



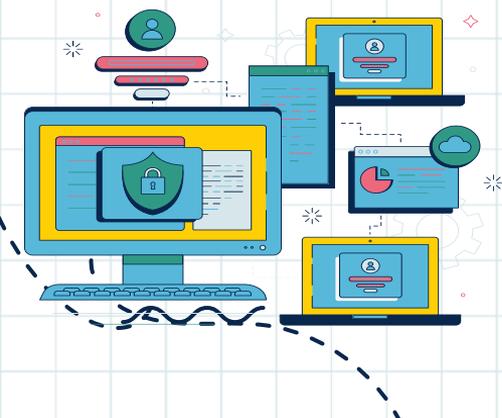
جامعة بابل
كلية الفنون الجميلة
قسم التربية الفنية

المحاضرة السابعة

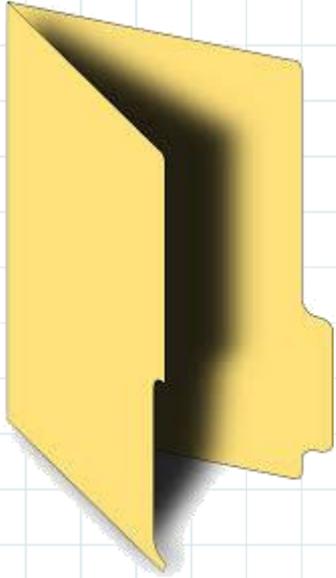
المجلدات Folders والفايلات Files

اعداد

م.م. أحمد حامد محمد



المجلد Folder



المجلد هو عبارة عن حاوية افتراضية تستخدم لتنظيم الملفات والمجلدات الأخرى وخزنها بداخله. وظيفته الربط المنطقي بين مجموعة من الملفات المشتتة على القرص الصلب وتجميعها تحت اسم واحد لتسهيل استرجاعها والبحث عنها.



الخصائص العامة للمجلد

١- **اسم المجلد:** يمكن أن يحتوي الاسم على حروف وأرقام، لكن نظام التشغيل يمنع استخدام بعض الرموز الخاصة مثل (\ : * ? " < > |) .

٢- **المسار:** هو العنوان الذي يحدد مكان المجلد داخل وحدات التخزين، مثل:
C:\Users\Admin\Desktop.

٣- **الحجم:** المجلد يحدد ذاته "صفر بايت"، ولكن خاصية الحجم هنا تعرض مجموع أحجام الملفات والمجلدات الفرعية الموجودة بداخله.

٤- **التاريخ:** يسجل النظام ثلاثة تواريخ مهمة:

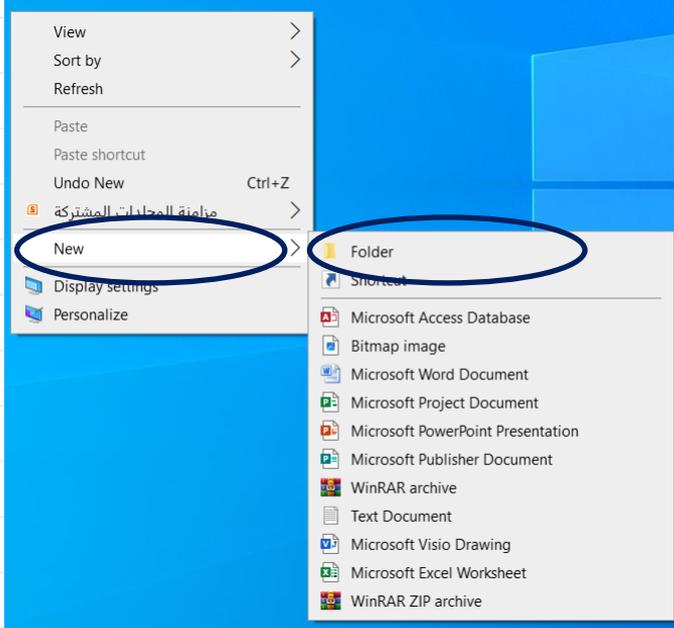
✓ تاريخ الإنشاء Created

✓ تاريخ آخر تعديل Modified

✓ تاريخ آخر وصول Accessed

خطوات انشاء المجلد Folder

١. الطريقة التقليدية (بواسطة الفأرة) وهي الطريقة الأكثر شيوعاً واستخداماً:



