الفصول لمباحث، ثم بالمثل مطالب، ويمكن أن يضاف إلى ذلك جزء المؤلفات السابقة في فصل منفصل حال توافر ذلك.

9- **النتائج والتوصيات والمقترحات:** بعد تدوين الإطار النظري، وما يتضمنه من شروح وتفصيلات، يستخلص الباحث نتائج البحث، ثم يلي ذلك وضع توصيات مثمرة، ثم مقترحات لموضوعات في نفس تخصص البحث، ويدعو الباحث غيره لتفصيلها.

خاتمة البحث: ينهي الدارس أو الباحث رسالته بخاتمة البحث، والتي تشمل استعراضاً لمفهوم المشكلة بصورة عامة، وأبرز جهود الباحث، وخلاصة البحث.

توثيق المصادر والمراجع

تمهيد:

بعض الزملاء من الباحثين وابتائنا الطلبة في المرحلة الجامعية الاولى والدراسات العليا يعتقدون بأن المصدر هوة نفسة المرجع، وهذا خطأ شائع في اوساط العديد من الباحثين لاسيما طلبة الدراسات العليا، ولابد من توضيح ذلك من خلال الاتي:

• **تعريف المصدر:** هو الكتاب الذي نجد فيه المعلومات والبيانات والمعارف التي تخص موضوع البحث بحيث يحتوي على مصادر اصلية ذات قيمة علمية.

• **تعريف المرجع:** هو مصدر ثانوي او كتاب يساعدك في اكمال معلوماتك والتثبت من بعض المعلومات الموجودة فيه.

❖ وهناك اشكال او انواع اساسية لتوثيق هذه المصادر ، نذكر منها:

1-الكتب:

توجد العديد من الاشكال الاساسية لكتابة الكتب نذكر منها :

- اسم المؤلف: يبدأ من اسم اللقب متبوع بفاصلة يأتيه الاسم الاول.
- العنوان الكامل للكتاب.
- الطبعة ان وجدت.
- المطبعة او دار النشر.
- بلد الطبع او النشر.
- سنة الطبع.

مثال//

المغربي عبد الحميد ، الادارة الاستراتيجية لمواجهة تحديات القرن
21ع، مجموعة النيل العربي، 1999 القاهرة.

2-الدوريات:

تتضمن عدد من المقالات لمؤلف واحد او اكثر ، لذلك ان الشكل الأساسي يمثل
الاتي:

- مؤلف وعنوان المقال بنفس الطريقة في الكتب.
- اسم وعنوان الدورية(ويفضل ان يضع تحتها خط).
- رقم المجلد الذي صدر به المقال.
- رقم العدد الذي به المقال.
- تاريخ العدد الذي نشر به المقال باليوم والشهر والسنة.
- الصفحات التي ظهر فيها المقال.

مثال //

البسام، عبد العزيز، مشكلات الأشراف التربوي في مدارس البحرين، مجلة رسالة المعلم، 125 (تموز 1975، ص 285-394).

3- الرسائل الجامعية:

قد يستعين الباحث بعدد من الرسائل الجامعية ، وبما ان الكثير منها غير منشورة فإن الشكل الاساسي لهذه الرسائل يحتوي ما يلي:

- اسم الطالب او الباحث الذي تقدم للحصول على الشهادة العليا.
- العنوان الكامل للرسالة او الاطروحة.
- نوع الرسالة (دبلوم عالي، او ماجستير ، دكتوراه) .
- اسم الجامعة او الكلية المانحة للشهادة العلمية.
- السنة التي نوقشت واعتمدت فيها الرسالة او الاطروحة.
- الصفحة التي تم الاقتباس منها.

مثال //

الشمري، عباس كامل حسين، تأثير القيادة الريادية في الأداء العالي بحث تحليلي لآراء القيادات الادارية في جامعة بابل، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة بابل، كلية الادارة والاقتصاد، 2022.

4-مجلات ثقافية:

يتم التوثيق في قائمة المراجع والمراجع بالشكل الاتي:

- اسم الكتاب بدءاً باسم اللقب.
- عنوان المقالة متبوع بفاصلة.
- اسم المجلة الثقافية ويفضل ان يكون بخط غامق متبوع بفاصلة.
- عدد المجلات متبوع بفاصلة.
- السنة متبوعة بفاصلة اليوم والسنة جميعها تضع بين قوسين متبوع بفاصلة.
- رقم الصفحة متبوع بنقطة.

مثال //

احمد ، عبد العزيز. مشكلات الاشراف التربوية في مدارس الكويت- مجلة رسالة المعلم ع 125 (تموز 1965)- ص 285- (294

5-الصحف اليومية او الاسبوعية: تكون الطريقة كالآتي:

- كاتب المقال يبدأ باللقب.
- عنوان المقال متبوع بنقطة.
- المدينة التي تصدر فيها الصفحة.
- اسم الصحيفة متبوع بفاصلة ويكون الخط غامق.
- عدد الصحيفة متبوع بفاصلة.
- السنة متبوع بفاصلة باليوم والشهر وجميعها بين قوسين متبوع بفاصلة.
- رقم الصفحة متبوع بنقطة.