✓ اضغط بزر الفأرة الأيمن في أي مساحة

فارغة. ستظهر قائمة؛ اختر منها جديد **New**

ثم من القائمة الفرعية، اختر مجلد **Folder**

سيظهر مجلد جديد باسم **New folder**،

اكتب الاسم الذي تريده ثم اضغط مفتاح

Enter

خطوات انشاء المجلد Folder

٢. الطريقة السريعة (اختصار لوحة المفاتيح) للمحترفين والراغبين في كسب الوقت:

✓ اضغط على المفاتيح التالية معاً:

Ctrl + Shift + N

✓ سيظهر المجلد فوراً ويكون جاهزاً لتسميته.



الملفات Files

الملف هو الوحدة الأساسية للتخزين في نظام التشغيل
يحتوي على معلومات محددة، سواء كانت نصاً، صورة،
أو مقطع فيديو.

يتكون الملف من جزئين أساسيين هما **اسم الملف**
والامتداد وهو الجزء الذي يلحق بعد النقطة (.)، يتكون
الامتداد من **ثلاث** او **أربعة** احرف وعن طريقه يتم
تحديد البرنامج المشغل له.



الخصائص العامة للملف

- ١- **اسم الملف:** يمكن أن يحتوي الاسم على حروف وأرقام، لكن نظام التشغيل يمنع استخدام بعض الرموز الخاصة مثل (\ / : * ؟ " < >) .
- ٢- **المسار:** هو العنوان الذي يحدد مكان الملف داخل وحدات التخزين
- ٣- **الحجم:** هو المساحة التي حجزها النظام للملف .
- ٤- **الامتداد:** يتكون عادة من ٣ أو ٤ أحرف تتبع اسم الملف بعد النقطة، وعن طريقه يتم تحديد نوعه والبرنامج المشغل له .
- ٥- **التاريخ:** يسجل النظام ثلاثة تواريخ مهمة:
 - ✓ **تاريخ الإنشاء Created:** متى تم وضع الملف على هذا القرص لأول مرة .
 - ✓ **تاريخ آخر تعديل Modified:** آخر لحظة تم فيها تغيير محتوى الملف .
 - ✓ **تاريخ آخر وصول Accessed:** آخر مرة تم فيها فتح الملف للقراءة فقط .

امثلة على أنواع الملفات وامتداداتها

الوصف	الأيقونة	الملحق والتطبيق	النوع
ملف التطبيق الذي يشغل البرنامج الفعلي. ولا يمكن للمستخدم التلاعب في هذا الملف.		(.exe)	ملف تنفيذي
يحتوي على ملفات تم ضغطها، لغرض تقليص حجمها لكي يتسنى وضعها على القرص الصلب أو الذاكرة المتنتظة أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني.		(rar, .zip)	ملف مضغوط
عبارة عن ملف يحتوي على بيانات صوتية، تنشأ باستخدام برامج صوتية متخصصة.		(wav, .mp3, .ra)	الملفات الصوتية
يحتوي هذا النوع من الملفات على بيانات فيديو، تنشأ باستخدام برامج المعالجة الفيديوية.		AVI, .MPEG,) (.MP4	الملفات الفيديوية
هي الملفات التي يقوم نظام التشغيل windows بالقرائة منها والرجوع اليها بشكل فوري.		(.sys, .drv)	ملفات النظام
تحتوي هذه الملفات على عدد من التعليمات والأوامر التي تنفذ وقت الحاجة اليها، وإن هذه الملفات يكون لها اتصال مباشر مع البرامج التي تحتاج اليها لغرض القراءة منها.		(.dll)	الملفات المرجعية

الوصف	الأيقونة	الملحق والتطبيق	النوع
مستند مع نص منسق وأحياناً صور، تم إنشاؤه باستخدام معالج النصوص.		Microsoft Word .docx	معالج النصوص
مجموعة من الشرائح تحتوي على نصوص ورسومات منسقة. تعرضها على أجهزة العرض.		Microsoft (PowerPoint .pptx)	العرض التقديمية
مستند مقسم على صفوف وأعمدة باستخدام معادلة للحساب وتخزين البيانات		(Microsoft Exel .xlsx)	الجدول الإلكتروني
ملف لتخزين قواعد البيانات وعرضها		(Microsoft Access .accdb)	قواعد البيانات
ملفات الرسوم والصور.		(.jpg, .png, .bmp, .tiff)	صور
مستند منسق يُعرض على شبكة الإنترنت		HTML \ HTM (.html)	صفحة الإنترنت
ملفات النصوص المنسقة وهي ملفات قياسية لاستخدام نص منسق.		(WordPad .rtf)	النصوص المنسقة
تحتوي ملفات النصوص على نص غير منسق. يمكن استخدام ملفات النصوص أيضاً في الجداول الإلكترونية وفي تطبيقات قواعد البيانات إذا كان النص نموذجاً قياسي.		(Notepad .txt)	نص



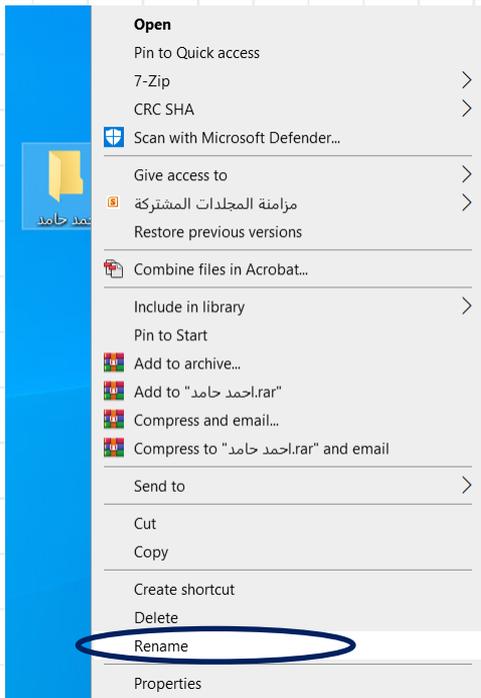
تغيير أسماء المجلدات والملفات

١. الطريقة التقليدية (بواسطة الفأرة) وهي الطريقة المفضلة للمبتدئين:

✓ اضغط بزر الفأرة الأيمن على الملف أو المجلد الذي تريد تغيير اسمه.

من القائمة المنسدلة، اختر أمر إعادة تسمية **Rename** الموجود في أسفل القائمة. سيصبح الاسم الحالي مظللاً باللون الأزرق؛ قم بكتابة الاسم الجديد مباشرة.

✓ اضغط على مفتاح **Enter** من لوحة المفاتيح أو اضغط بالفأرة في أي مكان فارغ لتثبيت الاسم.



تغيير أسماء المجلدات والملفات

٢- الطريقة السريعة (اختصار لوحة المفاتيح)

- ✓ اضغط ضغطة واحدة بزر الفأرة الأيسر على الملف لتحديده.
- ✓ اضغط على مفتاح F2 الموجود في الصف العلوي من لوحة المفاتيح.
- ✓ سيتفعل وضع التعديل فوراً؛ اكتب الاسم الجديد واضغط Enter .

٣- طريقة النقر المتأني

- ✓ اضغط على الملف لتحديده.
- ✓ اضغط مرة واحدة على اسم الملف (وليس على الأيقونة).
- ✓ سيتحول الاسم إلى وضع التحرير لتتمكن من تغييره.



تغيير أسماء المجلدات والملفات

٤- طريقة تغيير الاسم عن طريق نافذة الخصائص

- ✓ اضغط بزر الفأرة الأيمن على الملف الذي ترغب في تغيير اسمه واختر Properties
- ✓ تأكد أنك في تبويب عام General
- ✓ في أعلى النافذة مستطيلاً يحتوي على اسم الملف الحالي ، قم بمسح الاسم القديم واكتب الاسم الجديد الذي تريده داخل هذا المستطيل.
- ✓ اضغط على زر موافق OK في أسفل النافذة لتثبيت التغيير وإغلاق النافذة.



شكراً لأصغائكم