مثال //

الصلح، رغيد،مراجعات حول تاريخ الديمقراطية، صحيفة المشرق العراقية، بغداد، العدد 243، 34مايس ، 2022، ص7.

الاقتباس

الاقتباس: هو احد وسائل جمع البيانات والمعلومات للمادة العلمية بحيث يدون الباحث العناصر والجمل والموضوعات ذات العلاقة ببحثه وذلك اما بالنقل الحرفي او باختصار الفكرة.

انواع الاقتباس:

ان العديد من الباحثين المبتدئين ليس لديهم اطلاع واضح وخبرة في مجال استخدام الاقتباس عند كتابة البحوث فيتعرض الى الاحراجات او الصعوبات. وسوف نوضح باختصار كيف يمكن للباحث معرفي توثيق الاقتباس بطريقة علمية، كما يأتي:

1-الاقتباس الحرفي (النص).

هو ان يأخذ النص كما هوة بالمصدر ويضع بين قوسين صغيرين ويعطي له رقم ويشار بشكل واضح الى المصدر الذي اخذ منه النص،

2-اقتباس الفكرة:

الباحث يحتاج دائما الى افكار يقتبسها من المصادر والدراسات السابقة لدعم البحث ويطورها ضمن مهاراته الابداعية وبأسلوب يتناسب مع مسار البحث.

3- اقتباس الموضوع:

يلجأ الباحث الى اقتباس الموضوع ويجد ان الاقتباس الحرفي او اقتباس الفكرة لا تعوض عن المادة العلمية ولا تدعم بحثه ولأتحقق ما يريد الوصول اليه.

1-الامانة العلمية:

يجب على الباحث اعتماد الصدق والموضوعية والوضوح في تميز افكار الباحث عن الافكار المقتبسة وعدم خلط او تداخل هذه الافكار.

2- مراعاة القواعد العلمية والاخلاقية في توثيق الاقتباس.

3-ان تكون الافكار المقتبسة ذات علاقة مباشرة بالبحث والابتعاد قدر الامكان عن الحشو المعرفي الزائد الذي يقلل من القيمة العلمية للبحث.

4- عدم الاسهاب في كمية ونوع الاقتباس مما يسهم في رفع المستوى العلمي للبحث.

5- مراعاة الدقة في الاقتباس وأن يكون من مصادر علمية اصلية.

6- يجب ان تكون شخصية الباحث واضحة من خلال تسلسل أفكاره وجهوده العلمية في البحث.

قواعد عامة في توثيق المصادر:

1-بالنسبة الى العناوين والالقاب العلمية للمؤلفين المقتبس منهم ، فإنه على الباحث ان يذكر اسم المؤلف او الكتاب في قائمة المصادر وهو خالي ومجرد من أي لقب . فتحذف كلمة دكتور، مهندس ...الخ.

2-بالنسبة الى تحديد رقم او ارقام الصفحات التي استشهد الباحث منها فانه ينبغي التأكد من ذكر رقم الصفحة او الصفحات التي استشفت منها المعلومات.

3-بالنسبة الى تكرار ذكر نفس المصدر ، فإنه ينبغي الالتزام بالاتي:

أ-في حالة تكرار المصدر مرة اخرى مباشرة، أي ان المعلومات التي استفاد منها الباحث هي نفس المصدر فيستخدم ابحاث عبارة (نفس المصدر، ص 40 مثلا). اما باللغة الانكليزية فيستخدم عبارة (Jbid.p.).

مثال// لمصادر اخرى تكرر ذكرها:

-محمد قاسم عبد الهادي. مصدر سابق . ص 10

-نفس المصدر . ص 20

1-مصدر داخل مصدر اخر: ينبغي ان يذكر الباحث المصدر الفعلي- الذي بين يديه- والذي استفاد منه في استقاء المعلومات، وليس اسماء المصادر التي وردت في هامش او قائمة المصادر التي وردت في ذلك المصدر وذلك للتأكيد على الامانة العلمية ولتجنب عدم دقه نقل المعلومات. واذا اراد باحث ما الاشارة الى مصدر كان قد ذكر معلومات واستلت من مصدر اخر فانه بالإمكان ذكر هذا المصدر الاخير بشرط ان يشار الى انه (ذكر في) تماشياً مع مبدأ الامانة العلمية.

مثال //

-السامرائي، ايمان فاضل. الأوعية المتعددة وتطوير الاقراص منذ عام
1877 حتى عام 1999. المجلة العربية للمعلومات. مج16، ع1 (تونس)
1994. ص 103